



---

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

---

## Relatório de Desempenho 2024

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade

Fevereiro/2025

*#PraTodosVerem*: Capa da publicação intitulada Plano de Logística Sustentável – Relatório de Desempenho 2024. Sobre fundo branco, na parte superior, ao centro, logotipo institucional do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso fazendo alusão à bandeira do Brasil: em primeiro plano, um círculo azul com estrelas, logo atrás um retângulo amarelo com uma pequena parte inferior em verde. Abaixo da figura, o texto “TRE-MT”.

## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO – TRE-MT**

### **PRESIDENTE**

Desembargador MARIA APARECIDA RIBEIRO

### **VICE-PRESIDENTE E CORREGEDORA ELEITORAL**

Desembargadora SERLY MARCONDES ALVES

### **JUÍZES-MEMBROS**

Doutor EDSON DIAS REIS

Doutor LUIS OTÁVIO PEREIRA MARQUES

Doutor JULIANA MARIA DA PAIXÃO ARAÚJO

Doutor WELDER QUEIROZ DOS SANTOS

## **CORPO TÉCNICO-DIRETIVO**

### **DIRETORIA GERAL**

MAURO SÉRGIO RODRIGUES DIOGO

### **SECRETARIA JUDICIÁRIA**

BRENO ANTONIO SIRUGI GASPAROTO

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO**

TÂNIA YOSHIDA DE OLIVEIRA

### **SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

VALMIR NASCIMENTO MILOMEM SANTOS

### **SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

CARLOS HENRIQUE CÂNDIDO

2025

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO**

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 – Cuiabá/MT - CEP: 78.049-941

Endereço eletrônico: [www.tre-mt.jus.br](http://www.tre-mt.jus.br)

## **ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO**

A elaboração e a implantação do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso (PLS/TRE-MT), instituído pela Portaria nº 402/2021, de 18/10/2021, é resultado do trabalho conjunto do Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade, vinculado à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (ASPLAN), em interação com as unidades responsáveis pelos temas do PLS/TRE-MT, cujo levantamento do exercício 2024 pode ser acessado no SEI nº 00078.2025-9.

## **CONTEÚDO, ORGANIZAÇÃO E COLETA DE DADOS**

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (ASPLAN)

Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade

Assistência de estatística

[asplan@tre-mt.jus.br](mailto:asplan@tre-mt.jus.br)

## **RESULTADOS DE MATERIAIS DE CONSUMO, SERVIÇOS GRÁFICOS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS**

Secretaria de Administração e Orçamento

Coordenadoria de Material e Patrimônio

## **RESULTADOS DE GESTÃO DE RESÍDUOS**

Secretaria de Administração e Orçamento

Coordenadoria de Serviços Gerais

Secretaria de Tecnologia da Informação

Coordenadoria de Infraestrutura Computacional

Secretaria de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Assistência Médica e Social

## **RESULTADOS DE ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E ESGOTO, REFORMAS, TELEFONIA, LIMPEZA, VIGILÂNCIA, VEÍCULOS E COMBUSTÍVEL**

Secretaria de Administração e Orçamento

Coordenadoria de Serviços Gerais

## **RESULTADOS DE IMPRESSÃO**

Secretaria de Tecnologia da Informação

Coordenadoria de Infraestrutura Computacional

## **RESULTADOS DE QUALIDADE DE VIDA E AÇÕES SOLIDÁRIAS**

Secretaria de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Assistência Médica e Social

## **RESULTADOS DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE**

Secretaria de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

## **RESULTADOS DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE E AÇÕES DE INCLUSÃO E DE EQUIDADE E DIVERSIDADE**

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (ASPLAN)

Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	4
DEFINIÇÃO E OBJETIVOS .....	5
METODOLOGIA .....	5
ALINHAMENTO ESTRATÉGICO .....	7
Papel .....	9
Copos descartáveis .....	11
Água envasada .....	13
Impressão .....	16
Energia elétrica .....	20
Água e esgoto .....	23
Reformas e construções.....	25
Destinação de resíduos .....	29
Telefonia .....	35
Limpeza .....	40
Vigilância .....	42
Veículos .....	45
Combustíveis.....	51
Serviços gráficos.....	57
Compras públicas sustentáveis .....	59
Qualidade de vida no trabalho .....	62
Capacitação .....	66
Sensibilização .....	70
Equidade e diversidade .....	71
RESULTADOS ALCANÇADOS .....	74

## APRESENTAÇÃO

Em atendimento às determinações contidas na [Resolução do Conselho Nacional de Justiça \(CNJ\) nº 400, de 16 de junho de 2021](#), o Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso (TRE-MT) apresenta neste relatório os resultados e as ações desenvolvidas no exercício de 2024, relativo ao primeiro ano de monitoramento do [Plano de Logística Sustentável \(PLS/TRE-MT\) do ciclo 2022-2026](#).

Serão demonstrados os resultados do desenvolvimento das ações, da medição dos indicadores e o cumprimento das metas que foram estabelecidas no PLS/TRE-MT 2022-2026, relativos ao período-base de janeiro a dezembro de 2024, tomando ainda como referência a comparação com o ano eleitoral de 2022, em conformidade com as particularidades estabelecidas pela [Resolução do Tribunal Superior Eleitoral \(TSE\) nº 23.474/2016](#). Contém também breve análise realizada pelos gestores responsáveis sobre o desempenho dos indicadores, as justificativas para o não alcance das metas, bem como a implementação das ações previstas no PLS/TRE-MT.

A coleta dos dados foi feita ao longo do ano pelo Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade em colaboração com Assistência de Estatística, unidades vinculadas à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (ASPLAN), setor diretamente ligada à Presidência do Tribunal. A periodicidade indicada (mensal ou anual) refere-se ao modelo planejado pelo CNJ para apuração dos dados.

Os números informados neste relatório para cada indicador refletem a posição anual, mesmo que a periodicidade indicada seja mensal.

Os resultados dos indicadores foram organizados em consonância com os 10 eixos temáticos do PLS/TRE-MT:

Tema	Grupo de Indicador
1 Consumo eficiente de insumos e materiais	Papel
	Copos descartáveis
	Água envasada
	Impressões
2 Eficiência energética e hídrica, reformas e construções sustentáveis	Energia elétrica
	Água e esgoto
	Reformas e construções
3 Gestão de resíduos	Resíduos
4 Utilização eficiente de serviços de telefonia, limpeza e vigilância	Telefonia
	Limpeza
	Vigilância
5 Transporte sustentável de pessoal, bens e materiais	Veículos
	Combustível
6 Apoio ao serviço administrativo	Serviços gráficos
7 Compras públicas sustentáveis	Compras públicas sustentáveis
8 Qualidade de vida no ambiente de trabalho (QVT)	Ações em QVT
	Ações solidárias
9 Capacitação em sustentabilidade	Capacitação na temática
	Ações de sensibilização
10 Promoção da equidade e diversidade e/ou inclusão	Ações de promoção

## DEFINIÇÃO E OBJETIVOS

Instituído no âmbito do Poder Judiciário pela [Resolução CNJ nº 201, de 3 de março de 2015](#), o Plano de Logística Sustentável (PLS) é um instrumento de gestão vinculado ao planejamento estratégico que define ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento das práticas de sustentabilidade que objetivam maximizar a eficiência e a transparência do gasto público e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho institucionais.

A Resolução CNJ nº 400, que substituiu a Resolução CNJ nº 201, manteve a obrigatoriedade de desenvolvimento do relatório anual de desempenho do PLS de cada órgão do Poder Judiciário para envio ao Conselho, precedido da avaliação pela Comissão Gestora do PLS, além de ser devidamente publicado no sítio eletrônico. A resolução também altera a Resolução CNJ nº 400/2021, reforçando o compromisso com práticas sustentáveis e a responsabilidade social no âmbito judicial.

A Resolução nº 594, de 8 de novembro de 2024, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), instituiu o Programa Justiça Carbono Zero, visando à descarbonização do Poder Judiciário brasileiro por meio de ações para medir, reduzir e compensar as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) decorrentes de suas atividades

Logo, este relatório do exercício 2024 foi desenvolvido tanto para efeitos de avaliação dos resultados pela Comissão Gestora do PLS/TRE-MT, instituída pela [Portaria nº 403, de 18 de outubro de 2021](#), quanto para o necessário envio ao CNJ.

## METODOLOGIA

O [PLS/TRE-MT 2022-2026](#) foi construído coletivamente pelo Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade e a Assistência de Estatística, unidades vinculadas à ASPLAN em interação com unidades gestoras participantes da equipe de desenvolvimento do Plano de Logística Sustentável.

Após a publicação do Plano Estratégico TRE-MT 2021-2026 em junho de 2021, o Tribunal iniciou a revisão de seu PLS para o novo ciclo de 2022 a 2026, em alinhamento com os novos preceitos trazidos pela Resolução CNJ nº 400/2021, e, igualmente, com a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 (Resolução CNJ nº 325, de 29 de junho de 2020), os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 e o próprio Planejamento Estratégico Institucional.

A partir da experiência individual e coletiva dos gestores dessas unidades, que contribuíram com suas visões, conhecimentos e experiências para a avaliação sistêmica de cada um dos indicadores, metas e ações das áreas temáticas definidas pela Resolução CNJ nº 400/2021, foram propostas as metas e novas linhas de base para o período de 2022 a 2026.

As análises tiveram por fundamento o comportamento das séries históricas de consumo e gastos dos indicadores do [PLS/TRE-MT 2019-2021](#) entre os anos de 2015 a 2020, bem como as tendências provocadas pelos impactos da pandemia e do trabalho remoto nesses indicadores.

Nesse sentido, coube às unidades responsáveis pela organização dos dados que compuseram os levantamentos dos indicadores do PLS a responsabilidade de mantê-los atualizados por meio de planilhas de Excel, observada a apuração mensal e anual, de acordo com o [Glossário da Resolução CNJ nº 400/2021](#).

Grande parte dos ODS foram representados por meio da correlação dos ODS com os temas dos indicadores e das boas práticas definidas no Plano de ações do PLS/TRE-MT, que se consolida, dessa forma, como ferramenta de monitoramento e gestão, possibilitando a identificação de formas mais eficientes e sustentáveis de utilização dos recursos necessários ao funcionamento institucional.

Foram respeitadas, no processo de revisão do PLS, as particularidades da Justiça Eleitoral, principalmente quanto à composição de 2 séries

históricas, levando-se em consideração o ano eleitoral e o ano não eleitoral, nos termos do artigo 25 da [Resolução do Tribunal Superior Eleitoral \(TSE\) nº 23.474/2016](#).

A seguir, identifica-se, resumidamente, as etapas da metodologia de formulação, implementação, avaliação e monitoramento do PLS/TRE-MT:

Etapa 1 – DIAGNÓSTICO: análise dos resultados do PLS/TRE-MT do ciclo anterior e preparação da metodologia e do cronograma de trabalho;

Etapa 2 – ELABORAÇÃO: realização de processo participativo para definição e validação de indicadores, metas e ações;

Etapa 3 – APROVAÇÃO: aprovação da minuta do PLS/TRE-MT pela Presidência;

Etapa 4 – IMPLEMENTAÇÃO: execução dos planos de ação do PLS/TRE-MT e levantamento dos indicadores pelos gestores responsáveis;

Etapa 5 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: realização de reuniões trimestrais, conforme modelo de governança do PLS/TRE-MT;

Etapa 6 – ANÁLISE CRÍTICA E REVISÃO DE METAS: bianualmente, propiciado o processo participativo nos momentos de revisão.

A segunda edição do PLS do TRE-MT reforçou a necessidade de definição de um modelo de governança para a fase de execução, em que foram explicitadas a composição e forma de atuação de Grupos Executivos responsáveis pelas ações integrantes do PLS/TRE-MT, além da atuação da própria Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável.

Assim, em adição às unidades gestoras responsáveis pelos indicadores e execução das metas, o Tribunal contará com os Grupos Executivos para atuar de forma transversal as ações do PLS. Dessa forma, o processo de formulação do PLS/TRE-MT compreendeu, adicionalmente, a atualização de normativas internas do Tribunal.

Ao final do processo de revisão do PLS/TRE-MT foram instituídas 2 portarias para o novo ciclo (2022-2026): a (i) [Portaria nº 402/2021](#), de instituição do Plano, e a (ii) [Portaria nº 403/2021](#), de composição da Comissão Gestora e dos respectivos Grupos Executivos do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso (PLS/TRE-MT). Por meio dessa nova dinâmica de monitoramento, já adotada por outros tribunais regionais eleitorais, espera-se conferir maior efetividade ao acompanhamento do PLS do período 2022-2026 (veja-se o conteúdo do SEI nº 04552.2021-2).

Também em consonância às disposições da Resolução CNJ nº 400, de 2021, o Núcleo Socioambiental e de Acessibilidade, vinculado à ASPLAN por meio da [Resolução TRE-MT nº 2.533, de 9 de outubro de 2020](#), será a unidade responsável pelo monitoramento das metas e ações do PLS/TRE-MT, para avaliação quadrimestral pela Comissão Gestora, e pelo tratamento dos dados para informá-los aos órgãos de controle externo.

As competências de segunda linha em sustentabilidade foram conjugadas com as de acessibilidade/inclusão por questão de escassez de recursos estruturais e de pessoal.

Ultrapassadas as fases de capacitação e de criação de melhores situações de lotação de servidores, espera-se que o Núcleo empreenda, em conjunto com as unidades gestoras responsáveis pela execução do PLS, ações que tragam resultados ainda mais positivos ao Tribunal e aos seus públicos de interesse, além de consolidar a cultura das compras sustentáveis e compartilhadas.

## ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O PLS/TRE-MT está alinhado ao objetivo estratégico nº 7 do Planejamento Institucional 2021-2026 de *“Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável”*, que possui

como iniciativa para a sua implementação o Projeto Estratégico nº 11 de Compras Públicas Sustentáveis.

Para mensurar o alcance desse objetivo, foi estabelecido o indicador "Percentual de compras públicas sustentáveis (CPS)", aferido pelo percentual de compras sustentáveis realizadas anualmente pelo Tribunal.

A sustentabilidade figura, ainda, como um atributo de valor estratégico pelo qual o TRE-MT deseja ser reconhecido pela sociedade.

O conteúdo do PLS/TRE-MT igualmente correlaciona-se com as políticas voltadas à concretização da Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o período 2021-2026, ao considerar o conteúdo temático do Macrodesafios do Poder Judiciário "Promoção da Sustentabilidade".

Dessa maneira, o PLS/TRE-MT apresenta-se como instrumento tático de planejamento que apoia as unidades no alcance dos objetivos organizacionais, ao direcionar ações na utilização eficiente dos recursos disponíveis, capacitar servidores na adoção de medidas ambientalmente corretas, maximizar o consumo consciente dos recursos, objetivando o alcance da sustentabilidade ambiental, social, econômica e cultural.

O PLS se consubstancia, finalmente, como importante instrumento da Política de Governança de Contratações estabelecido pela [Resolução CNJ nº 347, de 13 de outubro de 2020](#), instrumento este que, em conjunto com o Plano Anual de Contratações e demais planos institucionais

correlatos, tem o objetivo de adotar critérios e práticas mais sustentáveis<sup>1</sup> que promovam aquisições que agreguem valor ao negócio do órgão, com riscos aceitáveis.

---

<sup>1</sup> Para os fins da **Resolução CNJ nº 347/2020**, consideram-se critérios de sustentabilidade os métodos utilizados para avaliação e especificação de bens,

materiais, serviços e obras em função do seu impacto ambiental, social, cultural e econômico, no mínimo.

**TEMA 1: CONSUMO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS****CONSUMO DE PAPEL**

**Descrição do indicador:** Mede o consumo total e médio mensal de papel reciclado e não reciclado, observadas as séries históricas correlatas.

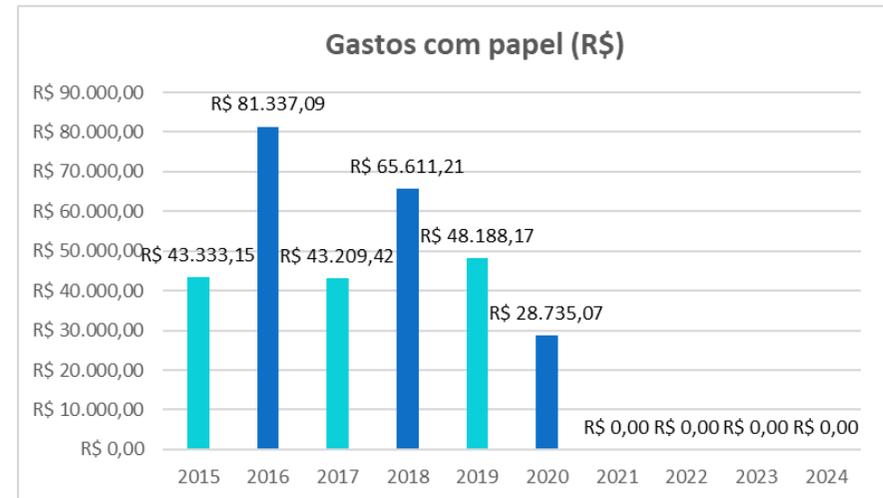
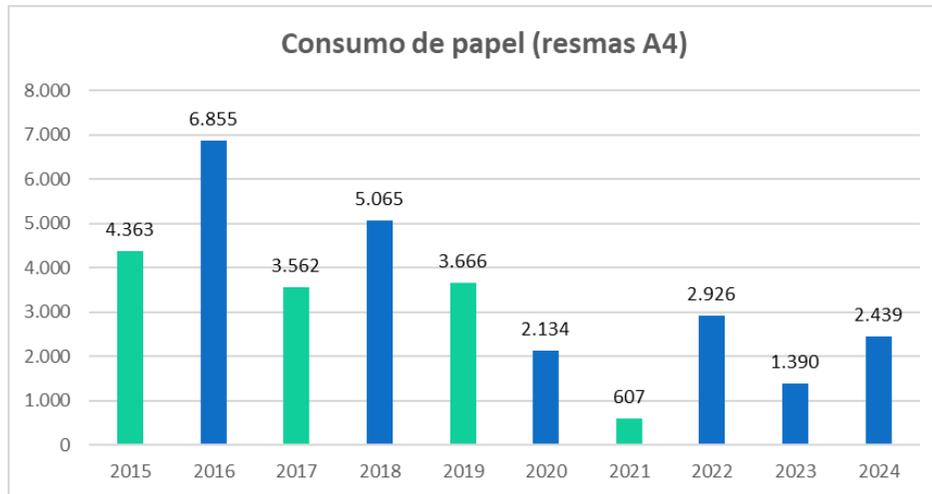
**Justificativa:** Otimizar o processo de aquisição e uso de papel, incluindo critérios de sustentabilidade, notadamente em razão da implantação dos sistemas de processo administrativo eletrônico (SEI) e de processo Judicial Eletrônico (PJe).

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir o consumo de resmas de papel até 2026 em 15% nos anos eleitorais e 10% nos anos não eleitorais, até 2026.

**Base histórica - Consumo de papel (resmas)**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
6.855	3.562	5.065	3.666	2.134	607	2.926	1.390	2.439

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	5%	5%	10%	10%	15%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	4.811	3.482	4.558	3.299	4.305



**PAPEL**

Item	Plano de Ação
1	Reduzir o consumo do papel e suprimentos de impressão (ação 1.1)
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional (ação 1.2)

**Resultados Alcançados / Desafios**

Em 2024, o consumo foi de 2.439 (resmas), incluindo-se o papel reciclado e o não reciclado, colorido (verde/azul/amarelo/rosa), nos tamanhos A4 e Ofício, requisitados pelas unidades/setores do TRE-MT (sede), Cartórios Eleitorais instalados na Casa da Democracia e Fórum do Município de Várzea Grande - MT e Cartórios Eleitorais do interior de Mato Grosso. Considerando ser um ano Eleitoral e comparando-se o desempenho de 2024 com a eleição anterior de 2022, conseguiu-se reduzir o consumo do referido item, como também, atingimos menos da metade da meta quantitativa de consumo estipulada. A redução foi na ordem de 16,65% e ocorreu em virtude da diminuição da emissão de vias de confirmação das GRMs, sendo acusado o recebimento dos materiais requisitados, no modo on-line e devido à nossa recomendação para que realizassem as solicitações somente uma vez a cada mês.

