

## PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO - PLS/TRE-MT 2022-2026

### PLANO DE AÇÕES - Situação 31/12/2025

#### Plano de ação 1 – PAPEL E SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO

Objetivo: Racionalizar o uso de papel e suprimentos de impressão.

##### AÇÃO 1.1 – Reduzir o consumo de papel e suprimentos de impressão

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO												IMPLEMENTAÇÃO
	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS		
Identificar e acompanhar unidades administrativas com maior consumo	SGMAT	AGE	01/09/2025	19/12/2026	Não iniciada	Não iniciada	Não iniciada	Não	Pessoas/Sistemas		Levantamento prévio aponta Cartórios Eleitorais como maior demandante de papel	
Estudar a possibilidade de assinatura digital ou eletrônica na RAE, evitando a impressão do documento	AGE	STI	15/08/2025	15/10/2025	Iniciada	17/11/2025	Concluída	Pessoas/Sistemas		Sugestão da 34ª ZE sobre uso do "pad" para assinatura do RAE por eleitores encaminhad@ STI dia 25/07	A ASA contultou a STI e tomamos ciência que já não há mais a obrigatoriedade de impressão do RAE, sendo a impressão do título eleitoral como recibo do atendimento ao eleitor.	
Estudar estratégia da data da aquisição de papel, buscando menos impacto no IODS	SGMAT	AGE	01/09/2025	19/12/2025	Não iniciada		Não iniciada	Não	Pessoas			
Estudar a diminuição de resmas para a sede e os Cartórios Eleitorais	SGMAT	AGE	01/09/2025	19/12/2025	Não iniciada		Não iniciada	Não	Pessoas			
Adotar assinatura digital nos contratos, termos aditivos, apostilas e outros.	CMP	STI	07/01/2022	19/12/2026	09/03/2022	14/11/2023	Concluída	R\$ 1.703.870,18	Pessoas Sistemas	A disponibilização do SEI ao público externo depende da aquisição de solução de TIC Web Application Firewall (WAF), mencionado no SEI nº 02148.2021-1. A fase interna da licitação foi iniciada em 15/06/2021 por meio do SEI nº 02941.2021-1. Recebimento das aquisições constam do SEI nº 01680.2022-0 e SEI nº 11420.2022-0.	SEI nº 02941.2021-1 trata do Contrato 34/2021 (ID 0347341). A data de emissão da NF é 14/12/2022, conforme demonstra o formulário de Liquidação de Despesa (ID 0523649). A contratação inclui a disponibilização do SEI ao público externo, no entanto, o projeto de Acesso Externo do SEI, conforme estabelecido no PDTIC, teve prazo de entrega na 9ª RAE fixado para 19/12/2023, conforme deliberado inicialmente na 6ª RAE. É rotina implementada a assinatura digital nos contratos, termos aditivos, apostilas e outros. <b>Evidência:</b> <a href="https://www.tre-mt.jus.br/servicos-judiciais/processos/acompanhamento-dos-procedimentos-e-processos-administrativos-sei">https://www.tre-mt.jus.br/servicos-judiciais/processos/acompanhamento-dos-procedimentos-e-processos-administrativos-sei</a> .	
Diminuir a impressão da guia de movimentação e transferência de bens patrimoniais ou outras situações similares.	CMP	-	07/01/2022	19/12/2026	22/03/2023	14/06/2023	Concluída	Não	Pessoas	Reducir a impressão das guias dentro do prédio sede.	A partir do mês de junho/2023 foi adotada a remessa da guia de transferência via mensagem eletrônica e assinatura digital, reduzindo a impressão do papel. No que diz respeito às guias de movimentação de bens permanentes foi adotado a assinatura digital, eliminando 100% da impressão das guias. No entanto, em relação às guias do recebimento de material de consumo houve uma diminuição de 50% da impressão, antes se imprimiam 2 vias, e hoje apenas 1 via é impressa.	
Manter a configuração das impressoras para imprimir no modo frente e verso automático.	CIEC	-	07/01/2022	19/12/2026			Concluída	Não	Pessoas	Continuidade da ação	Rotina já implementada ao processo de trabalho.	

##### AÇÃO 1.2 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO												IMPLEMENTAÇÃO 2023	
	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS			
Realizar estudo para utilização do estoque de papel reciclado, em face do baixo consumo pelas unidades.	CMP	-	02/03/2022	29/06/2023	31/03/2023		Em execução	Não	Pessoas	Exemplo: ação de aproveitamento do papel de rascunho para blocos de anotações (PLS STI) e incentivo do consumo desse papel feito pelo Seção de Material.	A Seção de Material tem distribuído o papel reciclado para as unidades, diminuindo gradativamente o estoque das resmas recicáveis. Houve um aumento do consumo desse papel no ano de 2024 (174 resmas) em relação aos anos anteriores: 2023 (104 resmas), 2022(88 resmas) e 2021( 20 resmas).		
Avaliar a demanda de consumo das unidades por intermédio do volume de impressão X material atendido em demanda anterior.	CMP	STI	02/05/2022	19/12/2026			Excluída	Não	Pessoas	A CIEC informará o volume de impressões por centro de custo até o término do mês subsequente ao vencido (até o dia 30).	Solicitar à ASPLAN alteração da responsabilidade para a CIEC. <b>ALTERAÇÃO DA INICIATIVA PARA O PLANO DE AÇÃO Nº 4.</b>		
Automatizar a coleta e a publicação dos dados de consumo de papel e de impressão.	CIEC	CMP CSC	02/03/2022	18/12/2022	27/07/2022	08/02/2023	Concluída	Não	Pessoas Sistemas (consulta)	Publicação na intranet	O consumo de papel é divulgado por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT. A publicação dos custos do contrato de outsourcing é realizada na intranet desde 2018, no entanto, serão necessárias adaptações para conjugar dados de impressão com o consumo de papel para atender ao escopo da ação planejada. <b>ALTERAÇÃO DA INICIATIVA PARA O PLANO DE AÇÃO Nº 4.</b>		
Impulsionar, ao menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre a cultura digital e o consumo consciente de papel.	ASPLAN	STI SAO SGP ASCOM	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Não	Pessoas	Ação contínua			

#### Plano de ação 2 – COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis em conjunto com o consumo de águas envasadas em embalagens plásticas.

##### AÇÃO 2.1 – Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis, recicláveis ou biodegradáveis (biocopo)

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO												IMPLEMENTAÇÃO 2023
	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS		
Aquisição de copos biodegradáveis no período eleitoral	SGMAT	CONMAT	07/01/2026	31/08/2026	Não iniciada		Não iniciada	Sim	Orçamento	Utilizar o almoxarifado virtual - item já precificado		

Manter em estoque no Almoxarifado copos de vidro e xícaras de louça para uso do público externo	SGMAT	CONMAT	01/09/2025	19/12/2026	Não iniciada		Não iniciada	Sim	Processos		
Realizar levantamento das áreas que mantêm a necessidade de copos descartáveis e comprar copos com especificações que contenham critérios de sustentabilidade, mesmo para aquelas que atendam o público externo.	CMP	DG SGP ASCOM-Cerimonial	07/01/2022	19/12/2026	08/02/2023	10/02/2023	Concluída	Não	Pessoas		
Estabelecer critérios de sustentabilidade na aquisição de copos plásticos, dando preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos ambientais de seu descarte (ex: copos descartáveis de papel - o biocopo é feito de papel certificado, uma fonte renovável, e suporta bebidas quentes e frias).	CMP	DG SGP ASCOM ASPLAN	07/01/2022	19/12/2026			Em execução	Não	Pessoas	Exemplo: copos biodegradáveis feitos de fécula de mandioca ou de fibra de coco, levando em consideração a Avaliação de Ciclo de Vida (ACV) de produtos.  A Seção de Material fez pesquisas do produto, e foi concluído pela aquisição dos materiais pelo almoxarifado virtual, que se dará no ano de 2025.	
Impulsionar a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização para estímulo do uso do copo reutilizável, principalmente enquanto não implantada solução definitiva para a substituição do modelo de consumo das águas engarrafadas.	ASPLAN	DG SGP SAO ASCOM	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Não	Pessoas	Levar em consideração os efeitos da pandemia na concepção dos trabalhos, com observância das regras sanitárias (consultar a CAMS).	
<b>AÇÃO 2.2 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional</b> Prazo Início: 01/03/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Publicar, mensalmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de copos descartáveis.	CMP	STI ASPLAN ASCOM	01/03/2022	19/12/2026	27/07/2022	08/02/2023	Concluída	Não	Pessoas Sistemas	Avaliar monitoramento da quantidade consumida (em centos) e os correspondentes gastos dos cartórios eleitorais, considerando evento gerador a data da compra, para estabelecimento de rotina de informação do consumo mensal.	Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.

