

PLANO DE AÇÕES 2025

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Composição do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

Presidente

Desembargadora SERLY MARCONDES ALVES

Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Desembargador MARCOS MACHADO

Juizes-Membros

Doutor PÉRSIO OLIVEIRA LANDIN

Doutor LUIS OTÁVIO PEREIRA MARQUES

Doutora JULIANA MARIA DA PAIXÃO ARAÚJO

Doutor RAPHAEL DE FREITAS ARANTES

Doutor JEAN GARCIA DE FREITAS BEZERRA

Juiz Auxiliar da Presidência

Doutor LUÍS APARECIDO BORTOLUSSI JUNIOR

Diretor-Geral

MAURO SÉRGIO RODRIGUES DIOGO

Secretário Judiciário

CARLOS LUANGA RIBEIRO LIMA

Secretária de Administração e Orçamento

TÂNIA YOSHIDA DE OLIVEIRA

Secretário de Gestão de Pessoas

GILVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA

Secretário de Tecnologia da Informação

LEON MANOEL CAMPOS DOS SANTOS FILHO

2025

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 – Cuiabá/MT - CEP: 78.049-941

Endereço eletrônico: www.tre-mt.jus.br

Equipe de elaboração e aprovação do Plano de Ações

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do
Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso – Ciclo 2021-2026

Coordenador da Comissão Gestora (PLS/TRE-MT)

Doutor LUÍS APARECIDO BORTOLUSSI JUNIOR

Diretoria Geral

MAURO SÉRGIO RODRIGUES DIOGO

Secretaria de Administração e Orçamento

TÂNIA YOSHIDA DE OLIVEIRA

Secretaria de Gestão de Pessoas

GILVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA

Secretaria de Tecnologia da Informação

LEON MANOEL CAMPOS DOS SANTOS FILHO

Coordenadoria de Contratações e Materiais

JOSÉ PEDRO DE BARROS

Assessoria de Gestão Estratégica

MÁRCIO CONCEIÇÃO DE LARA CUNHA

Assistência de Sustentabilidade e Acessibilidade

RONALDO MOISES NADAF

Servidor lotado em Cartório Eleitoral

ADRIANO PEREIRA BUENO

Servidora lotada na Secretaria do Tribunal

CYNTHIA KEYLER PEREIRA DE PAULA

Equipe técnica da Assistência de Sustentabilidade e Acessibilidade

RONALDO MOISÉS NADAF

ALDENICE BERNANDES GARCIA

RODRIGO DE FREITAS SILVA ARAÚJO

Equipe de Assessorias de Governança e Gestão Setoriais

ANDRE LUIZ REGIS EMIDIO (SGP)

FRANKLANIO SOARES MACIEL (STI)

MARIA ELIANE HARUKO IMADA SAKATA (SAO)

Sumário

PAPEL	1
COPOS DESCARTÁVEIS	2
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.....	3
IMPRESSÃO	4
ENERGIA ELÉTRICA	10
ÁGUA E ESGOTO	13
GESTÃO DE RESÍDUOS	15
REFORMAS E CONSTRUÇÕES	18
LIMPEZA.....	19
VIGILÂNCIA	20
TELEFONIA	21
VEÍCULOS.....	22
COMBUSTÍVEL	24
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	25
QUALIDADE DE VIDA	26
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	28
EQUIDADE E DIVERSIDADE.....	30
DESCARBONIZAÇÃO	32
SERVIÇOS GRÁFICOS	33

Lista de Abreviaturas

- **AGE** – Assessoria de Gestão Estratégica
- **ASA** – Assistência de Sustentabilidade e Acessibilidade
- **ASCOM** – Assessoria de Comunicação Social
- **CAS** – Coordenadoria de Assistência à Saúde
- **CED** – Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
- **CIAD** – Coordenadoria de Infraestrutura Administrativa
- **CNJ** – Conselho Nacional de Justiça
- **COINF** – Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
- **CONMAT** – Coordenadoria de Contratações e Materiais
- **DG** – Diretoria Geral
- **EGEE** – Emissões de Gases de Efeito Estufa
- **GEE** – Gases de Efeito Estufa
- **IDS** – Índice de Desempenho de Sustentabilidade do Poder Judiciário
- **NQVT** – Núcleo de Qualidade de Vida no Trabalho
- **PLS** – Plano de Logística Sustentável
- **QVT** – Qualidade de Vida no Trabalho
- **SGMAT** – Seção de Gestão de Material
- **SAO** – Secretaria de Administração e Orçamento
- **SEMAP** – Seção de Manutenção Predial
- **SESET** – Seção de Segurança e Transporte
- **SGP** – Secretaria de Gestão de Pessoas
- **SINGI** – Seção de Infraestrutura e Gestão Imobiliária
- **STI** – Secretaria de Tecnologia da Informação
- **TRE-MT** – Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