**TEMA 1: CONSUMO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS****CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS**

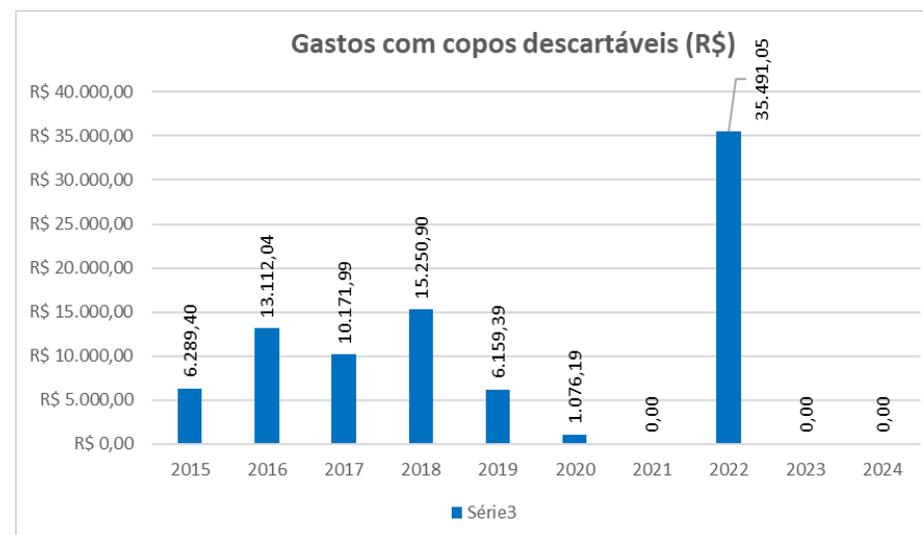
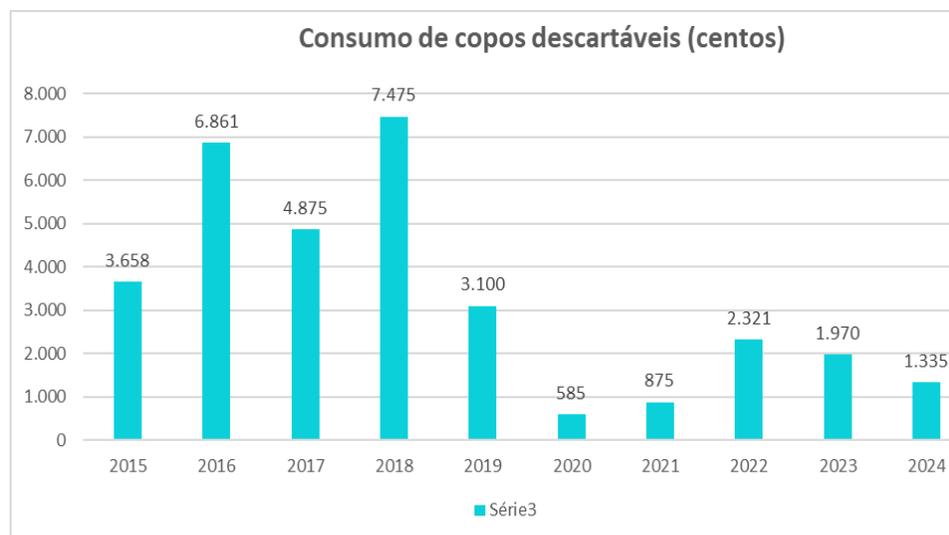
**Descrição do indicador:** Mede o consumo médio mensal de copos descartáveis de água e café, observadas as séries históricas correlatas.

**Justificativa:** Otimizar o processo de aquisição e uso de copos descartáveis, em face da geração de resíduos do consumo, e orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir, até 2026, o consumo de copos descartáveis de 200 ml (água) e 50 ml (café) até 2026 em 15% nos anos eleitorais e 10% nos anos não eleitorais.

Base histórica - Consumo de copos descartáveis de 200 ml (água)								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
5.911	4.575	6.725	2.650	375	775	1.975	0	
Base histórica - Consumo de copos descartáveis de 50 ml (café)								
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2024
600	950	300	750	450	210	100	-	
Base histórica - Consumo total de copos descartáveis (centos)								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
6.861	4.875	7.475	3.100	585	875	7.859	1.970	1.335

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	5%	5%	10%	10%	15%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	7.100	2.944	6.727	2.790	6.391



### COPOS DESCARTÁVEIS

Item	Plano de Ação
1	Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis, recicláveis ou biodegradáveis (ação 2.1)
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional (ação 2.2)

### Resultados Alcançados / Desafios

Em 2024, o consumo foi de 1.335 (centos) incluindo-se copos de 200 ml para água e copos de 50 ml para café, onde tivemos alcance de um bom resultado. Atribuímos ter havido a redução do consumo por conta da conscientização dos servidores, com relação à colocação de garrafas térmicas nos andares e a utilização de canecas personalizadas, segundo medida adotada neste Órgão, evitando-se assim, o desperdício e reduzindo-se, de modo certo, o consumo inapropriado dos copos descartáveis.

Comparando o ano de 2024 (ano eleitoral) com o ano de 2022 (ano eleitoral) verificou-se uma **diminuição de 42,49%** na quantidade consumida de copos descartáveis ultrapassando a meta prevista de redução de 10% no consumo.

## TEMA 1: CONSUMO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS

### CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS

**Descrição do indicador:** Mede o percentual de racionalização do consumo com água envasada em embalagens descartáveis, observadas as séries históricas correlatas.

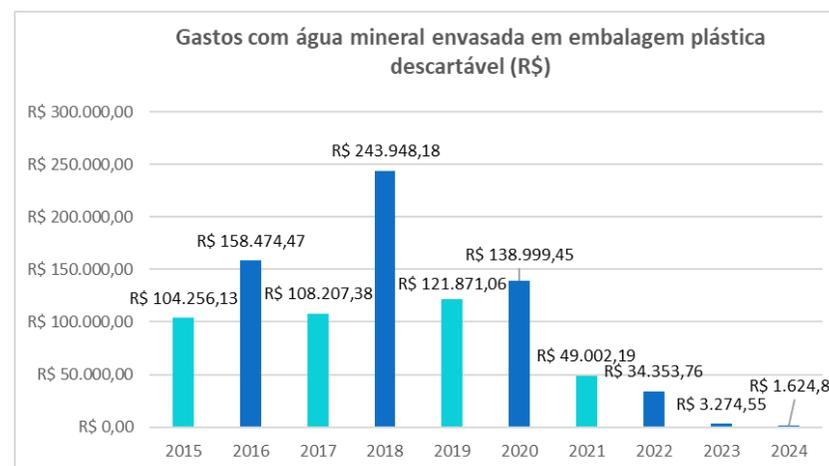
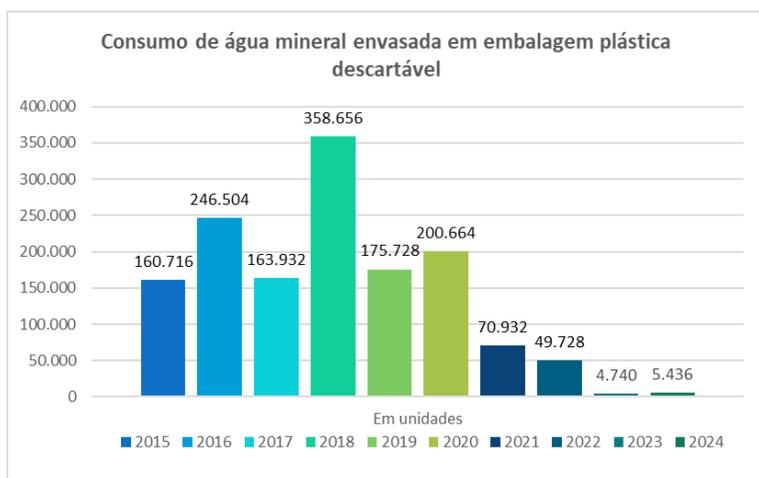
**Justificativa:** Otimizar o processo de aquisição e uso de água envasada em embalagens plásticas descartáveis, incluindo critérios de sustentabilidade.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir o consumo de água em embalagens descartáveis em 6% nos anos eleitorais e 4% nos anos não eleitorais, até 2026.

#### Base histórica - Consumo de água mineral envasada em embalagem plástica descartável (unidade)

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
246.504	163.932	358.656	175.728	200.664	70.932	49.728	4.740	5.436

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	2%	4%	4%	6%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	351.482	172.213	344.309	166.941	337.136



### CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS

**Descrição do indicador:** Mede o percentual de racionalização do consumo com água envasada em embalagens retornáveis, observadas as séries históricas correlatas.

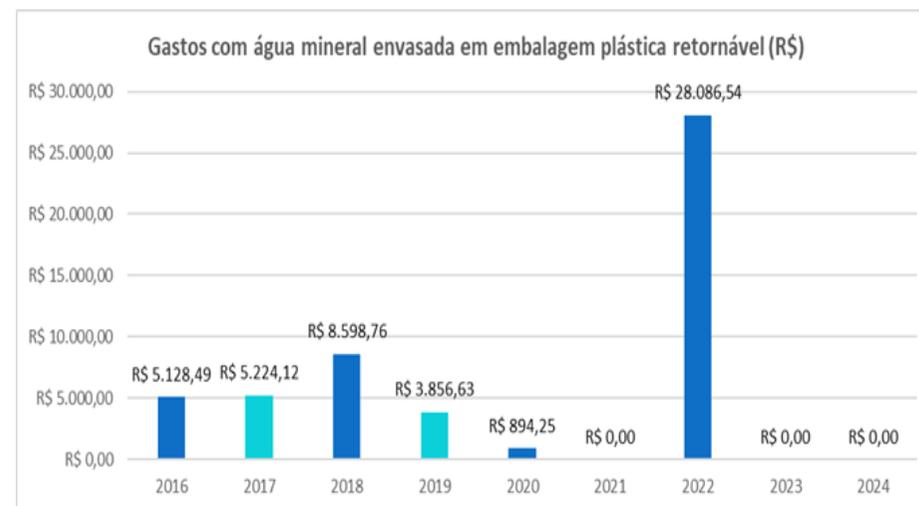
**Justificativa:** Otimizar o processo de aquisição e uso de água envasada em embalagens plásticas descartáveis, incluindo critérios de sustentabilidade.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir o consumo de água envasada em embalagens retornáveis em 6% nos anos eleitorais e 4% nos anos não eleitorais, até 2026.

#### Base histórica - Consumo de água mineral envasada em embalagem plástica retornável (unidade)

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.141	1.113	1.730	772	179	0	2.311	0	0

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	2%	4%	4%	6%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	1.695	756	1.660	741	1.626



**ÁGUA ENVASADA**

Item	Plano de Ação
1	Substituir o consumo de água envasada em recipientes plásticos de 500 ml por garrações de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros (ação 3.1)
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional (ação 3.2)

**Resultados Alcançados / Desafios**

O consumo de **água envasada em embalagens descartáveis** em 2024 foi de 5.436 (unidades), devido ao Período Eleitoral, tendo ocorrido um consumo maior das garrafinhas de (500ml), na Sede do TRE/MT, Casa da Democracia e Cartórios Eleitorais em VG, com distribuição no caso de eventos, cursos e mutirões eleitorais ocorridos neste Regional e demais localidades no decorrer do ano de 2024.

Não houve consumo de **embalagens retornáveis** (galão de 20 litros de água mineral), pois não ocorreu nenhuma licitação ou solicitação de aquisição de referido produto em 2024.

No caso da **água mineral envasada em embalagens** descartáveis (garrafinhas), a tendência é de continuidade de atendimentos eventuais e, em não havendo saldo, a sequência é de propor a aquisição para o período eleitoral e de acordo com as demandas e necessidades com relação aos Pleitos Eleitorais vindouros.

Sobre os **garrações de água mineral de 20 litros** (retornáveis), a tendência é de não aquisição, em virtude do consumo de água estar atrelado aos purificadores instalados neste Regional e às demandas de instalações de novos bebedouros.

**TEMA 1: CONSUMO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS****QUANTIDADE DE IMPRESSÕES**

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade de impressões realizadas no ano, observadas as séries históricas correlatas.

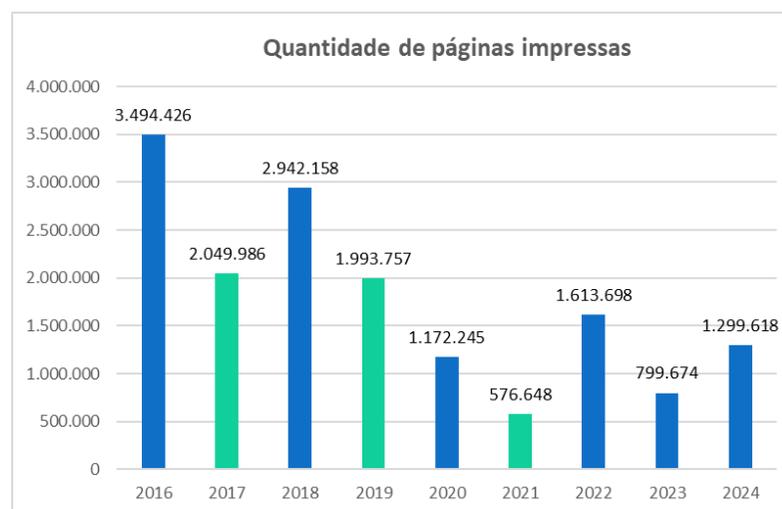
**Justificativa:** Promover e difundir práticas de ecoeficiência dos equipamentos e materiais utilizados na impressão de documentos.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir, até 2026, o consumo de impressões em 15% nos anos eleitorais e 10% nos anos não eleitorais.

**Base histórica - Quantidade de páginas impressas**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
3.494.426	2.049.986	2.942.158	1.993.757	1.172.245	576.648	1.613.698	799.674	1.299.618

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	5%	5%	10%	10%	15%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	2.795.050	1.894.069	2.647.942	1.794.381	2.500.834



### EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO INSTALADOS

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade de equipamentos de impressão contratados instalados, observadas as séries históricas correlatas.

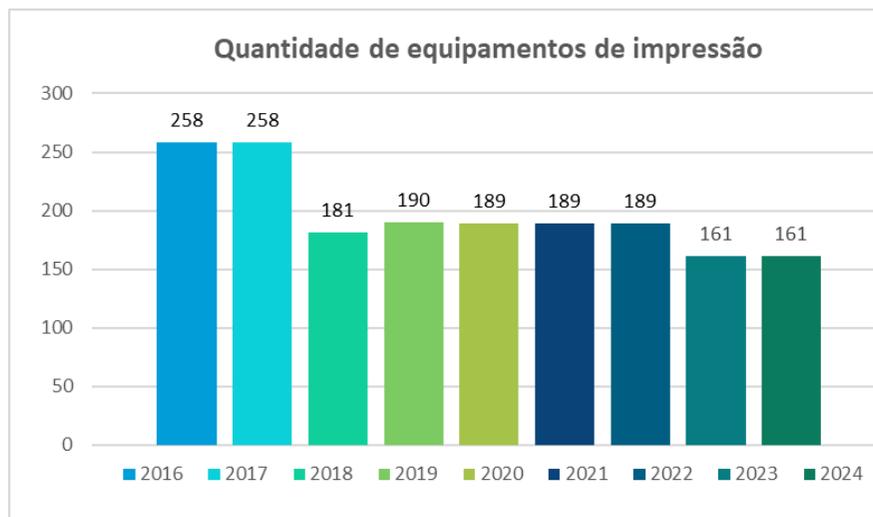
**Justificativa:** Promover e difundir práticas de ecoeficiência dos equipamentos e materiais utilizados na impressão de documentos.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Manter, até 2026, o quantitativo de equipamentos de impressão contratados sem alterações, mesmo nos anos eleitorais.

#### Base histórica - Quantidade de equipamentos de impressão

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
258	258	181	190	189	189	189	161	161

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Meta escalonada	Manter 2018	Manter 2019	Manter 2018	Manter 2019	Manter 2018
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	181	190	181	190	181



### GASTOS COM SERVIÇOS DE *OUTSOURCING* DE IMPRESSÃO

**Descrição do indicador:** Mede os gastos com serviços de outsourcing de impressão contratados, observadas as séries históricas correlatas.

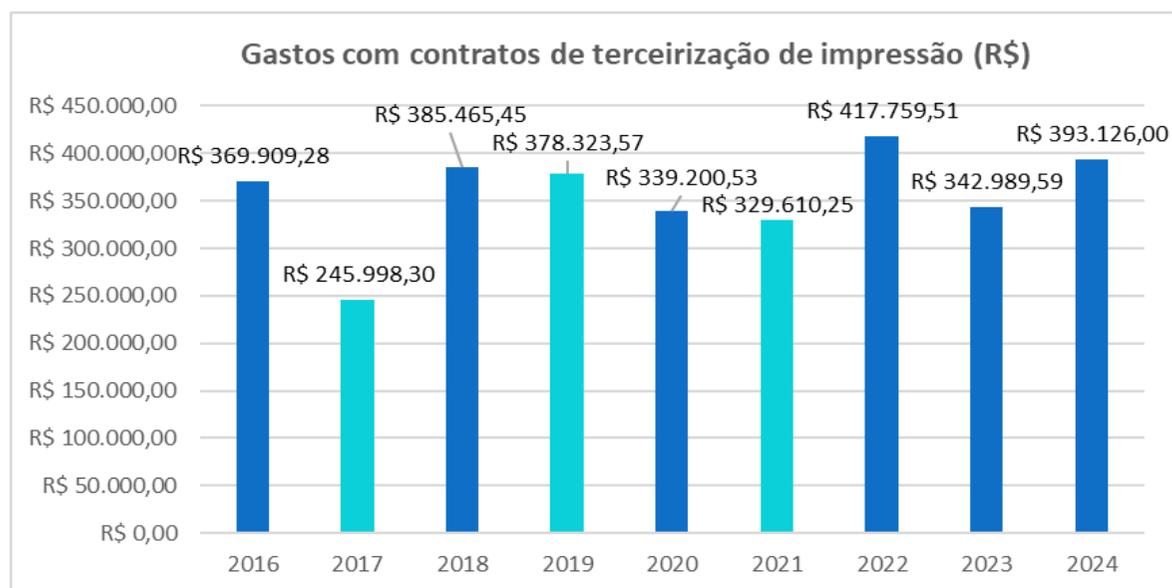
**Justificativa:** Promover e difundir práticas de ecoeficiência dos equipamentos e materiais utilizados na impressão de documentos.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir, até 2026, os gastos com serviços de outsourcing de impressão em 15% nos anos eleitorais e 10% nos anos não eleitorais.

#### Base histórica – Gastos com serviços de *outsourcing* de impressão

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
369.909,28	245.998,30	385.465,45	378.323,57	339.200,53	329.610,25	417.759,51	342.989,59	393.126,00

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	5%	5%	10%	10%	15%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	366.192,18	359.407,39	346.918,90	340.491,21	327.645,63



IMPRESSÃO	
Item	Plano de Ação
1	Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos (ação 4.1)
2	Impulsionar o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor atendimento, gerenciamento e controle de demandas (ação 4.2)
3	Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão (ação 4.3)
4	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional (ação 4.4)

**Resultados Alcançados/Desafios**

O sistema de *outsourcing* foi implantado no âmbito do TRE-MT desde 2009, por meio do Contrato nº 57/2008 (PA SADP nº 14.743/2008). A partir de 26/12/2012, o Tribunal passou a ter processos administrativos digitais, com a implantação do sistema de processo administrativo virtual PAe, construído pelo TRE-PR. Posteriormente, em 2018, esse *software* foi substituído pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI!), produzido pelo TRF da 4ª Região. Em 2019, houve a implantação do Processo Judicial Eletrônico (PJe) em todos os Cartórios Eleitorais de Mato Grosso. Assim, o TRE-MT passou a ter processos 100% digitais.

Em 2024, o consumo foi de 1.305.328 páginas de impressões efetuadas, realizados pelas unidades/setores do TRE-MT (SEDE) e Cartórios Eleitorais. Considerando ser um ano Eleitoral e comparando-se a anos anteriores com Eleição, conseguiu-se reduzir o consumo do referido item. A análise do desempenho do indicador Quantidades de impressões em 2024 revela avanços importantes, apesar dos desafios, a tendência é positiva para resultados melhores em 2025.

As análises vinculam fatores internos e externos, traçam tendências de desempenho futuro, e garantem o alinhamento dos líderes quanto às perspectivas do ambiente externo e as expectativas internas para o período). Incentivar o consumo adequado de impressões, reduzindo o número de impressões, promovendo a leitura em processos eletrônicos, incentivando a digitalização, a gestão eletrônica, e o armazenamento de forma on-line

**TEMA 2: EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E HÍDRICA, REFORMAS E CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS**

**CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA**

**Descrição do indicador:** Mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica fornecida pela concessionária, observadas as séries históricas correlatas.

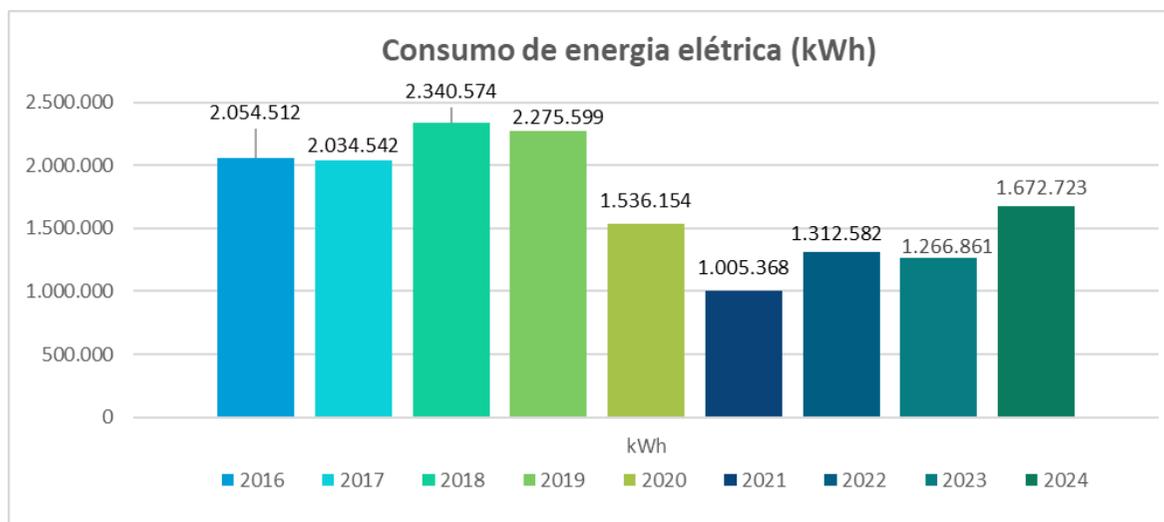
**Justificativa:** Racionalizar o consumo e promover o uso consciente de energia elétrica.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir o consumo de energia elétrica em 6% nos anos eleitorais e 10% nos anos não eleitorais, até 2026.