<b>Plano de ação 3 – ÁGUA ENVASADA</b> Objetivo: Reduzir o consumo de águas envasadas em embalagens descartáveis em conjunto com os copos descartáveis.											
<b>AÇÃO 3.1 – Substituir o consumo de água envasada em recipientes plásticos de 500 ml por garrafões de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros</b> Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Promover a substituição progressiva do consumo de água envasada em recipientes plásticos de 500 ml pelo uso de garrafões retornáveis (20 litros) ou por filtragem, visando a interrupção da distribuição de garrafas plásticas de água mineral, tendo em conta as questões econômico-financeiras e impactos ambientais negativos gerados pelos resíduos plásticos.	CMP	DG SAO SGP ASCOM-Cerimonial	07/01/2022	19/12/2026	03/02/2022	18/10/2023	Concluída	R\$ 196.051,30	Pessoas	1.Objetivo atendido por meio da Portaria TRE 163/2022 que interrompe a aquisição e o fornecimento de água envasada em embalagens descartáveis para utilização na Secretaria do Tribunal e na Casa da Democracia após a instalação dos bebedouros/purificadores de água nas salas de trabalho e nas áreas de circulação/visitante; 2.Os equipamentos como bebedouros e sistemas de filtragem devem ser higienizados periodicamente de acordo com os normativos legais ou instruções do fabricante; 3.Utilização de xícaras e copos de vidro em reuniões administrativas; 4.Promover a troca de bebedouros com garrafões por filtros de parede: os cartórios eleitorais do interior do estado utilizar água envasada embalagem retornável (garrafa de 20 litros), todavia, com a aquisição de bebedouros/purificadores de água que serão instalados gradativamente em 2023, deixarão de ser consumidas; 5.Após a instalação dos bebedouros/purificadores de água nos cartórios estabelecer rota para recolhimento dos bebedouros antigos que ficarão ociosos para procedimento de doação.	No ano de 2022, dando cumprimento ao Plano de Logística Sustentável do TRE/MT foi interrompida, a partir de 09/05/2022, por meio da Portaria TRE nº 163/2022 a aquisição e o fornecimento de água envasada em embalagens descartáveis para utilização na Secretaria do Tribunal e na Casa da Democracia (SEI nº 01408.2022-1), sendo instalados purificadores de água, tendo como objetivo o consumo responsável, racionalizando o consumo de água envasada. Até outubro/2023 serão instalados purificadores, tendo em vista a aquisição de 130 (cento e trinta) purificadores de água e 5 (cinco) bebedouros de água (industriais) para instalação em todos os cartórios eleitorais, conforme tratamento dado nos SEIs nº 10183.2022-6 e nº 10192.2022-5. Foram instalados purificadores de água em toda sede do Tribunal (28 a 30/12/2022) e nos Cartórios Eleitorais, da capital e do interior, cujos trabalhos de execução foram finalizados em 18/10/2023 (SEI nº 06817.2021-2 e nº 06820.2021-4).
Prever expressa recomendação para que os equipamentos como garrafões de 20 litros, bebedouros ou sistemas de filtragem devam ser periodicamente higienizados de acordo com os normativos legais ou instruções do fabricante.	CSG	SAO SGP ASCOM-Cerimonial	07/01/2022	19/12/2026	06/12/2021	20/06/2022	Concluída	Não	Pessoas	Levar em consideração os efeitos da pandemia na concepção dos trabalhos, com observância das regras sanitárias (consultar a CAMS).	Estabelecimento de cronograma de limpeza e troca de filtros dos purificadores pela SAE (SEI nº 06817.2021-2).
Promover estudos visando a disponibilização de garrafas térmicas de café, chá e água quentes nos corredores (excluir a disponibilização nas unidades).	ASCOM-Cerimonial	SAO SGP ASPLAN	01/03/2022	30/11/2022	14/08/2023	29/09/2023	Concluída	Não	Pessoas	Adoção de ilhas de café, chá e água quentes nos corredores, junto aos purificadores de água.	Medida adotada em 2023
<b>AÇÃO 3.2 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional</b> Prazo Início: 01/03/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Publicar, mensalmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de água envasada em recipientes plásticos.	CMP	STI ASPLAN ASCOM	01/03/2022	19/12/2026	27/07/2022	08/02/2023	Concluída	Não	Pessoas Sistemas		Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.

#### Plano de ação 4 – IMPRESSÃO E SISTEMAS INFORMATIZADOS

Objetivo: Promover a difusão de práticas de ecoeficiência com o objetivo final de evitar a impressão, consumindo menores recursos e gerando menos resíduos, e ampliar a tramitação digital de documentos.

##### AÇÃO 4.1 – Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO												IMPLEMENTAÇÃO 2023
	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS		
Propor estudos de obsolescência programada de mobiliário a equipamentos de TI, incluindo-os no PETIC e PDTIC.	STI	Não há	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada		Pessoas Equipamentos			
Estabelecer requisitos-padrão de sustentabilidade para as especificações de equipamentos a serem locados, com vista a futuro descarte ecológico dos cartuchos utilizados e ao uso racional de energia elétrica.	CIEC	CMP	07/01/2022	19/12/2026	29/12/2022	29/11/2023	Concluída	R\$ 1.662.240,00	Pessoas Equipamentos	Processo de contratação consoante PDTIC. SEI nº 11666.2022-8 (Contrato nº 31/2023).	Contrato nº 31/2023 - contratação de empresa para prestação de serviços continuados de outsourcing de impressão (impressão, cópia e digitalização de documentos), a partir da locação de equipamentos de impressão e digitalização com pagamento, também, por páginas impressas.	

##### AÇÃO 4.2 – Impulsionar o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor atendimento, gerenciamento e controle de demandas

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO												IMPLEMENTAÇÃO 2023
	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS		
Promover o mapeamento de processos para a otimização das atividades, melhor aproveitamento dos recursos e automação do fluxo das tarefas no sistema de processo administrativo eletrônico.	STI	DG SJ SAO SGP ASPLAN	07/01/2022	19/12/2026	10/05/2022		Em execução	R\$ 1.703.870,18	Pessoas Sistemas	Processo de aquisição consoante PDTIC. SEI nº 01675.2020-2 (acesso ao SEI por usuário externo, a fim de facilitar a assinatura de contratos e o acompanhamento de processos diversos). SEI nº 09296.2023-2 (Plano de Transformação Digital, que relaciona iniciativas como a intranet 2.0, o almoxarifado virtual, o Projeto TRE-MTeams, a implantação do SEI 4.0 e a implantação da Solução de Backup). SEI nº 06583.2022-0 (Implantação do SEI 4.0).	Após aquisição de solução de TIC Web Application Firewall (WAF), foi indicada em 19/12/2022 como unidade negocial responsável pela melhoria contínua do sistema SEI a Seção de Comunicação Administrativa/CSG/SAO. Solicitada pela CSC/STI, em 14/11/2023, a homologação do fluxo de atividades dos requisitos negociais, visando o repasse das regras e atividades de administração do módulo de usuário externo do SEI. A definição da unidade gestora do SEI no âmbito do TRE-MT está em trâmite. A implantação e migração dos dados para a versão 4.0 do sistema SEI, incluindo a atualização dos módulos Ouvidoria e Consulta Pública de Processos, estão sendo tratadas no SEI nº 06583.2022-0.	
Criar canais de incentivo para que os usuários proponham melhorias nos processos de trabalhos e ferramentas virtuais utilizadas pelo Tribunal.	DG	SJ SAO SGP STI ASPLAN	07/01/2022	19/12/2026	12/12/2022	24/03/2023	Concluída	R\$ 2.206.862,12	Pessoas Equipamentos Sistemas	Processo de aquisição consoante PDTIC. SEI nº 02131.2021-6 (Pregão Eletrônico nº 39/2021 e ARP nº 18/2021 - fornecimento de Solução Microsoft 365 em conjunto com a atualização dos softwares de infraestrutura existentes no TRE-MT). SEI nº 09296.2023-2 (Plano de Transformação Digital, que relaciona iniciativas como a intranet 2.0, o almoxarifado virtual, o Projeto TRE-MTeams, a implantação do SEI 4.0 e a implantação da Solução de Backup). SEI nº 03594.2023-0 (Aquisição de Solução de Armazenamento em Nuvem, composta por: a) Licenciamento Microsoft Office 365 e demais aplicativos do Office 365; b) Solução para licenciamento do Microsoft Windows Server; c) Solução de Backup do serviço Microsoft 365).	Iniciado o Projeto Office 365 em 2023 (SEI nº 06619.2021-6). Cronograma para migração do e-mail e das contas e grupos de e-mail para nuvem terá início em 09/02/2023 e término em 12/02/2023. Cronograma de instalação do Microsoft 365 nos computadores da SEDE iniciou em 12/12/2022 e com término previsto para 17/02/2023, quanto aos Cartórios Eleitorais a instalação e configuração será no período de 27/02 a 24/03/2023. A integração entre as aplicações do Microsoft 365 será realizado gradativamente, com o objetivo de implantar plataforma unificada de colaboração em nuvem. O Microsoft 365 é composto por várias softwares como o Pacote Office, o Teams para webconferência e trabalho colaborativo, o Power BI para construção de Painéis, o Planner para Gerenciamento de Tarefas, Project para Gerenciamento de Projetos, SharePoint para construção de sites corporativos, OneDrive para armazenamento remoto e compartilhamento de dados e informações.	
Incentivar o uso da assinatura digital por todos os servidores no desempenho de suas atividades.	CIEC	DG	07/01/2022	19/12/2026	07/01/2022	29/05/2023	Concluída	R\$ 9.060,00	Pessoas Equipamentos	Processo de aquisição consoante PDTIC. Contrato nº 40/2022 (SEI nº 06890.2021-0).	Aquisição de tokens para uso nas etapas do processo de Certificação Digital (Ata de Registro de Preço nº 14/2021, vinculada ao Pregão nº 13/2021).	
Implantação de softwares de escritório como plataforma para todos os usuários internos (facilidade de compartilhamento de arquivos em detrimento da impressão)	CIEC	Não há	07/01/2022	16/12/2022	12/12/2022	24/03/2023	Concluída	R\$ 2.206.862,12	Pessoas Equipamentos Sistemas	Processo de aquisição consoante PDTIC. P.E. 2018-2021: Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral. PROJETO 10 – TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE-MT. SEI nº 09296.2023-2 (Plano de Transformação Digital, que relaciona iniciativas como a intranet 2.0, o almoxarifado virtual, o Projeto TRE-MTeams, a implantação do SEI 4.0 e a implantação da Solução de Backup).	Iniciado o Projeto Office 365 em 2023 (SEI nº 06619.2021-6). Cronograma para migração do e-mail e das contas e grupos de e-mail para nuvem terá início em 09/02/2023 e término em 12/02/2023. Cronograma de instalação do Microsoft 365 nos computadores da SEDE iniciou em 12/12/2022 e com término previsto para 17/02/2023, quanto aos Cartórios Eleitorais a instalação e configuração será no período de 27/02 a 24/03/2023. A integração entre as aplicações do Microsoft 365 será realizado gradativamente, com o objetivo de implantar plataforma unificada de colaboração em nuvem. O Microsoft 365 é composto por várias softwares como o Pacote Office, o Teams para webconferência e trabalho colaborativo, o Power BI para construção de Painéis, o Planner para Gerenciamento de Tarefas, Project para Gerenciamento de Projetos, SharePoint para construção de sites corporativos, OneDrive para armazenamento remoto e compartilhamento de dados e informações.	