1

PAPEL

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: Coordenadoria de Contratações e Materiais

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Reduzir o consumo do papel e suprimentos de impressão	Racionalizar o uso de papel e suprimentos de impressão.	SGMAT, AGE e CONMAT	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Identificar e acompanhar unidades administrativas com maior consumo. (20%) Etapa 2 - Estudar a possibilidade de assinatura digital ou eletrônica na RAE, evitando a impressão do documento. (10%) Etapa 3 - Estudar estratégia da data da aquisição de papel, buscando menos impacto no IDS. (10%) Etapa 4 - Estudar a diminuição de resmas para a sede e os Cartórios Eleitorais. (10%) Etapa 5 - Adotar assinatura digital nos contratos, termos aditivos, apostilas e outros. (20%) Etapa 6 - Diminuir a impressão da guia de movimentação e transferência de bens patrimoniais ou outras situações similares. (20%) Etapa 7 - Manter a configuração das impressoras para imprimir no modo frente e verso automático. (10%)	Previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	Conscientizar o corpo funcional sobre o consumo institucional	CONMAT, COINF e AGE	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Realizar estudo para utilização do estoque de papel reciclado, em face do baixo consumo pelas unidades. (20%) Etapa 2 – Avaliar a demanda de consumo das unidades por intermédio do volume de impressão X material atendido em demanda anterior. (20%) Etapa 3 – Automatizar a coleta e a divulgação dos dados de consumo de papel e impressão. (40%) Etapa 4 – Impulsionar, ao menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre a cultura digital e o consumo consciente de papel. (20%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais

2

COPOS DESCARTÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: Coordenadoria de Contratações e Materiais

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis, recicláveis ou biodegradáveis (biocopo)	Reduzir o consumo de copos descartáveis em conjunto com o consumo de águas envasadas em embalagens plásticas	SGMAT, CONMAT e AGE	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Aquisição de copos biodegradáveis no período eleitoral (30%) Etapa 2 - Levantar as áreas que necessitam de copos descartáveis e adquirir copos com critérios de sustentabilidade (30%) Etapa 3 - Estabelecer critérios de sustentabilidade para aquisição de copos descartáveis, priorizando materiais que minimizem impactos ambientais. (20%) Etapa 4 - Promover campanhas e/ou palestras de sensibilização para estimular o uso de copos retornáveis. (20%)	Previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais.
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	Conscientizar o corpo funcional sobre o consumo institucional	CONMAT	Mar/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Publicar, mensalmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de copos descartáveis. (100%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais.

3

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: Coordenadoria de Contratações e Materiais

N°	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Substituir o consumo de água envasada em recipientes plásticos de 500 ml por garrafões de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros	Reduzir o consumo de águas envasadas em embalagens descartáveis em conjunto com os copos descartáveis.	CONMAT	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Substituir gradualmente as garrafas plásticas de 500 ml por garrafões retornáveis de 20L ou sistemas de filtragem, considerando custos e impactos ambientais. (35%) Etapa 2 – Recomendar a higienização periódica dos garrafões, bebedouros e filtros conforme normas legais e orientações do fabricante. (30%) Etapa 3 –Disponibilizar garrafas térmicas de café, chá e água quente apenas nos corredores, excluindo a oferta nas unidades. (35%)	Previsão de recursos humanos
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	Reduzir o consumo de águas envasadas em embalagens descartáveis em conjunto com os copos descartáveis.	CONMAT	Mar/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Publicar, mensalmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de água envasada em recipientes plásticos. (100%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais

4

IMPRESSÃO

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos	Promover a difusão de práticas de ecoeficiência com o objetivo final de evitar a impressão, consumindo menores recursos e gerando menos resíduos, e ampliar a tramitação digital de documentos.	STI e COINF	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Criar canais de incentivo para que os usuários proponham melhorias nos processos de trabalhos e ferramentas virtuais utilizadas pelo Tribunal. (30%) Etapa 2 - Estabelecer requisitos de sustentabilidade para especificações de equipamentos locados, visando descarte adequado de cartuchos e uso racional de energia. (70%)	Previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais.
2	Impulsionar o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor atendimento, gerenciamento e	Aprimorar a eficiência dos processos administrativos por meio do mapeamento e da automação de	STI, DG e COINF	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Promover mapeamento de processos para otimizar atividades e automatizar fluxos no sistema de processo administrativo eletrônico. (30%) Etapa 2 - Criar canais de incentivo para que os usuários proponham melhorias nos processos de trabalhos e ferramentas virtuais utilizadas pelo Tribunal. (30%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais.

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
	controle de demandas	fluxos, da participação dos usuários na melhoria dos processos e do incentivo ao uso da assinatura digital.				Etapa 3 - Incentivar o uso da assinatura digital por todos os servidores no desempenho de suas atividades. (10%) Etapa 4 - Implantação de softwares de escritório como plataforma para todos os usuários internos (facilidade de compartilhamento de arquivos em detrimento da impressão) (30%)	
3	Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão	Aprimorar a gestão e a usabilidade dos documentos eletrônicos, promovendo maior eficiência na elaboração, revisão e tramitação em meio digital.	COINF	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Melhorar a usabilidade das interfaces de visualização de documentos, disponibilizando facilidades como teclas de atalho, ferramentas para controle de zoom e pesquisas de localização de conteúdo nos documentos visualizados. (50%) Etapa 2 - Implantar ferramenta para gestão do conteúdo corporativo em formato PDF que disponibilize meios para controle de versão de documentos, com o objetivo de apoiar as etapas de elaboração, revisão e aprovação, exclusivamente, em meio eletrônico. (50%)	Previsão de recursos humanos e financeiros.
4	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	Conscientizar o corpo funcional sobre o consumo institucional	COINF e AGE	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Publicar, na intranet do Tribunal, o consumo periódico de impressões por equipamento. (70%) Etapa 2 - Impulsionar, quando necessário, campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre cultura digital para reduzir a impressão de documentos. (30%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais.

5

ENERGIA ELÉTRICA

ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Coordenadoria de Infraestrutura Administrativa

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Realizar diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para impulsionar o consumo racional de energia	Racionalizar o consumo de energia elétrica.	SINGI e SAO	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Estudar regras do uso do ar-condicionado split e o horário desligamento total dos ar-condicionado split e geral da sede e dos Cartórios (período eleitoral e não eleitoral). (30%) Etapa 2 – Realizar estudos para impulsionar propostas de racionalização de consumo de energia. (30%) Etapa 3 – Divulgar orientações aos servidores, terceirizados e demais colaboradores quanto à adoção constante da diminuição de consumo de energia, propondo boas práticas para o consumo consciente. (40%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais
2	Manter o contrato de energia elétrica adequado à Planejada demanda	Racionalizar o consumo de energia elétrica.	SINGI e SAO	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Realizar estudos para compra de energia limpa no mercado livre. (30%) Etapa 2 – Estudar a possibilidade de implementação da Tarifa Branca em ano não eleitoral. (30%) Etapa 3 – Avaliar anualmente contrato de energia visando a racionalização, de acordo com a PLANEJADA demanda de energia elétrica. (40%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
3	Adquirir materiais e equipamentos com critérios de eficiência energética	Racionalizar o consumo de energia elétrica.	SAO	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Adquirir, quando necessário, equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes. (100%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais
4	Implementar soluções que tragam eficiência energética às edificações	Racionalizar o consumo de energia elétrica.	CIAD, SEMAP e AGE	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Substituir gradualmente luminárias fluorescentes por tecnologia LED. (25%) Etapa 2 – Reduzir a iluminação de áreas de circulação conforme a disponibilidade de luz natural. (25%) Etapa 3 – Instalar sensores de presença em corredores, banheiros e escadas para limitar o uso de energia ao necessário. (25%) Etapa 4 – Impulsionar, pelo menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre consumo consciente de energia. (25%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais
5	Implementar solução que permita o desligamento de computadores que foram deixados ligados fora do expediente pelos colaboradores	Racionalizar o consumo de energia elétrica.	COINF	Fev/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Implementar solução de hardware ou software para desligamento remoto de equipamentos de informática fora do expediente. (50%) Etapa 2 – Publicar na intranet a lista de equipamentos que permanecem ligados após o horário de expediente. (50%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6	Garantir que as novas edificações tenham etiquetas de eficiência energética (Selo Procel Edificações "A")	Racionalizar o consumo de energia elétrica.	CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Incluir medidas de eficiência energética nos projetos de novas edificações e reformas, visando obter o Selo Procel Edificações A. (50%) Etapa 2 – Priorizar, em obras e reformas, soluções que maximizem a ventilação e a iluminação natural. (50%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais
7	Implantar usinas de energia fotovoltaica	Racionalizar o consumo de energia elétrica.	CIAD e SINGI	Mar/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Elaborar estudo de viabilidade da ampliação de micro usinas fotovoltaicas nos prédios próprios e compartilhados dos cartórios eleitorais. (100%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais
8	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	Racionalizar o consumo de energia elétrica.	SINGI e CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Acompanhar e divulgar mensalmente na intranet o volume de kWh injetado na rede por fontes alternativas. (30%) Etapa 2 – Avaliar mensalmente as contas de energia elétrica de todas as unidades do TRE-MT (Sede e Cartórios). (40%) Etapa 3 – Verificar periodicamente os dados de consumo de energia e publicá-los na intranet. (30%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais

6

ÁGUA E ESGOTO

ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Coordenadoria de Infraestrutura Administrativa

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas	Racionalizar o consumo de água.	CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Instalar de maneira progressiva dispositivos economizadores, a exemplo de válvulas de duplo acionamento para descargas, redutores de pressão de água e torneiras mais eficientes. (50%) Etapa 2 - Analisar a viabilidade de aproveitamento da água da chuva e/ou dos equipamentos de ar-condicionado nas reformas e novas edificações do TRE-MT. (30%) Etapa 3 - Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins. (20%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais.
2	Realizar manutenções preditivas e preventivas nas instalações e equipamentos hidráulicos	Promover o uso eficiente da água por meio da manutenção adequada das instalações hidráulicas e da adoção de práticas de consumo consciente.	SEMAP e CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Realizar manutenção do poço artesiano durante o Recesso Forense. (50%) Etapa 2 - Não lavar calçadas e o térreo nos períodos de manutenção do poço artesiano. (20%) Etapa 3 - Estabelecer cronograma e realizar manutenções preditivas e preventivas nas instalações e equipamentos hidráulicos. (30%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais.

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
3	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	Promover a gestão e o consumo consciente de água por meio do monitoramento, da divulgação de dados e de ações de sensibilização.	SINGI, CIAD E AGE	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Realizar estudos sobre o consumo real dos Cartórios Eleitorais. (50%) Etapa 2 - Publicar mensalmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de água encanada. (30%) Etapa 3 - Impulsionar, pelo menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização para o consumo consciente da água. (20%)	Previsão de recursos humanos, financeiros e instrumentais.

7

GESTÃO DE RESÍDUOS

GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: Coordenadoria de Infraestrutura Administrativa

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Promover a implantação da coleta seletiva com separação entre materiais orgânicos e materiais recicláveis, observada a legislação pertinente e a tabela de cores	Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso	SEMAP, SAO E AGE	Jan/2025	Out/2025	Etapa 1 – Realizar estudos sobre a doação de lixo eletrônico a instituições públicas e privadas. Exemplo: Recytec. (20%) Etapa 2 – Determinar que unidades da sede façam análise dos documentos que possam ser destinando à reciclagem. (10%) Etapa 3 – Incentivar o descarte em separado de papel para destinação exclusiva. (lixeiras separadas nas salas). (10%) Etapa 4 – Elaborar estudos para implementação do plano de gestão dos resíduos gerados, recicláveis ou não, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos. (20%) Etapa 5 – Credenciar cooperativas de catadores sempre que possível, respeitadas as limitações dos municípios, nos termos do Decreto nº 5.940/2006 e da Lei nº 11.445/2007. (30%) Etapa 6 – Realizar estudo para verificar a viabilidade de medidas tendentes à redução da produção de resíduos. (10%)	Previsão de recursos humanos, financeiros e instrumentais.