Base histórica - Consumo de energia elétrica (kWh)								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2.054.512	2.034.542	2.340.574	2.275.599	1.536.154	1.005.368	1.312.582	1.266.861	1.672.723

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	5%	4%	10%	6%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	2.293.762	2.161.819	2.246.951	2.048.039	2.200.140

Item	Plano de Ação
1	Realizar diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para impulsionar o consumo racional de energia (ação 5.1)
2	Manter o contrato de energia elétrica adequado à real demanda (ação 5.2)
3	Adquirir materiais e equipamentos com critérios de eficiência energética (ação 5.3)
4	Implementar soluções que tragam eficiência energética às edificações (ação 5.4)
5	Implementar solução que permita o desligamento de computadores que foram deixados ligados fora do expediente pelos colaboradores (ação 5.5)
6	Garantir que as novas edificações tenham etiquetagens de eficiência energética – Selo Procel Edificações “A” (ação 5.6)
7	Implantar usinas de energia fotovoltaica (ação 5.7)
8	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional (ação 5.8)



## USO DE ENERGIA ALTERNATIVA

### Resultados Alcançados / Desafios

No Exercício 2024, ano eleitoral, o consumo de energia na Justiça Eleitoral em todo Estado de Mato Grosso foi de 1.672.723 kWh, em reais R\$1.830.526,39, indicando um aumento no consumo de kWh comparando-se o consumo dos exercícios 2022 e 2024 (aumento de 21,53%).

Tais resultados podem ter sido impactados por alguns fatores, dentre eles podemos citar as altas temperaturas registradas no referido período, influência das mudanças climáticas de forma global. O consumo de energia elétrica é diretamente influenciado pelas estações do ano e condições climáticas, além do uso indiscriminado e intensivo de aparelhos elétricos, especialmente durante os horários de pico.

É cediço que contamos com a geração de energia renovável pela miniusina fotovoltaica do prédio-sede do Tribunal, responsável pela produção média de 140.000 kWh por mês, além das 8 micro usinas fotovoltaicas dos cartórios da 46ª, 43ª, 9ª, 21ª, 8ª, 24ª, 53ª e 34ª zonas eleitorais, responsáveis pela geração, em média, de 2.500 kWh mensalmente cada uma delas.

Além disso, o Tribunal vem adotando ações progressivas buscando modernizar sua estrutura com materiais elétricos com critério de eficiência energética (lâmpadas LED, sensores de presença, etc.), e com equipamentos que menos impactam o meio ambiente e diminuem o consumo de energia elétrica, a exemplo dos investimentos para a modernização do sistema de climatização central do prédio-sede (retrofit) concluído em dezembro de 2022, e a modernização do grupo gerador e subestação, concluídos em dezembro de 2023.

Ainda na esteira da sustentabilidade e visando o alinhamento às políticas institucionais do Tribunal, a Seção de Engenharias e Obras elaborou sistema de análise dos dados que visa balizar e dotar de eficiência o controle do consumo de energia elétrica do Órgão. Trata-se do sistema BI – Ranking de Energia que pode ser acessado pelo link: <https://www.tre-mt.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/sustentabilidade-e-acessibilidade/sustentabilidade/sustentabilidade>

---

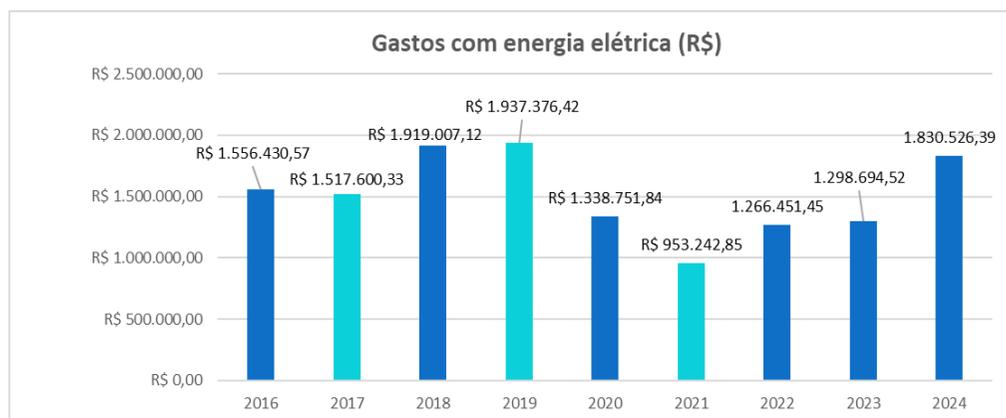
A redução do consumo de energia elétrica tende a melhorar em virtude das ações implementadas nos exercícios 2023 e 2024, e daquelas que estão sendo programadas para os próximos exercícios, a exemplo da substituição gradual das lâmpadas (florescentes/incandescentes) e dos equipamentos de ar condicionado de janela dos cartórios eleitorais, por lâmpadas LED e aparelhos de ar do tipo split com Selo Procel, com maior eficiência energética, e também a realização de estudos sobre a viabilidade técnica para ampliação do número de usinas fotovoltaicas, a serem instaladas nos imóveis próprios da União à disposição do TRE-MT e naqueles compartilhados com outros órgãos, como TRT da 23ª Região e DPU.

Outras iniciativas poderão ser adotadas pela Administração do TRE-MT para uma maior eficiência do uso da energia elétrica em suas edificações:

- Realizar campanhas internas de conscientização e utilização racional da energia elétrica, com as devidas orientações de redução do consumo;
  - Conscientizar os servidores e colaboradores sobre a importância de desligar os computadores, os aparelhos de ar-condicionado e as lâmpadas ao saírem dos ambientes;
  - Fazer respeitar o horário de expediente da Secretaria e de atendimento ao público, com jornada de trabalho igual para todos;
  - Limitar a presença de servidores e colaboradores nos prédios em até 1 hora após o término do expediente;
  - Incentivar o trabalho híbrido e o teletrabalho.
-

**GASTOS DE ENERGIA ELÉTRICA****Base histórica – Gastos com energia elétrica (R\$ - valor nominal)**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.556.430,57	1.517.600,33	1.919.007,12	1.937.376,42	1.338.751,84	953.242,85	1.266.451,45	1.298.694,52	1.830.526,39

**ENERGIA ELÉTRICA****Resultados Alcançados / Desafios**

Desde há muito, o TRE-MT possui iniciativa de negociação tarifária de energia, mediante contrato de fornecimento de energia Horária Verde, com estabelecimento de tarifa horo sazonal, horário de ponta (17h30min às 20h) com demanda contratada de 900 kW, resultado da realização de diagnósticos periódicos da situação das instalações elétricas e da manutenção do contrato adequado à real demanda e nos termos das Resoluções Normativas da ANEEL. Ainda na esteira da sustentabilidade e visando o alinhamento às políticas institucionais do Tribunal, a Seção de Engenharias e Obras elaborou sistema de análise dos dados que visa balizar e dotar de eficiência o controle do consumo de energia elétrica do Órgão. Trata-se do sistema BI – Ranking de Energia que pode ser acessado pelo link <https://www.tre-mt.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/gestao-socioambiental>.

A redução do consumo de energia elétrica tende a melhorar em virtude das ações implementadas no exercício 2024 e daquelas que estão em execução, a exemplo do retrofit da subestação e grupo gerador, além da instalação do banco de capacitores.

**TEMA 2: EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E HÍDRICA, REFORMAS E CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS****CONSUMO DE ÁGUA E ESGOTO**

**Descrição do indicador:** Mede o consumo de água fornecida pela concessionária, observadas as séries históricas correlatas.

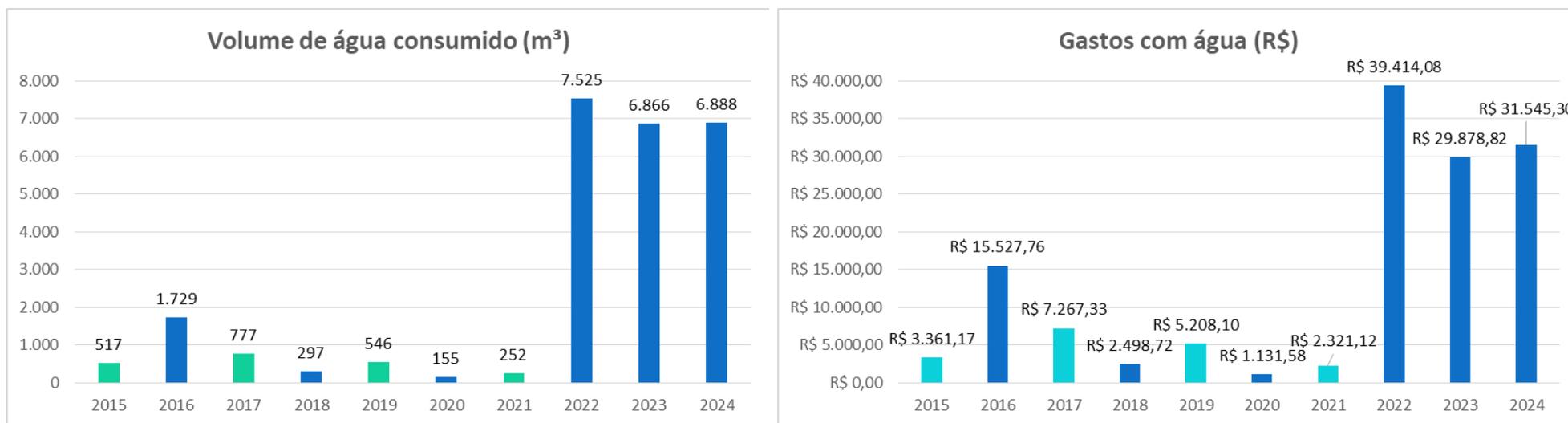
**Justificativa:** Racionalizar o consumo e promover o uso consciente da água.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Manter o consumo mínimo mensal de consumo da sede do Tribunal de 10m<sup>3</sup> no período 2022-2026, à exceção dos meses em que houver necessidade de manutenção do poço artesiano.

Base histórica - Volume de água consumido (m <sup>3</sup> )								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.729	777	297	546	155	252	7.525	6.866	6.888
Base histórica – Gastos com água (R\$ - valor nominal)								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
15.527,76	7.267,33	2.498,72	5.208,10	1.131,58	2.321,12	39.414,08	29.878,82	31.545,30

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais) 2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	10m <sup>3</sup>				

Item	Plano de Ação
1	Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas (ação 6.1)
2	Realizar manutenções preditivas e preventivas nas instalações e equipamentos hidráulicos (ação 6.2)
3	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional (ação 6.3)



## ÁGUA E ESGOTO

### Resultados alcançados / Desafios

A meta de longo prazo (período 2022-2026) é manter o consumo mínimo mensal da sede do Tribunal de 10m<sup>3</sup>, à exceção dos meses em que houver necessidade de manutenção do poço artesiano.

No exercício 2024, o consumo foi de 153m<sup>3</sup>, mantendo-se o consumo mínimo nos meses de janeiro a outubro, com pequeno aumento de consumo no mês de novembro, decorrente da manutenção do poço artesiano no período em questão.

As instalações hidrossanitárias são monitoradas e mantidas periodicamente pela Seção de Administração de Edifícios, com destaque para o fato de que o prédio Sede e anexos, desde 2022, contam com dispositivos economizadores, a exemplo de válvulas de acionamento automático nos mictórios e torneiras com temporizador, contribuindo de forma substancial para a estabilidade do indicador.

Para 2025 é importante a manutenção do sistema implementado pela Seção de Engenharia e Obras de análise dos dados que visa balizar e dotar de eficiência o controle do consumo de água. Trata-se do sistema BI – Consumo Fornecimento Público de Água, que pode ser acessado pelo link: <http://intranet/unidades/sao/csg/SEO>

**TEMA 2: EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E HÍDRICA, REFORMAS E CONSTRUÇÕES SUSTENTÁVEIS****REFORMAS E CONSTRUÇÕES**

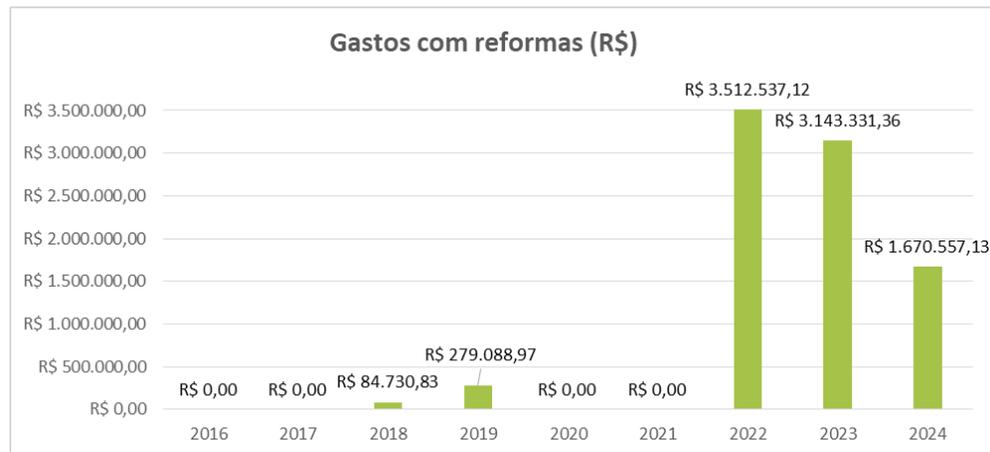
**Descrição do indicador:** Mede os gastos realizados com reformas para adequação de leiaute, incluídas as reformas de pequeno vulto (ação "219Z - Conservação e Recuperação de Ativos de Infraestrutura da União").

**Justificativa:** Registro e monitoramento dos gastos relacionados a reformas para que seja verificada sua real necessidade e avaliados critérios de priorização e otimização.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Neste ciclo do PLS/TRE-MT será feito apenas o acompanhamento de possíveis gastos, para a identificação do comportamento do indicador no âmbito do Tribunal.

Não foi estabelecida meta no período, pois a abordagem do indicador por ora não alcança as atividades do TRE-MT, que realiza apenas intervenções obrigatórias e de manutenção nos imóveis próprios, seguindo orientação normativa da setorial orçamentária da Justiça Eleitoral.

Base histórica - Gastos com reformas (R\$ - valor nominal)								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0,00	0,00	84.730,83	279.088,97	0,00	0,00	3.512.537,12	3.143.331,36	1.670.557,13
Metas Anuais		2022	2023	2024	2025	2026		
Gastos e consumo		Os gastos realizados com reformas para adequação de leiaute, incluídas as reformas de pequeno vulto, passaram a ser recentemente alocadas na ação "219Z - Conservação e Recuperação de Ativos de Infraestrutura da União", que contempla apenas intervenções obrigatórias e de manutenção nos imóveis próprios, seguindo orientação normativa da setorial orçamentária da Justiça Eleitoral.						
Item		Plano de Ação						
1		Realizar levantamento anual de gastos com ações de manutenção e adaptação predial nas unidades (ação 8.1)						
2		Implantar a rede wi-fi no ambiente corporativo (ação 8.2)						



## REFORMAS E CONSTRUÇÕES

### Resultados Alcançados / Desafios

#### REFORMA DO EDIFÍCIO SEDE E ANEXOS - DIAGNÓSTICO E EXECUÇÃO DE ACESSIBILIDADE

SEI Nº 10925.2022-5 - Contrato nº 35/2023 (ID 0681737)

Realizado: 0%      Valor Empenhado: R\$ 50.099,99 (PROJETO)      Valor Liquidado: Será executado em 2025

Justificativa: A empresa Davyson Roberto dos S. de Brito (CNPJ nº 41.121.550/0001-46) foi contratada por este Tribunal por meio do Contrato TRE-MT nº 35/2023 (ID 0681737), vigente desde 27/12/2023. A execução dos serviços previstos neste contrato foi autorizada pela Ordem de Serviço nº 15/2024 (ID 0691382).

De acordo com o item 9.1 da Cláusula 9 - Cronograma, do Contrato TRE-MT nº 35/2023 (ID 0681737), a empresa contratada tinha o prazo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de serviço, para apresentar o Estudo Preliminar. A empresa recebeu a ordem de serviço em 29/01/2024, conforme e-mail (ID 0691886), e apresentou o Estudo Preliminar em 25/03/2024 (ID 0722312), dentro do prazo inicialmente estipulado.

---

Entretanto, o Estudo Preliminar apresentado continha várias inconsistências, que foram reiteradamente apontadas para correção, inicialmente por meio do Relatório (ID 0763433), das Notificações (IDs 0804537, 0853903), de reuniões realizadas virtualmente e por conversas no WhatsApp. Essas falhas necessitaram de correções contínuas e impactaram diretamente o andamento do projeto.

Consequentemente, o atraso na conclusão do Estudo Técnico Preliminar acarretou o adiamento da finalização do projeto de acessibilidade e, por conseguinte, a licitação, a emissão do empenho e a execução da obra, comprometendo o cronograma inicial de execução para o exercício de 2024.

É importante ressaltar que mesmo em ano eleitoral, quando a demanda de serviços se multiplica, a equipe da Seção de Engenharia e Obras, juntamente com o Coordenador da CSG, se empenhou ao máximo para concluir a elaboração do projeto de acessibilidade dentro do prazo previsto, visando a execução ainda no exercício de 2024, sem êxito, infelizmente. A nova programação para 2025 permitirá um melhor planejamento e a alocação adequada de recursos, visando a entrega de um projeto que atenda plenamente às necessidades de acessibilidade.

#### REFORMA DO EDIFÍCIO SEDE - SIST. DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO

SEI Nº 00476.2023-4 - Contrato nº 39/2023 (ID 0682532)

Realizado: 88% Valor Empenhado: R\$ 1.668.155,55 Valor Liquidado: R\$ 1.466.833,98

Justificativa: A empresa A. Pereira Leite Materiais para Construções ME, inscrita no CNPJ nº 29.567.496/0001-61, foi contratada por este Tribunal por meio do Contrato nº 39/2023. Após solicitações de prorrogação, a empresa tinha como prazo final para a conclusão da obra de Reforma do Edifício Sede e Anexos – Sistema de Prevenção e Combate ao Incêndio e Pânico, o dia 13/12/2024. Contudo, esse prazo não foi cumprido, e a obra permanece pendente até a presente data.

O atraso na finalização dos serviços é atribuído a uma série de fatores imprevistos que impactaram diretamente o cronograma estabelecido. Entre as principais razões apontadas pela empresa, destacam-se as dificuldades na obtenção de materiais específicos, essenciais para a adequação do sistema de prevenção e combate a incêndios. Além disso, a execução dos trabalhos tem sido lenta, com etapas sendo realizadas de forma fragmentada.

Diante desse cenário, a conclusão da obra foi reprogramada para 2025.

Considerando a necessidade de garantir a qualidade e a segurança em todas as etapas, a conclusão das obras de reforma, incluindo a execução de acessibilidade e a implantação do sistema de prevenção e combate a incêndio e pânico, foi reprogramada para 2025. Essa decisão permite um planejamento estratégico mais eficiente, alinhado às exigências regulatórias e operacionais, viabilizando a vistoria do Corpo de Bombeiros para a obtenção do Alvará de Segurança Contra Incêndio e Pânico (ASCIP).

As análises realizadas consideraram fatores internos e externos, permitindo traçar tendências de desempenho e garantir um alinhamento sólido entre a liderança e as perspectivas do ambiente externo. Internamente, a reforma já tem proporcionado melhores condições de trabalho para os servidores e

---

---

aprimorado o atendimento ao público. Externamente, as intervenções contribuem para a valorização patrimonial do imóvel, assegurando sua conservação e sustentabilidade a longo prazo.

Com esse direcionamento, a reprogramação da obra não apenas assegura a conformidade legal e a otimização dos recursos, mas também fortalece a visão estratégica da organização, preparando-a para os desafios e oportunidades do período. A conclusão dessas melhorias em 2025 garantirá um ambiente mais acessível, seguro e adequado às necessidades dos usuários e às normativas vigentes.

Os riscos identificados são: (1) impacto ambiental; (2) conformidade regulatória; (3) gestão de recursos hídricos e (4) atraso no cronograma.