##### AÇÃO 4.3 – Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO												IMPLEMENTAÇÃO 2023
	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS		
Melhorar a usabilidade das interfaces de visualização de documentos, disponibilizando facilidades como teclas de atalho, ferramentas para controle de zoom e pesquisas de localização de conteúdo nos documentos visualizados.	CIEC	Não há	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Capacitações	Pessoas	Processo de aquisição consoante PDTIC. PE: Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral. PROJETO ESTRATÉGICO 9 – TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE-MT.		
Implantar ferramenta para gestão do conteúdo corporativo em formato PDF que disponibilize meios para controle de versão de documentos, com o objetivo de apoiar as etapas de elaboração, revisão e aprovação, exclusivamente, em meio eletrônico.	CIEC	Não há	07/02/2022	01/08/2022			Não iniciada			GARANTIR A INFRAESTURA DE TIC - PETIC 2019		

##### AÇÃO 4.4 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO												IMPLEMENTAÇÃO 2023
	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS		
Publicar, na intranet do Tribunal, o consumo periódico de impressões por equipamento.	CIEC	Não há	07/02/2022	19/12/2026			Em execução	Não	Pessoas Sistemas (consulta)	Publicação na intranet. Rotina já implementada ao processo de trabalho com dados consolidados gerais.	A publicação dos custos do contrato de outsourcing é realizada na intranet desde 2018, no entanto, serão necessárias adaptações para conjugar dados de impressão e de consumo de papel (Plano de ação 1) para atender ao escopo da ação conjugada.	
Impulsionar, quando necessário, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre a cultura digital, visando reduzir os quantitativos de documentos impressos.	ASPLAN	SAO STI	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada				Rotina já implementada ao processo de trabalho.	

Plano de ação 5 – ENERGIA ELÉTRICA											
Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica.											
AÇÃO 5.1 – Realizar diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para impulsionar o consumo racional de energia											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Estudar regras do uso do ar-condicionado split e o horário desligamento total dos ares condicionados split e geral da sede e dos Cartórios (período eleitoral e não eleitoral)	SINGI	AGE	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciada	Não			
Realizar estudos para impulsionar propostas de racionalização de consumo de energia	SAO	ASPLAN	07/01/2022	19/12/2026	06/12/2021	22/05/2023	Concluída	Não	Pessoas	SEI nº 06816.2021-8	Criação do BI Ranking de Energia, divulgado na Intranet do TRE-MT, na página CSG/SEO. Divulgada cartilha de conscientização do consumo consciente de Energia - intranet: <a href="http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/sao/csg/SEO/ranking-energia">http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/sao/csg/SEO/ranking-energia</a>
Divulgar orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da diminuição de consumo de energia, proporcional boas práticas para o consumo consciente.	SAO	ASPLAN ASCOM	07/01/2022	19/12/2026	08/12/2021	23/12/2021	Concluída	Não	Pessoas Sistemas	SEI nº 06816.2021-8	Divulgação na intranet de duas Cartilhas de Consumo Consciente de Energia, juntamente com o BI Ranking de Energia, na página da CSG/SEO.
AÇÃO 5.2 – Manter o contrato de energia elétrica adequado à PLANEJADO demanda											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Realizar estudos para compra de energia limpa no mercado livre	SINGI	CIAD	01/09/2025	19/12/2025			Não iniciada				
Estudar a possibilidade de implementação da Tarifa Branca em ano não eleitoral	SINGI	CIAD	01/09/2025	19/12/2025			Não iniciada				
Avaliar anualmente contrato de energia visando a racionalização, de acordo com a PLANEJADO demanda de energia elétrica.	SAO	Não há	07/01/2022	19/12/2026	15/12/2022	15/01/2024	Concluída	Não	Pessoas Sistemas	SEI nº 11453.2022-5 (exercício 2023)	Contrato de energia é avaliado anualmente. Ultima atualização ocorreu em abril/2023 pela CSG, com expectativa de diminuição de custos.
AÇÃO 5.3 – Adquirir materiais e equipamentos com critérios de eficiência energética											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Adquirir, quando necessário, equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes.	SAO	Não há	07/01/2022	19/12/2026			Concluída	Não	Pessoas Equipamentos	Os equipamentos considerados bens patrimoniais são discriminados e adquiridos pela Seção de Patrimônio, no que se refere aos equipamentos fornecidos pelas empresas prestadoras de serviço, os editais trazem obrigações específicas de sustentabilidade.	Critério de sustentabilidade estabelecido nas aquisições de equipamentos, com a exigência, por exemplo do selo Procel.
AÇÃO 5.4 – Implementar soluções que tragam eficiência energética às edificações											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Substituição gradual das luminárias fluorescentes por iluminação de tecnologia LED (Light Emitting Diode).	CSG	Não há	07/01/2022	31/03/2023			Concluída	Não	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da Seção de Administração de Edifícios.	Efetuada a troca das lâmpadas.
Instalar sensores de presença nos corredores, banheiros e escadas (áreas comuns) na sede do Tribunal e anexos, de maneira a regular o gasto da energia elétrica ao estritamente necessário nessas áreas.	CSG	Não há	07/01/2022	31/03/2023			Concluída	Não	Pessoas Equipamentos	Ação continua da Seção de Administração de Edifícios.	Foram instalados sensores de luz em todos os banheiros das áreas comuns. Nos corredores, a medida adotada é a ligação intercalada das lâmpadas, considerando a importância de manter a segurança dos servidores e colaboradores. Quanto ao uso de sensor nos corredores, o CBMMT esclareceu sobre o assunto: os corredores devem ser supridos por iluminação rotineira e de emergência - estas últimas não devem ser usadas com sensores, devendo ser supridas pelo grupo gerador do Tribunal. Desta feita, importante coordenar a ação com a instalação do gerador da Secretaria, que se encontra em andamento, e, inclusive os pontos de iluminação de emergência devem ter seu posicionamento indicados em planta. Vide a NORMA TÉCNICA DO CORPO DE BOMBEIROS Nº 16/2020 <a href="https://www.bombeiros.mt.gov.br/documents/18620746/21650277/NTCB_16_2020_Sistema_de_iluminacao_de_emergencia+%28OK%29.pdf">https://www.bombeiros.mt.gov.br/documents/18620746/21650277/NTCB_16_2020_Sistema_de_iluminacao_de_emergencia+%28OK%29.pdf</a> 8f0c15b-aad-6494-15b3-bcf2305f61c.
Impulsionar, pelo menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre consumo consciente de energia.	ASPLAN	ASCOM SAO	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Não	Pessoas		
AÇÃO 5.5 – Implementar solução que permita o desligamento de computadores que foram deixados ligados fora do expediente pelos colaboradores											
Prazo Início: 07/02/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Implementar solução de hardware ou de software que permita o desligamento remoto de equipamentos de informática fora do horário de expediente.	CIEC	Não há	07/02/2022	19/12/2026			Concluída				

