

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO - PLS/TRE-MT 2022-2026

PLANO DE AÇÕES - Situação 31/12/2025

Plano de ação 1 – PAPEL E SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO

Objetivo: Racionalizar o uso de papel e suprimentos de impressão.

Artigo 7º, I, a, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: uso eficiente de insumos, materiais e serviços

AÇÃO 1.1 – Reduzir o consumo do papel e suprimentos de impressão

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Identificar e acompanhar unidades administrativas com maior consumo	SGMAT	AGE	01/09/2025	31/12/2025	01/09/2025		Em execução	Não	Pessoas/Sistemas	O sistema ASIWeb disponibiliza diversos relatórios capazes de identificar e evidenciar as unidades com maior consumo. pós a identificação das unidades com maior consumo, deve-se verificar e implementar medidas para reduzir o consumo, evitando impressões desnecessárias.	Levantamento do consumo via ASIWEB
Estudar a possibilidade de assinatura digital ou eletrônica na RAE, evitando a impressão do documento	AGE	STI	15/08/2025	15/10/2025	15/08/2025	17/11/2025	Concluída	Pessoas/Sistemas		Sugestão da 34ª ZE sobre uso do "pad" para assinatura do RAE por eleitores encaminhada à STI dia 25/07	A ASA contou a STI e tomamos ciência que já não há mais a obrigatoriedade de impressão do RAE, sendo a impressão do título eleitoral como recibo do atendimento ao eleitor.
Estudar estratégia da data da aquisição de papel, buscando menos impacto no IDS	SGMAT	AGE	01/09/2025	31/12/2025	01/09/2025		Em execução	Não	Pessoas	A última aquisição de papel A4 branco ocorreu em 19/12/2018, totalizando 2.200 resmas, conforme Nota de Empenho nº 001484/2024 e Nota Fiscal nº 6.958, emitida pela empresa Cantinho Livraria e Papelaria Ltda.	Analisar a possibilidade da aquisição ocorrer em 2026
Estudar a diminuição de resmas para a sede e os Cartórios Eleitorais	SGMAT	AGE	01/09/2025	31/12/2025	01/09/2025		Em execução	Não	Pessoas	Já está em implementação a redução do consumo de resmas de papel A4 branco, reciclado e colorido, tanto no prédio-sede do Tribunal quanto nos Cartórios Eleitorais. Tal redução é perceptível na emissão de relatórios e no comparativo com os exercícios anteriores.	Controle dos estoques disponíveis e interação com os Cartórios Eleitorais e demais unidades consumidoras de papel, visando à redução do consumo e à impressão apenas do estritamente necessário.
Adotar assinatura digital nos contratos, termos aditivos, apostilas e outros.	CONMAT	STI	07/01/2022	19/12/2026	09/03/2022	14/11/2023	Concluída	R\$ 1.703.870,18	Pessoas Sistemas	A disponibilização do SEI ao público externo depende da aquisição de solução de TIC Web Application Firewall (WAF), objeto do SEI nº 02148.2021-1.	SEI 02941.2021-1 do Contrato 34/2021 (ID 0347341). A data de emissão da NF é 14/12/2022, conforme demonstra o Formulário de Liquidação de Despesa (ID 0523649) - a contratação inclui a disponibilização do SEI ao público externo, sob a responsabilidade da STI a implementação. É rotina implementada a assinatura digital nos contratos, termos aditivos, apostilas e outros.
Diminuir a impressão da guia de movimentação e transferência de bens patrimoniais ou outras situações similares.	CONMAT	-	07/01/2022	19/12/2026	22/03/2023	14/06/2023	Concluída	Não	Pessoas	Reduzir a impressão das guias dentro do prédio sede.	A partir do mês de junho/2023 foi adotada a remessa da guia de transferência via mensagem eletrônica e assinatura digital, reduzindo a impressão do papel No que diz respeito às guias de movimentação de bens permanentes foi adotada a assinatura digital, eliminando 100% da impressão das guias. No entanto, em relação às guias do recebimento de material de consumo houve uma diminuição de 50% da impressão, antes se imprimiam 2 vias, e hoje apenas 1 via é impressa. Com a aplicação da medida, constatou que as unidades não devolviam as guias de movimentação de bens, razão pela decidiu na RAT/PLS em retornar a impressão de apenas 1 via, e os detentores da carga poderão acompanhar o inventário de bens pela intranet
Manter a configuração das impressoras para imprimir no modo frente e verso automático.	CIEC	-	07/01/2022	19/12/2026	07/01/2022	08/08/2023	Concluída	Não	Pessoas	Continuidade da ação	Rotina já implementada ao processo de trabalho.

AÇÃO 1.2 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Realizar estudo para utilização do estoque de papel reciclado, em face do baixo consumo pelas unidades.	CONMAT	-	02/03/2025	31/12/2025	31/03/2025		Em execução	Não	Pessoas	Exemplo: ação de aproveitamento do papel de rascunho para blocos de anotações (PLS STJ) e incentivo do consumo desse papel feito pelo Seção de Material Continuidade da ação	A Seção de Material tem distribuído o papel reciclado para as unidades, diminuindo gradativamente o estoque das resmas recicláveis. Houve um aumento do consumo desse papel no ano de 2024 (174 resmas) em relação aos anos anteriores: 2023 (104 resmas), 2022(88 resmas) e 2021(20 resmas). No de 2025, até o momento, o consumo está na ordem de (187 resmas). A CONMAT sugeriu que doravante será efetivado estudo para aquisição de papeis recicláveis, em 100% de substituição aos papeis brancos
Avaliar a demanda de consumo das unidades por intermédio do volume de impressão X material atendido em demanda anterior.	CONMAT	STI	02/05/2022	19/12/2026			Excluída	Não	Pessoas	A CIEC informará o volume de impressões por centro de custo até o término do mês subsequente ao vencido (até o dia 30).	Solicitar à AGE alteração da responsabilidade para a CIEC. ALTERAÇÃO DA INICIATIVA PARA O PLANO DE AÇÃO Nº 4.
Automatizar a coleta e a publicação dos dados de consumo de papel e de impressão.	CIEC	CONMAT CSC	02/03/2022	18/12/2022	27/07/2022	08/02/2023	Concluída	Não	Pessoas Sistemas (consulta)	Publicação na intranet	O consumo de papel é divulgado por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT. A publicação dos custos do contrato de outsourcing é realizada na intranet desde 2018, no entanto, serão necessárias adaptações para conjugar dados de impressão com o consumo de papel para atender ao escopo da ação planejada. ALTERAÇÃO DA INICIATIVA PARA O PLANO DE AÇÃO Nº 4.
Impulsionar, ao menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre a cultura digital e o consumo consciente de papel.	AGE	STI SAO SGP ASCOM	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas	Ação contínua	

Plano de ação 2 – COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis em conjunto com o consumo de águas envasadas em embalagens plásticas.

Artigo 7º, I, a, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: uso eficiente de insumos, materiais e serviços

AÇÃO 2.1 – Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis, recicláveis ou biodegradáveis (biocopo)

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Aquisição de copos biodegradáveis no período eleitoral	SGMAT	CONMAT	07/01/2025	31/08/2025	10/10/2025	31/12/2025	Concluída	Sim	Orçamento	Utilizar o almoxarifado virtual - Item já precificado	Realizado a aquisição do copo biodegradável via almoxarifado virtual O TRE também pretende aderir a ata de registro de preço para aquisição de copos de papel

Manter em estoque no Almoxarifado copos de vidro e xícaras de louça para uso do público externo	SGMAT	CONMAT	01/09/2025	19/12/2026			Excluída	Sim	Processos		Com aquisição do copo biodegradável, ambientalmente ecológico, e considerando que o uso de copos e xícaras de vidros requer o consumo de detergente e água a ação perde seu objeto
Realizar levantamento das áreas que mantêm a necessidade de copos descartáveis e comprar copos com especificações que contenham critérios de sustentabilidade, mesmo para aquelas que atendam o público externo.	CONMAT	DG SGP ASCOM-Cerimonial	07/01/2022	19/12/2025	08/02/2023	10/02/2023	Concluída	Não	Pessoas		Em fevereiro de 2023 foi efetuado levantamento do estoque de copos descartáveis para água e café e considerando a redução drástica na quantidade consumida devido à restrição ao uso interno, aliado ao fato de não tratar-se de ano eleitoral, provavelmente não será necessária aquisição de copos para a sede do TRE. Quando da realização de estudo técnico preliminar e termo de referência pela Seção de Material para nova aquisição será inserido nas especificações tais critérios de sustentabilidade para aquisição de biocopo, previsto para 2027. Em relação aos cartórios, onde os copos também são utilizados apenas pelo público externo e adquiridos por meio de suprimento de fundos, a SAO orientará para que adquiram biocopos.
Estabelecer critérios de sustentabilidade na aquisição de copos plásticos, dando preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos ambientais de seu descarte (ex: copos descartáveis de papel - o biocopo é feito de papel certificado, uma fonte renovável, e suporta bebidas quentes e frias).	CONMAT	DG SGP ASCOM AGE	07/01/2022	19/12/2025	10/10/2025	31/12/2025	Concluída	Não	Pessoas	Exemplo: copos biodegradáveis feitos de fécula de mandioca ou de fibra de coco, levando em consideração a Avaliação de Ciclo de Vida (ACV) de produtos.	Realizado a aquisição do copo biodegradável via almoxarifado virtual. E iniciado o processo de aquisição de copos de papel
Impulsionar a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização para estímulo do uso do copo retornável, principalmente enquanto não implantada solução definitiva para a substituição do modelo de consumo das águas engarrafadas.	AGE	DG SGP SAO ASCOM	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas	Levar em consideração os efeitos da pandemia na concepção dos trabalhos, com observância das regras sanitárias (consultar a CAS).	

AÇÃO 2.2 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional
Prazo Início: 01/03/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Publicar, mensalmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de copos descartáveis.	CONMAT	STI AGE ASCOM	01/03/2022	19/12/2026	27/07/2022	08/02/2023	Concluída	Não	Pessoas Sistemas	Avaliar monitoramento da quantidade consumida (em centos) e os correspondentes gastos dos cartórios eleitorais, considerando evento gerador a data da compra, para estabelecimento de rotina de informação do consumo mensal.	Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.