Os impactos são:

- 1.** Reformas e construções podem gerar resíduos significativos, poluição do ar e da água, e degradação do solo. A falta de práticas adequadas de gestão de resíduos pode resultar em danos ambientais;
  - 2.** O não cumprimento das normas e regulamentações ambientais pode levar a penalidades legais, multas e interrupções nas obras. É crucial garantir que todos os aspectos da construção estejam em conformidade com as legislações locais e nacionais.
  - 3.** A falta de planejamento para a gestão da água pode levar ao desperdício e à contaminação de fontes hídricas. É importante implementar sistemas de captação e reutilização de água.
  - 4.** Atrasos no cronograma frequentemente acarretam custos adicionais, que tendem a aumentar com o tempo. Essa situação pode comprometer o orçamento original do projeto e, além disso, dificultar a conformidade com regulamentações e normas ambientais, especialmente se houver mudanças nas condições durante o período de construção. Como resultado, isso pode levar a penalidades legais e multas.
-

## TEMA 3: GESTÃO DE RESÍDUOS

## DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE PAPEL

**Descrição do indicador:** Mede o percentual de resíduos de papel gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.

**Justificativa:** Implantar a gestão dos resíduos gerados nas dependências do TRE-MT.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Destinar adequadamente os resíduos de 20% do papel consumido nos anos de 2022 a 2024 para reciclagem, e 80% nos anos de 2025 e 2026.

## Base histórica - Destinação de materiais recicláveis (Kg)

Reciclável	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Papel	0	0	0	0	3.920,00	1.475,00	5.751,40	3.925,30	6.052,90
Plástico	0	0	0	0	365,00	528,00	804,70	110,50	274,20
Metal	0	0	0	0	122,00	4.288,00	319,10	0	5,50
TOTAL	0	0	0	0	4.398,00	6.291,00	6.875,20	4.035,80	6.332,60

## Destinação de Resíduos de Papel

Reciclável	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Papel	Percentuais escalonados	20%	20%	80%	80%	80%

Item	Plano de Ação
1	Promover a implantação da coleta seletiva com separação entre materiais orgânicos e materiais recicláveis, observada a legislação pertinente e a tabela de cores (ação 7.1)
2	Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados, especialmente dos recicláveis (ação 7.2)
3	Estimular que os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) tragam materiais recicláveis para terem destinação ambientalmente correta juntamente com os materiais produzidos no órgão (ação 7.3)
4	Monitorar os dados de descarte de resíduos e informá-los ao corpo funcional (ação 7.4)

### DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS PLÁSTICOS

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade de resíduos plásticos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.

**Justificativa:** Implantar a gestão dos resíduos gerados nas dependências do TRE-MT.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Destinar adequadamente 20% dos resíduos plásticos das garrafas de água mineral descartáveis para reciclagem nos anos de 2022 a 2024, e 60% nos anos de 2025 e 2026.

#### Base histórica - Destinação de materiais recicláveis (Kg)

Reciclável	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Plástico	0	0	0	0	365,00	528,00	804,70	110,50	274,20

Reciclável	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Plástico	Percentuais escalonados	20%	20%	20%	60%	60%



### DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE LÂMPADAS

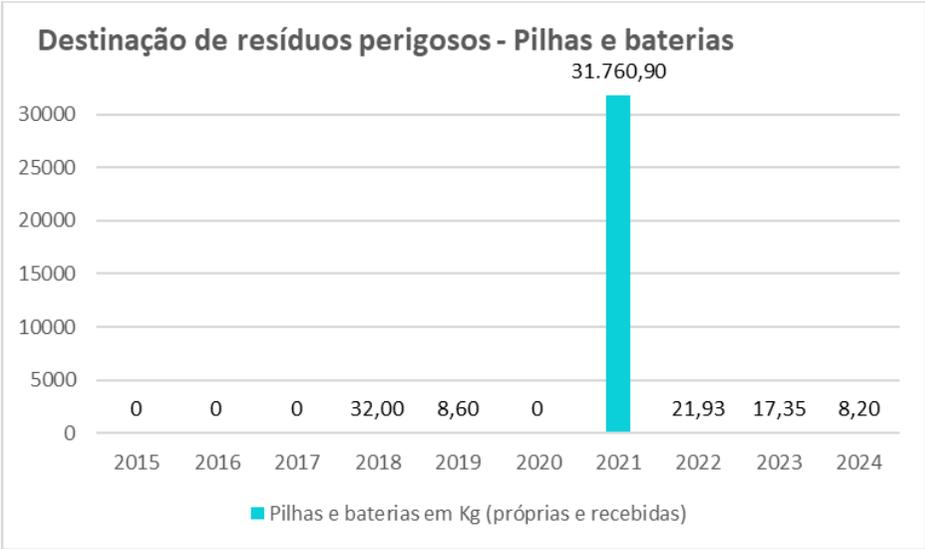
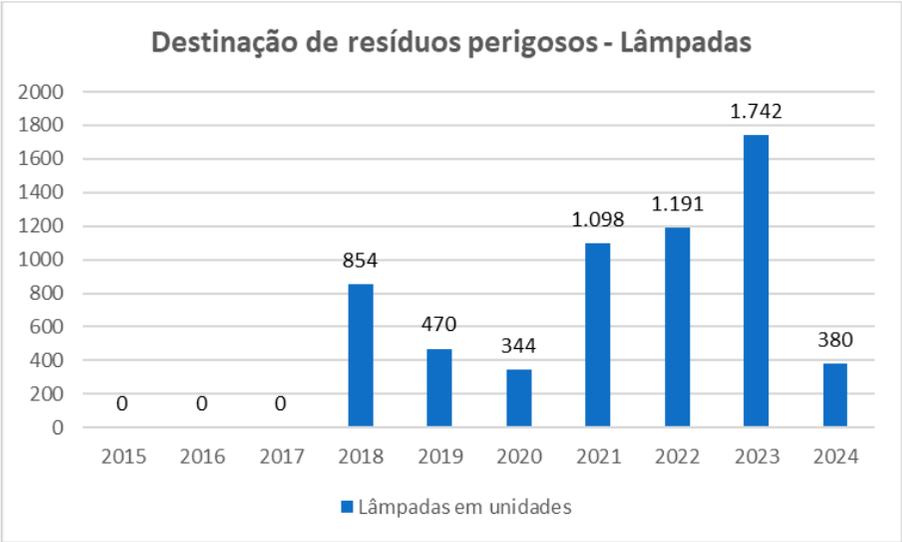
**Descrição do indicador:** Mede a quantidade de lâmpadas coletadas (unidades) no período e que foram encaminhadas à logística reversa (descontaminação) e destinadas adequadamente, observada a legislação vigente.

**Justificativa:** Implantar a gestão dos resíduos gerados nas dependências do TRE-MT.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Encaminhar 95% das lâmpadas coletadas no período para descontaminação (a medição não alcançará 100% devido às possíveis quebras).

Base histórica - Destinação de resíduos de lâmpadas (unidades)								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
NM	NM	854	470	344	1.098	1.191	1.742	380

Resíduo	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Lâmpada	Percentuais escalonados	95%	95%	95%	95%	95%



### DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE OBRAS E REFORMAS

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade e o peso de resíduos de obras ou reformas gerados no período e que tiveram a destinação adequada/reuso.

**Justificativa:** Implantar a gestão dos resíduos gerados nas dependências do TRE-MT.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Destinar 100% da quantidade de resíduos de obras ou de reformas gerados no período para o aterro de resíduos da construção civil, inclusive os encaminhados para reuso.

#### Base histórica - Destinação de resíduos de obras e reformas (m<sup>3</sup>)

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
NM	NM	NM	96,80	0	0	0	39.000	31.500

Resíduo	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Sobras de obras e reformas	Percentuais escalonados	100%	100%	100%	100%	100%



**DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS ELETROELETRÔNICOS**

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade e o peso de resíduos eletroeletrônicos gerados no período e que tiveram a destinação adequada (excluem-se os resíduos de suprimento de impressão).

**Justificativa:** Implantar a gestão dos resíduos gerados nas dependências do TRE-MT.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Destinar 100% dos resíduos eletroeletrônicos gerados ao reaproveitamento ou a outra destinação ambientalmente correta em todo o período 2022-2026.

**Base histórica - Destinação de resíduos eletroeletrônicos (Kg)**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
NM	NM	NM	0	0	0	446,50	0	11

Resíduo	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Eletroeletrônico	Percentuais escalonados	100%	100%	100%	100%	100%

**DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO**

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade (unidades) de suprimentos de impressão coletada no período e que teve a destinação adequada.

**Justificativa:** Implantar a gestão dos resíduos gerados nas dependências do TRE-MT.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Destinar 100% dos resíduos de suprimentos de impressão gerados no período a empresas de logística reversa para reuso e reciclagem.

**Base histórica - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão (Kg)**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
NM	NM	NM	0	0	0	0	0	0

Resíduo	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Suprimento de impressão	Percentuais escalonados	100%	100%	100%	100%	100%

## GESTÃO DE RESÍDUOS

### Resultados alcançados / Desafios

Em que pese a dificuldade quanto à gestão de resíduos, o TRE-MT tem procurado realizar adequadamente a separação dos resíduos recicláveis descartados (papelão, papel branco, garrafas pet, plásticos, pilhas, lâmpadas, etc).

Até 2023 o TRE-MT vinha de uma contínua ausência de credenciamento de Associação e/ou Cooperativas de Catadores de Resíduos Sólidos para coleta do TRE/MT, em razão do não comparecimento de interessados que atendessem o Edital elaborado nos padrões editais sem utilização da linguagem simples. Em 2024 foi impulsionado por meio do Laboratório de Inovação do TRE-MT, AgoraQuando?!Lab. O objetivo do projeto foi a elaboração de um edital de chamamento público, com a utilização da metodologia de linguagem simples, visando solucionar a ausência de interessados em processos anteriores de descarte de recicláveis, realizados desde 2013, cujos editais eram elaborados nos padrões formais, sem a utilização de linguagem acessível. Ao final tivemos o credenciamento de 4 associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis. Acesse: [Lista de Associações e Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis credenciadas pelo TRE-MT — Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso](#)

#### TEMA 4: UTILIZAÇÃO EFICIENTE DOS SERVIÇOS DE TELEFONIA, LIMPEZA E VIGILÂNCIA

##### TELEFONIA FIXA

**Descrição do indicador:** Mede o percentual de racionalização da despesa com telefonia fixa, observadas as séries históricas correlatas.

**Justificativa:** Racionalizar o gasto com serviços de telefonia e orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

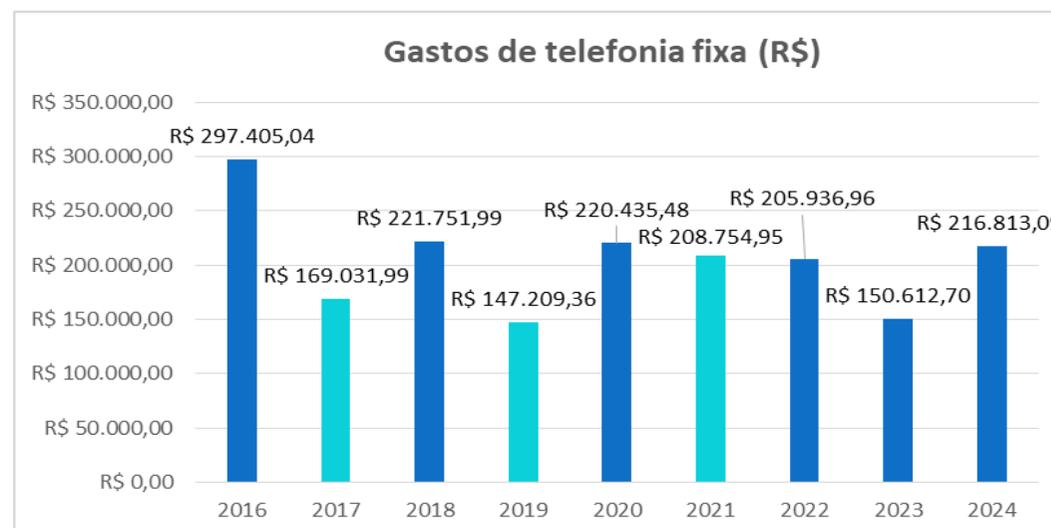
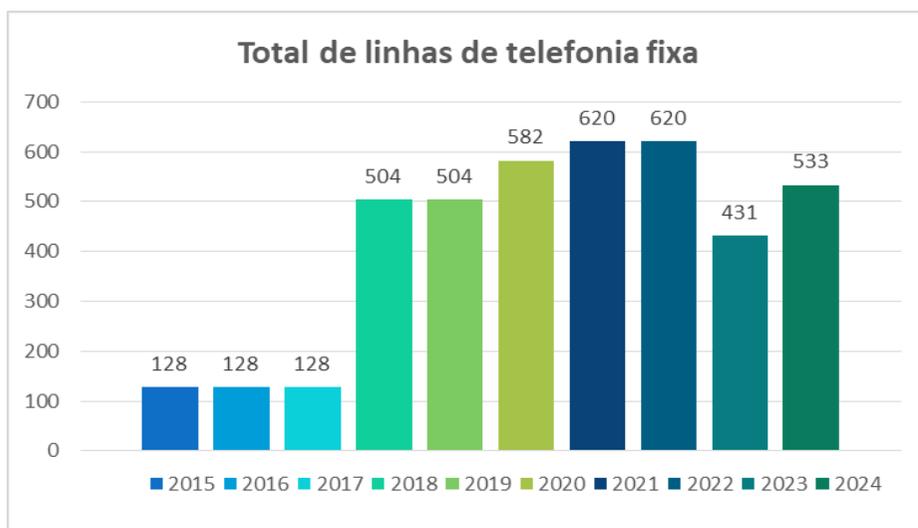
**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir, até 2026, o gasto com telefonia fixa em 6% nos anos eleitorais e 4% nos anos não eleitorais.

##### Base histórica - Gastos de telefonia fixa (R\$ - valor nominal)

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
297.405,04	169.031,99	221.751,99	147.209,36	220.435,48	208.754,95	205.936,96	150.612,70	216.813,09

##### Base histórica - Total de linhas de telefonia fixa

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
128	128	504	504	582	620	620	431	533



## TELEFONIA FIXA

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	2%	4%	4%	6%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	217.316,95	144.265,17	212.881,91	141.320,99	208.446,87

## TELEFONIA MÓVEL

**Descrição do indicador:** Mede o percentual de racionalização da despesa com telefonia móvel, observadas as séries históricas correlatas.

**Justificativa:** Racionalizar o gasto com serviços de telefonia e orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Manter o gasto com telefonia móvel a partir de 2021, em virtude da implementação dos serviços de telefonia móvel em todos os cartórios eleitorais de Mato Grosso. As metas poderão ser estabelecidas somente a partir de 2023, haja vista que as séries históricas serão iniciadas em 2021 e 2022.

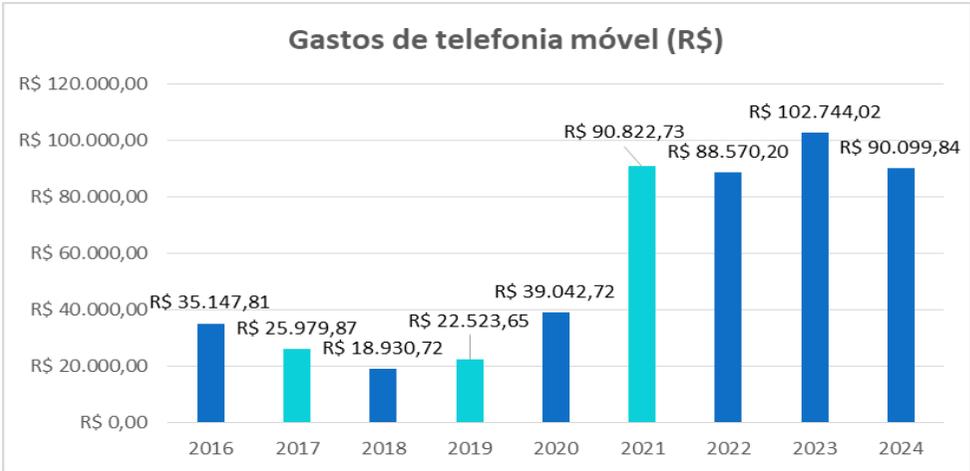
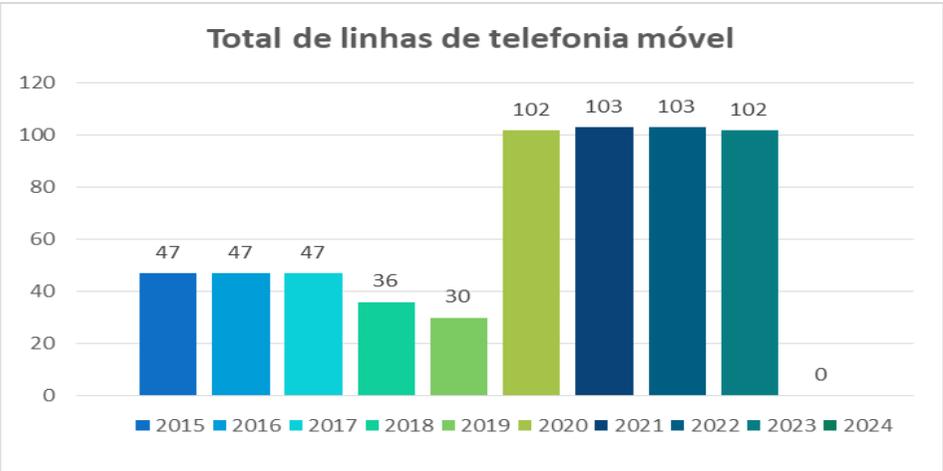
## Base histórica - Gastos de telefonia móvel (R\$ - valor nominal)

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
35.147,81	25.979,87	18.930,72	22.523,65	39.042,72	90.822,73	88.570,20	102.744,03	90.099,84

## Base histórica - Total de linhas de telefonia móvel

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2024
47	47	47	36	30	102	103	102	0

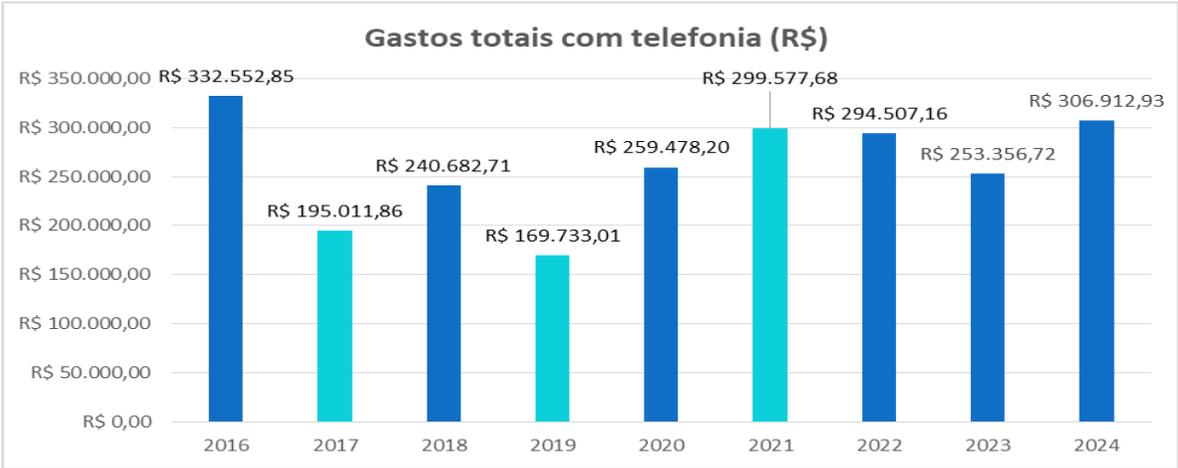
Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Gastos	As metas poderão ser estabelecidas somente a partir de 2023, haja vista que as séries históricas serão iniciadas em 2021 e 2022, em virtude da implementação dos serviços de telefonia móvel em todos os cartórios eleitorais de Mato Grosso.				



**SERVIÇOS DE TELEFONIA**

**Base histórica - Gastos totais com telefonia (R\$ - valor nominal)**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
332.552,85	195.011,86	240.682,71	169.733,01	259.478,20	299.577,68	294.507,16	253.356,72	306.912,93



SERVIÇOS DE TELEFONIA	
Item	Plano de Ação
1	Implantar tecnologia VoIP ( <i>Voice over Internet Protocol</i> ), em todos os ramais telefônicos da sede e manter um ramal VoIP em cada cartório eleitoral (ação 11.1)
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional (ação 11.2)

**Resultados Alcançados / Desafios**

**Telefonia Fixa**

1-Indicador e Meta: Reduzir o gasto com telefonia fixa a em 6% nos anos eleitorais.

- Comparando os anos eleitorais de 2022 e 2024 houve redução na tarifação da minutagem, este é um sistema de cobrança de ligações telefônicas baseado no tempo de chamadas, em 2022 todas essas ligações tanto locais, longas distâncias e internacionais eram cobradas, em 2024 qualquer tipo de ligação é ilimitada e gratuita.
- Outro ponto que merece destaque foi a redução com gastos com o serviço de 0800 nas eleições de 2022 gastou um valor anual e R\$ 48.257,73, já no ano de 2024 foi gasto um valor de R\$ 424,20.

**Telefonia Móvel**

2- Indicador e Meta: Manter o gasto com telefonia móvel a partir de 2021, em virtude da implementação dos serviços em todos os cartórios eleitorais.