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2	Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados, especialmente dos recicláveis	Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso	COINF	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Mapear entidades recicladoras para destinar os resíduos sólidos gerados pelas zonas eleitorais do interior. (20%) Etapa 2 – Estudar a implantação de sistema de compostagem no TRE-MT como parte do plano de compensação de GEE. (20%) Etapa 3 – Realizar diagnóstico dos resíduos recicláveis produzidos pelo Tribunal. (20%) Etapa 4 – Incluir nos contratos de cessão de espaços (restaurantes/lanchonetes) a obrigação de destinação adequada do óleo de cozinha, entrega de relatório mensal de resíduos e separação de latas e garrafas plásticas para reciclagem. (20%) Etapa 5 – Incluir, em contratações de outsourcing ou aquisição de impressoras, a exigência de descarte ambientalmente adequado ou reciclagem dos insumos, com comprovação dos métodos utilizados. (20%)	Previsão de recursos humanos, financeiros e instrumentais.
3	Estimular que os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) tragam materiais recicláveis para terem	Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso	SAO, ASCOM, CIAD E AGE	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Realizar campanha para que os servidores e colaboradores traga resíduos de casa. (30%) Etapa 2 – Realizar diagnóstico dos resíduos recicláveis que serão recebidos na sede do Tribunal (papel, óleo de cozinha, lixo eletrônico etc.). (30%)	Previsão de recursos humanos, financeiros e instrumentais.

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
	destinação ambientalmente correta juntamente com os materiais produzidos no órgão.					Etapa 3 – Criar espaço de comunicação na intranet com datas e pontos de coleta de recicláveis, divulgando posteriormente os dados coletados ao corpo funcional. (40%)	
4	Monitorar os dados de descarte de resíduos e informá-los ao corpo funcional	Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso	CIAD E AGE	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 – Impulsionar, pelo menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre coleta seletiva e o correto descarte de resíduos. (50%) Etapa 2 – Verificar trimestralmente os números disponíveis e disponibilizá-los na <i>intranet</i> do Tribunal. (50%)	Previsão de recursos humanos.

8

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE

Unidade gestora: Coordenadoria de Infraestrutura Administrativa

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Realizar levantamento anual de gastos com ações de manutenção e adaptação predial nas unidades	Aferir as despesas com gastos de manutenção e adaptação predial.	SAO e CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Incluir as unidades gestoras nos processos de planejamento para alterações da estrutura física organizacional. (30%) Etapa 2 - Promover adequação do espaço para armazenamento dos resíduos sólidos nas unidades administrativas do TRE-MT. (30%) Etapa 3 - Monitorar dados dos gastos com reformas nas unidades, verificando sua real necessidade. (40%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais.
2	Implantar a rede wi-fi no ambiente corporativo	Otimizar a infraestrutura de rede dos cartórios por meio da adoção de rede Wi-Fi.	COINF	Fev/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Utilizar rede wifi para os novos cartórios em detrimento do cabeamento estruturado. (100%)	Previsão de recursos humanos, financeiros e instrumentais.

9

LIMPEZA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: Coordenadoria de Infraestrutura Administrativa

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Acompanhar o contrato de limpeza para promover observância aos critérios de sustentabilidade	Racionalizar os gastos com os materiais de limpeza adquiridos pelo Tribunal e usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.	CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Monitorar o cumprimento das cláusulas contratuais sobre uso de materiais eficientes, seguros, biodegradáveis e menos agressivos ao meio ambiente, especialmente em serviços de dedetização. (30%) Etapa 2 - Acompanhar, nos contratos de limpeza, a capacitação e sensibilização periódica das equipes terceirizadas. (40%) Etapa 3 - Manter atualizadas as rotinas de limpeza para otimizar a execução dos serviços. (30%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais.
2	Reduzir o consumo de itens de materiais de limpeza utilizados na manutenção predial	Racionalizar os gastos com os materiais de limpeza adquiridos pelo Tribunal e usar preferencialmente produtos biodegradáveis de limpeza.	AGE e CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Realizar estudo sobre os itens de limpeza utilizados (sustentáveis, biodegradáveis) com vista à divulgação periódica de conscientização na utilização racional desses materiais. (70%) Etapa 2 - Utilizar/fixar cartazes informativos. (30%)	Previsão de recursos humanos e instrumentais.