Publicar a relação de equipamentos mantidos ligados após o horário de expediente na intranet	CIEC	Não há	06/02/2023	15/12/2023			Não iniciada				
<b>AÇÃO 5.6 – Garantir que as novas edificações tenham etiquetagens de eficiência energética (Selos Procel Edificações "A")</b>											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Prever medidas de eficiência energética nos projetos básicos das novas edificações e reformas, para que a etiquetagem dos prédios públicos durante construídos e reformados pelo Tribunal obtenham o "Selos Procel Edificações "A"".	CSG	Não há	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Não	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da Seção de Engenharia e Obras.	Não houve novas obras e nem reformas nos imóveis da JE no exercício 2022. Os processos de reforma que estavam em andamento (8º ZE e 15º ZE) foram cancelados.
Em obras de construção ou reforma, buscar a otimização do aproveitamento de ventilação e iluminação natural.	CSG	Não há	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Não	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da Seção de Engenharia e Obras.	Não houve novas obras e nem reformas nos imóveis da JE no exercício 2022. Os processos de reforma que estavam em andamento (8º ZE e 15º ZE) foram cancelados.
<b>AÇÃO 5.7 – Implantar usinas de energia fotovoltaica</b>											
Prazo Início: 01/03/2022 Término: 19/12/2023											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Elaborar estudo de viabilidade da ampliação de micro usinas fotovoltaicas nos prédios próprios e compartilhados dos cartórios eleitorais.	CSG/SEO	Não há	01/03/2022	19/12/2024			Não iniciada	Não	Pessoas Equipamentos	SEI nº 02093.2023-0	Aguardando a conclusão do processo de credenciamento de profissionais e/ou empresas da área de engenharia e arquitetura (SEI nº 02093.2023-0), considerando que o assunto necessita de parecer técnico, neste caso de um engenheiro eletricista.
<b>AÇÃO 5.8 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional</b>											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Acompanhamento e divulgação mensal de kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas.	SINGI	Não há	01/09/2025	19/12/2025			Em execução	Não	Pessoas		
Avaliar mensalmente as contas de energia elétrica de todas as unidades do TREMT – Sede e Cartórios.	SINGI	Não há	01/09/2025	19/12/2025			Em execução	Não	Pessoas		
Verificar periodicamente os dados de energia elétrica e divulgá-los na intranet do Tribunal.	CSG	STI	07/01/2022	19/12/2026	06/12/2021	22/05/2023	Concluída	Não	Pessoas Equipamentos	Ação contínua.	Criação do BI Ranking de Energia, divulgado na Intranet do TRE-MT, na página CSG/SEO. Divulgada cartilha de conscientização do consumo consciente de Energia - intranet: <a href="http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/sao/csg/SEO/ranking-energia">http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/sao/csg/SEO/ranking-energia</a>

Plano de ação 6 – ÁGUA E ESGOTO											
Objetivo: Racionalizar o consumo de água.											
<b>AÇÃO 6.1 – Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas</b>											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Instalar de maneira progressiva dispositivos economizadores, a exemplo de válvulas de duplo acionamento para descargas, redutores de pressão de água e torneiras mais eficientes.	CSG	Não há	07/01/2022	19/12/2023			Em execução	Sim	Pessoas Equipamentos	Nos demais banheiros, as torneiras estão sendo trocadas à medida que as antigas apresentem defeitos.	Foram instaladas torneiras de pressão nos banheiros das áreas comuns, e válvulas de duplo acionamento serão instaladas à medida da necessidade de substituição.
Analizar a viabilidade de aproveitamento da água da chuva e/ou dos equipamentos de ar condicionado nas reformas e novas edificações do TRE-MT.	CSG	Não há	15/03/2024	19/12/2026			Não iniciada	Sim	Pessoas Equipamentos	Ação da Seção de Engenharia e Obras.	Projeto que demanda estudos técnicos especializados, com condições para serem avaliados quando houver reformas ou novas edificações.
Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins.	CSG	Não há	07/01/2022	19/12/2026			Concluída	Sim	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da Seção de Administração de Edifícios.	Lavagem de grades e garagens apenas quando verificada a necessidade, em maiores períodos de tempo.
<b>AÇÃO 6.2 – Realizar manutenções preditivas e preventivas nas instalações e equipamentos hidráulicos</b>											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Realizar manutenção do poço artesiano durante o Recesso Forense	SEMAP	Não há	01/09/2025	19/12/2026			Não iniciada	Não		Ação contínua.	
Não lavar calçadas e o térreo nos períodos de manutenção do poço artesiano	SEMAP	Não há	01/09/2025	19/12/2026			Não iniciada	Não		Ação contínua.	

Estabelecer cronograma e realizar manutenções preditivas e preventivas nas instalações e equipamentos hidráulicos.	CSG	Não há	07/01/2022	19/12/2026			Concluída	Não	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da Seção de Administração de Edifícios.	Faz parte do PMOC - Plano de Manutenção Operação e Controle dos contratos de manutenção, utilizados principalmente nos sistemas de ar condicionado central.
--	-----	--------	------------	------------	--	--	-----------	-----	----------------------	---	---

**AÇÃO 6.3 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional**

Prazo: Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Realizar estudos sobre o consumo real dos Cartórios Eleitorais no mês de agosto/23	SINGI	CIAE	01/09/2025	31/10/2025			Não iniciada	Não	Pessoas		
Publicar mensalmente, na <i>intranet</i> do Tribunal, os dados de consumo de água encanada.	CSG	STI	15/02/2022	19/12/2026			Concluída	Não	Pessoas Equipamentos	Ação da Seção de Engenharia e Obras.	Criação do painel de BI Consumo Fornecimento Público de Água, divulgado na Intranet na página CSG/SEO em 2023: <a href="http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/sao/csg/seo">http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/sao/csg/seo</a>
Impulsionar, pelo menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização para o consumo consciente da água.	ASPLAN	ASCOM SAO	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Não	Pessoas Equipamentos		

**Plano de ação 7 – GESTÃO DE RESÍDUOS E DESFAZIMENTO**

Objetivo: Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso.

**AÇÃO 7.1 – Promover a implantação da coleta seletiva com separação entre materiais orgânicos e materiais recicláveis, observada a legislação pertinente e a tabela de cores**

Prazo: Início: 07/01/2022 Término: 31/10/2025

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Realizar estudos sobre a doação de lixo eletrônico a instituições públicas e privadas. Exemplo: Recytec	SEMAP	SAO	01/09/2025	19/12/2026			Não iniciada	Não	Pessoas		
Determinar que unidades da sede façam análise dos documentos que possam ser destinando à reciclagem	AGE	SEMAP	01/09/2025	19/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas		
Incentivar o descarte em separado de papel para destinação exclusiva. (lixarias separadas nas salas)	SEMAP	SGMAT	01/09/2025	19/12/2025			Não iniciada	Sim	Orçamento	Identificada a existência de 51 cestos de 60 litros a serem destinados às unidades	
Elaborar estudos para implementação do plano de gestão dos resíduos gerados, recicláveis ou não, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.	SAO	ASPLAN	01/03/2023	31/10/2023	23/03/2023	15/06/2023	Em execução	Não	Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a)Promover a conscientização dos servidores no seguinte sentido:</li> <li>a)Prefira recipientes e embalagens retornáveis (vidro, cerâmica e inox) para transportar e consumir alimentos e bebidas;</li> <li>b)Se tiver que usar sacolas plásticas, reutilize-as e jamais as descarte vazias;</li> <li>c)De preferência a objetos com maior vida útil;</li> <li>d)Cuide dos materiais e equipamentos de expediente. Mesmo que não seja útil para você, outras pessoas podem precisar;</li> <li>e)Descarte corretamente (pelo menos separe orgânicos dos recicláveis). Só a separação já poupa os aterros sanitários de receberem materiais que poderiam ser reciclados e/ou reutilizados;</li> <li>f)Imprima só o necessário, pois além do custo associado às impressões, elas produzem resíduos de papéis, cartuchos e toners;</li> <li>g)Racionalize o consumo de energia desligando equipamentos eletrônicos, como computadores e condicionadores de ar; verificar se as luzes do setor e dos banheiros estão apagadas ao término do expediente;</li> <li>h)Aproveite as condições favoráveis de luz natural em vez de usar luz artificial;</li> <li>i)Economize água! Comunique às chefinhas imediatamente e/ou unidades responsáveis sobre vazamentos e desperdícios de água e torná-los responsáveis;</li> <li>j)Participe de cursos de capacitação na área de sustentabilidade;</li> <li>k)Reduza o número de materiais de expediente usados e guardados nas unidades.</li> </ul>	Portaria nº 138/2023 para transporte e destinação de resíduos - SEI nº 02202.2023-9. Outras medidas carecem de implementação dependendo de estudos mais aprofundados - foi acatada pela Comissão Gestora do PLS a contratação de Empresa para elaborar o Plano de Gestão de Resíduo Sólido do Tribunal O NSA irá propor o Termo de Referência para a contratação - SEI 11.588/2024-8
Credenciar cooperativas de catadores sempre que possível, respeitadas as limitações dos municípios, nos termos do Decreto nº 5.940/2006 e da Lei nº 11.445/2007.	SAO	ASPLAN	07/01/2022	19/12/2023			Concluída	Não	Pessoas		Minuta de Edital elaborada, será impulsionada ao crivo da Administração, em novembro/2023
Realizar estudo para verificar a viabilidade de medidas tendentes à redução da produção de resíduos.	SAO	ASPLAN	01/03/2025	31/10/2025			Em execução	Não	Pessoas		Foram adotadas as ações como troca de garrafinhas pet por purificadores (redução de plásticos), ligação de lâmpadas dos corredores de forma alternada e troca de lâmpada comum por led (redução lâmpadas). Outras medidas carecem de implementação dependendo de estudos mais aprofundados - foi acatada pela Comissão Gestora do PLS a contratação de Empresa para elaborar o Plano de Gestão de Resíduo Sólido do Tribunal O NSA irá propor o Termo de Referência para a contratação
AÇÃO 7.2 – Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados, especialmente dos recicláveis	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Levantamento das entidades recicladoras para distribuição dos resíduos sólidos produzidos nas zonas eleitorais do interior	AGE	SAO	01/09/2025	19/12/2025			Iniciada	Não	Pessoal	Informações levantadas pela AGE serão submetidas aos cartório para confirmação	