- Comparando os anos eleitorais de 2022 e 2024 manteve a média de gastos com a telefonia móvel.

**Conclusão**

- A análise do desempenho do indicador Telefonia em 2024 revela avanços importantes, apesar dos desafios, a tendência é positiva para resultados melhores em 2025.
-

## TEMA 4: UTILIZAÇÃO EFICIENTE DOS SERVIÇOS DE TELEFONIA, LIMPEZA E VIGILÂNCIA

### SERVIÇOS DE LIMPEZA

**Descrição do indicador:** Mede o percentual de racionalização da despesa com serviços de limpeza, observadas as séries históricas correlatas.

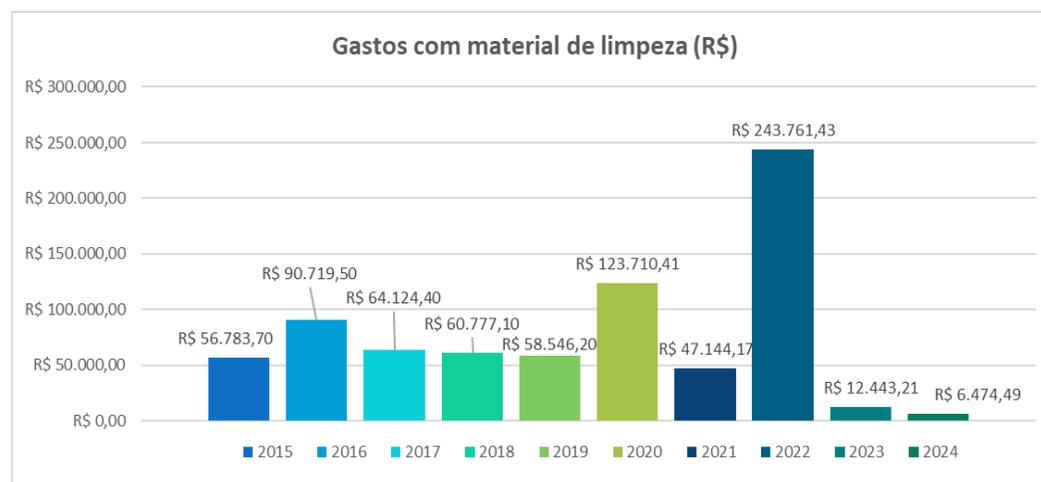
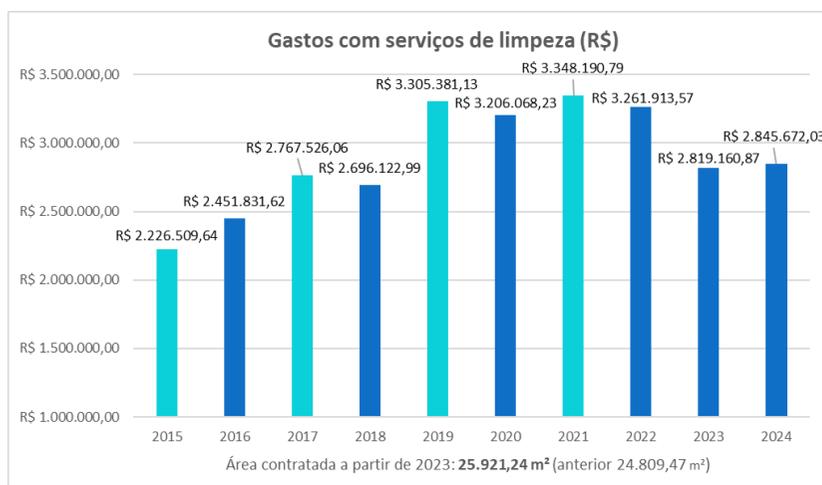
**Justificativa:** Otimizar o processo de contratação dos serviços de limpeza, incluindo critérios de sustentabilidade.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Aferir o cumprimento dos critérios de sustentabilidade nos contratos de limpeza.

#### Base histórica - Gastos com limpeza (R\$ - valor nominal)

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2.451.831,62	2.767.526,06	2.696.122,99	3.305.381,13	3.206.068,23	3.404.001,79	3.261.913,57	2.819.913,87	2.845.672,03

Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Gastos	Os gastos realizados com contratos de limpeza já atingiram o seu ponto de equilíbrio, seguindo orientações da setorial orçamentária da Justiça Eleitoral. Neste ciclo do PLS/TRE-MT será feito apenas o acompanhamento dos gastos para a estruturação de estudos visando a racionalização dos recursos e a inserção de critérios de sustentabilidade.				



**MATERIAL DE LIMPEZA**

**Descrição do indicador:** Mede o percentual de racionalização de gastos com material de limpeza, observadas as séries históricas correlatas.

**Justificativa:** Otimizar o processo de contratação dos serviços de limpeza, incluindo critérios de sustentabilidade.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir os gastos com material de limpeza em 6% nos anos eleitorais e 4% nos anos não eleitorais, até 2026.

**Base histórica - Gastos com limpeza (R\$ - valor nominal)**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
90.719,50	64.124,40	60.777,10	58.546,20	123.710,41	47.144,17	R\$ 243.761,43	12.443,21	6.474,49

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	2%	4%	4%	6%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	104.600,99	55.200,56	102.466,27	54.074,02	100.331,56

**LIMPEZA**

Item	Plano de Ação
1	Acompanhar o contrato de limpeza para promover observância aos critérios de sustentabilidade (ação 9.1)
2	Reduzir o consumo de itens de materiais de limpeza utilizados na manutenção predial (ação 9.2)

**Resultados alcançados / Desafios**

Em 2024, o gasto com material de limpeza (consumo) foi 48% inferior ao ano anterior. Esta redução pode ser atribuída à diminuição do uso de materiais de proteção individual, como por exemplo álcool (líquido e em gel), em razão do controle da pandemia da Covid-19. Também, se observou uma maior maturidade administrativa, que reduziu a frequência de limpeza dos móveis e piso do imóvel.

**TEMA 4: UTILIZAÇÃO EFICIENTE DOS SERVIÇOS DE TELEFONIA, LIMPEZA E VIGILÂNCIA**

**SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA**

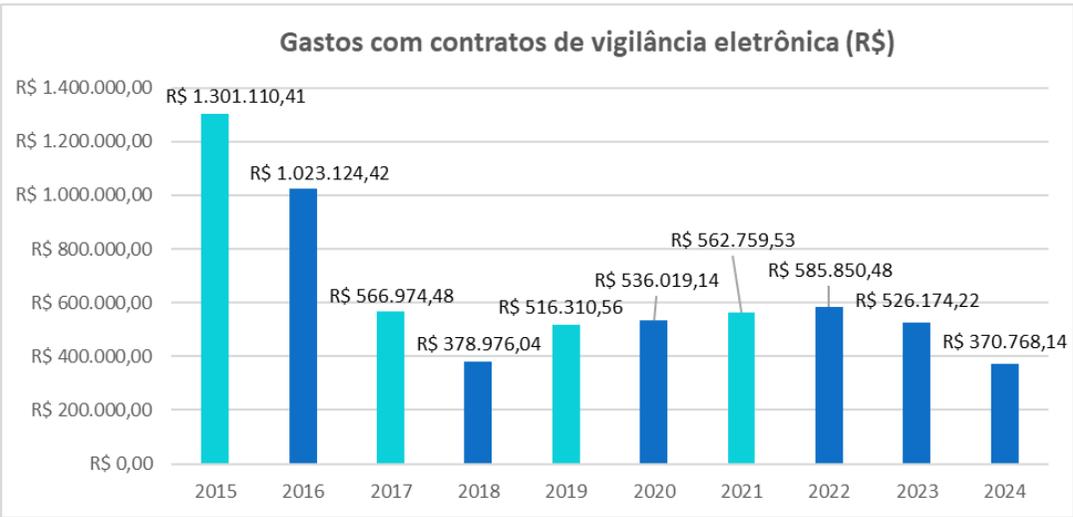
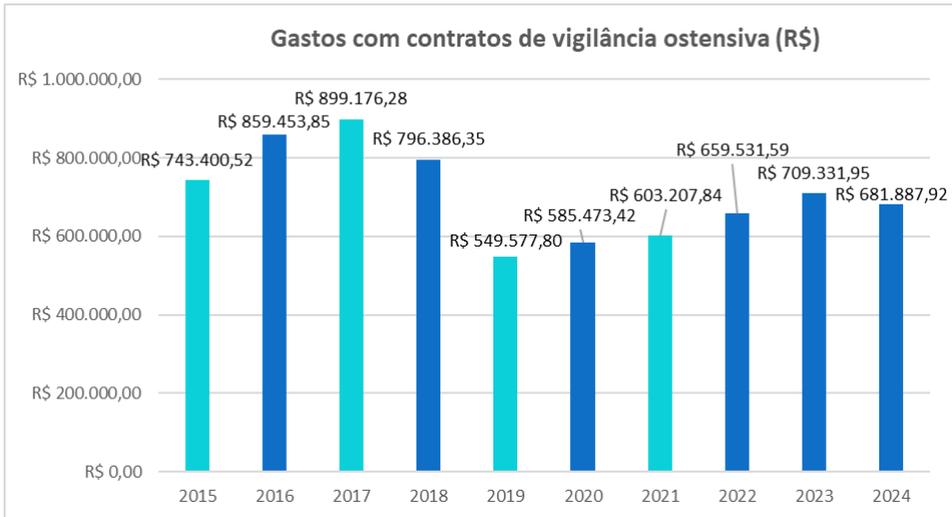
**Descrição do indicador:** Mede os gastos com serviços de vigilância armada, desarmada e eletrônica, observadas as séries históricas correlatas.

**Justificativa:** Racionalizar os gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos e uso de tecnologias de apoio, sem comprometimento dos padrões de segurança. Medir os gastos com a vigilância e melhorar a eficiência na gestão do contrato.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Neste ciclo do PLS/TRE-MT terão que ser implementados estudos visando a racionalização dos recursos aplicados nesse tipo de contratação.

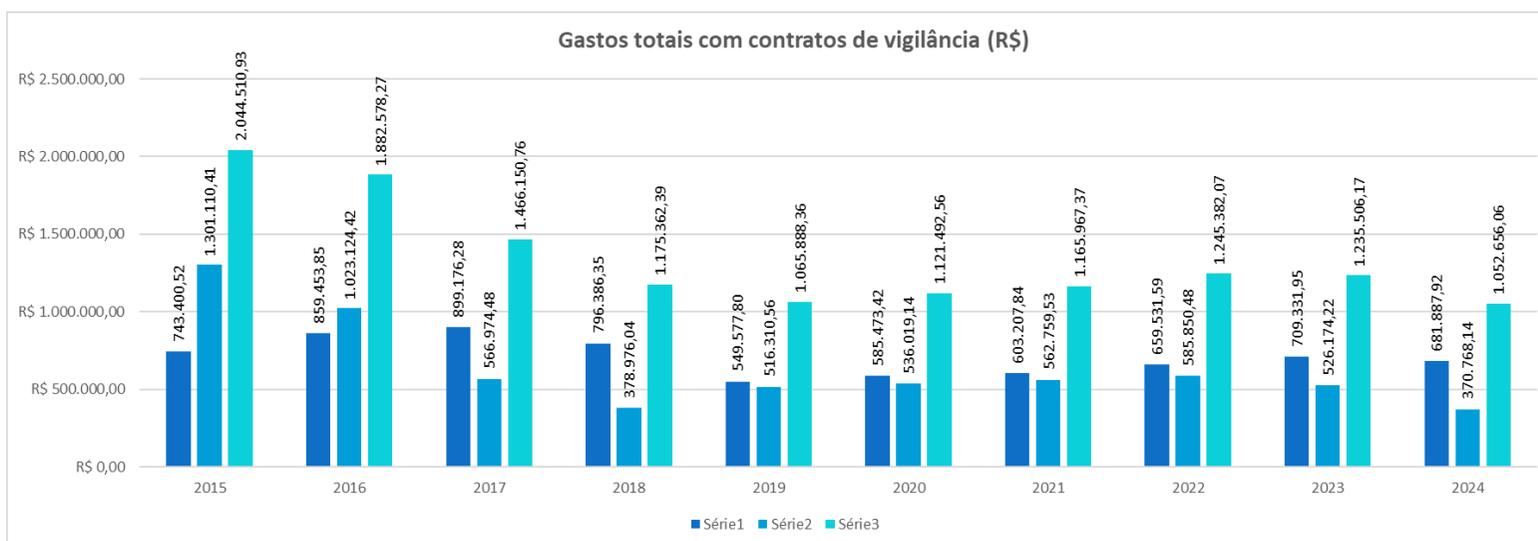
**Base histórica - Gastos totais com contratos de vigilância (R\$ - valor nominal)**

Tipo	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ostensiva	859.453,85	899.176,28	796.386,35	549.577,80	585.743,42	603.207,84	659.531,59	709.331,95	681.887,92
Eletrônica	1.023.124,42	566.974,48	378.976,04	516.310,56	536.019,14	562.759,53	585.850,48	526.174,22	370.768,14
TOTAL	1.882.578,27	1.466.150,76	1.175.332,39	1.065.888,36	1.121.492,56	1.165.967,37	1.245.382,07	1.235.506,17	1.052.656,06



## SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA

Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Gastos	Os gastos realizados com os contratos de vigilância armada, desarmada e eletrônica já atingiram o seu ponto de equilíbrio, seguindo orientações da setorial orçamentária da Justiça Eleitoral. Neste ciclo do PLS/TRE-MT será feito apenas o acompanhamento dos gastos para a estruturação de estudos visando a racionalização dos recursos.				



Item	Plano de Ação
1	Monitorar os dados dos contratos de vigilância (ação 10.1)

## Resultados alcançados / Desafios

Considerando que não há meta de controle destes gastos, mas em “Racionalizar os gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos e uso de tecnologias de apoio, sem comprometimento dos padrões de segurança, conclui-se pelo alcance dos resultados esperados uma vez que ocorreu a manutenção da vigilância ostensiva apenas na Sede do Tribunal e vigilância eletrônica em todas as unidades incluindo cartórios do interior.

A manutenção 04 postos de vigilância armada na sede (2 diurnos e 2 noturnos – jornada 12h x 36h) e 2 vigilantes desarmados (1 no Plenário e 1 na Casa da Democracia – jornada 44 horas semanais), considerando o estritamente necessário.

Importante constar que o aumento nos custos de vigilância eletrônica, estão inclusos os investimentos realizados com a implantação do sistemas CFTV, em todas as unidades da Justiça Eleitoral no MT.

Importante constar a necessidade de que seja aprovado o novo regimento interno que tramita por meio do SEI nº 01934.2021-0, que, com as atribuições das unidades da CSG sendo remodeladas, os contratos de vigilância eletrônica/ostensiva (sete ao todo) estarão sob a gestão da Seção de Segurança e Transportes. Considerando que a Seção de Administração de Edifícios detém a gestão de 17 (dezesete) contratos, com atribuições de gestão, fiscalização e planejamento de contratações nas áreas de manutenção (predial, limpeza, apoio administrativo), manutenção de equipamentos, vigilância e segurança, com apenas dois servidores lotados na unidade, essa distribuição de contratos é o caminho ideal para que as os servidores se ocupem com o planejamento/gestão das atividades com maior excelência, dando condições para que as contratações sejam melhor estudadas, planejadas e contratadas, contemplando a meta prevista para o indicador: “a estruturação de estudos visando à racionalização dos recursos”.

Para 2025 considera-se que os investimentos necessários para o bom andamento dos serviços, já foram efetivados, portanto, não vislumbramos despesas adicionais a este indicador.

Influenciaram o cumprimento da meta a necessidade de segregação das atividades e dos contratos vinculados à segurança à Seção de Segurança e Transporte, que aguarda a aprovação do novo regimento interno, outro fator é a situação de termos poucos servidores lotados na unidade.

**TEMA 5: TRANSPORTE SUSTENTÁVEL DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS**

**QUANTIDADE DE VEÍCULOS MOVIDOS A COMBUSTÍVEIS EXCLUSIVAMENTE FÓSSEIS**

**Descrição do indicador:** Mede o percentual de veículos próprios da frota do TRE-MT movidos exclusivamente a combustíveis fósseis.

**Justificativa:** Racionalizar o uso de veículos e os custos operacionais de deslocamentos, observando critérios de sustentabilidade, de modo a melhorar a gestão da mobilidade do TRE-MT e os gastos com a frota oficial.

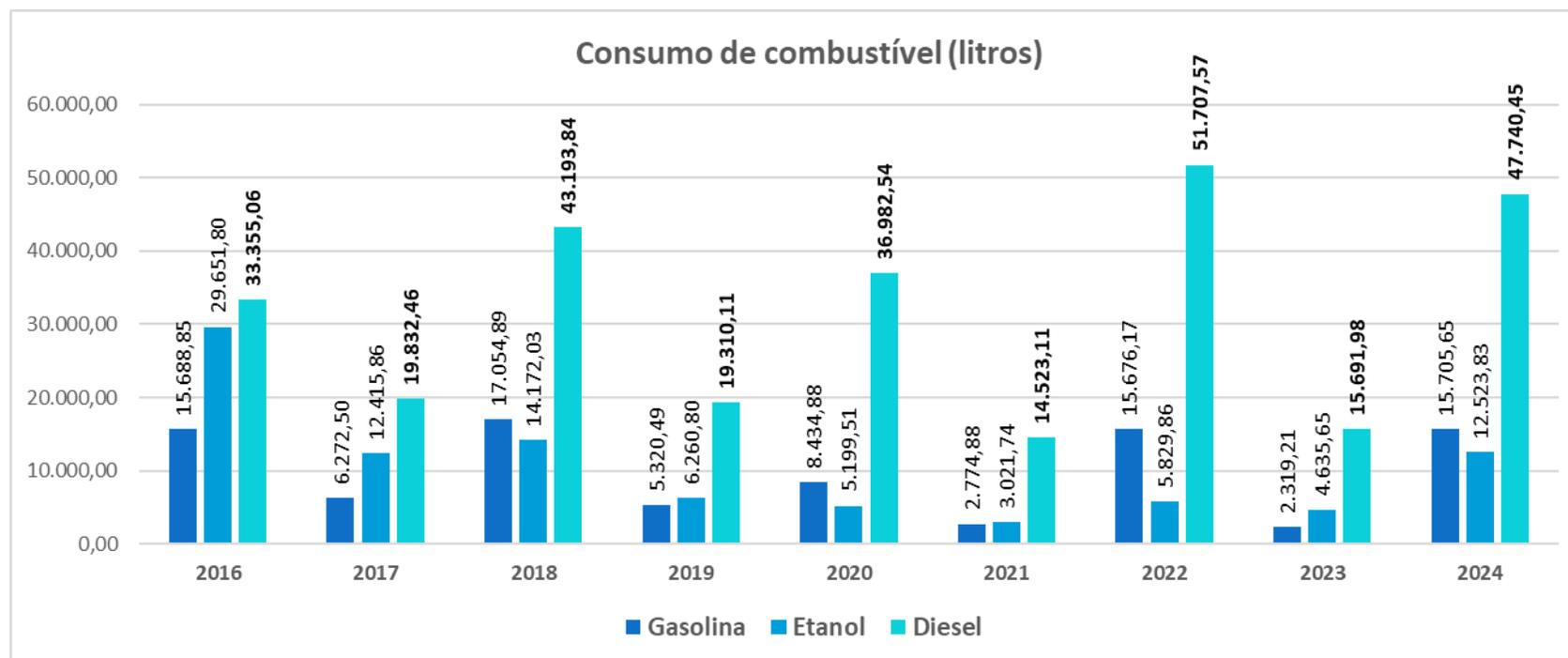
**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir em 25% o tamanho da frota de veículos próprios movidos exclusivamente a combustíveis fósseis (gasolina e diesel) no período 2022-2026.

Base histórica - Quantidade total de veículos									
Veículos por tipo de combustível	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gasolina	6	6	6	6	6	6	6	6	4
Flex	17	17	19	11	11	11	11	11	8
Diesel	19	19	19	15	16	16	14	14	12
Total	42	42	44	32	33	33	31	31	24

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	5%	10%	15%	20%	25%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	21	20	19	18	17

## VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS

Item	Plano de Ação
1	Planejar e otimizar as rotas dos veículos (ação 12.1)
2	Reduzir o tamanho da frota de veículos próprios (ação 12.2)
3	Promover a lavagem ecológica (ecolavagem ou biolavagem) dos veículos (ação 12.3)
4	Adquirir veículos com etiquetagem de eficiência energética – Selo Procel “A” (ação 12.4)
5	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional (ação 12.5)



## QUANTIDADE DE USUÁRIOS POR VEÍCULOS DE SERVIÇO

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade de usuários por veículos de serviço, próprios ou locados, utilizados para atividades laborais.