10 VIGILÂNCIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: Coordenadoria de Infraestrutura Administrativa

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Monitorar os dados dos contratos de vigilância	Racionalizar os gastos com os contratos de vigilância sem prejudicar a segurança patrimonial e das pessoas.	CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Informar, anualmente, a Administração sobre os valores despendidos com vigilância. (100%)	Previsão de recursos humanos.

11

TELEFONIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: Coordenadoria de Infraestrutura Administrativa

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Implantar tecnologia VoIP (Voice over Internet Protocol), em todos os ramais telefônicos da sede e manter um ramal VoIP em cada cartório eleitoral	Reduzir as despesas com telefonia.	CIAD e COINF	Fev/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Substituir as linhas telefônicas tradicionais por solução de telefonia VoIP. (50%) Etapa 2 - Implementar tecnologias que aprimorem a comunicação interna e reduzam a necessidade de chamadas telefônicas. (30%) Etapa 3 - Implementar tecnologias que melhorem a comunicação com o público externo, diminuindo a dependência de chamadas telefônicas. (20%)	Previsão de recursos humanos.
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	Reduzir as despesas com telefonia.	CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Publicar trimestralmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de telefonia. (100%)	Previsão de recursos humanos.

12

VEÍCULOS

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

Unidade gestora: Coordenadoria de Infraestrutura Administrativa

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Planejar e otimizar as rotas dos veículos	Racionalizar os custos operacionais de transporte	SESET	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Elaborar normativo definindo regras de manutenção e lavagem dos veículos. (50%) Etapa 2 - Estudar a elaboração do plano de rotas anual. (50%)	Previsão de recursos humanos.
2	Reduzir o tamanho da frota de veículos próprios	Otimizar a gestão da frota institucional por meio da alienação de veículos inservíveis e da avaliação de alternativas mais eficientes para a prestação de serviços de transporte.	CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Promover a alienação periódica dos veículos inservíveis (ociosos, recuperáveis, antieconômicos ou irre recuperáveis). (50%) Etapa 2 - Aprimorar estudos visando a redução da frota de veículos próprios do Tribunal em contraponto a outras soluções alternativas de prestação de serviços de transporte. (50%)	Previsão de recursos humanos.
3	Promover a lavagem ecológica (ecolavagem ou biolavagem) dos veículos	Adotar práticas sustentáveis na lavagem dos veículos oficiais.	CIAD	Mar/2025	Jul/2025	Etapa 1 - Instituir projeto destinado à adoção da lavagem ecológica dos veículos oficiais, definindo regras, inclusive, para intervalos sustentáveis entre as lavagens (cronograma de lavagens) (100%)	Previsão de recursos humanos.

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
4	Adquirir veículos com etiquetagem de eficiência energética (Selo Procel "A")	Priorizar a aquisição de veículos com maior eficiência energética.	CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Dar preferência à aquisição de veículos que detenham a etiquetagem de eficiência energética (Selo Procel "A"). (100%)	Previsão de recursos humanos.
5	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	Conscientizar o corpo funcional sobre o consumo institucional	CIAD	Abr/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Realizar a publicação trimestral dos dados de custos da frota de veículos da Justiça Eleitoral de Mato Grosso. (100%)	Previsão de recursos humanos.

13

COMBUSTÍVEL

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

Unidade gestora: Coordenadoria de Infraestrutura Administrativa

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Promover o uso sustentável de combustíveis na frota institucional.	Reduzir o impacto ambiental da frota institucional por meio do uso de combustíveis renováveis e da otimização de rotas.	SESET, SAO e CIAD	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Elaborar normativo definindo a obrigatoriedade do uso de etanol nos veículos flex. (35%) Etapa 2 - Reduzir o uso de combustível poluente ou de fonte não renovável. (35%) Etapa 3 - Estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes. (30%)	Previsão de recursos humanos.
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	Conscientizar o corpo funcional sobre o consumo institucional	SESET e CIAD	Abril/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Orientar os motoristas para o desligamento do motor em paradas longas (30%) Etapa 2 - Realizar a publicação trimestral dos dados de consumo de combustível da frota de veículos da Justiça Eleitoral de Mato Grosso. (70%)	Previsão de recursos humanos.