Plano de ação 3 – ÁGUA ENVASADA

Objetivo: Reduzir o consumo de águas envasadas em embalagens descartáveis em conjunto com os copos descartáveis.
Artigo 7º, I, c, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: água e esgoto

AÇÃO 3.1 – Substituir o consumo de água envasada em recipientes plásticos de 500 ml por garrafrões de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Promover a substituição progressiva do consumo de água envasada em recipientes plásticos de 500 ml pelo uso de garrafrões retornáveis (20 litros) ou por filtragem, visando a interrupção da distribuição de garrafas plásticas de água mineral, tendo em conta as questões econômico-financeiras e impactos ambientais negativos gerados pelos resíduos plásticos.	CONMAT	DG SAO SGP ASCOM-Cerimonial	07/01/2022	19/12/2025	03/02/2022	18/10/2023	Concluída	RS 196.051,30	Pessoas	1. Objetivo atendido por meio da Portaria TRE 163/2022 que interrompeu a aquisição e o fornecimento de água envasada em embalagens descartáveis para utilização na Secretaria do Tribunal e na Casa da Democracia após a instalação de bebedouros/purificadores de água nas salas de trabalho e nas áreas de circulação/visitação; 2. Os equipamentos como bebedouros e sistemas de filtragem devem ser higienizados periodicamente de acordo com os normativos legais ou instruções do fabricante; 3. Utilização de xícaras e copos de vidro em reuniões administrativas; 4. Promover a troca de bebedouros com garrafrões por filtros de parede: os cartórios eleitorais do interior do estado utilizam água envasada embalagem retornável (garrafrão de 20 litros), todavia, com a aquisição de bebedouros/purificadores de água que serão instalados gradativamente em 2023, deixarão de ser consumidas; 5. Após a instalação dos bebedouros/purificadores de água nos cartórios estabelecer rota para recolhimento dos bebedouros antigos que ficarão ociosos para procedimento de doação.	No ano de 2022, dando cumprimento ao Plano de Logística Sustentável do TRE/MT foi interrompida, a partir de 09/05/2022, por meio da Portaria TRE nº 163/2022 a aquisição e o fornecimento de água envasada em embalagens descartáveis para utilização na Secretaria do Tribunal e na Casa da Democracia (SEI nº 01408.2022-1), sendo instalados purificadores de água, tendo como objetivo o consumo responsável, racionalizando o consumo de água envasada. Até outubro/2023 serão instalados purificadores, tendo em vista a aquisição de 130 (cento e trinta) purificadores de água e 5 (cinco) bebedouros de água (industriais) para instalação em todos os cartórios eleitorais, conforme tratamento dado nos SEIs nº 10183.2022-6 e nº 10192.2022-5. Foram instalados purificadores de água em toda sede do Tribunal (28 a 30/12/2022) e nos Cartórios Eleitorais, da capital e do interior, cujos trabalhos de execução foram finalizados em 18/10/2023 (SEI nº 06817.2021-2 e nº 06820.2021-4).
Prever expressa recomendação para que os equipamentos como garrafrões de 20 litros, bebedouros ou sistemas de filtragem devam ser periodicamente higienizados de acordo com os normativos legais ou instruções do fabricante.	CIAD	SAO SGP ASCOM-Cerimonial	07/01/2022	19/12/2025	06/12/2021	20/06/2022	Concluída	Não	Pessoas	Levar em consideração os efeitos da pandemia na concepção dos trabalhos, com observância das regras sanitárias (consultar a CAS).	Estabelecimento de cronograma de limpeza e troca de filtros dos purificadores pela SEMAP (SEI nº 06817.2021-2).
Promover estudos visando a disponibilização de garrafas térmicas de café, chá e água quentes nos corredores (excluir a disponibilização nas unidades).	ASCOM-Cerimonial	SAO SGP AGE	01/03/2022	30/11/2022	14/08/2023	29/09/2023	Concluída	Não	Pessoas	Adoção de ilhas de café, chá e água quentes nos corredores, junto aos purificadores de água.	Medida adotada em 2023

AÇÃO 3.2 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional
Prazo Início: 01/03/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
---------------------------------------	-------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	-------------------	----------	---------------	----------	-------------	---------------

Publicar, mensalmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de água envasada em recipientes plásticos.	CONMAT	STI AGE ASCOM	01/03/2022	19/12/2025	27/07/2022	08/02/2023	Concluída	Não	Pessoas Sistemas		Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.
--	--------	---------------------	------------	------------	------------	------------	-----------	-----	---------------------	--	--

Plano de ação 4 – IMPRESSÃO E SISTEMAS INFORMATIZADOS
 Objetivo: Promover a difusão de práticas de ecoeficiência com o objetivo final de evitar a impressão, consumindo menores recursos e gerando menos resíduos, e ampliar a tramitação digital de documentos.
 Artigo 7º, I, d, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: gestão de resíduos

AÇÃO 4.1 – Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos
 Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Propor estudos de obsolescência programada de mobiliário a equipamentos de TI, incluindo-os no PETIC e PDTIC.	STI	Não há	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada		Pessoas Equipamentos		
Estabelecer requisitos-padrão de sustentabilidade para as especificações de equipamentos a serem locados, com vista a futuro descarte ecológico dos cartuchos utilizados e ao uso racional de energia elétrica.	CIEC	CONMAT	07/01/2022	19/12/2025	29/12/2022	29/11/2023	Concluída	R\$ 1.662.240,00	Pessoas Equipamentos	Processo de contratação consoante PDTIC. SEI nº 11666.2022-8 (Contrato nº 31/2023).	Contrato nº 31/2023 - contratação de empresa para prestação de serviços continuados de outsourcing de impressão (impressão, cópia e digitalização de documentos), a partir da locação de equipamentos de impressão e digitalização com pagamento, também, por páginas impressas.

AÇÃO 4.2 – Impulsionar o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor atendimento, gerenciamento e controle de demandas
 Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Promover o mapeamento de processos para a otimização das atividades, melhor aproveitamento dos recursos e automação do fluxo das tarefas no sistema de processo administrativo eletrônico.	STI	DG SI SAO SGP AGE	07/01/2022	19/12/2025	10/01/2025		Em execução	R\$ 1.703.870,18	Pessoas Sistemas	Processo de aquisição consoante PDTIC. SEI nº 01675.2020-2 (acesso ao SEI por usuário externo, a fim de facilitar a assinatura de contratos e o acompanhamento de processos diversos). SEI nº 09296.2023-2 (Plano de Transformação Digital, que relaciona iniciativas como a intranet 2.0, o almoxarifado virtual, o Projeto TRE-MTTeams, a implantação do SEI 4.0 e a implantação da Solução de Backup). SEI nº 06583.2022-0 (implantação do SEI 4.0).	Após aquisição de solução de TIC Web Application Firewall (WAF), foi indicada em 19/12/2022 como unidade negocial responsável pela melhoria contínua do sistema SEI a Fluxo de Comunicação Administrativa/CIAD/SAO. Solicitada pela CSC/STI, em 14/11/2023, a homologação do fluxo de atividades dos requisitos negociais, visando o repasse das regras e atividades de administração do módulo de usuário externo do SEI. A definição da unidade gestora do SEI no âmbito do TRE-MT está em trâmite. A implantação e migração dos dados para a versão 4.0 do sistema SEI, incluindo a atualização dos módulos Ouvidoria e Consulta Pública de Processos, estão sendo tratadas no SEI nº 06583.2022-0.
Criar canais de incentivo para que os usuários proponham melhorias nos processos de trabalhos e ferramentas virtuais utilizadas pelo Tribunal.	DG	SI SAO SGP STI AGE	07/01/2022	19/12/2025	12/12/2022	24/03/2023	Concluída	R\$ 2.206.862,12	Pessoas Equipamentos Sistemas	Processo de aquisição consoante PDTIC. SEI nº 02131.2021-6 (Pregão Eletrônico nº 39/2021 e ARP nº 18/2021 - fornecimento de Solução Microsoft 365 em conjunto com a atualização dos softwares de infraestrutura existentes no TRE-MT). SEI nº 09296.2023-2 (Plano de Transformação Digital, que relaciona iniciativas como a intranet 2.0, o almoxarifado virtual, o Projeto TRE-MTTeams, a implantação do SEI 4.0 e a implantação da Solução de Backup). SEI nº 03594.2023-0 (Aquisição de Solução de Armazenamento em Nuvem, composta por: a) Licenciamento Microsoft Office 365 e demais aplicativos do Office 365; b) Solução para licenciamento do Microsoft Windows Server; c) Solução de Backup do serviço Microsoft 365).	Iniciado o Projeto Office 365 em 2023 (SEI nº 06619.2021-6). Cronograma para migração de e-mail e das contas e grupos de e-mail para nuvem terá início em 09/02/2023 e término em 12/02/2023. Cronograma de instalação do Microsoft 365 nos computadores da SEDE iniciou em 12/12/2022 e com término previsto para 17/02/2023, quanto aos Cartórios Eleitorais a instalação e configuração será no período de 27/02 a 24/03/2023. A integração entre as aplicações do Microsoft 365 será realizada gradativamente, com o objetivo de implantar plataforma unificada de colaboração em nuvem. O Microsoft 365 é composto por várias softwares como o Pacote Office, o Teams para webconferência e trabalho colaborativo, o Power BI para construção de Painéis, o Planner para Gerenciamento de Tarefas, Project para Gerenciamento de Projetos, SharePoint para construção de sites corporativos, OneDrive para armazenamento remoto e compartilhamento de dados e informações.
Incentivar o uso da assinatura digital por todos os servidores no desempenho de suas atividades.	CIEC	DG	07/01/2022	19/12/2025	07/01/2022	29/05/2023	Concluída	R\$ 9.060,00	Pessoas Equipamentos	Processo de aquisição consoante PDTIC. Contrato nº 40/2022 (SEI nº 06890.2021-0).	Aquisição de tokens para uso nas etapas do processo de Certificação Digital (Ata de Registro de Preço nº 14/2021, vinculada ao Pregão nº 13/2021).
Implantação de softwares de escritório como plataforma para todos os usuários internos (facilidade de compartilhamento de arquivos em detrimento da impressão)	CIEC	Não há	07/01/2022	19/12/2025	12/12/2022	24/03/2023	Concluída	R\$ 2.206.862,12	Pessoas Equipamentos Sistemas	Processo de aquisição consoante PDTIC. P.E. 2016-2021: Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral. PROJETO 9 – TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE-MT. SEI nº 09296.2023-2 (Plano de Transformação Digital, que relaciona iniciativas como a intranet 2.0, o almoxarifado virtual, o Projeto TRE-MTTeams, a implantação do SEI 4.0 e a implantação da Solução de Backup).	Iniciado o Projeto Office 365 em 2023 (SEI nº 06619.2021-6). Cronograma para migração de e-mail e das contas e grupos de e-mail para nuvem terá início em 09/02/2023 e término em 12/02/2023. Cronograma de instalação do Microsoft 365 nos computadores da SEDE iniciou em 12/12/2022 e com término previsto para 17/02/2023, quanto aos Cartórios Eleitorais a instalação e configuração será no período de 27/02 a 24/03/2023. A integração entre as aplicações do Microsoft 365 será realizada gradativamente, com o objetivo de implantar plataforma unificada de colaboração em nuvem. O Microsoft 365 é composto por várias softwares como o Pacote Office, o Teams para webconferência e trabalho colaborativo, o Power BI para construção de Painéis, o Planner para Gerenciamento de Tarefas, Project para Gerenciamento de Projetos, SharePoint para construção de sites corporativos, OneDrive para armazenamento remoto e compartilhamento de dados e informações.