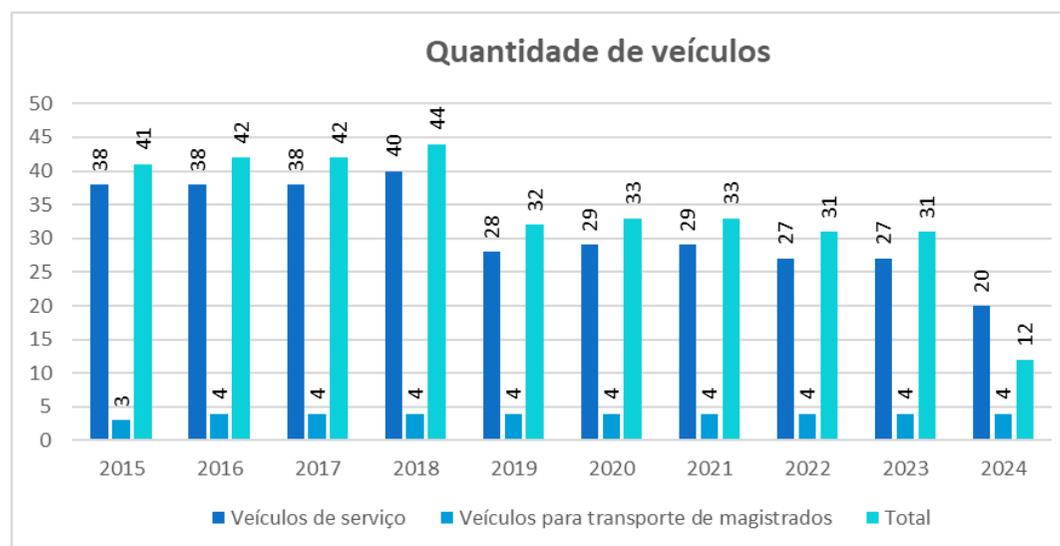
**Justificativa:** Racionalizar o uso de veículos e os custos operacionais de deslocamentos, observando critérios de sustentabilidade, de modo a melhorar a gestão da mobilidade do TRE-MT e os gastos com a frota oficial.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Aumentar em 10% os usuários por veículos de serviço até 2026.

### Base histórica – Usuários por veículo de serviço (UVs)

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
18	18	7	24	22	18	23	26	26

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	4%	6%	8%	10%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	8	25	8	26	8



**GASTOS COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS**

**Descrição do indicador:** Mede os gastos com manutenção de veículos, observadas as séries históricas correlatas.

**Justificativa:** Racionalizar o uso de veículos e os custos operacionais de deslocamentos, observando critérios de sustentabilidade, de modo a melhorar a gestão da mobilidade do TRE-MT e os gastos com a frota oficial.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir os gastos com manutenção de veículos, em 15% nos anos eleitorais e 10% nos anos não eleitorais.

**Base histórica – Gastos com manutenção dos veículos (R\$ - valor nominal)**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.358.694,88	235.467,34	1.462.413,93	89.675,05	1.428.076,63	186.479,22	2.251.248,44	186.567,57	271.375,89

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	5%	5%	10%	10%	15%
2017 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	1.389.293,23	223.693,97	1.316.172,54	211.920,61	1.243.051,84

**GASTOS COM CONTRATOS DE MOTORISTAS**

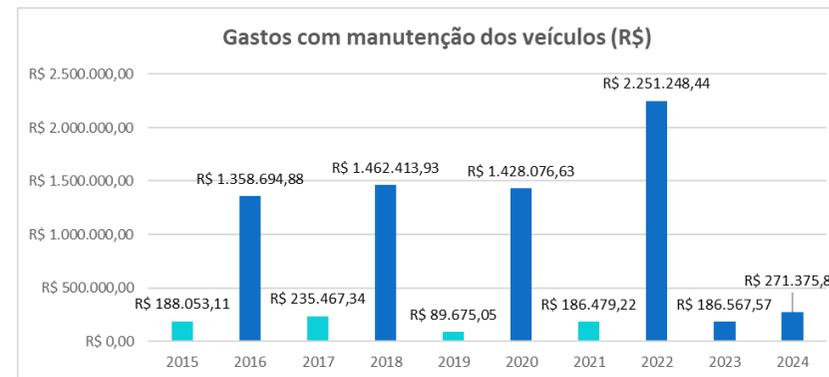
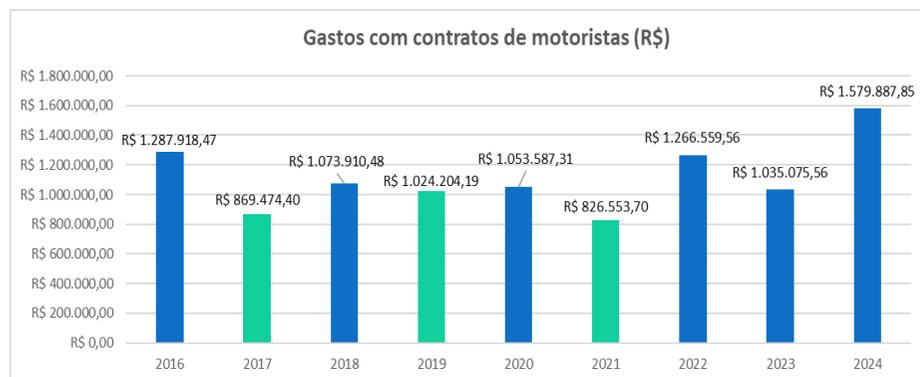
**Descrição do indicador:** Mede os gastos com contratos de motoristas, observadas as séries históricas correlatas.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir os gastos com contratos de motoristas em 10% até 2026.

**Base histórica - Gastos com contratos de motoristas (R\$ - valor nominal)**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.287.918,47	869.474,40	1.073.910,48	1.024.204,19	1.053.587,31	826.553,70	1.266.559,56	1.035.075,56	1.579.887,85

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2020 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	4%	6%	8%	10%
2021 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	1.032.515,56	793.491,55	990.372,07	760.429,40	948.228,58



## VEÍCULOS

### Resultados Alcançados / Desafios

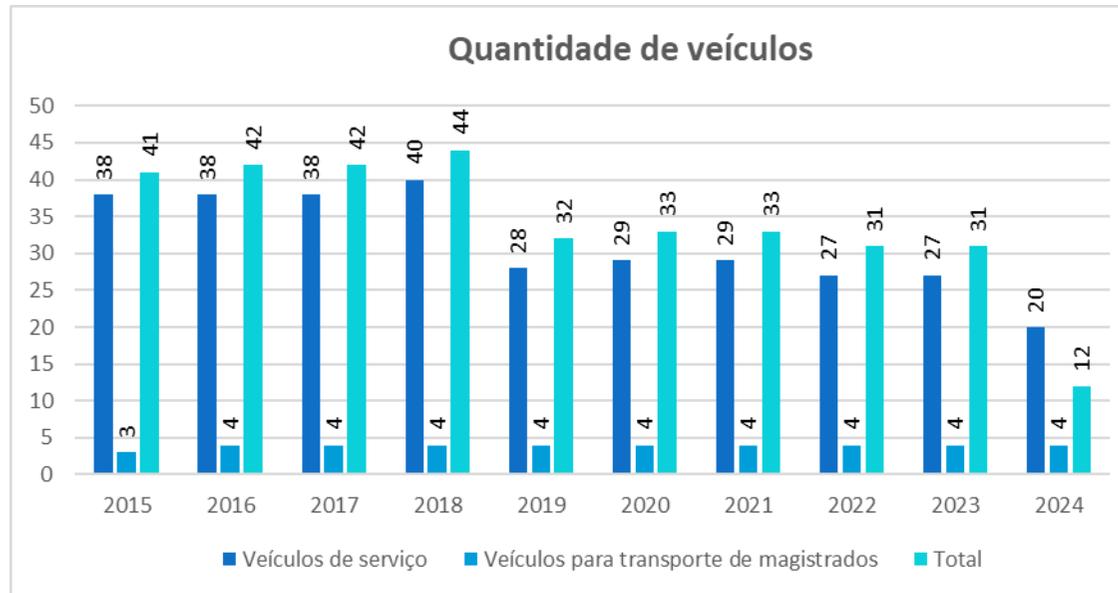
Em 2024 foram realizadas as doações de 11 automóveis e adquiridos 9 carros novos como parte do plano de reestruturação da frota iniciado em 2023 com vistas oferecer um serviço de transporte mais seguro e adequado aos mais elevados padrões de sustentabilidade e alinhado com as mais exigentes metas do CNJ e do Poder Judiciário, mantendo-se, assim, a Seção de Transportes, apta a prover aos seus usuários elevado grau de segurança, conforto.

Para o ano de 2025 pretendemos registrar preços para mais 4 carros movidos a combustíveis fósseis por 4 carros movidos a energia limpa ou de funcionamento híbrido.

Neste momento esse indicador encontra-se em consonância com aqueles referentes ao número de servidores por veículo, restando apenas a substituição de 4 (quatro) carros devido ao seu tipo de funcionamento ou combustível utilizado.

Para 2025 a tendência é a estabilidade do indicador tendo em vista que não foi previsto no plano de contratações nenhuma mudança no quantitativo da frota.

Quanto ao aspecto do funcionamento e manutenção poderá melhorar tendo em vista que são veículos novos, em garantia de fábrica, e que possuem as mais modernas tecnologias voltas para a sustentabilidade e meio ambiente.



**TEMA 5: TRANSPORTE SUSTENTÁVEL DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS****QUILOMETRAGEM**

**Descrição do indicador:** Mede a racionalização da quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados., observadas as séries históricas correlatas.

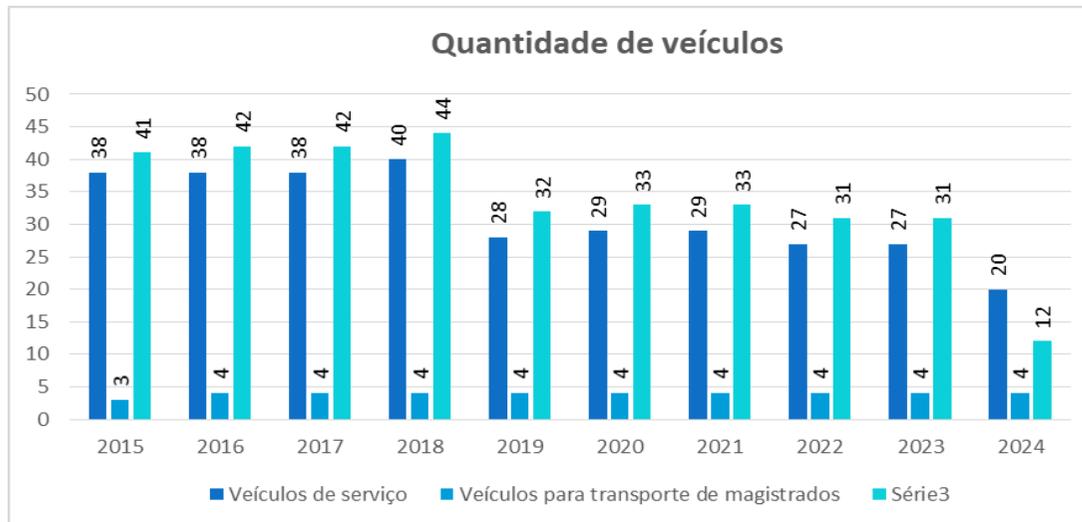
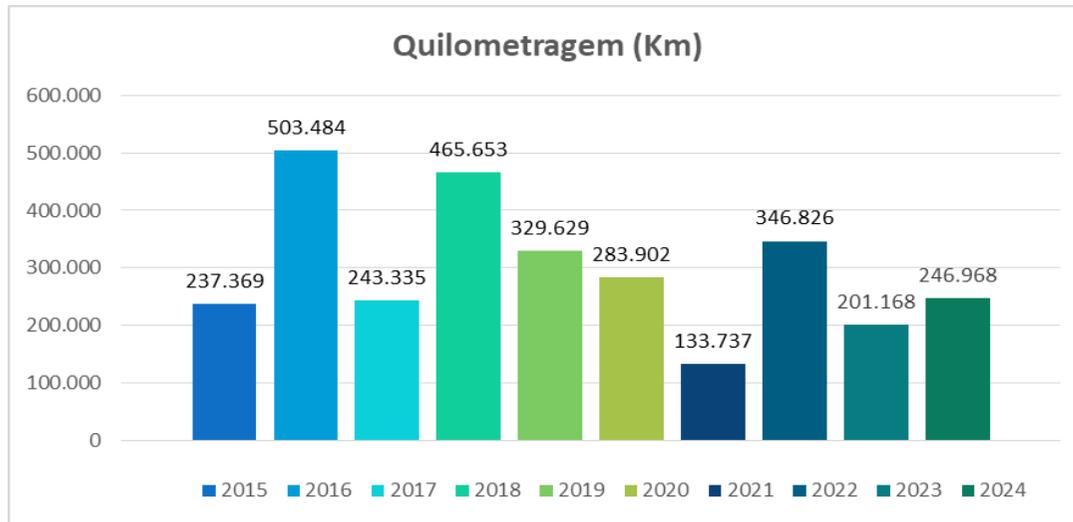
**Justificativa:** Racionalizar o uso de veículos e os custos operacionais de deslocamentos, observando critérios de sustentabilidade, de modo a melhorar a gestão da mobilidade do TRE-MT e os gastos com a frota oficial.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Racionalizar, até 2026, o uso de veículos em 15% nos anos eleitorais e 10% nos anos não eleitorais.

**Base histórica – Quilometragem (Km)**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
503.484	243.335	465.653	329.629	283.902	133.737	346.826	201.168	246.968

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	4%	6%	8%	10%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	456.340	316.444	437.714	303.259	419.088



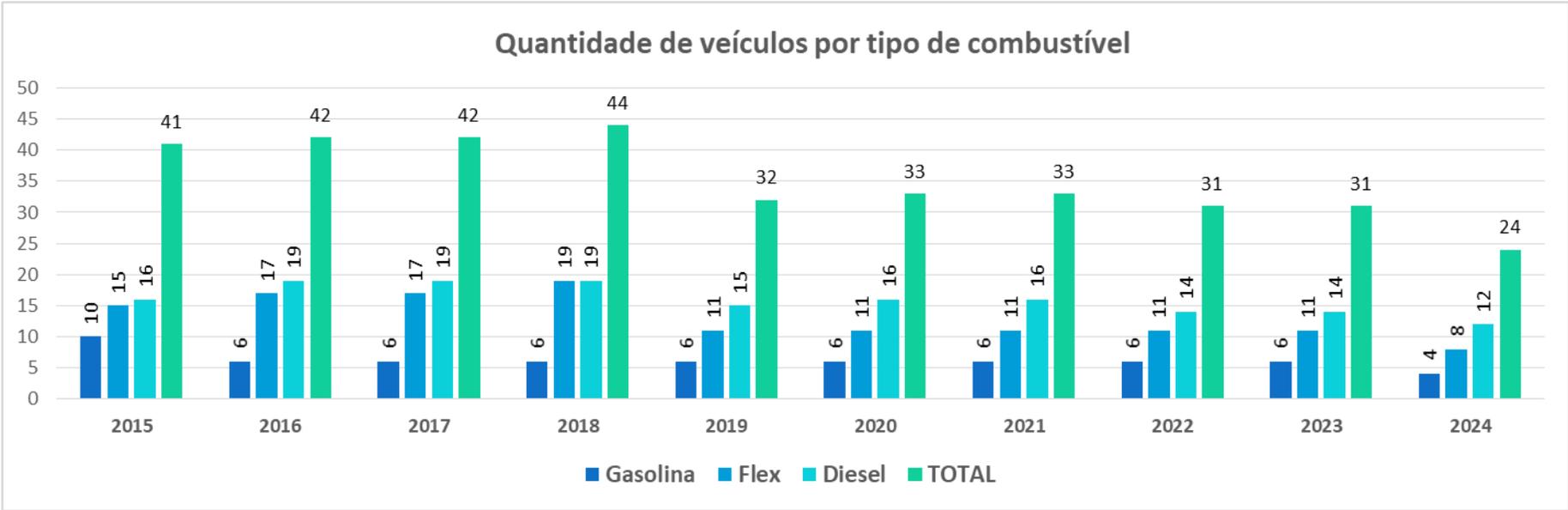
## COMBUSTÍVEIS FÓSSEIS

**Descrição do indicador:** Mede o consumo de gasolina e de diesel da frota, observadas as séries históricas correlatas.

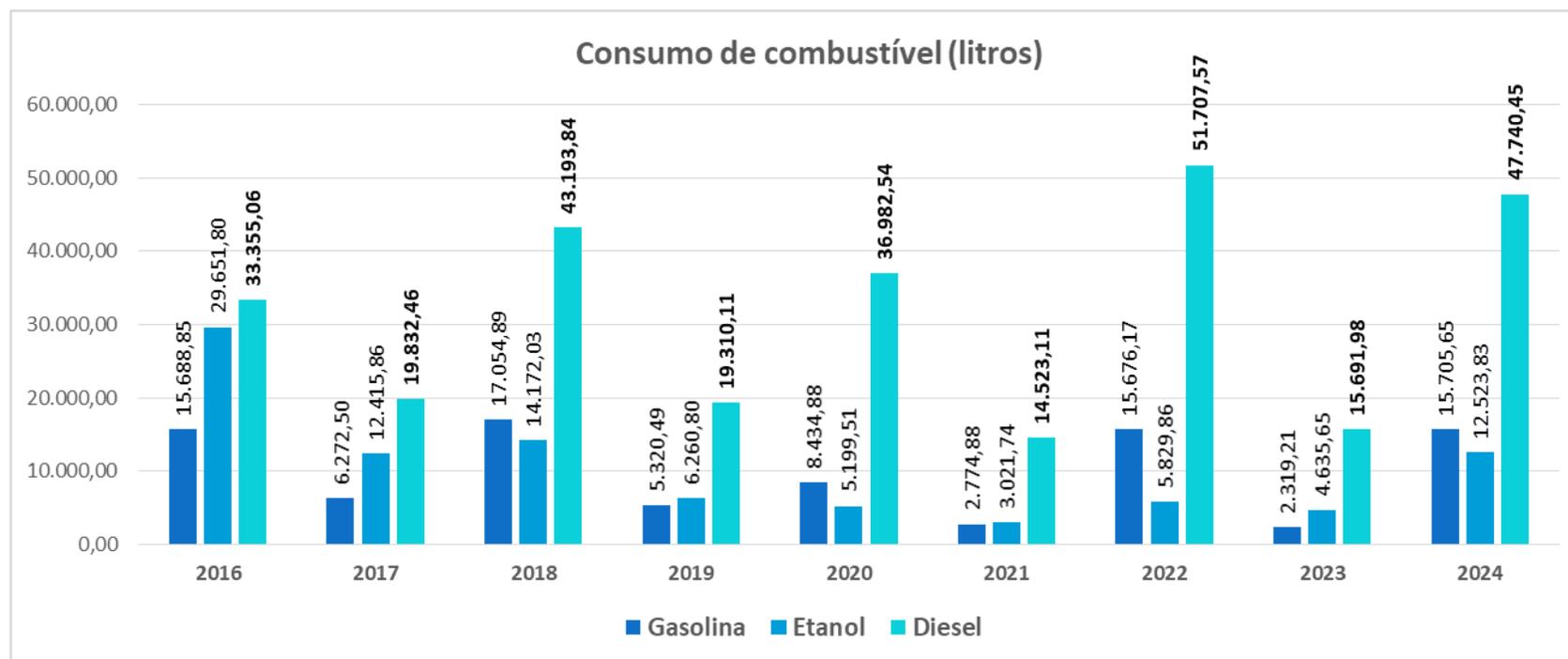
**Justificativa:** Otimizar o consumo, os gastos e reduzir a emissão de substâncias poluentes.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir gradativamente o consumo de combustíveis fósseis até o final de 2026, sendo em 10% no consumo de gasolina e 15% no consumo de diesel.