Estudar a implantação de compostagem no TRE-MT (parte do plano de compensação do GEE)	SAO	AGE	01/09/2025	19/12/2025			Não iniciada	Não	Orçamento		
Realizar diagnóstico dos resíduos recicláveis produzidos pelo Tribunal.	CSG	Não há	01/11/2023	19/12/2026			Em execução	Não	Pessoal	Ação contínua da Seção de Administração de Edifícios.	Os resíduos produzidos e coletados no Tribunal estão sendo separados, acondicionados em contêineres e destinados às empresas de reciclagem, no entanto, o diagnóstico e estudos aprofundados devem ser tratados pela empresa a ser contratada pela NSA. Contratação de consultoria para elaboração do Plano Gerenciamento de Resíduos Sólidos fase de análise Jurídica (SEI Nº 11.588.2024-8)
Incluir nos contratos para cessão de uso de espaço público que tenham como objetos restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada dê destino ecológicamente correto ao óleo de cozinha, apresentando relatório mensal dos resíduos gerados, bem como separe latas e garrafas plásticas para reciclagem.	CMP	SAO	07/01/2022	19/12/2026			Concluída	Não	Pessoas		O TRE-MT tem um contrato firmado para cessão de uso de espaço para restaurante (Contrato nº 01/2022), essa contratação está vigente até o dia 20/02/2027. A Diretoria-Geral acatou a recomendação da ASIUR, "Sugere-se por fim que a Administração avalie na próxima licitação, desde os momentos iniciais (ETP), inserir como obrigação da empresa vencedora do certame a coleta seletiva integral de resíduos conforme ditames do PLS desta Corte" (SEI 08732.2023-4). Então, a recomendação será implementada nas próximas contratações.
Incluir nas contratações de outsourcing ou aquisição de impressoras, a obrigação de a fabricante ou licitante vencedora realizar o descarte de forma ecológicamente equilibrada ou a reciclagem, conforme o tipo de insumo, comprovando os resultados e os meios empregados	CIEC	CMP	01/11/2022	19/12/2026			Concluída	Não	Pessoas		A CMP encaminhou em 23/03/2023 via email aos integrantes da equipe de planejamento da contratação arquivos acerca da inclusão de critérios de sustentabilidade, onde constam essas obrigações.

**AÇÃO 7.3 – Estimular que os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) tragam materiais recicláveis para terem destinação ambientalmente correta juntamente com os materiais produzidos no órgão**  
**Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026**

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Realizar campanha para que os servidores e colaboradores traga resíduos de casa	SAO/ASCOM	AGE	01/09/2025	19/12/2025			Não iniciada	Não	Pessoas		
Realizar diagnóstico dos resíduos recicláveis que serão recebidos na sede do Tribunal (papel, óleo de cozinha, lixo eletrônico, etc).	CSG	Não há	07/01/2022	19/12/2026			Em execução	Não	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da Seção de Administração de Edifícios.	Foram instalados 3 contêineres para acondicionamento de material reciclável trazido pelos servidores e colaboradores, possibilitando o levantamento e separação dos resíduos, no entanto, o diagnóstico e estudos aprofundados devem ser tratados pela empresa a ser contratada pela NSA. (PGRS em contratação via SEI Nº 11588.2024-8)
Criar espaço de comunicação na intranet informando sobre as datas de coleta de materiais recicláveis e os pontos de coleta, com posterior disponibilização dos dados obtidos ao corpo funcional.	ASPLAN	SAO STI	07/01/2022	19/12/2026			Em execução	Não	Pessoas Equipamentos		Verificar a campanha para os servidores trazerem seu resíduo doméstico para a sede. Considerando que os contêineres ficam disponibilizados para os servidores, não há necessidade de estabelecer datas para que os resíduos sejam trazidos e coletados

**AÇÃO 7.4 – Monitorar os dados de descarte de resíduos e informá-los ao corpo funcional**  
**Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026**

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Impulsionar, pelo menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre coleta seletiva e o correto descarte de resíduos.	ASPLAN	ASCOM SAO SGP	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Não	Pessoas		
Verificar trimestralmente os números disponíveis e disponibilizá-los na intranet do Tribunal.	CSG	ASPLAN STI	07/01/2022	19/12/2026	27/07/2022	08/02/2023	Concluída	Não	Pessoas	A avaliação e a análise dos dados devem ser efetuadas no âmbito da Comissão Gestora do PLS.	Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.

Plano de ação 8 – REFORMAS E CONSTRUÇÕES											
Objetivo: Aferir as despesas com gastos de manutenção e adaptação predial.											
<b>AÇÃO 8.1 – Realizar levantamento anual de gastos com ações de manutenção e adaptação predial nas unidades</b> <b>Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026</b>											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Incluir as unidades gestoras nos processos de planejamento para alterações da estrutura física organizacional.	SAO	CARTÓRIOS	07/01/2022	19/12/2026			Concluída	Sim	Pessoas		São realizadas as manutenções prediais em consonância com as necessidades apresentadas pelos cartórios eleitorais e demais unidades, guardada a devida avaliação da unidade gestora.
Promover adequação do espaço para armazenamento dos resíduos sólidos nas unidades administrativas do TRE-MT.	CSG	Não há	01/04/2022	19/12/2024			Concluída	Sim	Pessoas Equipamentos	Ação contínua da Seção de Administração de Edifícios.	Atualmente, os resíduos sólidos do prédio-sede e anexos são armazenados em 03 contêineres adquiridos especialmente para esta finalidade (metal, papel e vidro), e dispostos em local acessível para utilização, inclusive dos servidores e colaboradores. Quanto aos cartórios eleitorais, considerando-se o pequeno volume de resíduos sólidos gerados, estudos estão sendo elaborados para regularmente o descarte corretamente.
Monitorar dados dos gastos com reformas nas unidades, verificando sua real necessidade.	SAO	CARTÓRIOS	07/01/2022	19/12/2026			Em execução	Sim	Pessoas	Ação contínua.	É praxe o monitoramento dos gastos, efetuados pelo fiscal ou comissão fiscalizadora, bem como para cada manutenção ou reforma é realizada a avaliação prévia da necessidade.
<b>AÇÃO 8.2 – Implantar a rede wi-fi no ambiente corporativo</b> <b>Prazo Início: 03/02/2025 Término: 19/12/2026</b>											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023

Utilizar rede wifi para os novos cartórios em detrimento do cabeamento estruturado CIEC STI 03/02/2025 19/12/2026 Não iniciada Sim Uso da rede wifi é mais sustentável que a rede cabeada por conta da não necessidade de obras e de material. Vide PTIC 2021-2026

Plano de ação 9 – LIMPEZA E MATERIAIS DE LIMPEZA

Objetivo: Racionalizar os gastos com os materiais de limpeza adquiridos pelo Tribunal e usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.

AÇÃO 9.1 – Acompanhar o contrato de limpeza para promover observância aos critérios de sustentabilidade

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Monitorar a observância da previsão contratual expressa nos instrumentos de prestação de serviços de limpeza e conservação, quanto ao fornecimento e utilização de materiais eficientes, seguros, biodegradáveis e menos agressivos ao meio-ambiente, especialmente os serviços de dedetização.	CSG	CMP	07/01/2022	19/12/2026			Concluída	Não	Pessoas	Incluem-se as despesas decorrentes dos contratos de jardimagem, limpeza de vidros, entre outros (Resolução CNJ nº 400/2021).  Ação da Seção de Administração de Edifícios: 1.Revisar o contrato de limpeza e conservação, a fim de estabelecer a utilização de produtos de limpeza ecológicos; 2.Verificar se nos contratos de limpeza constam a responsabilização da empresa contratada em capacitar e sensibilizar periodicamente as equipes e utilizar materiais que observem critérios de sustentabilidade. 3.Os produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos utilizados pela contratada deverão obedecer às classificações e especificações determinadas pela ANVISA. 4.Adequar os procedimentos de limpeza à questão da sustentabilidade.	Constam critérios ambientais a serem adotados na contratação conforme verificado no TR (doc 0556195) do SEI 00425.2021 que trata da nova contratação para limpeza dos cartórios, bem como os critérios de sustentabilidade a serem adotados na contratação para limpeza da sede (SEI 09534/2024-E 08932/2024-8)
Monitorar a observância, nos contratos de limpeza, da capacitação e sensibilização periódica das equipes contratadas.	CSG	Não há	07/01/2022	19/12/2026			Concluída	Não	Pessoas	Ação contínua da Seção de Administração de Edifícios.	Todas as orientações são repassadas aos Contratantes e prepostos pela fiscalização, com acompanhamento também efetuado pelo zelador do prédio
Manter atualizadas as rotinas de trabalho quanto à limpeza das instalações de modo a otimizar os serviços realizados.	CSG	Não há	07/01/2022	19/12/2026			Concluída	Não	Pessoas	Ação contínua da Seção de Administração de Edifícios.	Com a otimização da rotina de limpeza, houve redução do nr. de postos de trabalho e consequente do valor da contratação conforme definido no PLS.

AÇÃO 9.2 – Reduzir o consumo de itens de materiais de limpeza utilizados na manutenção predial

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TERMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TERMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Realizar estudo sobre os itens de limpeza utilizados (sustentáveis, biodegradáveis) com vista à divulgação periódica de conscientização na utilização racional desses materiais.	ASPLAN	SAO ASCOM	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Não	Pessoas		
Utilizar/fixar cartazes informativos.	CMP	DG STI SGP SJ CARTORIOS	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Sim	Serviços gráficos	Ação contínua	Será criado cartaz virtual para os fiscais/gestores dos contratos administrativo destinarem as orientações necessárias aos colaboradores terceirizados quanto a necessidade de racionamento dos materiais na execução das tarefas de limpeza e conservação dos ambientes.