AÇÃO 4.3 – Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão
 Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Melhorar a usabilidade das interfaces de visualização de documentos, disponibilizando facilidades como telas de atalho, ferramentas para controle de zoom e pesquisas de localização de conteúdo nos documentos visualizados.	CIEC	Não há	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Capacitações	Pessoas	Processo de aquisição consoante PDTIC. PE: Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral. PROJETO ESTRATÉGICO 9 – TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE-MT.	
Implantar ferramenta para gestão do conteúdo corporativo em formato PDF que disponibilize meios para controle de versão de documentos, com o objetivo de apoiar as etapas de elaboração, revisão e aprovação, exclusivamente, em meio eletrônico.	CIEC	Não há	07/02/2025	31/12/2025			Não iniciada			GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC - PETIC 2019	

AÇÃO 4.4 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional
 Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Publicar, na intranet do Tribunal, o consumo periódico de impressões por equipamento.	CIEC	Não há	07/02/2025	19/12/2025	07/02/2025		Em execução	Não	Pessoas Sistemas (consulta)	Publicação na intranet. Rotina já implementada ao processo de trabalho com dados consolidados gerais.	A publicação dos custos do contrato de outsourcing é realizada na intranet desde 2018, no entanto, serão necessárias adaptações para conjugar dados de impressão e de consumo de papel (Plano de ação 1) para atender ao escopo da ação conjugada.

Impulsionar, pelo menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre consumo consciente de energia.	AGE	ASCOM SAO	07/01/2025	19/12/2025			Em execução	Não	Pessoas		À AGE e a ASCOM, em 2025, promoveram a campanha TRE Sustentável
AÇÃO 5.5 – Implementar solução que permita o desligamento de computadores que foram deixados ligados fora do expediente pelos colaboradores Prazo Início: 07/02/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Implementar solução de <i>hardware</i> ou de <i>software</i> que permita o desligamento remoto de equipamentos de informática fora do horário de expediente.	CIEC	Não há	07/02/2025	19/12/2025	07/02/2025	19/12/2025	Concluída				
Publicar a relação de equipamentos mantidos ligados após o horário de expediente na intranet	CIEC	Não há	06/02/2025	31/12/2025			Não iniciada				
AÇÃO 5.6 – Garantir que as novas edificações tenham etiquetagens de eficiência energética (Selo Procel Edificações "A") Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Prever medidas de eficiência energética nos projetos básicos das novas edificações e reformas, para que a etiquetagem dos prédios públicos doravante construídos e reformados pelo Tribunal obtenham o "Selo Procel Edificações A".	CIAD	Não há	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025		Em execução	Não	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da SINGI.	Não houve novas obras e nem reformas nos imóveis da JE nos exercícios 2022 a 2025. Os processos de reforma que estavam em andamento (8ª ZE e 15ª ZE) foram cancelados. No entanto, tramita os processos: 04455.2025-6 - Elaboração de estudos técnicos, projeto básico e projeto executivo destinados à adequação do Espaço de Conservação de Urmas Eletrônicas e da Sala da Presidência deste Tribunal. 03226.2022-8 - Elaboração dos estudos técnicos, projeto básico e projeto executivo para readequação do leilute da recepção da Secretaria Judiciária. 10925.2022-5 - Elaboração do estudo preliminar, projetos básico e executivo para implantação de melhorias e adequações à acessibilidade nos prédios do TRE-MT pela própria equipe da SINGI do TRE-MT.
Em obras de construção ou reforma, buscar a otimização do aproveitamento de ventilação e iluminação natural.	CIAD	Não há	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025		Em execução	Não	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da SINGI.	Não houve novas obras e nem reformas nos imóveis da JE no exercício 2022 a 2025. Os processos de reforma que estavam em andamento (8ª ZE e 15ª ZE) foram cancelados. No entanto, tramita os processos: 04455.2025-6 - Elaboração de estudos técnicos, projeto básico e projeto executivo destinados à adequação do Espaço de Conservação de Urmas Eletrônicas e da Sala da Presidência deste Tribunal. 03226.2022-8 - Elaboração dos estudos técnicos, projeto básico e projeto executivo para readequação do leilute da recepção da Secretaria Judiciária. 10925.2022-5 - Elaboração do estudo preliminar, projetos básico e executivo para implantação de melhorias e adequações à acessibilidade nos prédios do TRE-MT pela própria equipe da SINGI do TRE-MT.
AÇÃO 5.7 – Implantar usinas de energia fotovoltaica Prazo Início: 01/03/2022 Término: 19/12/2023											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Elaborar estudo de viabilidade da ampliação de micro usinas fotovoltaicas nos prédios próprios e compartilhados dos cartórios eleitorais.	CIAD/SINGI	Não há	01/03/2025	19/12/2025	01/01/2025		Em execução	Não	Pessoas Equipamentos	SEI nº 08522/2025	SEI nº 08522/2025 - credenciamento de engenheiro para iniciar estudos sobre a viabilidade de instalação de fotovoltaica em Sapezal, Juara e Sinop, prédios próprios.
AÇÃO 5.8 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Acompanhamento e divulgação mensal de kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.	SINGI	Não há	01/09/2025	19/12/2025	01/09/2025	19/12/2025	Concluída	Não	Pessoas	Ação contínua da SINGI.	SEI nº 09524.2025-2 – Acompanhamento e divulgação mensal de kWh injetados na rede de energia (usina fotovoltaica). A divulgação mensal das informações na intranet ainda não foi viabilizada em razão de dificuldades técnicas na elaboração do painel em Power BI. Contudo, os dados encontram-se disponíveis na pasta compartilhada, localizada em: S:\PLS\PLS 2022-2026\Painel BI do PLS\CIAD.
Avaliar mensalmente as contas de energia elétrica de todas as unidades do TREMT – Sede e Cartórios.	SINGI	Não há	01/09/2025	19/12/2025	01/09/2025	19/12/2025	Concluída	Não	Pessoas	Ação contínua da SINGI.	SEI nº 07831.2025-7 – Avaliação mensal das contas de energia elétrica e controle de consumo das unidades do TRE-MT.
Verificar periodicamente os dados de energia elétrica e divulgá-los na intranet do Tribunal.	CIAD	STI	07/01/2022	19/12/2025	06/12/2021	22/05/2023	Concluída	Não	Pessoas Equipamentos	Ação contínua.	Criação do BI Ranking de Energia, divulgado na intranet do TRE-MT, na página CIAD/SINGI. Divulgada cartilha de conscientização do consumo consciente de Energia - intranet: http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/sao/CIAD/SINGI/ranking-energia

Plano de ação 6 – ÁGUA E ESGOTO Objetivo: Racionalizar o consumo de água. Artigo 7º, I, c, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: água e esgoto											
AÇÃO 6.1 – Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Instalar de maneira progressiva dispositivos economizadores, a exemplo de válvulas de duplo acionamento para descargas, redutores de pressão de água e torneiras mais eficientes.	CIAD	Não há	07/01/2022	19/12/2023	07/01/2025	06/03/2026	Concluída	Sim	Pessoas Equipamentos	Nos demais banheiros, as torneiras estão sendo trocadas à medida que as antigas apresentem defeitos.	Foram instaladas torneiras de pressão nos banheiros das áreas comuns, e válvulas de duplo acionamento serão instaladas à medida da necessidade de substituição.
Analisar a viabilidade de aproveitamento da água da chuva e/ou dos equipamentos de ar condicionado nas reformas e novas edificações do TRE-MT.	CIAD	Não há	15/03/2025	31/12/2025	15/03/2025		Em execução	Sim	Pessoas Equipamentos	Ação da SINGI.	Projeto que demanda estudos técnicos especializados, com condições para serem avaliados quando houver reformas ou novas edificações, conforme Plano de Obras

Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins.	CIAD	Não há	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025	19/12/2025	Concluída	Sim	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da SEMAP.	Lavagem de grades e garagens apenas quando verificada a necessidade, em maiores períodos de tempo.
--	------	--------	------------	------------	------------	------------	-----------	-----	----------------------	-------------------------	--

AÇÃO 6.2 – Realizar manutenções preditivas e preventivas nas instalações e equipamentos hidráulicos
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Realizar manutenção do poço artesiano durante o Recesso Forense	SEMAP	Não há	01/09/2025	19/12/2025	01/09/2025		Em execução	Não		Ação contínua.	A medida será implementada em 2026
Não lavar calçadas e o terreno nos períodos de manutenção do poço artesiano	SEMAP	Não há	01/09/2025	19/12/2025	01/09/2025		Em execução	Não		Ação contínua.	A medida será implementada em 2026
Estabelecer cronograma e realizar manutenções preditivas e preventivas nas instalações e equipamentos hidráulicos.	CIAD	Não há	07/01/2022	19/12/2025	07/01/2022	19/12/2025	Concluída	Não	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da SEMAP.	Faz parte do PMOC - Plano de Manutenção Operação e Controle dos contratos de manutenção, utilizados principalmente nos sistemas de ar condicionado central.