14

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Unidade gestora: Coordenadoria de Contratações e Materiais

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Priorizar Compras Sustentáveis	Garantir a inclusão de critérios de sustentabilidade nas compras e contratações do TRE-MT	SAO	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Adotar Guia de compras e contratações sustentáveis. (10%) Etapa 2 - Identificar e redefinir ações de reutilização de materiais de consumo. (10%) Etapa 3 - Implementar base de conhecimento contendo desde a legislação correlata a modelos de termos de referência e projetos básicos utilizados em outros órgãos. (10%) Etapa 4 - Incluir Cláusulas contratuais e editalícias com observâncias aos critérios de compras com sustentabilidade. (10%) Etapa 5 - Orientar os fiscais de contratos para utilizar dos guias de compras sustentáveis e aplicar os critérios de sustentabilidade nas contratações. (10%) Etapa 6 - Realizar atualização da capacitação sobre os critérios de sustentabilidade - aplicação prática. (10%) Etapa 7 - Realizar benchmarking com outros órgãos públicos realizado, aumentando a integração das experiências exitosas de contratações sustentáveis. (10%) Etapa 8 - Realizar Capacitação sobre “Critérios De Sustentabilidade Na Lei 14.133/21”. (10%) Etapa 9 - Realizar Capacitação sobre conceitos básicos sobre o tema e a conscientização da mudança de cultura organizacional para efetivação das compras públicas sustentáveis. (10%) Etapa 10 - Redesenhar Processos de trabalho de contratações, sob a ótica de sustentabilidade e de compras compartilhada. (10%)	Previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais.

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Unidade gestora: Coordenadoria de Assistência à Saúde

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Promover atividades de integração e de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)	Proporcionar um ambiente de trabalho adequado.	NQVT	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Apresentar plano de ação anual que contemple atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho de acordo com as diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021, tema “Qualidade de vida no ambiente de trabalho”, bem como da Resolução CNJ nº 401 relativa à acessibilidade e inclusão. (70%) Etapa 2 - Executar o plano de ação de Qualidade de Vida no Trabalho (30%)	Previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais.
2	Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável	Melhorar as condições de acessibilidade, conforto e qualidade ambiental no ambiente de trabalho.	NQVT	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho. (40%) Etapa 2 - Promover ações de eliminação de barreira físicas para servidores com deficiência. (30%) Etapa 3 - Adotar medidas para a regular avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados. (30%)	Previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais.
3	Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas de	Fortalecer as ações de Qualidade de Vida no Trabalho por meio do	CAS e NQVT	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Promover contato com outros órgãos públicos, buscando a integração das experiências exitosas de QVT e intercâmbio de boas práticas. (30%)	Previsão de recursos humanos.

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
	QVT (Qualidade de Vida no Trabalho)	compartilhamento de experiências e reuniões periódicas.				Etapas 2 - Realizar reuniões periódicas sobre QVT. (70%)	
4	Estimular a troca de experiências sustentáveis entre os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) para implementação em suas residências	Estimular práticas sustentáveis e hábitos saudáveis no ambiente institucional.	CAS e AGE	Jan/2025	Dez/2025	Etapas 1 - Difundir e induzir boas práticas de sustentabilidade (alimentação saudável). (35%) Etapas 2 - Incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo as unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente. (30%) Etapas 3 - Estímulo à realização mensal ou bimestral de debates e vivências nas unidades a partir de vídeos motivacionais. (35%)	Previsão de recursos humanos.