Plano de ação 10 – VIGILÂNCIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com os contratos de vigilância sem prejudicar a segurança patrimonial e das pessoas

#### AÇÃO 10.1 – Monitorar os dados dos contratos de vigilância

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Informar, anualmente, a Administração sobre os valores despendidos com vigilância.	CSG	Não há	07/01/2022	19/12/2026	27/07/2022	08/02/2023	Concluída	Não	Pessoas	A Seção de Administração de Edifícios alimenta, mensalmente, a planilha BI da ASPLAN.	Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.

Plano de ação 11 – TELEFONIA

Objetivo: Reduzir as despesas com telefonia

**AÇÃO 11.1 – Implantar tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol), em todos os ramais telefônicos da sede e manter um ramal VoIP em cada cartório eleitoral**

Prazo Início: 07/02/2022 Término: 19/12/2023

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Substituir as linhas telefônicas de voz por solução de telefonia VoIP.	CSG	STI	01/01/2022	01/12/2022	29/07/2022		Concluída		Pessoas	Ação da Seção de Comunicação Administrativa. SEI nº 06308.2022-8 - Contrato nº 21/2023 - implantação do PABX Virtual em numero para telefonia fixa (R\$ 128.600,00). Troca dos aparelhos telefônicos da Sedes e Cartórios conforme SEI nº 06975.2023-4 e SEI nº 08701.2023-9. SEI nº 09469.2023-0 - doação de aparelhos telefônicos tipo VoIP para o TRE-PA (incompatível).	Atualmente todas as linhas telefônicas da Sede possuem solução Voip e em cada Cartório Eleitoral possuem 02 (duas) linhas telefônicas Voip. Cronograma realizado em 2023.
Implantar tecnologias que melhorem a comunicação e reduzam a necessidade do uso de realização de chamadas telefônicas (internamente)	CIEC	-	07/02/2022	16/12/2022			Não iniciada			Processo de aquisição consoante PDTI. PE: Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral. PROJETO 9 –TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE-MT	
Implantar tecnologias que melhorem a comunicação e reduzam a necessidade do uso de realização de chamadas telefônicas (público externo)	CIEC	-	07/02/2022	19/12/2023			Não iniciada			Processo de aquisição consoante PDTI. PE: Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral. PROJETO 9 –TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE-MT	
<b>AÇÃO 11.2 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional</b> Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Publicar trimestralmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de telefonia.	CSG	STI	01/11/2022	30/08/2023	27/07/2022	08/02/2023	Concluída			Existe uma Comissão neste Regional para atualizar a página da Intranet, como resultado cada Seção deverá fazer a gestão das informações na página.	Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.

#### **Plano de ação 12 – VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS**

Objetivo: Racionalizar os custos operacionais de transporte e reduzir a emissão de poluentes

#### AÇÃO 12.1 – Planejar e otimizar as rotas dos veículos Prazo

Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Instituir projeto destinado à adoção da lavagem ecológica dos veículos oficiais, definindo regras, inclusive, para intervalos sustentáveis entre as lavagens (cronograma de lavagens).	CSG	Não há	01/03/2022	31/07/2022			Concluída	Não	Pessoas	Ação continua da Seção de Transportes.	Cronograma de lavagem de veículos observado, dentro do intervalo razoável entre as lavagens e levando em consideração as condições severas de uso (viagens, chuva, lama). Contrato nº 33/2024 de lavagem de veículo prevendo a possibilidade de lavagem ecológica (SEI 01310.2024-2).
<b>AÇÃO 12.4 – Adquirir veículos com etiquetagem de eficiência energética(Selo Procel "A")</b> Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO											
Dar preferência à aquisição de veículos que detenham a etiquetagem de eficiência energética (Selo Procel "A")	CSG	CMP	07/01/2022	19/12/2026	07/06/2022	30/09/2022	Concluída	R\$ 304.000,00	Pessoas	SEI nº 00747.2020-1 (aquisição de 2 veículos) - Contrato 23/2022, no Termo de Referência constou que o veículo a ser adquirido preferencialmente deveria apresentar o menor consumo e classe de eficiência energética "A", conforme a classificação do Programa Brasileiro de Etiquetagem de Veículos, disponível na página do INMETRO, dentre outros requisitos de sustentabilidade. E ainda, no SEI nº 02352.2023-0 foi iniciado estudo em 03/03/2023 sobre a aquisição de carros elétricos ou híbridos para a renovação da frota de veículos do TRE-MT.	IMPLEMENTAÇÃO 2023
<b>AÇÃO 12.5 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional Prazo Início: 01/04/2022 Término: 19/12/2026</b>											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Orientar os motoristas para o desligamento do motor em paradas longas	SESET	Não há	15/08/2025	19/12/2026			Não iniciada	Não		Ação continua da Seção de Transportes.	
Realizar a publicação trimestral dos dados de consumo de combustível e dos custos da frota de veículos da Justiça Eleitoral de Mato Grosso.	CSG	STI	01/04/2022	19/12/2026	27/07/2022	08/02/2023	Concluída	Sim	Pessoas	Ação da Seção de Transportes.	Divulgação por meio do painel de BI do PLS/TRE-MT, em face do fornecimento mensal dos dados determinado pela decisão da CGPLS em 25/11/2022.

Plano de ação 13 – GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS											
Objetivo: Monitorar as despesas com contratos de serviços gráficos.											
AÇÃO 13.1 – Reduzir o gasto com serviços gráficos											
Prazo Início: 07/10/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Estudar e pesquisar junto aos Cartórios Eleitorais os materiais gráficos imprescindíveis	SGMAT	Não há	01/09/2025	19/12/2025			Não	Pessoas			
Reducir a impressão de materiais gráficos	CMP	CARTÓRIOS	07/01/2022	19/12/2026			Concluída	Sim	Pessoas	Eliminação da impressão de diplomas, redução da impressão de distícitos, padronização de crachás para utilização em outras Eleições	O relatório CMP (documento 054042) – SEI nº 11202.2022-7 demonstrou que comparando o ano de 2022 (ano eleitoral) com o ano de 2018 (ano eleitoral) houve uma redução de 19,26% no gasto com esse tipo de serviço. - Apesar de não ter sido estabelecida meta para 2022, foi notável a redução dos gastos, demonstrando a maturidade da administração como um todo nesse quesito, contratando-se exclusivamente o necessário para o funcionamento dos serviços. - Enfim, embora os valores dos serviços subam consideravelmente com o passar dos anos, os gastos do TRE diminuiram consideravelmente, comprovando a preocupação com a sustentabilidade e com os gastos públicos.
Propor a divulgação de eventos por outros meios de comunicação, tais como, rádio, tv, site, em substituição a banners e outros materiais de divulgação impressos	CMP	ASCOM EJE-MT SJ CARTÓRIOS	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Sim	Pessoas	A ASPLAN está efetuando o levantamento da série histórica do indicador CGGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base, relativo ao período 2015-2020.	Sugere-se a alteração da unidade executora para a ASCOM.

Plano de ação 14 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO											
Objetivo: Proporcionar um ambiente de trabalho adequado.											
AÇÃO 14.1 – Promover atividades de integração e de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)											
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Apresentar plano de ação <u>anual</u> que conte com atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho de acordo com as diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021, tema “Qualidade de vida no ambiente de trabalho”, bem como da Resolução CNJ nº 401 relativa à acessibilidade e inclusão.	CAMS	CED NOV/ ASPLAN	20/01/2024	30/04/2024			Não iniciada		Pessoas	O planejamento das ações a serem implementadas objetivando a melhoria da qualidade de vida receberá a participação da Psicóloga Organizacional deste Tribunal, objetivando a melhoria das condições de trabalho visando a qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho.  Novos subsídios: Certificação Internacional Chief Happiness Officer & ESG – Instituto Felicidade (SEI nº 04812.2023-2).	Projeto que demanda pesquisas e estudos técnicos especializados. Alterado o prazo previsto de 07/01/2022 a 30/04/2024 para 20/01/2024 a 30/04/2024.  * A realização da Certificação Internacional Chief Happiness Officer & ESG por servidores da SGP e do NSA, entre 04 e 08/03/2024, trouxe uma visão mais ampliada e assertiva para a elaboração do plano corporativo de QVT, baseado em fundamentos teóricos-científicos validados.