AÇÃO 6.3 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Realizar estudos sobre o consumo real dos Cartórios Eleitorais no mês de agosto/25	SINGI	CIAD	01/09/2025	31/10/2025	01/09/2025	31/10/2025	Concluída	Não	Pessoas		07144.2025-5 – Solicitação da fatura de água referente ao mês de julho/2025 para os cartórios eleitorais para verificação do consumo real de água. Após consulta verificou não compensar o levantamento mensal junto as cartórios locados, considerando que a variação foi apenas de 10m³
Publicar mensalmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de água encanada.	CIAD	STI	15/02/2022	19/12/2025	15/02/2022	08/08/2025	Concluída	Não	Pessoas Equipamentos	Ação da SINGI.	Criação do painel de BI Consumo Fornecimento Público de Água, divulgado na Intranet na página CIAD/SINGI em 2023. http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/sao/CIAD/SINGI
Impulsionar, pelo menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização para o consumo consciente da água.	AGE	ASCOM SAO	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas Equipamentos		

Plano de ação 7 – GESTÃO DE RESÍDUOS E DESFAZIMENTO

Objetivo: Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso.
Artigo 7º, I, d, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: gestão de resíduos

AÇÃO 7.1 – Promover a implantação da coleta seletiva com separação entre materiais orgânicos e materiais recicláveis, observada a legislação pertinente e a tabela de cores
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 31/10/2025

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Realizar estudos sobre a doação de lixo eletrônico a instituições públicas e privadas. Exemplo: Recytec	SEMAP	SAO	01/09/2025	19/12/2025	01/03/2025		Em execução	Não	Pessoas		Minuta de Portaria foi elaborada prevendo a observância da Lei nº 14.479, de 21 de dezembro de 2022
Determinar que unidades da sede façam análise dos documentos que possam ser destinados à reciclagem	AGE	SEMAP	01/09/2025	19/12/2025			Em execução	Não	Pessoas	Depende da Comissão Documental	Em contato com Janete - membro da Comissão Permente Documental - informou que para o descarte precisa observar o procedimento (falar com a Comissão para orientação as unidades)
Incentivar o descarte em separado de papel para destinação exclusiva. (lixeiras separadas nas salas)	SEMAP	SGMAT	01/09/2025	19/12/2025	01/09/2025	19/12/2025	Concluída	Sim	Orçamento	Identificada a existência de 51 cestos de 60 litros a serem destinados às unidades	A Campanha adote uma lixeira foi implementada e 40 Cestos distribuídos entre unidades da Sede e da Casa da Democracia
Elaborar estudos para implementação do plano de gestão dos resíduos gerados, recicláveis ou não, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.	SAO	AGE	01/03/2023	31/10/2023	01/01/2025	31/12/2025	Em execução	Não	Pessoas	<p>1.Promover a conscientização dos servidores no seguinte sentido:</p> <p>a)Prefira recipientes e embalagens retornáveis (vidro, cerâmica e inox) para transportar e consumir alimentos e bebidas;</p> <p>b)Se tiver que usar sacolas plásticas, reutilize-as e jamais as descarte vazias;</p> <p>c)Dê preferência a objetos com maior vida útil;</p> <p>d)Cuide dos materiais e equipamentos de expediente. Mesmo que não seja útil para você, outras pessoas podem precisar;</p> <p>e)Descarte corretamente (pelo menos separe orgânicos dos recicláveis). Só a separação já poupa os aterros sanitários de receberem materiais que poderiam ser reciclados e/ou reutilizados;</p> <p>f)Imprima só o necessário, pois além do custo associado às impressões, elas produzem resíduos de papéis, cartuchos e toners;</p> <p>g)Racionalize o consumo de energia desligando equipamentos eletrônicos, como computadores e condicionadores de ar; verificar se as luzes do setor e dos banheiros estão apagadas ao término do expediente;</p> <p>h)Aproveite as condições favoráveis de luz natural em vez de usar luz artificial;</p> <p>i)Economize água! Comunique às chefias imediata e/ou unidades responsáveis sobre vazamentos e desperdícios em canos e torneiras;</p> <p>j)Participe de cursos de capacitação na área de sustentabilidade;</p> <p>k)Reduza o número de materiais de expediente usados e guardados nas unidades.</p>	Portaria nº 138/2023 para transporte e destinação de resíduos - SEI nº 02202.2023-9. Outras medidas carecem de implementação dependendo de estudos mais aprofundados - foi acatada pela Comissão Gestora do PLS a contratação de Empresa para elaborar o Plano de Gestão de Resíduo Sólido do Tribunal Concluída a contratação de Empresa para Elaboração do PGRS e Certificação Lixo Zero - SEI 11.588/2024-8 - em fase de execução do contrato

Credenciar cooperativas de catadores sempre que possível, respeitadas as limitações dos municípios, nos termos do Decreto nº 5.940/2006 e da Lei nº 11.445/2007.	SAO	AGE	07/01/2022	19/12/2023	01/07/2023	19/12/2024	Concluída	Não	Pessoas		Assinado Termo de Cooperação com 04 Cooperativas e/ou Associação de Catadores de Resíduo Sólidos
Realizar estudo para verificar a viabilidade de medidas tendentes à redução da produção de resíduos.	SAO	AGE	01/03/2025	31/10/2025	01/03/2025		Em execução	Não	Pessoas		Foram adotadas as ações como troca de garrafinhas pet por purificadores (redução de plásticos), ligação de lâmpadas dos corredores de forma alternada e troca de lâmpada comum por led (redução lâmpadas). Concluída a contratação de Empresa para Elaboração do PGRS e Certificação Lixo Zero - SEI 11.588/2024-8 - em fase de execução do contrato

AÇÃO 7.2 – Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados, especialmente dos recicláveis

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Levantamento das entidades recicladoras para distribuição dos resíduos sólidos produzidos nas zonas eleitorais do interior	AGE	SAO	01/09/2025	19/12/2025			iniciada	Não	Pessoal	Informações levantadas pela AGE serão submetidas aos cartório para confirmação	
Estudar a implantação de compostagem no TRE-MT (parte do plano de compensação do GEE)	SAO	AGE	01/09/2025	31/12/2026	01/09/2025		Em execução	Não	Orçamento		SEI 08081.2025-5 - Elaborado o TAP, elaborado o ETP - em fase de elaboração do Termo de Referência
Realizar diagnóstico dos resíduos recicláveis produzidos pelo Tribunal.	CIAD	Não há	01/11/2025	19/12/2026	01/01/2025		Em execução	Não	Pessoal	Ação contínua da SEMAP.	Os resíduos produzidos e coletados no Tribunal estão sendo separados, acondicionados em contêineres e destinados às empresas de reciclagem, no entanto, o diagnóstico e estudos aprofundados devem ser tratados pela empresa a ser contratada pela NSA. Contratação de consultoria para elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos fase de execução contratual(SEI Nº 11.588.2024-8)
Incluir nos contratos para cessão de uso de espaço público que tenham como objetos restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada dê destino ecologicamente correto ao óleo de cozinha, apresentando relatório mensal dos resíduos gerados, bem como separe latas e garrafas plásticas para reciclagem.	CONMAT	SAO	07/01/2022	19/12/2026	07/01/2022	19/12/2024	Concluída	Não	Pessoas		O TRE-MT tem um contrato firmado para cessão de uso de espaço para restaurante (Contrato nº 01/2022), essa contratação está vigente até o dia 20/02/2027. A Diretoria-Geral acatou a recomendação da ASJUR, "Sugere-se por fim que a Administração avalie na próxima licitação, desde os momentos iniciais (ETP), inserir como obrigação da empresa vencedora do certame a coleta seletiva integral de resíduos conforme ditames do PLS desta Corte" (SEI 08732.2023-4). A Empresa informa que destina corretamente o óleo de cozinha
Incluir nas contratações de outsourcing ou aquisição de impressoras, a obrigação de a fabricante ou licitante vencedora realizar o descarte de forma ecologicamente equilibrada ou a reciclagem, conforme o tipo de insumo, comprovando os resultados e os meios empregados	CIEC	CONMAT	01/11/2022	19/12/2026	07/11/2022	19/12/2024	Concluída	Não	Pessoas		A CONMAT encaminhou em 23/03/2023 via email aos integrantes da equipe de planejamento da contratação arquivos acerca da inclusão de critérios de sustentabilidade, onde constam essas obrigações.

AÇÃO 7.3 – Estimular que os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) tragam materiais recicláveis para terem destinação ambientalmente correta juntamente com os materiais produzidos no órgão

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Realizar campanha para que os servidores e colaboradores traga resíduos de casa	SAO/ASCOM	AGE	01/09/2025	19/12/2025	01/09/2025	19/12/2025	Concluída	Não	Pessoas		Elaborado vídeo e divulgado entre os servidores; realizada entrevista ENTRENOS
Realizar diagnóstico dos resíduos recicláveis que serão recebidos na sede do Tribunal (papel, óleo de cozinha, lixo eletrônico, etc).	CIAD	Não há	07/01/2022	19/12/2025	01/01/2025		Em execução	Não	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da SEMAP.	Foram instalados 3 contêineres para acondicionamento de material reciclável trazido pelos servidores e colaboradores, possibilitando o levantamento e separação dos resíduos, no entanto, o diagnóstico e estudos aprofundados devem ser tratados pela empresa a ser contratada pela NSA. (PGRS em contratação via SEI Nº 11.588.2024-8)
Criar espaço de comunicação na <i>intranet</i> informando sobre as datas de coleta de materiais recicláveis e os pontos de coleta, com posterior disponibilização dos dados obtidos ao corpo funcional.	AGE	SAO STI	07/01/2022	19/12/2025	30/12/2025		Em execução	Não	Pessoas Equipamentos		Verificar a campanha para os servidores trazerem seu resíduo doméstico para a sede. Considerando que os contêineres ficam disponibilizados para os servidores, não há necessidade de estabelecer datas para que os resíduos sejam trazidos e coletados

AÇÃO 7.4 – Monitorar os dados de descarte de resíduos e informá-los ao corpo funcional

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Impulsionar, pelo menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre coleta seletiva e o correto descarte de resíduos.	AGE	ASCOM SAO SGP	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas		
Verificar trimestralmente os números disponíveis e disponibilizá-los na <i>intranet</i> do Tribunal.	CIAD	AGE STI	07/01/2022	19/12/2025	27/07/2022	08/02/2023	Concluída	Não	Pessoas	A avaliação e a análise dos dados devem ser efetivadas no âmbito da Comissão Gestora do PLS.	Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.