Base histórica - Consumo de combustível (litros)									
Combustível	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Gasolina	15.688,85	6.272,50	17.054,89	5.320,49	8.434,88	2.774,88	15.676,17	2.319,21	15.705,65
Etanol	29.651,80	12.415,86	14.172,03	6.260,80	5.199,51	3.021,74	5.829,86	4.635,65	12.523,83
Diesel	33.355,06	19.832,46	43.193,84	19.310,11	36.982,54	14.523,11	51.707,57	15.691,98	47.740,45
<b>TOTAL</b>	<b>78.695,71</b>	<b>38.520,82</b>	<b>74.420,76</b>	<b>30.891,40</b>	<b>50.616,92</b>	<b>20.319,73</b>	<b>73.213,60</b>	<b>22.646,84</b>	<b>75.969,93</b>



COMBUSTÍVEIS FÓSSEIS							
Linha de Base	Combustível	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Gasolina	Percentuais escalonados	2%	4%	2%	4%	2%
		Meta quantitativa	16.713,79	5.107,67	16.379,51	4.903,36	16.051,92
2019 (anos não eleitorais)	Diesel	Percentuais escalonados	3%	6%	9%	12%	15%
		Meta quantitativa	41.898,02	18.151,50	39.306,39	16.992,90	36.714,76



**GASTOS COM COMBUSTÍVEIS**

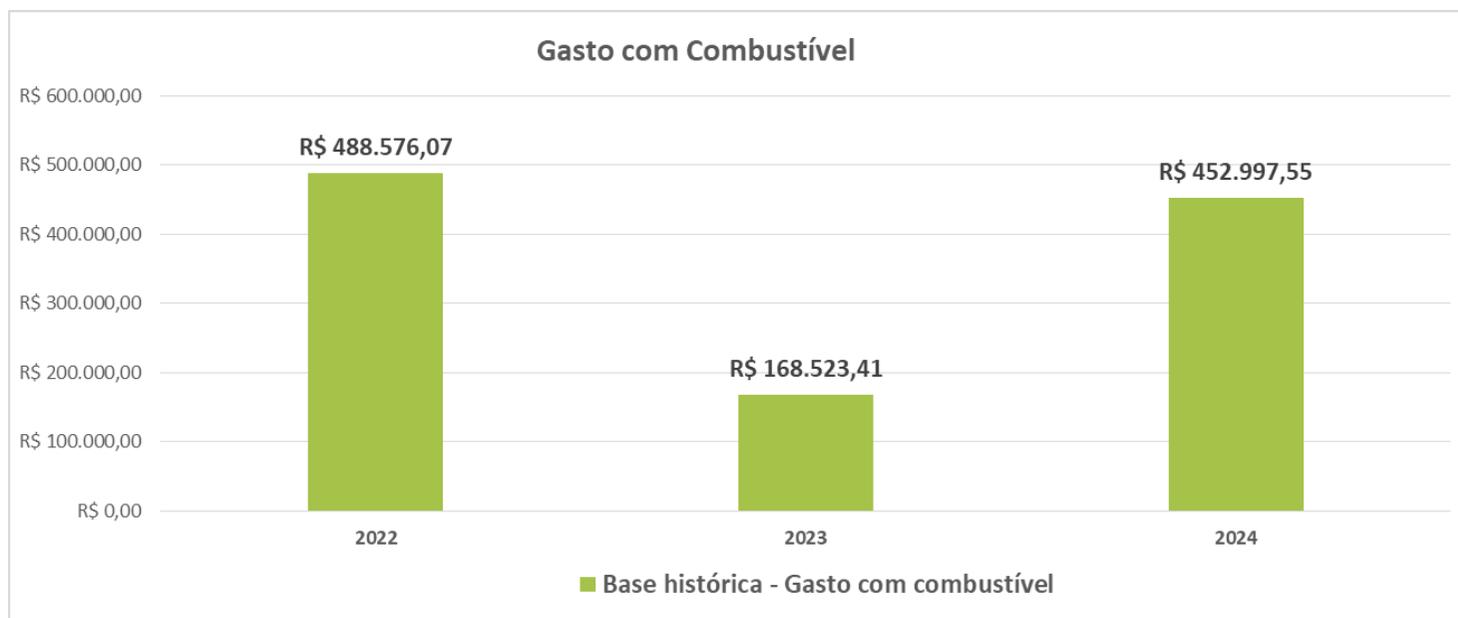
**Descrição do indicador:** Mede a variação dos gastos com combustíveis (álcool, gasolina e diesel), observadas as séries históricas correlatas.

**Justificativa:** Racionalizar o uso de veículos e os custos operacionais de deslocamentos, observando critérios de sustentabilidade, de modo a melhorar a gestão da mobilidade do TRE-MT e os gastos com a frota oficial.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Reduzir em 10% os gastos com combustíveis (álcool, gasolina e diesel) até 2026.

Base histórica - Gastos com combustíveis (R\$ - valor nominal)								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
EC	EC	EC	EC	EC	EC	488.576,07	168.523,41	452.997,55

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	4%	6%	8%	10%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	As metas quantitativas serão estruturadas após levantamento da série histórica, para posterior avaliação qualitativa dos gastos realizados com tais despesas.				



### VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS

Item	Plano de Ação 12
1	Planejar e otimizar as rotas dos veículos (ação 12.1)
2	Reduzir o tamanho da frota de veículos próprios (ação 12.2)
3	Promover a lavagem ecológica (ecolavagem ou biolavagem) dos veículos (ação 12.3)
4	Adquirir veículos com etiquetagem de eficiência energética – Selo Procel “A” (ação 12.4)
5	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional (ação 12.5)

### Resultados Alcançados / Desafios

De início é importante dizer que a análise de desempenho aqui deve ser realizada com relação ao ano de 2022 por ser também um ano de eleições. Dito isto, o desempenho do indicador foi satisfatório na medida em que testemunhamos um crescimento no consumo do combustível etanol, que devido à sua menor autonomia em relação aos combustíveis fósseis demanda maior consumo. Em que pese o consumo do Diesel ter apresentado leve declínio devemos ressaltar o seu consumo expressivo em função do seu uso para o funcionamento de grupos geradores e no transporte de eleitores indígenas.

Esperamos para o ano de 2025 um consumo menor de todos os tipos de combustíveis tendo em vista que as viagens para o interior do Estado serão planejadas com os maiores demandantes que são o setor de patrimônio e de suporte operacional de TI.

**TEMA 6: APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO**

**SERVIÇOS GRÁFICOS**

**Descrição do indicador:** Mede a variação das despesas com contratos de serviços gráficos, observadas as séries históricas correlatas. Exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros. Excluem-se os gastos advindos dos contratos de outsourcing de impressão, que devem ser lançados no indicador respectivo.

**Justificativa:** Otimizar o processo de contratação dos serviços gráficos, incluindo critérios de sustentabilidade.

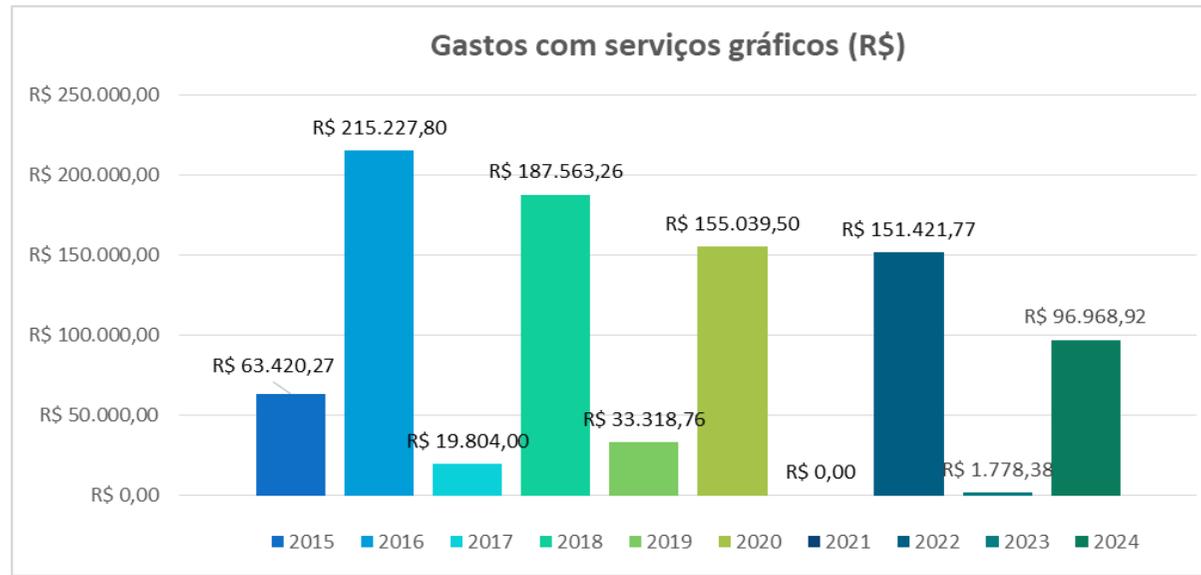
**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Serão estabelecidas metas para o período após o levantamento das séries históricas para a estruturação das linhas de base, pois há materiais gráficos específicos de eleições e materiais diversos solicitados por todas as unidades do Tribunal.

Base histórica - Gastos com limpeza (R\$ - valor nominal)								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
215.227,80	19.804,00	187.563,26	33.318,76	155.039,50	0,00	151.421,77	1.778,38	96.968,92

Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Gastos	Os estudos para a inserção de critérios de sustentabilidade na contratação de serviços gráficos serão impulsionados após a estruturação da linha de base, para avaliação qualitativa dos gastos realizados com tais despesas.				

**SERVIÇOS GRÁFICOS**

Item	Plano de Ação
1	Reduzir o gasto com serviços gráficos (ação 13.1)
2	Monitorar os dados das contratações de serviços gráficos (ação 13.2)



## SERVIÇOS GRÁFICOS

### Resultados alcançados / Desafios

Em 2024, o gasto com material gráfico foi de R\$ 96.968,22, justifica-se tal valor informado, por conta da preparação e realização das Eleições Municipais de 2024. Mesmo assim, comparando com o ano de 2022 (ano eleitoral) verificou-se uma **redução de 35,97%** no gasto com esse tipo de serviço.

**TEMA 7: COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS****COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS (CPS)**

**Descrição do indicador:** Mede o percentual de compras públicas sustentáveis em relação ao total de aquisições e contratações realizadas pelo TRE-MT.

**Justificativa:** Aprimorar a gestão das aquisições e contratos para a contratação de materiais de consumo, serviços e outros produtos alinhados aos preceitos de sustentabilidade, fomentando um mercado mais inovador e de menor impacto.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** As metas foram replicadas do Planejamento Estratégico TRE-MT ciclo 2021-2026, uma vez que o CPS é indicador estratégico.

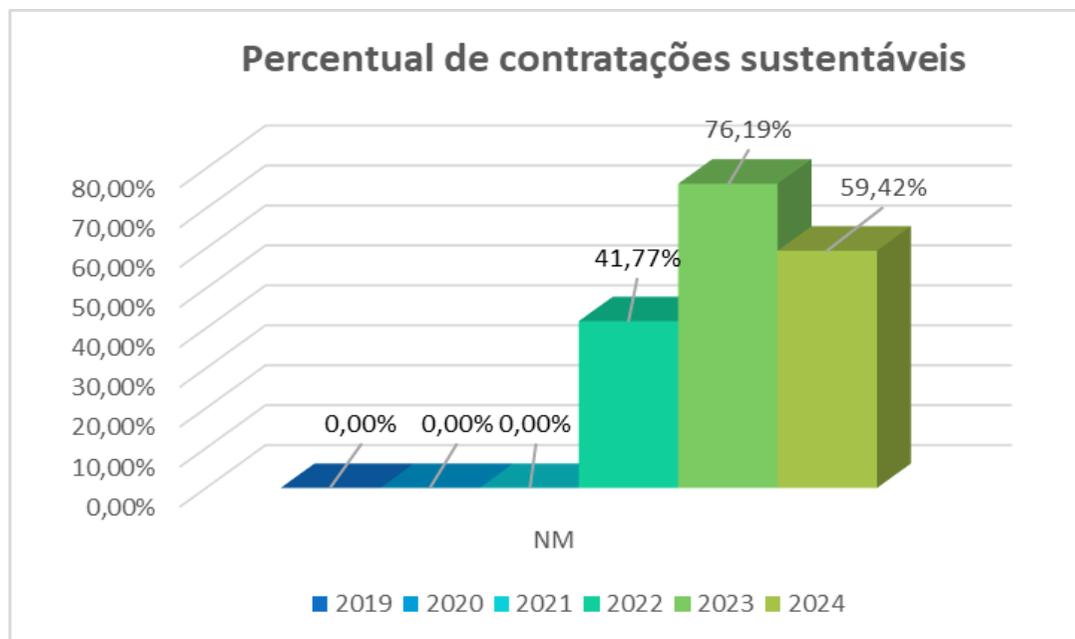
As metas poderão ser melhor calibradas somente a partir de 2022, haja vista que será necessário o estabelecimento da série histórica em consonância aos parâmetros do guia de contratações sustentáveis a ser adotado pelo Tribunal, que constitui uma das ações do Projeto Estratégico nº 11 (Aprimoramento das Compras Públicas Sustentáveis).

**Base histórica – Percentual de contratações com critérios de sustentabilidade (%)**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
NM	NM	MN	0%	0%	0%	41,74%	76,19%	59,42%

Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Percentuais escalonados	12,5%	15%	17,5%	20%	22,5%



<b>CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>	
<b>Item</b>	<b>Plano de Ação</b>
1	Implantar controle e monitoramento das contratações sustentáveis do TRE-MT (Projeto Estratégico nº 11 – Aprimoramento das Compras Públicas Sustentáveis)
2	Realizar análise sustentável de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição (Projeto Estratégico nº 11)
3	Fomentar a inclusão de critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços (Projeto Estratégico nº 11)
4	Capacitar servidores na inclusão de critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços (Projeto Estratégico nº 11)
5	Realizar intercâmbio de informações com outros órgãos da Administração Pública (Projeto Estratégico nº 11)
<b>Resultados Alcançados / Desafios</b>	

No ano de 2024 a meta do indicador foi alcançada devido a uma série de ações estratégicas realizadas nos anos anteriores, notadamente com a execução do Projeto Estratégico 11 -Compras Públicas Sustentáveis. Essas ações impactaram positivamente a postura das unidades requisitantes na elaboração dos artefatos dos processos de contratação.

A seguir, destacam-se os principais fatores que contribuíram para esse sucesso:

- 1) **Mudança de Postura das Unidades Requisitantes:** As ações de capacitação e sensibilização realizadas ao longo dos anos anteriores foram fundamentais para a mudança de postura das unidades requisitantes. Essas ações promoveram uma maior conscientização sobre a importância da sustentabilidade nas compras públicas, resultando na inclusão de critérios sustentáveis nos processos de contratação.
- 2) **Observância dos Critérios de Sustentabilidade:** A Lei nº 14.133/2021, que exige a observância dos critérios de sustentabilidade, foi rigorosamente seguida. Essa legislação proporcionou um marco regulatório claro, incentivando as unidades requisitantes a adotarem práticas mais sustentáveis em suas aquisições.
- 3) **Adoção dos Guias de Compras Sustentáveis.**
- 4) **Maturidade Institucional:** O desenvolvimento da maturidade institucional na observância da inclusão dos critérios de sustentabilidade foi um fator crucial. A implementação de políticas internas ajudou a institucionalizar essas práticas, garantindo que fossem incorporadas de forma consistente em todos os processos de compra.

**TEMA 8: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO (QVT)****PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QVT**

**Descrição do indicador:** Mede o número de participantes em iniciativas que promovam a qualidade de vida no ambiente de trabalho, observadas as séries históricas correlatas.

**Justificativa:** Aumentar o bem-estar dos servidores e colaboradores no ambiente profissional, melhorando as condições físicas de trabalho e as relações interpessoais.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Aumentar em 10% a participação em ações de QVT até 2026, a partir das linhas de base de 2021 e 2022.

**Base histórica - Quantidade de servidores que participaram de ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
631	1184	359	1121	1068	453	791	945	345

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2022 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	4%	6%	8%	10%
2021 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	As metas quantitativas serão estruturadas após levantamento da série histórica.				

**QUANTIDADE DE AÇÕES DE QVT**

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade de ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho (QVT) realizadas, observadas as séries históricas correlatas.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Aumentar em 10% a quantidade de ações de QVT até 2026, a partir das linhas de base de 2021 e 2022.

**Base histórica - Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
11	19	29	21	19	9	9	17	7

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2022 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	4%	6%	8%	10%
2021 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	As metas quantitativas serão estruturadas após levantamento da série histórica, que subsidiará a avaliação qualitativa do número de ações.				

**PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES SOLIDÁRIAS**

**Descrição do indicador:** Mede o número de participantes em ações solidárias que estimulem o voluntariado em ações de educação, doação de bens inservíveis do TRE-MT e visitas a entidades, observadas as séries históricas correlatas.

**Justificativa:** Aumentar o bem-estar dos servidores e colaboradores no ambiente profissional, melhorando as condições físicas de trabalho e as relações interpessoais.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Aumentar em 10% a participação em ações solidárias até 2026, a partir das linhas de base de 2021 e 2022.

Base histórica - Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
150	86	42	76	4	25	15	213	50

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2022 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	4%	2%	4%	2%
2021 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	As metas quantitativas serão estruturadas após levantamento da série histórica.				

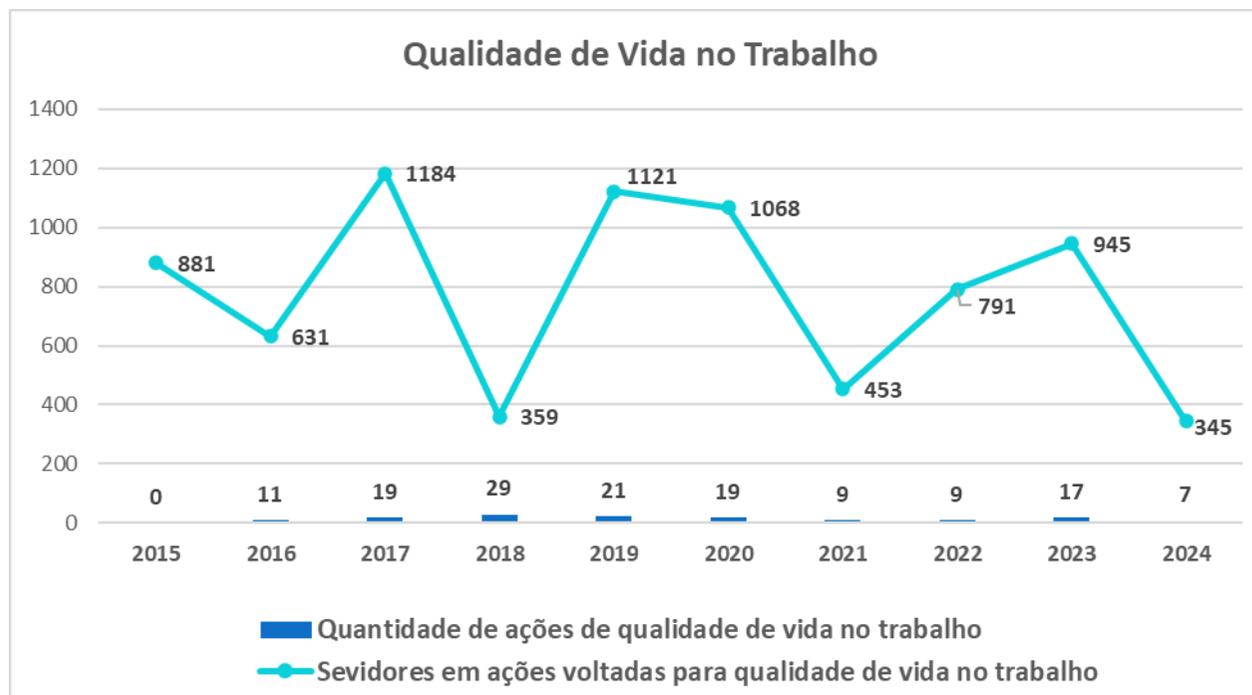
**QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS**

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade de ações solidárias realizadas, observadas as séries históricas correlatas.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Aumentar em 10% a quantidade de ações solidárias até 2026, a partir das linhas de base de 2021 e 2022.

Base histórica - Quantidade de ações solidárias								
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2	3	5	3	1	2	1	4	2

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2018 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	4%	6%	8%	10%
2019 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	As metas quantitativas serão estruturadas após levantamento da série histórica, que subsidiará a avaliação qualitativa do número de ações.				

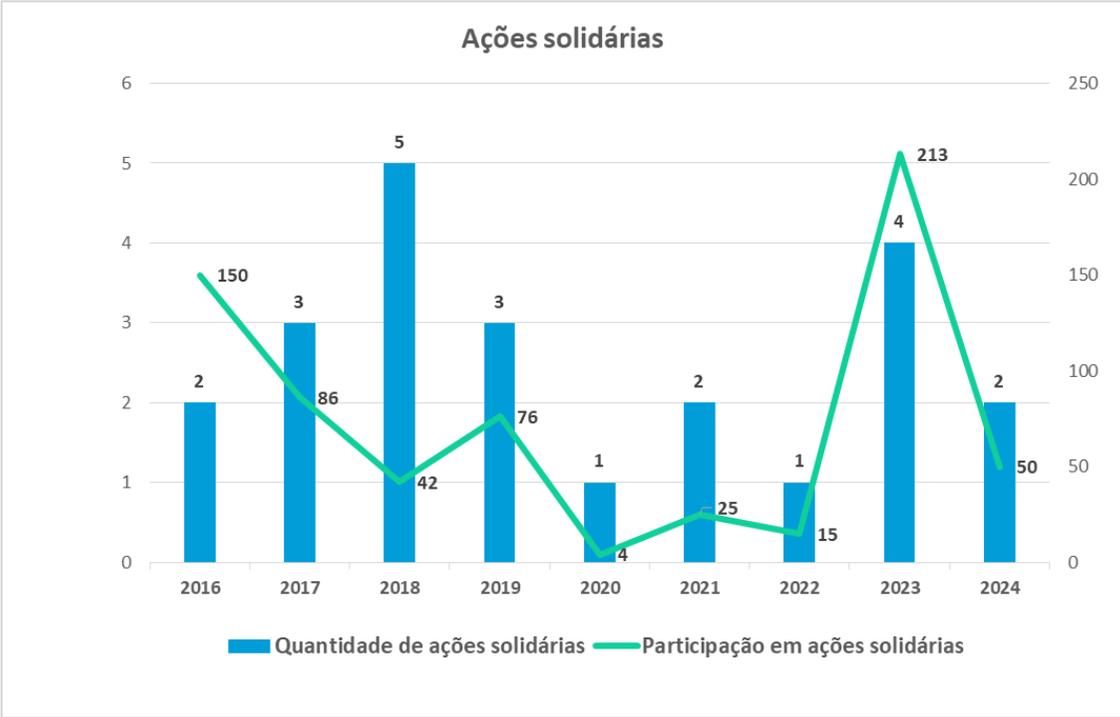


### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Item	Plano de Ação
1	Promover atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho (ação 13.1)
2	Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável (ação 13.2)
3	Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas de QVT (ação 13.3)
4	Estimular a troca de experiências sustentáveis entre os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) para implementação em suas residências (ação 13.4)

### Resultados Alcançados / Desafios

Dentre as ações em qualidade de vida no trabalho, houve uma boa participação dos servidores nas atividades propostas, tais como campanha de vacinação antigripal (com reembolso de valores), na feira de orgânicos, palestra sobre saúde mental, reembolso farmacológico e postural e na palestra Dia da Mãe.