AÇÃO 14.2 – Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável												
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026												
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO		UNIDADE EXECUTORA	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	SITUAÇÃO	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Promover ações de eliminação de barreiras físicas para servidores com deficiência.	CSG	SGP	07/01/2022	19/12/2026	02/12/2022			Em execução	Sim	Pessoas Equipamentos	Ação da Seção de Engenharia e Obras. Os valores para eliminação de barreiras físicas serão apurados no decorrer das contratações respectivas.	Tramita o SEI nº 10925.2022-5 objetivando a concepção de estudo preliminar, projeto básico, executivo e as aprovações junto aos Órgãos Públicos necessárias às adequações de acessibilidade do Prédio Sede do TRE-MT, seus Anexos e Casa da Democracia.
Adotar medidas para a regular avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados.	CSG	SGP	07/01/2022	19/12/2026	16/01/2023			Em execução	Sim	Pessoas	Ação da Seção de Administração de Edifícios. Os valores para controle da qualidade do ar serão apurados nos processos de contratação respectivos.	Os valores para controle da qualidade do ar serão apurados no processo de contratação respectivo, neste caso o SEI nº 10495.2022-7.
Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho.	CSG	SGP	07/01/2022	19/12/2026	25/02/2022	15/09/2023		Concluída	R\$ 4.081.195,67	Pessoas Equipamentos	Ação da Seção de Administração de Edifícios. Os valores para manutenção dos aparelhos de ar condicionado serão apurados nos processos de contratação respectivos: . SEI nº 10289.2020-0 - Contrato nº 30/2021 - retrofit do ar condicionado central complexo-sede TRE-MT (R\$ 3.497.500,00) . SEI nº 07534.2020-1 - ARP nº 07/2021, ARP nº 08/2021, ARP nº 09/2021, ARP nº 10/2021 - aquisição de ar-condicionado split (R\$ 583.695,67) . SEI nº 00587.2022-7 - ARP nº 63/2022, ARP nº 64/2022, ARP nº 65/2022 - aquisição de ar-condicionado split = sem execução.	O processo iniciou-se no exercício 2022 com o retrofit do ar condicionado central, concluído em dezembro, e continua com a substituição dos aparelhos de ar tipo split, na sede e cartórios do interior, por equipamentos modernos, econômicos e de baixo ruído, com selo Procel.

AÇÃO 14.3 – Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas de QVT												
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026												
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO		RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Promover contato com outros órgãos públicos, buscando a integração das experiências exitosas de QVT e intercâmbio de boas práticas.	CAMS	CED NQVT	07/01/2022	19/12/2026				Em execução		Pessoas		
Realizar reuniões periódicas sobre QVT.	CAMS	NQVT	07/01/2022	19/12/2026	25/02/2022			Em execução		Pessoas	O NQVT aplicou questionário de diagnóstico organizacional em 14/05/2021 para apurar as reais percepções dos servidores sobre o ambiente organizacional, que servirá como indicador a fim de implementar sugestões e ações de intervenções possíveis, medindo o grau de satisfação do servidor e buscando a melhoria no ambiente de trabalho.	O NQVT realizou 5 reuniões em 2022 antes do período eleitoral, no entanto, não foram realizadas reuniões subsequentes após as eleições gerais. As reuniões devem ter periodicidade a ser estabelecida pelo NQVT.

AÇÃO 14.4 – Estimular a troca de experiências sustentáveis entre os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) para implementação em suas residências												
Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026												
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO		RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Difundir e induzir boas práticas de sustentabilidade (alimentação saudável).	CAMS	ASPLAN NOVT ASCOM	07/01/2022	19/12/2026	05/08/2022			Em execução	Não	Pessoas	Retomada da Feira de Produtos Orgânicos e Naturais, cuja execução havia sido interrompida durante o período da pandemia da Covid-19.	Implementado o calendário anual da Feira de Produtos Orgânicos e Naturais, no quantitativo de 7 edições, nos meses de março (2), maio (1), junho (1), julho (1), agosto (1), setembro (1).
Incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo as unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente.	ASPLAN	SGP NQVT ASCOM	07/01/2022	19/12/2026				Não iniciada	Não	Pessoas		
Estimulo à realização mensal ou bimestral de debates e vivências nas unidades a partir de vídeos motivacionais.	ASPLAN	SGP NQVT ASCOM	07/01/2022	19/12/2026				Não iniciada	Não	Pessoas		

Plano de ação 15 – CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE												
Objetivo: Capacitar os servidores em sustentabilidade.												
AÇÃO 15.1 – Promover a capacitação de colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) na temática da sustentabilidade												
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO		RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Prever no Plano Anual de Capacitação, cursos EaD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade, reforçando as práticas realizadas no Tribunal.	CED	ASPLAN EJE-MT	07/01/2022	19/12/2026	21/02/2022	01/03/2024		Concluída	Sim	Pessoas	O tema sustentabilidade tem previsão obrigatória no Plano Anual de Capacitação (PAC) desde 2022. PAC 2022 (SEI nº 00602.2022-8); PAC 2023 (SEI nº 00406.2023-9); PAC 2024 (SEI nº 04533.2023-6).  Abordagem ideada na atualização do PLS/TRE-MT 2022-2026 realizada em 2023 (SEI nº 04465.2023-3); inserir no PAC a política de que as capacitações contratadas pelo TRE-MT tenham como tópicos expressamente abordados a sustentabilidade e a acessibilidade, a depender do conteúdo.	No PAC 2023 foram previstas as capacitações: 1) Curso EaD "Contratações Públicas Sustentáveis" (SEI nº 04704.2022-7); 2) Critérios de Sustentabilidade na Lei nº 14.133/2021 – Prof. Dr. Tereza Villac Pinheiro (SEI nº 04319.2023-0); 3) ESG (Environmental, Social and Governance) e indicadores de sustentabilidade Online – ABNT (SEI nº 04400.2023-9); 4) Certificação Internacional Chief Happiness Officer & ESG – Instituto Felicidade (SEI nº 04812.2023-2).  O Plano Diretor de Gestão de Pessoas 2024-2026 (SEI nº 05907.2021-0) estabeleceu como um de seus objetivos táticos "Abordar tópicos de sustentabilidade e/ou acessibilidade nas contratações de treinamentos <i>in company</i> ", visando promover a integração de práticas de sustentabilidade e acessibilidade no bojo das ações de capacitação. Foram previstos 5 resultados-chave: . KR1 - Elaborar normativo estabelecendo a política (jun/2024); . KR2 - Criar modelo de Termo de Referência padronizado com a inclusão dos tópicos de sustentabilidade e acessibilidade (jun/2024); . KR3 - Atingir 20% das contratações <i>in company</i> , com a inclusão dos referidos tópicos (dez/2024); . KR4 - Atingir 30% das contratações <i>in company</i> , com a inclusão dos referidos tópicos (dez/2025); . KR5 - Atingir 50% das contratações <i>in company</i> , com a inclusão dos referidos tópicos (dez/2026). <a href="https://www.tre-mt.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/gestaoplano-tatico-operacionais/plano-diretor-da-sgp">https://www.tre-mt.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/gestaoplano-tatico-operacionais/plano-diretor-da-sgp</a>

Realizar cursos e palestras sobre a temática da sustentabilidade para magistrados, servidores, terceirizados e estagiários.	CED	ASPLAN SAO EJE-MT	07/01/2022	19/12/2026	23/05/2023	15/12/2023	Concluída	Sim	Pessoas	A estimativa do investimento a ser realizado ocorrerá por ocasião da formatação do evento.	Capacitações realizadas em 2023: 1) Curso EaD "Contratações Públicas Sustentáveis", na plataforma Moodle do TRE-MT de 03 a 31/03/2023 (SEI nº 04704.2022-7); 2) Critérios de Sustentabilidade na Lei nº 14.133/2021, presencial de 12 a 13/06/2023 - Prof. Drª Tereza Villac Pinheiro (SEI nº 04319.2023-0); 3) ESG (Environmental, Social and Governance) e indicadores de sustentabilidade, online de 03 a 05/07/2023 – ABNT (SEI nº 04400.2023-9); 4) Planejamento e gestão de emissões de GEE na Justiça Eleitoral, online de 08/08/2023 a 15/12/2023 ([SEI nº 05936.2023-2]). A Certificação Internacional Chief Happiness Officer & ESG – Instituto Felicidade (SEI nº 04812.2023-2) foi inscrita em restos a pagar para realização em 2024, devido ao falecimento da professora e pesquisadora Carla Furtado.
Inserir o tema sustentabilidade nos treinamentos de ingresso e ambientação de servidores.	CED	ASPLAN EJE-MT	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Sim	Pessoas	A estimativa do investimento a ser realizado ocorrerá por ocasião da formatação do evento.	
Promover ações que tenham por escopo o reforço e aprimoramento das práticas relacionadas ao tema.	CED	ASPLAN EJE-MT	07/01/2022	19/12/2026	20/06/2022	12/04/2023	Concluída	Sim	Pessoas	SEI nº 04704.2022-7	Curso "Contratações públicas sustentáveis", organizado pela AGU (disponibilizado no Ambiente Moodle do TRE-MT entre 03 e 31/03/2023). A capacitação aconteceu após a adoção do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Consultoria-Geral da União da Advocacia-Geral da União (CGU/AGU) pelo TRE-MT (Portaria nº 42/2022), como preparação para a capacitação com a Profª. Drª Tereza Villac Pinheiro (12 e 13/06/2023).