Plano de ação 8 – REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Objetivo: Aferir as despesas com gastos de manutenção e adaptação predial.
Artigo 7º, I, h, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: obras de reformas e leiaute

AÇÃO 8.1 – Realizar levantamento anual de gastos com ações de manutenção e adaptação predial nas unidades

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
---------------------------------------	-------------------	------------------	------------------	-------------------	------------------	-------------------	----------	---------------	----------	-------------	---------------

Incluir as unidades gestoras nos processos de planejamento para alterações da estrutura física organizacional.	SAO	CARTÓRIOS	07/01/2022	19/12/2025	07/01/2025	19/12/2025	Concluída	Sim	Pessoas		São realizadas as manutenções prediais em consonância com as necessidades apresentadas pelos cartórios eleitorais e demais unidades, guardada a devida avaliação da unidade gestora.
Promover adequação do espaço para armazenamento dos resíduos sólidos nas unidades administrativas do TRE-MT.	CIAD	Não há	01/04/2022	19/12/2025	01/04/2025	19/12/2025	Concluída	Sim	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da SEMAP.	Atualmente, os resíduos sólidos do prédio-sede e anexos são armazenados em 03 contêineres adquiridos especialmente para esta finalidade (metal, papel e vidro), e dispostos em local acessível para utilização, inclusive dos servidores e colaboradores. Quanto aos cartórios eleitorais, considerando-se o pequeno volume de resíduos sólidos gerados, estudos estão sendo realizados para regulamentar o descarte corretamente.
Monitorar dados dos gastos com reformas nas unidades, verificando sua real necessidade.	SAO	CARTÓRIOS	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025	19/12/2025	Concluída	Sim	Pessoas	Ação contínua.	É praxe o monitoramento dos gastos, efetuados pelo fiscal ou comissão fiscalizadora, bem como para cada manutenção ou reforma é realizada a avaliação prévia da necessidade.

AÇÃO 8.2 – Implantar a rede wi-fi no ambiente corporativo
Prazo Início: 03/02/2025 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Utilizar rede wifi para os novos cartórios em detrimento do cabeamento estruturado	CIEC	STI	03/02/2025	31/12/2025			Não iniciada	Sim		Uso da rede wifi é mais sustentável que a rede cabeada por conta da não necessidade de obras e de material: Vide PTIC 2021-2026	

Plano de ação 9 – LIMPEZA E MATERIAIS DE LIMPEZA

Objetivo: Racionalizar os gastos com os materiais de limpeza adquiridos pelo Tribunal e usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.
Artigo 7º, I, a, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: uso eficiente de insumos, materiais e serviços

AÇÃO 9.1 – Acompanhar o contrato de limpeza para promover observância aos critérios de sustentabilidade
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Monitorar a observância da previsão contratual expressa nos instrumentos de prestação de serviços de limpeza e conservação, quanto ao fornecimento e utilização de materiais eficientes, seguros, biodegradáveis e menos agressivos ao meio-ambiente, especialmente os serviços de dedetização.	CIAD	CONMAT	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025	19/12/2025	Concluída	Não	Pessoas	Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de jardinagem, limpeza de vidros, entre outros (Resolução CNJ nº 400/2021). Ação da SEMAP: 1.Revisar o contrato de limpeza e conservação, a fim de estabelecer a utilização de produtos de limpeza ecológicos; 2.Verificar se nos contratos de limpeza constam a responsabilização da empresa contratada em capacitar e sensibilizar periodicamente as equipes e utilizar materiais que observem critérios de sustentabilidade. 3.Os produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos utilizados pela contratada deverão obedecer às classificações e especificações determinadas pela ANVISA. 4.Adequar os procedimentos de limpeza à questão da sustentabilidade.	Constam critérios ambientais a serem adotados na contratação conforme verificado no TR (doc 0556195) do SEI 00425.2023-1 que trata da nova contratação para limpeza dos cartórios, bem como os critérios de sustentabilidade a serem adotados na contratação para limpeza da sede (SEI 09534/2024-8 E 08932/2024-8)
Monitorar a observância, nos contratos de limpeza, da capacitação e sensibilização periódica das equipes contratadas.	CIAD	Não há	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025	19/12/2025	Concluída	Não	Pessoas	Ação contínua da SEMAP.	Todas as orientações são repassadas aos Contratantes e prepostos pela fiscalização, com acompanhamento também efetuado pelo zelador do prédio
Manter atualizadas as rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados.	CIAD	Não há	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025	19/12/2025	Concluída	Não	Pessoas	Ação contínua da SEMAP.	Com a otimização da rotina de limpeza, houve redução do nr. de postos de trabalho e consequente do valor da contratação, conforme definido no PLS.

AÇÃO 9.2 – Reduzir o consumo de itens de materiais de limpeza utilizados na manutenção predial
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Realizar estudo sobre os itens de limpeza utilizados (sustentáveis, biodegradáveis) com vista à divulgação periódica de conscientização na utilização racional desses materiais.	AGE	SAO ASCOM	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas		
Utilizar/fixar cartazes informativos.	CONMAT	DG STI SGP SI CARTÓRIOS	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Sim	Serviços gráficos	Ação contínua	Será criado cartaz virtual para os fiscais/gestores dos contratos administrativo destinarem as orientações necessárias aos colaboradores terceirizados quanto a necessidade de racionamento dos materiais na execução das tarefas de limpeza e conservação dos ambientes.

Plano de ação 10 – VIGILÂNCIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com os contratos de vigilância sem prejudicar a segurança patrimonial e das pessoas.
Artigo 7º, I, a, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: uso eficiente de insumos, materiais e serviços

AÇÃO 10.1 – Monitorar os dados dos contratos de vigilância											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Informar, anualmente, a Administração sobre os valores despendidos com vigilância.	CIAD	Não há	07/01/2024	19/12/2025	07/01/2025	08/02/2025	Concluída	Não	Pessoas	A SEMAP alimenta, mensalmente, a planilha BI da AGE.	Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.

Plano de ação 11 – TELEFONIA											
Objetivo: Reduzir as despesas com telefonia.											
Artigo 7º, I, a, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: uso eficiente de insumos, materiais e serviços											
AÇÃO 11.1 – Implantar tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol), em todos os ramais telefônicos da sede e manter um ramal VoIP em cada cartório eleitoral											
Prazo Início: 07/02/2022 Término: 19/12/2023											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Substituir as linhas telefônicas de voz por solução de telefonia VoIP.	CIAD	STI	01/01/2022	01/12/2022	29/07/2022	19/12/2023	Concluída		Pessoas	Ação da Seção de Comunicação Administrativa. SEI nº 06308.2022-8 - Contrato nº 21/2023 - implantação do PABX Virtual em nuvem para telefonia fixa (R\$ 128.600,00). Troca dos aparelhos telefônicos da Sedes e Cartórios conforme SEI nº 06975.2023-4 e SEI nº 08701.2023-9. SEI nº 09469.2023-0 - doação de aparelhos telefônicos tipo VoIP para o TRE-PA (incompatível).	Atualmente todas as linhas telefônicas da Sede possuem solução Voip e em cada Cartório Eleitoral possuem 02 (duas) linhas telefônicas Voip. Cronograma realizado em 2023.
Implantar tecnologias que melhorem a comunicação e reduzam a necessidade do uso de realização de chamadas telefônicas (internamente)	CIEC	-	07/02/2022	16/12/2022	29/07/2022	19/12/2023	Concluída			Processo de aquisição consoante PDTI. PE: Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral. PROJETO 9 –TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE-MT	Atualmente todas as linhas telefônicas da Sede possuem solução Voip e em cada Cartório Eleitoral possuem 02 (duas) linhas telefônicas Voip, não havendo custos para realizar ligações
Implantar tecnologias que melhorem a comunicação e reduzam a necessidade do uso de realização de chamadas telefônicas (público externo)	CIEC	-	07/02/2022	19/12/2023	29/07/2022	19/12/2023	Concluída			Processo de aquisição consoante PDTI. PE: Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral. PROJETO 9 –TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE-MT	Atualmente todas as linhas telefônicas da Sede possuem solução Voip e em cada Cartório Eleitoral possuem 02 (duas) linhas telefônicas Voip, não havendo custos para realizar ligações
AÇÃO 11.2 – Monitorar os dados de consumo e informa-los ao corpo funcional											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Publicar trimestralmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de telefonia.	CIAD	STI	01/11/2022	30/08/2023	27/07/2022	08/02/2023	Concluída			Existe uma Comissão neste Regional para atualizar a página da Intranet, como resultado cada Seção deverá fazer a gestão das informações na página.	Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.

Plano de ação 12 – VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS											
Objetivo: Racionalizar os custos operacionais de transporte e reduzir a emissão de poluentes											
Artigo 7º, I, g, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes											
AÇÃO 12.1 – Planejar e otimizar as rotas dos veículos											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Elaborar normativo definindo regras de manutenção e lavagem dos veículos	SESET	SAO	15/08/2025	31/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas		
Estudar a elaboração do plano de rotas anual	SESET	SAO	15/08/2025	31/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas		
Elaborar normativo definindo a obrigatoriedade do uso de etanol nos veículos flex	SESET	SAO	15/08/2025	20/09/2025	15/08/2025	20/09/2025	Concluída	Não	Pessoas		Publicada Portaria nº 421/2025 - 06839.2025-1
Reduzir o uso de combustível poluente ou de fonte não renovável.	SAO	Não há	07/01/2025	19/12/2025	15/08/2025	20/09/2025	Concluída	Não	Pessoas		Firmado o Contrato nº 55/2024, com a aquisição de 09 caminhonetes Toyota Hilux, veículo com tecnologia mais sustentável, reduz a emissão de CO2 (SEI 12203.2024-0). Aquisição de 05 SUV Haval híbrido plug-in (SEI 07838.2025-9). E no SEI 08274.2025-0 realizado o desfazimentot de veículos, sendo 04 Trailblazer e 01 Weekend.

Estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.	CIAD	Não há	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025	19/12/2025	Concluída	Não	Pessoas	Ação contínua da SESET.	A ST programa os deslocamentos dos veículos de forma a otimizar as saídas e inclui na rota diversos atendimentos para o mesmo veículo. Nos deslocamentos ao interior é verificada, em parceria com a Seção de Patrimônio e SSO, a distribuição de bens patrimoniais equipamentos de TI a serem transportados aos locais que constituem rota de passagem para o destino final ou locais próximos.
---	------	--------	------------	------------	------------	------------	-----------	-----	---------	-------------------------	---

AÇÃO 12.2 – Reduzir o tamanho da frota de veículos próprios
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Promover a alienação periódica dos veículos inservíveis (ociosos, recuperáveis, antieconômicos ou irre recuperáveis).	CIAD	Não há	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025	19/12/2025	Concluída	Não	Pessoas	Ação recorrente da SESET.	Por meio do SEI nº 2352.2023-0 foi proposta a reestruturação da frota de veículos oficiais tendente a reduzir a quantidade de veículos. Durante o exercício 2024 foram transferidos 05 veículos para o TRF 1ª Região (SEI 09706.2023-3), 05 veículos para Marinha do Brasil - Capitania Fluvial de MT (00497.2024-4), 04 veículos para UFGT e 02 veículos para IFMT (SEI 12576.2024-7). Mesmo com a aquisição de 09 caminhonetes Toyota Hilux em dezembro/24, a Frota foi reduzida de 31 para 24 veículos. SEI 08274.2025-0 trata do desfazimento de 05 veículos, sendo 04 Trailblazer e 01 Weekend.
Aprimorar estudos visando a redução da frota de veículos próprios do Tribunal em contraponto a outras soluções alternativas de prestação de serviços de transporte.	CIAD	Não há	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas	Ação da SESET.	

AÇÃO 12.3 – Promover a lavagem ecológica (ecolavagem ou biolavagem) dos veículos
Prazo Início: 01/03/2022 Término: 31/07/2022

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Instituir projeto destinado à adoção da lavagem ecológica dos veículos oficiais, definindo regras, inclusive, para intervalos sustentáveis entre as lavagens (cronograma de lavagens).	CIAD	Não há	01/03/2022	31/07/2022	01/03/2022	31/07/2022	Concluída	Não	Pessoas	Ação contínua da SESET.	Cronograma de lavagem de veículos observado, dentro do intervalo razoável entre as lavagens e levando em consideração as condições severas de uso (viagens, chuva, lama). Contrato nº 33/2024 de lavagem de veículo prevendo a possibilidade de lavagem ecológica (SEI 01310.2024-2).

AÇÃO 12.4 – Adquirir veículos com etiquetagem de eficiência energética(Selo Procel "A")
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Dar preferência à aquisição de veículos que detenham a etiquetagem de eficiência energética (Selo Procel "A")	CIAD	CONMAT	07/01/2022	19/12/2025	07/06/2022	30/09/2022	Concluída	R\$ 304.000,00	Pessoas	SEI nº 02352.2023-0 - projeto apresentado pela SESET para renovação da frota de veículos do TRE-MT.	SEI 00747.2020-1 (aquisição de 2 veículos) o Termo de Referência constou que o veículo a ser adquirido preferencialmente deveria apresentar o menor consumo e classe de eficiência energética "A", conforme a classificação do Programa Brasileiro de Etiquetagem de veículos, que deverá ser consultado na página do INMETRO. Contrato 23/2022. SEI 07838.2025-9 aquisição de 05 carros híbridos plug-in.

AÇÃO 12.5 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional Prazo Início: 01/04/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Orientar os motoristas para o desligamento do motor em paradas longas	SESET	Não há	15/08/2025	19/12/2025	15/08/2025	19/12/2025	Concluída	Não	Pessoas	Ação contínua da SESET.	Todos os motoristas foram orientados quanto a necessidade de desligamento do motor em paradas longas.
Realizar a publicação trimestral dos dados de consumo de combustível e dos custos da frota de veículos da Justiça Eleitoral de Mato Grosso.	CIAD	STI	01/04/2022	19/12/2025	27/07/2022	08/02/2023	Concluída	Sim	Pessoas	Ação da SESET.	Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.

Plano de ação 13 – GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS
Objetivo: Monitorar as despesas com contratos de serviços gráficos.
Artigo 7º, I, a, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: uso eficiente de insumos, materiais e serviços

AÇÃO 13.1 – Reduzir o gasto com serviços gráficos
Prazo Início: 07/10/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Estudar e pesquisar junto aos Cartórios Eleitorais os materiais gráficos imprescindíveis	SGMAT	Não há	01/09/2025	19/12/2025	01/09/2025		Em execução	Não	Pessoas	Geralmente, os materiais gráficos imprescindíveis constam da Resolução publicada pelo TSE em período anterior ao pleito eleitoral, bem como na legislação eleitoral vigente.	Além dos materiais obrigatórios, a Resolução do TSE estabelece que devem constar todos os demais materiais necessários à realização do pleito eleitoral. Já se trabalha com foco na redução dos itens e das quantidades de impressos, os quais são distribuídos conforme o tamanho da Zona Eleitoral, o número de eleitores, bem como a quantidade de locais de votação e de seções eleitorais.

Reduzir a impressão de materiais gráficos	CONMAT	CARTÓRIOS	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025	19/12/2025	Concluída	Sim	Pessoas	Eliminação da impressão de diplomas, redução da impressão de distícos, padronização de crachás para utilização em outras Eleições	O relatório CONMAT (documento 0540434) – SEI nº 11202.2022-7 demonstrou que comparando o ano de 2022 (ano eleitoral) com o ano de 2018 (ano eleitoral) houve uma redução de 19,26% no gasto com esse tipo de serviço. - Apesar de não ter sido estabelecida meta para 2022, foi notável a redução dos gastos, demonstrando a maturidade da administração como um todo nesse quesito, contratando-se exclusivamente o necessário para o funcionamento dos serviços. - Enfim, embora os valores dos serviços subam consideravelmente com o passar dos anos, os gastos do TRE diminuiriam consideravelmente, comprovando a preocupação com a sustentabilidade e com os gastos públicos.
Propor a divulgação de eventos por outros meios de comunicações, tais como, rádio, tv, site, em substituição a banners e outros materiais de divulgação impressos	ASCOM	ASCOM EJE-MT SJ CARTÓRIOS	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025		Em execução	Sim	Pessoas	A AGE está efetuando o levantamento da série histórica do indicador GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base, relativo ao período 2015-2020.	Sugere-se a alteração da unidade executora para a ASCOM.

Plano de ação 14 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO
Objetivo: Proporcionar um ambiente de trabalho adequado.
 Artigo 7º, I, e, da Resolução CNU nº 400/2021, Tema: Qualidade de vida no ambiente de trabalho

AÇÃO 14.1 – Promover atividades de integração e de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)
 Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2025
Apresentar plano de ação anual que contemple atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho de acordo com as diretrizes da Resolução CNU nº 400/2021, tema "Qualidade de vida no ambiente de trabalho", bem como da Resolução CNU nº 401 relativa à acessibilidade e inclusão.	NQVT	CED CAS GAB/SGP AGE	20/01/2025	19/12/2025	01/10/2025	04/12/2025	Concluída		Pessoas	O NQVT está atuando em alinhamento de ações com a SGP. O plano guarda alinhamento com o PLS, o Plano de Gestão 2025-2027, com o PE 2021-2026 (indicadores e projeto de clima organizacional), bem como demais planos e programas que promovam a qualidade de vida no trabalho.	Apresentação do plano na reunião do Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas (CEGEPE), SEI n. 01812.2025-3 * A realização da Certificação Internacional Chief Happiness Officer & ESG por servidores da SGP e do NSA, entre 04 e 08/03/2024, trouxe uma visão mais aplicada e assertiva para a elaboração do plano corporativo de QVT, baseado em fundamentos teóricos-científicos validados
Executar o plano de ação de Qualidade de Vida no Trabalho	NQVT	CED CAS GAB/SGP AGE	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025		Em execução		R\$ 135.000,00	5. Ações Prioritárias (2025/2026) Ação Responsável Prazo Status a) Promoção da Jornada de Qualidade de Vida - SGP - Out/2025 - Concluído b) Implantar ginástica laboral - NQVT / CAS - Nov/2025 - Em andamento c) Criar canal do NQVT no Teams - NQVT - Out/2025 Concluído d) Elaborar pesquisa de saúde mental - CAS - Dez/2025 - Concluído e) Capacitar membros do comitê - SGPSP - Março/2026 - Planejado	Em 2025 foi implementada a Jornada de Qualidade de Vida. Ginástica laboral em fase de Estudo Técnico Preliminar por meio do SEI n. 2738.2025-7 para 28 grupos por mês.

AÇÃO 14.2 – Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável
 Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Promover ações de eliminação de barreira físicas para servidores com deficiência.	CIAD	SGP	07/01/2025	19/12/2025	02/12/2025		Em execução	Sim	Pessoas Equipamentos	Ação da SINGI. Os valores para eliminação de barreiras físicas serão apurados no decorrer das contratações respectivas.	Tramita o SEI nº 10925.2022-5 objetivando a concepção de estudo preliminar, projeto básico, executivo e as aprovações junto aos Órgãos Públicos necessárias às adequações de acessibilidade do Prédio Sede do TRE-MT, seus Anexos e Casa da Democracia.
Adotar medidas para a regular avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados.	CIAD	SGP	07/01/2025	19/12/2025	16/01/2025		Em execução	Sim	Pessoas	Ação da SEMAP. Os valores para controle da qualidade do ar serão apurados nos processos de contratação respectivos.	Firmado o Contrato nº 29/2025 - de prestação de serviços de análise da qualidade do ar de interiores - SEI nº 05896.2025-8
Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho.	CIAD	SGP	07/01/2022	19/12/2025	25/02/2022	15/09/2023	Concluída	R\$ 4.081.195,67	Pessoas Equipamentos	Ação da SEMAP. Os valores para manutenção dos aparelhos de ar condicionado serão apurados nos processos de contratação respectivos: . SEI nº 10289.2020-0 - Contrato nº 30/2021 - retrofit do ar condicionado central complexo-sede TRE-MT (R\$ 3.497.500,00) . SEI nº 07534.2020-1 - ARP nº 07/2021, ARP nº 08/2021, ARP nº 09/2021, ARP nº 10/2021 - aquisição de ar-condicionado split (R\$ 583.695,67) . SEI nº 00587.2022-7 - ARP nº 63/2022, ARP nº 64/2022, ARP nº 65/2022 - aquisição de ar-condicionado split = sem execução.	O processo iniciou-se no exercício 2022 com o retrofit do ar condicionado central, concluído em dezembro, e continua com a substituição dos aparelhos de ar do tipo split, na sede e cartórios do interior, por equipamentos modernos, econômicos e de baixo ruído, com selo Procel.