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

Unidade gestora: Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Promover a capacitação de colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) na temática da sustentabilidade	Capacitar os servidores em sustentabilidade.	CED	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Prever no Plano Anual de Capacitação, cursos EaD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade, reforçando as práticas realizadas no Tribunal. (25%) Etapa 2 - Realizar cursos e palestras sobre a temática da sustentabilidade para magistrados, servidores, terceirizados e estagiários. (25%) Etapa 3 - Inserir o tema sustentabilidade nos treinamentos de ingresso e ambientação de servidores. (25%). Etapa 4 - Promover ações que tenham por escopo o reforço e aprimoramento das práticas relacionadas ao tema. (25%)	Previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais.
2	Sensibilizar os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) sobre a temática da sustentabilidade	Sensibilizar o corpo funcional em sustentabilidade	AGE	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Realizar campanhas e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas sustentáveis. (25%) Etapa 2 - Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas. (25%) Etapa 3 - Monitorar e incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo as unidades que possuam bons índices de consumo, com divulgação por meio da intranet, cartazes eletrônicos e informativos. (25%)	Previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais.

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
						Etapas 4 - Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local para o implemento de possíveis inovações e serviços (ex: coleta de óleo pela concessionária local, recolhimento de lixo eletrônico etc.). (25%)	

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Unidade gestora: Assessoria de Gestão Estratégica

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Sensibilizar os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) sobre a temática da diversidade, equidade e inclusão	Sensibilizar os servidores em diversidade, equidade e inclusão social.	AGE	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Realizar campanhas e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas de equidade, diversidade e inclusão social. (25%) Etapa 2 - Monitorar e incentivar a adoção de práticas de equidade, diversidade e inclusão social, com divulgação por meio da intranet, cartazes eletrônicos e informativos. (25%) Etapa 3 - Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local para o implemento de possíveis parceiras (ex: palestras compartilhadas, eventos conjuntos, etc). (25%) Etapa 4 - Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas. (25%)	Previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais.
2	Promover a capacitação de colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) na temática da diversidade, equidade e inclusão	Fortalecer a cultura institucional de equidade, diversidade e inclusão.	CED	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Prever no Plano Anual de Capacitação, cursos EaD e presenciais com temas relacionados à equidade, diversidade e inclusão social, reforçando as práticas realizadas no Tribunal. (25%) Etapa 2 - Realizar cursos e palestras sobre a temática da equidade, diversidade e inclusão social para magistrados, servidores, terceirizados e estagiários. (25%)	Previsão de recursos humanos.

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
						Etapa 3 - Inserir o tema equidade, diversidade e inclusão social nos treinamentos de ingresso e ambientação de servidores. (25%) Etapa 4 - Promover ações que tenham por escopo o reforço e aprimoramento das práticas relacionadas ao tema. (25%)	

DESCARBONIZAÇÃO

DESCARBONIZAÇÃO

Unidade gestora: Assessoria de Gestão Estratégica

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Promover ações para cumprimento da Res. CNJ 594/2024 que versa sobre o programa "carbono zero".	Garantir a meta de zerar emissões de Gases de Efeito Estufa do TRE-MT até 2030	AGE e SESET	Jan/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Realizar o inventário anual de emissão de gases de efeito estufa (25%) Etapa 2 – Elaborar o Plano de Descarbonização. (25%) Etapa 3 – Impulsionar ações para Compensação de EGEE. (25%) Etapa 4 – Impulsionar o projeto de Transporte Sustentável na locação de veículos. (25%)	Previsão de recursos financeiros, humanos e instrumentais.

SERVIÇOS GRÁFICOS

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: Secretaria de Administração e Orçamento

19

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Reduzir o gasto com serviços gráficos	Monitorar as despesas com contratos de serviços gráficos.	CONMAT, SGMAT e ASCOM	Out/2025	Dez/2025	Etapa 1 - Estudar e pesquisar junto aos Cartórios Eleitorais os materiais gráficos imprescindíveis. (35%) Etapa 2 - Reduzir a impressão de materiais gráficos. (35%) Etapa 3 - Propor a divulgação de eventos por outros meios de comunicações, tais como, rádio, tv, site, em substituição a banners e outros materiais de divulgação impressos. (30%)	Previsão de recursos humanos.



#PraTodosVerem: Página de encerramento da publicação. Sobre fundo verde opaco, ao centro, logotipo institucional do órgão fazendo alusão à bandeira do Brasil: em primeiro plano, um círculo azul com estrelas, logo atrás um retângulo amarelo com uma pequena parte inferior em verde. Abaixo da figura, o texto “TRE-MT”.