Plano de ação 16 – SENSIbilização EM SUSTENTABILIDADE											
Objetivo: Sensibilizar os servidores em sustentabilidade.											
AÇÃO 16.1 – Sensibilizar os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) sobre a temática da sustentabilidade Prazo Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Realizar campanhas e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas sustentáveis.	ASPLAN	DG SJ SAO SGP STI PRES CRE-MT CCIA ASCOM ASUR ASPLAN	07/01/2022	19/12/2026	04/06/2023	11/07/2023	Concluída	Sim	Pessoas	SEI nº 04465.2023-3 (atualização do PLS/TRE-MT 2022-2026).	Exposição sobre o modelo de atualização do PLS/TRE-MT 2022-2026 e de identificação das ações de acessibilidade 2023-2026. . Reunião STI 26/06/2023; . Reunião SGP 06/07/2023; . Reunião SAO 11/07/2023.
Monitorar e incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo as unidades que possuem bons índices de consumo, com divulgação por meio da <i>intranet</i> , cartazes eletrônicos e informativos.	ASPLAN	DG SJ SAO SGP STI PRES CRE-MT CCIA ASCOM ASUR ASPLAN	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Sim	Pessoas	Benchmarking: TRE-SP - Selo Boas Práticas de Sustentabilidade tem como objetivo reconhecer as melhores práticas relativas à sustentabilidade, realizadas pelos cartórios eleitorais no ano de 2023, e, assim, incentivar e promover a melhoria contínua dos processos e das atividades eleitorais. TRE-MA - Selo Verde promove certificação considerando a apuração das metas no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro do exercício.	
Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local para o implemento de possíveis inovações e serviços (ex: coleta de óleo pela concessionária local, recolhimento de lixo eletrônico, etc).	ASPLAN	DG SJ SAO SGP STI PRES CRE-MT CCIA ASCOM ASUR ASPLAN	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Sim	Pessoas		
Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.	ASPLAN	DG SJ SAO SGP STI PRES CRE-MT CCIA ASCOM ASUR ASPLAN	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Sim	Pessoas		

Plano de ação 17 – DIVERSIDADE, EQÜIDADE E INCLUSÃO (DEI)											
Objetivo: Sensibilizar os servidores em diversidade, eqüidade e inclusão social.											
AÇÃO 17.1 – Sensibilizar os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) sobre a temática da diversidade, eqüidade e inclusão											
DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023

Realizar campanhas e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas de equidade, diversidade e inclusão social.	ASPLAN	DG SGP PRES CRE-MT ASCOM EJE-MT	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Sim	Pessoas	Instâncias de apoio à governança relacionadas ao tema: . Comissão Gestora de Políticas de Gênero; . Comissões de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação; . Escola Judiciária Eleitoral MT.	
Monitorar e incentivar a adoção de práticas de equidade, diversidade e inclusão social, com divulgação por meio da <i>intranet</i> , cartazes eletrônicos e informativos.	ASPLAN	DG SGP PRES CRE-MT ASCOM EJE-MT	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Sim	Pessoas		
Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local para o implemento de possíveis parceiros (ex: palestras compartilhadas, eventos conjuntos, etc).	ASPLAN	DG SGP PRES CRE-MT ASCOM EJE-MT	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Sim	Pessoas		
Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.	ASPLAN	-	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Sim	Pessoas		

#### AÇÃO 17.2 – Promover a capacitação de colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) na temática da diversidade, equidade e inclusão

Prazo: Início: 07/01/2022 Término: 19/12/2026

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Prever no Plano Anual de Capacitação, cursos EaD e presenciais com temas relacionados à equidade, diversidade e inclusão social, reforçando as práticas realizadas no Tribunal.	CED	ASPLAN EJE-MT	07/01/2022	19/12/2026	16/01/2024	21/03/2024	Concluída	Não	Pessoas	A EJE-MT tem abordado em sua programação a questão de gênero nos últimos 4 anos, geralmente em evento no dia da mulher. Em 2023 realizou o curso "Comunicação Institucional inclusiva na Justiça Eleitoral".	A ENAP possui capacitações gratuitas sobre o tema, a exemplo de "Noções básicas sobre Inclusão e Diversidade", "Pluralidade e Inclusão no Serviço Público" e "Mulheres na liderança: potencialize suas habilidades e impulsiona a mudança", as quais foram incluídas no Anexo III do Plano Anual de Capacitação 2024 (Propostas de cursos ofertados no portal do TRE-MT e ENAP/Escola Virtual GOV). SEI nº 04533.2023-6.
Realizar cursos e palestras sobre a temática da equidade, diversidade e inclusão social para magistrados, servidores, terceirizados e estagiários.	CED	ASPLAN SAO EJE-MT	07/01/2022	19/12/2026	02/03/2023	29/11/2023	Concluída	R\$ 4.423,18	Pessoas	O Projeto estratégico nº 12 Diversificar+ (SEI nº 03857.2020-3), que tem por escopo incentivar e valorizar a participação feminina nos espaços de decisão, combater todas as formas de discriminação de cor, etnia, orientação sexual e religião, promovendo um ambiente de trabalho inclusivo e que valorize a responsabilidade social, a diversidade e a inclusão até o ano de 2026, está aloçado na 29ª onda do portfólio de projetos estratégicos do PE 2016-2021, para execução no período 2023-2024, tem como data de término prevista 30/06/2024.  * A estimativa do investimento a ser realizado ocorrerá por ocasião da formatação do evento.	Em 2023 a EJE-MT realizou (SEI nº 07986.2023-4 - PAT 2023): . Live "DESIGUALDADE DE GÊNERO NAS INSTITUIÇÕES E NO PODER JUDICIAIRIO", no dia 08/03/2023, às 9 horas, em comemoração ao "Dia Internacional da Mulher"; . Curso "Comunicação Institucional inclusiva na Justiça Eleitoral" nos dias 10, 12 e 14/04/2023 (SEI nº 01661.2023-5 - intitória interna e SEI nº 03382.2023-2 - participantes do curso); . Palestra "MULHERES NA DEMOCRACIA" no dia 29/11/2023, às 9 horas, em parceria com a CRE-MT.  A ASCOM promoveu um programa especial no "Justiça Eleitoral em Foco", realizado em 09/05/2023, às 15 horas, por meio da TRT FM 104,3, que abordou o tema "A relação entre Justiça Eleitoral e ser mãe".
Inserir o tema equidade, diversidade e inclusão social nos treinamentos de ingresso e ambientação de servidores.	CED	ASPLAN EJE-MT	07/01/2022	19/12/2026			Não iniciada	Não	Pessoas	* A estimativa do investimento a ser realizado ocorrerá por ocasião da formatação do evento.	
Promover ações que tenham por escopo o reforço e aprimoramento das práticas relacionadas ao tema.	CED	ASPLAN EJE-MT	07/01/2022	19/12/2026	18/12/2023	01/03/2024	Concluída	Não	Pessoas	SEI nº 05907.2021-0 (Plano Diretor de Gestão de Pessoas).  * A estimativa do investimento a ser realizado ocorrerá por ocasião da formatação do evento.	O Plano Diretor de Gestão de Pessoas 2024-2026 estabeleceu como um de seus objetivos táticos "Abordar tópicos de sustentabilidade e/ou acessibilidade nas contratações de treinamentos <i>in company</i> ", visando promover a integração de práticas de sustentabilidade e acessibilidade no bojo das ações de capacitação.

#### Plano de ação 18 – Compras Públicas Sustentáveis

Objetivo: Garantir a inclusão de critérios de sustentabilidade nas compras e contratações do TRE-MT

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Projeto "Aprimoramento de compras públicas Sustentáveis"	SAO	DG/PRES/ASPLAN/A SIUR	05/10/2021	31/03/2023	13/12/2021	26/07/2024	Concluída	Não	Pessoas	O assunto integra o planejamento estratégico 2022-2026 tendo como objetivo estratégico "orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável" (Indicador 11) O TRE-MT atingiu o percentual de 87% dos contratos com critérios de sustentabilidade enquadrou a meta prevista para 2024 era de 17,5%-Ação contínua	. Guia de compras e contratações sustentáveis CGU/UGU foi instituído pela portaria 42/2022 . Capacitação concluída em 2023 com a participação de 142 servidores . Troca de experiências como o TRT da 23ª Região sobre descarte de documentos, materiais e processos e também sobre ciclo de vida do objeto a ser observado nas contratações públicas. . Adesão à plataforma Reuse do Governo Federal (Sistema de Doações) . Redesenho do processo de trabalho que trata de contratações e compras para aprimoramento de compras compartilhadas.

#### Plano de ação 19 – Descarbonização (Res. CNJ Carbono Zero)

Objetivo: Garantir a meta de zerar emissões de Gases de Efeito Estufa do TRE até 2030

DETALHAMENTO DE IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO PLANEJADO	TÉRMINO PLANEJADO	INÍCIO EXECUTADO	TÉRMINO EXECUTADO	STATUS	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS	IMPLEMENTAÇÃO 2023
Realização do inventário anual de emissão de gases de efeito estufa	ASA/AGE	SAO/SGP	01/01/2022	31/12/2026	01/01/2022		Em execução	SIM	Pessoas/Orçamento	Os inventários de 2022, 2023 e 2024 foram publicados na Internet e estão em fase de análise por consultoria especializada, que auxiliará na elaboração do inventário anual de 2025.	.Inventários de 2022, 2023 e 2024 publicados e em fase de revisão. Inventário completo da JE em 2025 está fase de elaboração. Contratação de consultoria para inventário/plano de descarbonização concluída em 2025 para execução em 2026 (SEI

Elaboração do Plano de Descarbonização	ASA/AGE	SAO	01/01/2025	31/12/2026	01/01/2025		Em execução	SIM	Pessoas/Orçamento	Plano de Descarbonização elaborado e publicado em 2025. Consultoria em andamento para formulação do novo plano	Plano de Descarbonização publicado na Internet. Consultoria em andamento para elaboração do novo plano que vai considerar as emissões EGEE de 2025
Ações para Compensação de EGEE	ASA/AGE	SAO	01/01/2025	31/12/2026	01/01/2025		Em execução	SIM	Pessoas/Orçamento	A compensação de EGEE se dá basicamente em dois métodos, compra de créditos de carbono e/ou projetos de florestamento/reforestamento	Contratação para compras de Créditos de Carbono em Estudo, concomitantemente a ASA/AGE está articulando parcerias com UFMT/SEMA-MT no sentido de viabilizar projetos de preservação ambiental em parques urbanos.