AÇÃO 14.3 – Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas de QVT
 Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Promover contato com outros órgãos públicos, buscando a integração das experiências exitosas de QVT e intercâmbio de boas práticas.	CAS	CED NQVT	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025		Em execução (Ação contínua)		Pessoas		Projeto de meditação em execução após contato com outros órgãos públicos (SEI n. 00530.2025-1).
Realizar reuniões periódicas sobre QVT.	NQVT	CAS	07/01/2025	19/12/2025	25/02/2025		Em execução (Ação contínua)		Pessoas	O NQVT aplicou questionário de diagnóstico organizacional em 14/05/2021 para apurar as reais percepções dos servidores sobre o ambiente organizacional, que servirá como indicador a fim de implementar sugestões e ações de intervenções possíveis, medindo o grau de satisfação do servidor e buscando a melhoria no ambiente de trabalho.	Em 2025 foram designados os novos integrantes do NQVT - Portaria 269/2025 (SEI n. 01812.2025-3). Foram realizadas duas reuniões no ano.

AÇÃO 14.4 – Estimular a troca de experiências sustentáveis entre os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) para implementação em suas residências
 Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Difundir e induzir boas práticas de sustentabilidade (alimentação saudável).	CAS	AGE NQVT ASCOM	07/01/2025	19/12/2025	05/08/2025		Em execução (Ação contínua)	Não	Pessoas		Criação da página +Saúde com informações sobre saúde e alimentação saudável.
Incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo as unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente.	AGE	SGP NQVT ASCOM	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas		
Estímulo à realização mensal ou bimestral de debates e vivências nas unidades a partir de vídeos motivacionais.	AGE	NQVT ASCOM	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas		

Plano de ação 15 – CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE
Objetivo: Capacitar os servidores em sustentabilidade.
 Artigo 7º, I, f, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: Sensibilização e capacitação contínua

AÇÃO 15.1 – Promover a capacitação de colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) na temática da sustentabilidade
 Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Prever no Plano Anual de Capacitação, cursos EaD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade, reforçando as práticas realizadas no Tribunal.	CED	AGE EJE-MT	07/01/2025	19/12/2025	21/02/2025	19/12/2025	Em execução (Ação contínua)	Sim	Pessoas	O tema sustentabilidade tem previsão obrigatória no Plano Anual de Capacitação (PAC) desde 2022. Os planos anuais podem ser consultados em: https://www.tre-mt.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/gestao/plano-tatico-operacionais/plano-anual-de-capacitacao	No PAC 2025 foi previsto que no mínimo 20% das capacitações in company tenha o tópico sustentabilidade/acessibilidade. Foram previstos os seguintes cursos: 1) Curso EaD de "Elaboração de Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE)" pelo TSE (contrato TSE nº 52/23). 2) Curso EaD "Gestão de Resíduos Sólidos" pelo TSE (contrato TSE nº 52/23). 3) Curso EaD de "Introdução ao Letramento Racial". 4) Utilização de recursos de forma sustentável. 5) Curso EaD "Sustentabilidade na Administração Pública". 6) Curso ILB - Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. 7) Atendimento direcionados para pessoas com deficiência, incluídas aquelas com TEA. 8) Avaliação Biopsicossocial pelo IFBrM. 9) Linguagem simples e direito visual, com transferência de conhecimento e produção de artefatos (Sidan Orafa).
Realizar cursos e palestras sobre a temática da sustentabilidade para magistrados, servidores, terceirizados e estagiários.	CED	AGE SAO EJE-MT	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025		Em execução (Ação contínua)	Sim	Pessoas	A estimativa do investimento a ser realizado ocorrerá por ocasião da formatação do evento.	No PAC 2025 foi previsto que no mínimo 20% das capacitações in company tenha o tópico sustentabilidade/acessibilidade. Foram previstos os seguintes cursos: 1) Curso EaD de "Elaboração de Inventário de Emissão de Gases de Efeito Estufa (GEE)" pelo TSE (contrato TSE nº 52/23). 2) Curso EaD "Gestão de Resíduos Sólidos" pelo TSE (contrato TSE nº 52/23). 3) Curso EaD de "Introdução ao Letramento Racial". 4) Utilização de recursos de forma sustentável. 5) Curso EaD "Sustentabilidade na Administração Pública". 6) Curso ILB - Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. 7) Atendimento direcionados para pessoas com deficiência, incluídas aquelas com TEA. 8) Avaliação Biopsicossocial pelo IFBrM. 9) Linguagem simples e direito visual, com transferência de conhecimento e produção de artefatos (Sidan Orafa).
Inserir o tema sustentabilidade nos treinamentos de ingresso e ambientação de servidores.	CED	AGE EJE-MT	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025		Em execução (Ação contínua)	Sim	Pessoas		A partir de 2025 a Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento (CED) adotou a rotina de ofertar ao novo servidor curso em EaD da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)
Promover ações que tenham por escopo o reforço e aprimoramento das práticas relacionadas ao tema.	CED	AGE EJE-MT	07/01/2025	19/12/2025	20/06/2025	12/12/2025	Em execução (Ação contínua)	Sim	Pessoas	SEI nº 04704.2022-7	Lançamento da campanha "TRE Sustentável" visando melhorar os índices de sustentabilidade do CNJ (IDS): https://www.tre-mt.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Outubro/justica-eleitoral-lanca-nova-campanha-201ctre-sustentavel201d?searchableText=DIVERSIDADE

Plano de ação 16 – SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE
 Artigo 7º, I, f, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: Sensibilização e capacitação contínua (Sensibilizar os servidores em sustentabilidade).

AÇÃO 16.1 – Sensibilizar os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) sobre a temática da sustentabilidade
 Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Realizar campanhas e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas sustentáveis.	AGE	DG SJ SAO SGP STI PRES CRE-MT CCIA ASCOM ASJUR AGE	07/01/2022	19/12/2025	04/06/2023	11/07/2023	Concluída	Sim	Pessoas	SEI nº 04465.2023-3 (atualização do PLS/TRE-MT 2022-2026).	Exposição sobre o modelo de atualização do PLS/TRE-MT 2022-2026 e de identificação das ações de acessibilidade 2023-2026. . Reunião STI 26/06/2023; . Reunião SGP 06/07/2023; . Reunião SAO 11/07/2023.

Monitorar e incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo as unidades que possuam bons índices de consumo, com divulgação por meio da <i>intranet</i> , cartazes eletrônicos e informativos.	AGE	DG SI SAO SGP STI PRES CRE-MT CCIA ASCOM ASIUR AGE	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Sim	Pessoas	Benchmarking: TRE-SP - Selos Boas Práticas de Sustentabilidade tem como objetivo reconhecer as melhores práticas relativas à sustentabilidade, realizadas pelos cartórios eleitorais no ano de 2023, e, assim, incentivar e promover a melhoria contínua dos processos e das atividades eleitorais. TRE-MA - Selos Verde promove certificação considerando a apuração das metas no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro do exercício.
Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local para o implemento de possíveis inovações e serviços (ex: coleta de óleo pela concessionária local, recolhimento de lixo eletrônico, etc).	AGE	DG SI SAO SGP STI PRES CRE-MT CCIA ASCOM ASIUR AGE	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Sim	Pessoas	
Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.	AGE	DG SI SAO SGP STI PRES CRE-MT CCIA ASCOM ASIUR AGE	07/01/2025	19/12/2025	10/12/2025		Em execução	Sim	Pessoas	

Plano de ação 17 – DIVERSIDADE, EQUIDADE E INCLUSÃO (DEI)											
Objetivo: Sensibilizar os servidores em diversidade, equidade e inclusão social. Artigo 7º, I, i, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: Equidade e inclusão											
AÇÃO 17.1 – Sensibilizar os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) sobre a temática da diversidade, equidade e inclusão Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Realizar campanhas e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas de equidade, diversidade e inclusão social.	AGE	DG SGP PRES CRE-MT ASCOM EJE-MT	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025		Em execução	Sim	Pessoas	Instâncias de apoio à governança relacionadas ao tema: - Comissão Gestora de Políticas de Gênero; - Comissões de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação; - Escola Judiciária Eleitoral MT.	
Monitorar e incentivar a adoção de práticas de equidade, diversidade e inclusão social, com divulgação por meio da <i>intranet</i> , cartazes eletrônicos e informativos.	AGE	DG SGP PRES CRE-MT ASCOM EJE-MT	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025		Em execução	Sim	Pessoas		
Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local para o implemento de possíveis parcerias (ex: palestras compartilhadas, eventos conjuntos, etc).	AGE	DG SGP PRES CRE-MT ASCOM EJE-MT	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Sim	Pessoas		
Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.	AGE	-	07/01/2025	31/12/2025			Não iniciada	Sim	Pessoas		
AÇÃO 17.2 – Promover a capacitação de colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) na temática da diversidade, equidade e inclusão Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Prever no Plano Anual de Capacitação, cursos EaD e presenciais com temas relacionados à equidade, diversidade e inclusão social, reforçando as práticas realizadas no Tribunal.	CED	AGE EJE-MT	07/01/2025	19/12/2025	16/01/2025	21/03/2025	Em execução (Ação contínua)	Não	Pessoas	A EJE-MT tem abordado em sua programação a questão de gênero nos últimos anos, geralmente em evento no dia da mulher. Em 2025 foi promovido o Bate Papo Virtual - Políticas Partidárias de Gênero”;	Para o ano de 2025 o PAC previu as ações: 1) Capacitação em direitos humanos, gênero, raça e etnia, Resolução CNJ nº 492/2023 e Resolução CNJ nº 299/2019. 2) Atendimento direcionados para pessoas com deficiência, incluídas aquelas com TEA. 3) Curso EaD de "Introdução ao Letramento Racial". 4) Curso Justiça Restaurativa- Atendimento a população indígena- Resolução CNJ nº 454/2022.
Realizar cursos e palestras sobre a temática da equidade, diversidade e inclusão social para magistrados, servidores, terceirizados e estagiários.	CED	AGE SAO EJE-MT	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025		Em execução (Ação contínua)		Pessoas		Em 2025 o TRE-MT realizou: 1) Curso "Atendimento humanizado às Pessoas com Deficiência e Transtorno do Espectro Autista". 2) Palestra on line sobre Letramento Racial no Serviço Público. 3) Curso EaD "Introdução do Letramento Racial" (ENAP). 4) Curso "Letramento Racial aplicado ao Setor Público" (ENAP). 5) Debate sobre eleições e direitos da população LGBTQIAP+