**TEMA 9: CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE****PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE**

**Descrição do indicador:** Mede o percentual de participações nas ações de capacitação em sustentabilidade, observadas as séries históricas correlatas.

**Justificativa:** Promover a capacitação do corpo funcional para a prática do uso racional de recursos, da sustentabilidade e da acessibilidade.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Aumentar em 10% a participação em ações de capacitação em sustentabilidade até 2026, considerando as novas linhas de base a partir de 2021 e 2022.

**Base histórica - Participação de servidores em ações de capacitação em sustentabilidade**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	55	31	121	22	114	8	189	178

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2022 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	4%	6%	8%	10%
2021 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	As metas quantitativas serão estruturadas após correção da série histórica, cujos resultados eram produto da soma das participações em ações de capacitação em sustentabilidade e das participações em ações de sensibilização em sustentabilidade, nos termos do glossário da Resolução CNJ nº 201 (revogada).				

Item	Plano de Ação
1	Promover a capacitação de colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) na temática da sustentabilidade e da acessibilidade e inclusão (ação 15.1)

### AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade realizadas, observadas as séries históricas correlatas.

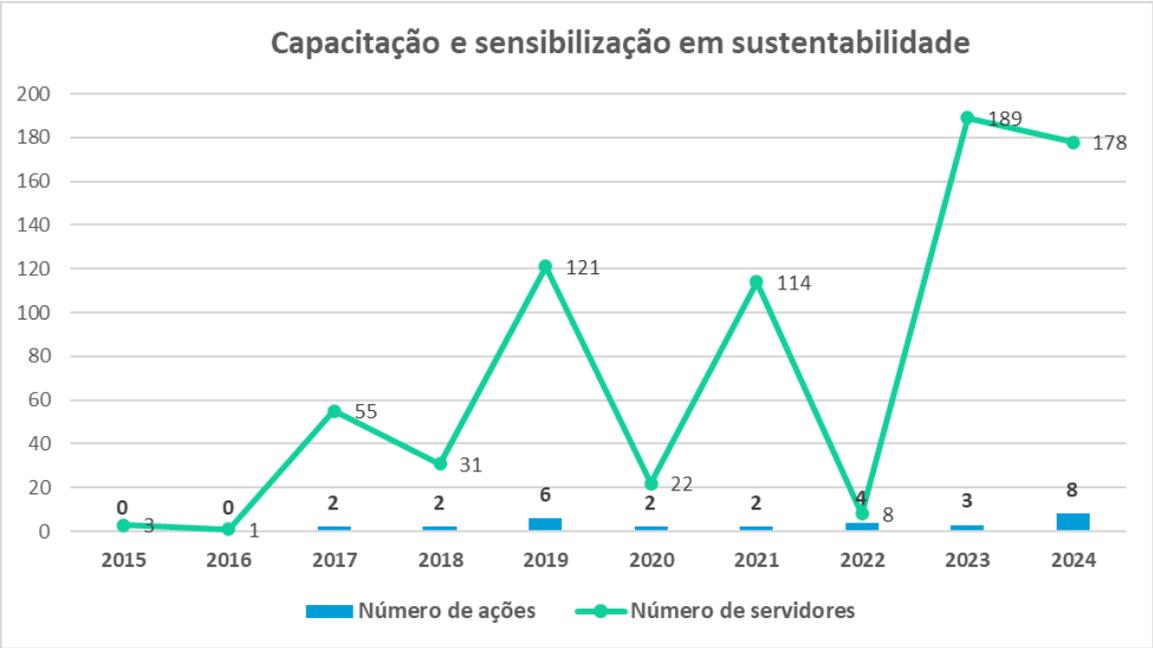
**Justificativa:** Promover a capacitação do corpo funcional para a prática do uso racional de recursos, da sustentabilidade e da acessibilidade.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Aumentar em 10% a quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade até 2026, considerando as linhas de base a partir de 2021 e 2022. Serão implementados estudos visando a estruturação de indicador com abordagem qualitativa.

#### Base histórica - Ações de capacitação em sustentabilidade

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0	2	2	6	2	2	4	3	8

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2022 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	4%	6%	8%	10%
2021 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	As metas quantitativas serão estruturadas após correção da série histórica, que era somada com as ações de sensibilização em sustentabilidade, em consonância à Resolução CNJ nº 201 (revogada).				



**CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE**

Item	Plano de Ação
1	Promover a capacitação de colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) na temática da sustentabilidade e da acessibilidade e inclusão (ação 15.1)

**Resultados Alcançados / Desafios**

As capacitações em sustentabilidade são fundamentais para o TRE-MT, pois promovem a implementação de práticas ambientais, sociais e econômicas alinhadas às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e do Tribunal Superior Eleitoral (TSE).

No ano de 2024 foram realizadas X ações atreladas à temática de sustentabilidade:

- 1) Chief Happiness Officer + ESG ( SEI N. 04812.2023-0).
- 2) Gestão de Resíduos Recicláveis (SEI n. 00653.2024-2).
- 3) Governança de Acessibilidade (SEI n. 06636.2024-4).
- 4) Acessibilidade no Processo Eleitoral (SEI n. 06176.2024-6)

A inclusão das ações de capacitação em sustentabilidade nas Trilhas de Aprendizagem do Plano Anual de Capacitação 2025, favorecerá a realização das capacitações e sensibilizações, imprimindo uma tendência de cumprimento das metas nos próximos anos.

---

**TEMA 9: CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE****AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE**

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade realizadas, observadas as séries históricas correlatas.

**Justificativa:** Sensibilizar o corpo funcional para as práticas de sustentabilidade e do uso racional de recursos.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Aumentar em 10% a quantidade de sensibilizações em sustentabilidade até 2026, a partir das linhas de base de 2021 e 2022.

**Base histórica – Quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
EC	EC	EC	EC	EC	EC	2	3	6

Linha de Base	Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
2022 (anos eleitorais)	Percentuais escalonados	2%	4%	6%	8%	10%
2021 (anos não eleitorais)	Meta quantitativa	As metas quantitativas serão estruturadas após correção da série histórica, que era somada com as ações de capacitação em sustentabilidade, em consonância à Resolução CNJ nº 201 (revogada).				

**SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE**

Item	Plano de Ação
1	Sensibilizar os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) sobre a temática da sustentabilidade (ação 16.1)

**Resultados Alcançados / Desafios**

Em 2024 foram promovidas 2 ações de sensibilização:

1) Edição da Portaria VPCRE nº 3/2024 – Campanha Eleição se Poluição em atendimento ao art. 125-A da Resolução TSE nº 23.610/2019 (SEI nº 02465.2022-1), com desdobramento no SEI nº 10.407.2024-0

2) Assinatura de termos de compromisso com cooperativas de materiais recicláveis (Recicla-JE) em 11/07/2024.

**TEMA 10: PROMOÇÃO DA EQUIDADE E DIVERSIDADE E/OU INCLUSÃO****AÇÕES DE PROMOÇÃO DA EQUIDADE, DIVERSIDADE E INCLUSÃO SOCIAL**

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade de ações de promoção da inclusão realizadas, observadas as séries históricas correlatas.

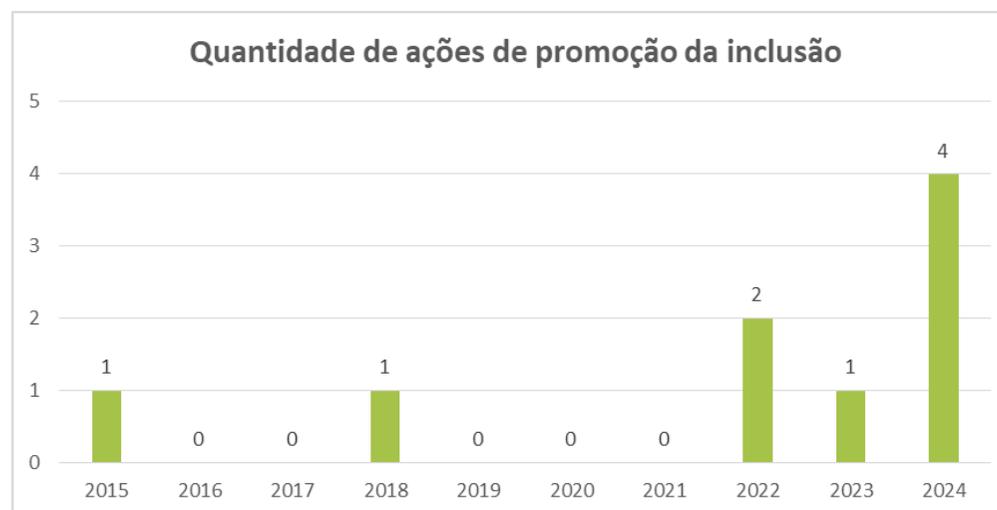
**Justificativa:** Sensibilizar o corpo funcional para as questões da inclusão das pessoas com deficiência (PcD).

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Considerando que as linhas de base do indicador serão formadas a partir dos anos de 2021 e 2022, devido aos dados incipientes das séries históricas, não foram estabelecidas metas para os primeiros anos de vigência do PLS/TRE-MT do ciclo 2022-2026. Serão promovidos estudos visando a melhor estruturação de medidor qualitativo.

**Base histórica - Quantidade de ações de inclusão**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0	0	1	0	0	0	2	1	4

Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Número de ações	As metas quantitativas serão estruturadas após levantamento da série histórica, que subsidiará a avaliação qualitativa do número de ações.				



## AÇÕES DE PROMOÇÃO DA EQÜIDADE E DIVERSIDADE

**Descrição do indicador:** Mede a quantidade de ações de promoção da equidade e diversidade realizadas, observadas as séries históricas correlatas.

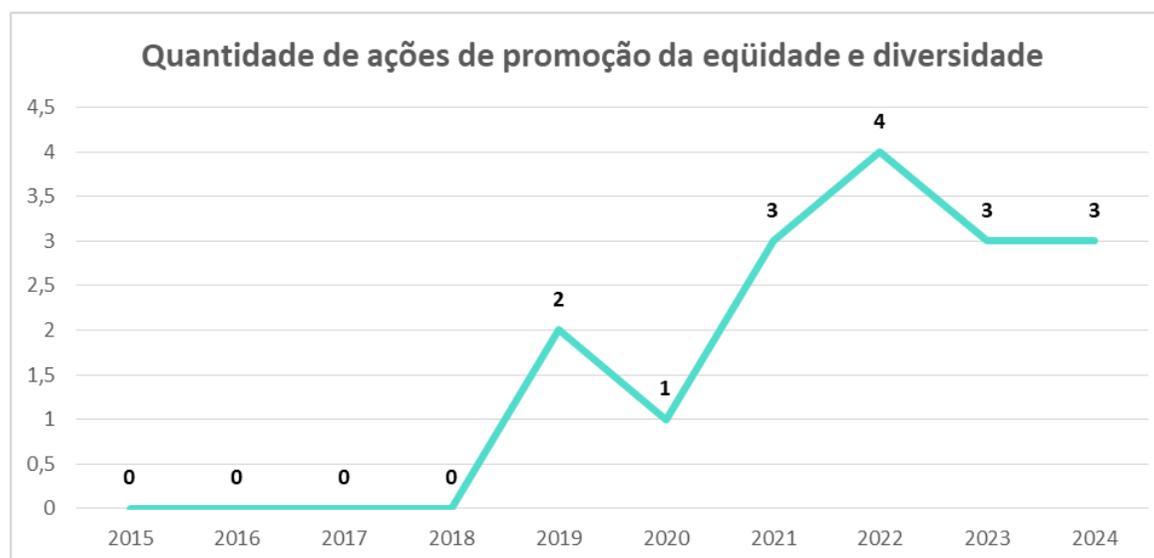
**Justificativa:** Sensibilizar o corpo funcional para as questões da equidade e da diversidade.

**Meta de longo prazo (período 2022-2026):** Considerando que as linhas de base do indicador serão formadas a partir dos anos de 2021 e 2022, devido aos dados incipientes das séries históricas, não foram estabelecidas metas para os primeiros anos de vigência do PLS/TRE-MT do ciclo 2022-2026. Serão promovidos estudos visando a melhor estruturação de medidor qualitativo.

### Base histórica – Quantidade de ações de equidade e diversidade

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
NM	NM	NM	2	1	3	4	3	3

Metas Anuais	2022	2023	2024	2025	2026
Número de ações	As metas quantitativas serão estruturadas após levantamento da série histórica, que subsidiará a avaliação qualitativa do número de ações.				



PROMOÇÃO DA INCLUSÃO E DA EQUIDADE E DIVERSIDADE	
Item	Plano de Ação
1	Sensibilizar os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) sobre a temática da equidade e diversidade e da acessibilidade e inclusão (ação 17.1)
2	Promover a capacitação de colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) na temática da equidade e diversidade e da acessibilidade e inclusão (ação 17.2)

**Resultados Alcançados / Desafios**

Em 2024 foram realizadas 4 ações de sensibilização em inclusão social:

- 1) Promoção de ação de cidadania junto à APAE no município de Araputanga.
- 2) Mutirão de atendimento junto ao Instituto dos Cegos (ICEMAT), no dia 30/04/2024, realizado pela 51ª Zona Eleitoral.
- 3) Transporte de eleitores com deficiência ou com mobilidade reduzida nas Eleições 2024 (SEI nº 07764.2024-0).
- 4) Parceria para disponibilização da Central de Interpretação de Libras de Mato Grosso (CIL) – SEI nº 08961.2024-4

Para as ações de sensibilização em equidade e diversidade tivemos três ações:

- 1) Roda de conversa “Mulheres no Poder: Celebrando Conquistas, Superando Desafios e Construindo um Futuro mais Equitativo”, no dia 08/03/2024, em comemoração ao dia Internacional da Mulher.
- 2) Campanha “Justiça sem Assédio” em todo o Estado de Mato Grosso, realizado no ida 02/07/2024;
- 3) 1º Seminário de Línguas Indígenas, sediado pelo TRE-MT no período de 26 a 28/11/2024.

## REFLEXÕES SOBRE OS PRÓXIMOS PASSOS

Em termos de perspectivas futuras, apresenta-se pertinente ressaltar que o PLS/TRE-MT será sempre uma obra em progresso, com revisões e correções de rumo constantes à medida que seus objetivos e metas forem alcançados ou reavaliados.

Este Relatório de Desempenho resume os pontos mais significativos do PLS/TRE-MT 2022-2026, respeitando a estrutura prescrita pela Resolução CNJ nº 400<sup>2</sup>, de forma a facilitar sua leitura.

Vários são os desafios do TRE-MT para implementar mais adequadamente seu PLS, que se afiguram ainda mais singulares frente à sazonalidade de atividades voltadas para a preparação e execução das eleições, o que exige um acompanhamento pleno e consciente de cada unidade administrativa envolvida com as ações que suportam mais diretamente as ações de sustentabilidade.

Boa parte desses desafios relacionam-se ao **amadurecimento dos gestores em tratar o tema**, em utilizar rotineiramente os indicadores, bem como à conscientização dos servidores quanto à inclusão das premissas de sustentabilidade na gestão do dia a dia.

O pouco tempo de execução do [PLS/TRE-MT 2019-2021](#) não permitiu uma avaliação mais aprofundada, entretanto já apontou lacunas que precisavam ser preenchidas e desvios a serem corrigidos, de modo a buscar maior efetividade das ações de sustentabilidade, ora em curso no [PLS/TRE-MT 2022-2026](#), bem como o desejado aprimoramento no uso de

recursos públicos com economicidade, menor impacto ambiental, responsabilidade social, inclusão, diversidade e integridade.

Sabe-se que as ações que permeiam a sustentabilidade, bem como a sua visão sistêmica e o aspecto característico da **transversalidade** precisam ainda ser mais bem compreendidos pelo corpo funcional, para que entendam os impactos que uma pequena ou grande ação podem vir a repercutir em toda a organização e no aspecto ambiental do Planeta.

**Capacitações e ações de sensibilização, conjugadas à conscientização de todas as pessoas que constituem o Tribunal** é também meta a ser, arrojadamente, desenvolvida para que essa visão sistêmica bem compreendida possa ser vivenciada, produzindo frutos de economicidade, eficiência, respeito ao meio ambiente, de forma a realizar o consumo consciente, não apenas evitando, mas, verdadeiramente, combatendo o desperdício e o uso não racional dos recursos.

Conhecer as minúcias e as características da produção de determinados bens, implica conhecimento ampliado sobre o tríplice aspecto ambiental, econômico e social, portanto, as ações de capacitação precisam ser continuadas, ampliadas, em especial disponibilizadas às unidades que compõem a **Trilha de Aprendizagem Específica de Licitação e Contratos**, por onde tramitam os processos de aquisição e contratação administrativos, desde a primeira unidade a iniciar a fase interna do processo de compras até a sua completa aquisição, utilização e descarte, percorrendo todos os atores integrantes das relações com os bens e seu ciclo de vida.

---

<sup>2</sup> **Resolução CNJ nº 400/2021**

Art. 10. Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho e às ações do PLS devem ser avaliados pela Comissão Gestora do PLS, pelo menos uma vez ao ano, e devem compor o relatório de desempenho do PLS.

Parágrafo único. O relatório de desempenho do PLS deve ser publicado no sítio eletrônico do respectivo órgão do Poder Judiciário e encaminhado ao CNJ, por meio do PLS-Jud, até o dia 28 de fevereiro do ano posterior ao que se refere.

Não à toa a [Resolução CNJ nº 347](#) qualifica o PLS como **instrumento da Política de Governança de Contratações**, ao lado do Plano Anual de Contratações e do Plano Anual de Capacitação.

Em outras palavras, é preciso intensificar a continuidade dos estudos e das atitudes, ampliando-se as práticas de sustentabilidade, objetivando e enfatizando a construção desse novo modelo de cultura organizacional, que visa a inserção dos critérios de sustentabilidade em todas as atividades da Instituição. Esse o enfoque dado ao [PLS/TRE-MT 2022-2026](#).

Igualmente se faz necessário considerar mais detidamente os aspectos ambientais, econômicos e sociais do desenvolvimento sustentável e, quanto ao panorama que constitui esse tripé, poder observar **mudanças que precisam ser continuadas e aperfeiçoadas nos planos de ação**, em especial aquelas que mantiveram consumo sem redução e sem resultados de economia dos recursos públicos, nem impactos benéficos ao meio ambiente, ou ainda, que necessitam ter seus processos de trabalho melhor estruturados para que as metas respectivas sejam estabelecidas.

Sobre o **aspecto da acessibilidade**, vê-se que a implementação e o monitoramento da [Resolução CNJ nº 401](#) são cruciais para a promoção da **inclusão**, a garantia de acessibilidade e a vedação a “qualquer forma de discriminação por motivo de deficiência” prescritas pela normativa própria, que deve ser conjugada à [Resolução CNJ nº 400](#) para oferecer **qualidade de vida no trabalho** e fora dele às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Tendo em vista os dados e informações apresentados neste relatório de desempenho do exercício de 2024, pode-se concluir que o PLS/TRE-MT se apresenta como instrumento tático imprescindível de planejamento, que apoia as unidades no alcance dos objetivos organizacionais, (i) ao direcionar ações na utilização eficiente dos recursos disponíveis, (ii) ao capacitar servidores na adoção de medidas ambientalmente corretas, economicamente viáveis, socialmente justas e inclusivas, culturalmente

diversas e pautadas na integridade; e (iii) ao maximizar o consumo consciente dos recursos, para que seja ofertado um ambiente habitável para as próximas gerações.

A íntegra do PLS/TRE-MT 2022-2026, contendo as informações que consolidaram suas análises e o respectivo plano de ações, bem como as conclusões dos relatórios de desempenho dos exercícios anteriores, encontram-se disponíveis eletronicamente no endereço do Tribunal na internet: <https://www.tre-mt.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/gestao-socioambiental/plano-de-logistica-sustentavel>.

As decisões da Comissão Gestora do PLS/TRE-MT estão publicadas no endereço <https://www.tre-mt.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/governanca-e-gestao/comites-e-comissoes/comissao-gestora-do-plano-de-logistica-sustentavel>.



*#PraTodosVerem*: Página de encerramento da publicação. Sobre fundo verde opaco, ao centro, logotipo institucional do órgão fazendo alusão à bandeira do Brasil: em primeiro plano, um círculo azul com estrelas, logo atrás um retângulo amarelo com uma pequena parte inferior em verde. Abaixo da figura, o texto “TRE-MT”.