Inserir o tema equidade, diversidade e inclusão social nos treinamentos de ingresso e ambientação de servidores.	CED	AGE EJE-MT	07/01/2025	19/12/2025	07/01/2025		Em execução (Ação contínua)	Não	Pessoas		Está incorporado no processo de trabalho da CED a oferta de capacitação na temática em formato EaD para ambientação dos novos servidores.
Promover ações que tenham por escopo o reforço e aprimoramento das práticas relacionadas ao tema.	CED	AGE EJE-MT	07/01/2025	19/12/2025	01/03/2025	18/12/2025	Concluída	Não	Pessoas	SEI nº 05907.2021-0 (Plano Diretor de Gestão de Pessoas). * A estimativa do investimento a ser realizado ocorrerá por ocasião da formatação do evento.	O Plano Diretor de Gestão de Pessoas 2024-2026 estabeleceu como um de seus objetivos táticos "Abordar tópicos de sustentabilidade e/ou acessibilidade nas contratações de treinamentos in company", visando promover a integração de práticas de sustentabilidade e acessibilidade no bojo das ações de capacitação.

Plano de ação 18 – Compras Públicas Sustentáveis											
Objetivo: Garantir a inclusão de critérios de sustentabilidade nas compras e contratações do TRE-MT Artigo 7º, I, j, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: aquisições e contratações sustentáveis											
AÇÃO 18.1 - Priorizar Compras Sustentáveis - SEI 05404.2021-2											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Adotar Guia de compras e contratações sustentáveis	SAO	DG/PRES/AGE/ASIUR	07/01/2025	31/12/2025	01/01/2025	31/12/2025	Concluída	Não	Pessoas	O assunto integra o planejamento estratégico 2022-2026 tendo como objetivo estratégico "orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável" (indicador 11) O TRE-MT atingiu o percentual de 87% dos contratos com critérios de sustentabilidade enquanto a meta prevista para 2024 era de 17,5%- Ação contínua	Publicada a Portaria nº 42/2022, com adoção do guia de compras e contratações sustentáveis da AGU e o Guia prático de Licitações Sustentáveis do Superior Tribunal de Justiça (STJ), o Manual de Sustentabilidade nas Compras e Contratos do Conselho de Justiça Federal (CJF) e o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT)
Identificar e refinar ações de reutilização de materiais de consumo	SAO	DG/PRES/AGE/ASIUR	01/07/2025	31/03/2025	15/07/2025	19/12/2025	Concluída	Não	Pessoas		Realizada Campanha para que as unidades analisem os estoques de materiais de expediente e façam a devolução ao almoxarifado, houve o recolhimento dos materiais separados para que seja dado o encaminhamento dos mesmos para doação para outros órgãos ou distribuição para outras unidades do Tribunal que estejam necessitando. A campanha desperta a consciência dos servidores para solicitar somente o necessário, evitando o estoque "paralelo" na unidade.
Implementar base de conhecimento contendo desde a legislação correlata a modelos de termos de referência e projetos básicos utilizados em outros órgãos	SAO	DG/PRES/AGE/ASIUR	07/01/2025	31/06/2025	07/01/2025	31/06/2025	Concluída	Não	Pessoas	Ação contínua	Adoção dos modelos da AGU, autorizada no SEI nº 231/2023 – 1 e com a edição da Portaria nº 457/2023, disciplina os procedimentos da fase preparatória das contratações de bens e serviços regidas pela Lei nº 14.133, de 19de abril de 2021, no TRE/MT.
Incluir Cláusulas contratuais e editalícias com observâncias aos critérios de compras com sustentabilidade	SAO	DG/PRES/AGE/ASIUR	07/01/2025	31/12/2025	07/01/2025	31/12/2025	Concluída	Não	Pessoas		Inserção nas minutas de Contratos e Editais constando a definição dos critérios de sustentabilidade.
Orientar os fiscais de contratos para utilizar dos guias de compras sustentáveis e aplicar os critérios de sustentabilidade nas contratações	SAO	DG/PRES/AGE/ASIUR	05/11/2021	31/12/2023	05/11/2021	31/12/2023	Concluída	Não	Pessoas		Realizado curso contratações públicas sustentáveis contendo a explicação e orientação acerca da utilização do Power BI para a seleção dos critérios sustentáveis contidos no Guia de compras e contratações sustentáveis, devidamente adotado por este Tribunal. E ainda a disponibilização da cartilha em dezembro/2022, expedida pela CGU, com instruções de como inserir os critérios de sustentabilidade nas contratações públicas
Realizar atualização da capacitação sobre os critérios de sustentabilidade - aplicação prática	AGE	DG/PRES/AGE/ASIUR	05/03/2025	31/12/2025	07/01/2025		Em execução	Sim	Pessoas		SEI 01653.2026-5 relacionado às seguintes ações de capacitação: Palestra: Governança e Gestão das Contratações Sustentáveis com a Palestrante: Adriana Tostes e Curso de Capacitação: Licitações Sustentáveis e Plano de Logística Sustentável (PLS) – Implantação das Resoluções CNJ nº 400/2021, 347/2020 e correlatas Instrutoras: Adriana Tostes, Ketlin Feltoza Scatena e Isabella Brito
Realizar benchmarking com outros órgãos públicos realizado, aumentando a integração das experiências exitosas de contratações sustentáveis	SAO	DG/PRES/AGE/ASIUR	31/01/2025	31/03/2025	31/01/2025	31/03/2025	Concluída	Não	Pessoas	Ação contínua	Visita técnica realizada em novembro/2022, pela Assessoria da SAO e a responsável pelo Núcleo Socioambiental e Acessibilidade (NSA) deste Tribunal, visando à troca de experiências com o Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, acerca do descarte de documentos, materiais e processos físicos, judiciais e administrativos, que culminou na minuta de Portaria, tratada no SEI nº 02202.2023-9
Realizar Capacitação sobre "CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NA LEI 14.133/21"	SAO	DG/PRES/AGE/ASIUR	05/11/2021	31/12/2023	05/11/2021	31/12/2023	Concluída	Sim	9.151,37	Ação contínua	Realizado curso de 8 (oito) horas-aulas por meio de instrutoria interna presencial, ministrado pela Advogada da União Teresa Villac Pinheiro, com doutorado pela Universidade de São Paulo – Instituto de Energia e Ambiente.
Realizar Capacitação sobre conceitos básicos sobre o tema e a conscientização da mudança de cultura organizacional para efetivação das compras públicas sustentáveis	SAO	DG/PRES/AGE/ASIUR	07/01/2025	31/03/2025	07/01/2025	31/03/2025	Concluída	Não	Pessoas e Equipamentos		Disponibilização no ambiente AVA (moodle) dos cursos contratações públicas sustentáveis – módulos II e III da Consultoria Geral da União e Escola da Advocacia-Geral da União, com participação de 142 servidores
Redesenhar Processos de trabalho de contratações, sob a ótica de sustentabilidade e de compras compartilhada	SAO	DG/PRES/AGE/ASIUR	31/01/2022	31/03/2024	31/01/2022	31/03/2024	Concluída	Não	Pessoas		Mapeamento do macroprocesso de licitação, tratado no SEI nº 2885/2023, oportunidade em que se redesenhou o processo de Intenção de Registro de Preço nos processos de contratação por Sistema de Registro de Preço, aprimorando o processo de compras compartilhadas. Em relação à sustentabilidade, a medida em que as unidades nos processos de licitação foram observando a obrigatoriedade da demonstração do critério de sustentabilidade o processo foi sendo redesenhado e se amoldando aos ditames legais.

Plano de ação 19 – Descarbonização (Res. CNJ Carbono Zero)											
Objetivo: Garantir a meta de zerar emissões de Gases de Efeito Estufa do TRE até 2030 Artigo 7º, I, k, da Resolução CNJ nº 400/2021, Tema: descarbonização											
AÇÃO 19.1 - Promover ações para cumprimento da Res. CNJ que versa sobre o programa "carbono zero".											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO
Realização do inventário anual de emissão de gases de efeito estufa	ASA/AGE	SAO/SGP	01/01/2025	31/12/2025	27/11/2025		Em execução	SIM	Pessoas/Orçamento	Os inventários de 2022, 2023 e 2024 foram publicados na Internet e estão em fase de análise por consultoria especializada, que auxiliará na elaboração do inventário anual de 2025.	Inventários de 2022, 2023 e 2024 publicados e em fase de revisão. Inventário completo da JE em 2025 está fase de elaboração. Contratação de consultoria para inventário/plano de descarbonização concluída em 2025 para execução em 2026
Elaboração do Plano de Descarbonização	ASA/AGE	SAO	01/01/2025	31/12/2025	27/11/2025		Em execução	SIM	Pessoas/Orçamento	Plano de Descarbonização elaborado e publicado em 2025. Consultoria em andamento para formulação do novo plano	Plano de Descarbonização publicado na Internet. Consultoria em andamento para elaboração do novo plano que vai considerar as emissões EGEE de 2025
Ações para Compensação de EGEE	ASA/AGE	SAO	01/01/2025	31/12/2025	23/04/2025		Em execução	SIM	Pessoas/Orçamento	A compensação de EGEE se dá basicamente em dois métodos, compra de créditos de carbono e/ou projetos de florestamento/reflorestamento	Contratação para compras de Créditos de Carbono em Estudo, concomitantemente a ASA/AGE está articulando parcerias com UFMT/SEMA-MT no sentido de viabilizar projetos de preservação ambiental em parques urbanos.
Projeto de Transporte Sustentável na locação de veículos	SESET	AGE	01/01/2025	31/12/2025	19/12/2025		Em execução	Sim	Pessoas/Orçamento		A análise constou nos Estudos Técnicos Preliminares e na elaboração do Termo de Referência, priorizando a locação de veículos abastecidos com etanol