



# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2022  
2026



**Presidente**

Desembargador CARLOS ALBERTO ALVES DA ROCHA

**Vice-Presidente e Corregedora Regional Eleitoral**

Desembargadora NILZA MARIA PÔSSAS DE CARVALHO

**Juizes-Membros**

Doutor BRUNO D'OLIVEIRA MARQUES

Doutor JACKSON FRANCISCO COLETA COUTINHO

Doutor GILBERTO LOPES BUSSIKI

**Juíza-Membro**

Doutora CLARA DA MOTA SANTOS PIMENTA ALVES

**Diretor-Geral**

MAURO SÉRGIO RODRIGUES DIOGO

**Secretário Judiciário**

BRENO ANTONIO SIRUGI GASPAROTO

**Secretária de Administração e Orçamento**

TÂNIA YOSHIDA DE OLIVEIRA

**Secretário de Gestão de Pessoas**

VALMIR NASCIMENTO MILOMEM SANTOS

**Secretário de Tecnologia da Informação**

LUIS CÉZAR DARIENZO ALVES

## **Equipe de desenvolvimento do PLS/TRE-MT**

**Coordenadoria de Assistência Médica e Social**  
ADAZELI PEREIRA FLORES DE OLIVEIRA

**Coordenadoria de Infraestrutura Computacional**  
CARLOS HENRIQUE CÂNDIDO

**Coordenadoria de Orçamento e Finanças**  
EDUARDO VIEIRA DE ARAÚJO

**Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento**  
GILVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA

**Coordenadoria de Material e Patrimônio**  
LAERTE RUIZ DE AQUINO  
VERA ANA OLIVEIRA DE ARAÚJO

**Coordenadoria de Serviços Gerais**  
RICHARDSON DE JESUS AMARAL MELLO

## **Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica**

**Assessor-Chefe**  
ANDRÉ LUIZ RÉGIS EMÍDIO

**Assistência de Sustentabilidade**  
GRACE CRISTIANI CARVALHO NUNES

**Assistência de Estratégia**  
MAYRA CATARINA APARECIDA SANTANA COELHO

**Assistência de Processos de Trabalho**  
RICARDO VON EICHEENDORFF ESPIRITO SANTO

A elaboração do PLS/TRE-MT 2022-2026 é resultado do trabalho conjunto da Assistência de Sustentabilidade, vinculada à Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (ASPLAN), em interação com as unidades responsáveis pela execução dos temas do Plano de Logística Sustentável, estabelecidos pela Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021.

**Projeto gráfico e diagramação do modelo do PLS**  
Conselho Nacional de Justiça

**Organização e conteúdo do PLS/TRE-MT**  
Assistência de Sustentabilidade/ASPLAN  
[asplan@tre-mt.jus.br](mailto:asplan@tre-mt.jus.br)

# SUMÁRIO

05

Apresentação

06

Objetivos geral e específicos

07

O PLS/TRE-MT

08

Metodologia

10

O PLS e o Planejamento Estratégico do TRE-MT

11

O PLS/TRE-MT e os ODS da Agenda 2030

12

Indicadores e metas

# APRESENTAÇÃO

“A proteção e a preservação do meio ambiente devem ser consideradas por todas instituições públicas e privadas e também pelos cidadãos, independentemente de uma obrigação legal, uma imposição superior.

A Justiça Eleitoral já possui diversas ações sustentáveis e agora, vamos aprimorá-las e criar novas. Vamos avançar.

Todas as capacitações são necessárias, no entanto, a conscientização é ainda mais importante.

Atitudes sustentáveis precisam ser empreendidas por todo agente público não só nas suas atividades profissionais, mas na sua vida privada, no seu dia-a-dia, seja com a prática do consumo responsável, seja nos descartes adequados dos resíduos.

Precisamos ofertar para as próximas gerações um meio ambiente habitável.

É crucial preparar o Tribunal para este futuro que está cada vez mais próximo e que traz consigo oportunidades e desafios imensos. Dentre as iniciativas dessa estratégia sustentável, pretendemos aumentar nossa presença em energias renováveis por meio de energia solar, ampliando o quantitativo de micro usinas fotovoltaicas nos prédios próprios e compartilhados dos cartórios eleitorais, além de consolidar a cultura das compras sustentáveis e compartilhadas.

O PLS é também uma forma de demonstrarmos o nosso compromisso inequívoco em contribuir para os objetivos estabelecidos pela Agenda 2030 da ONU, ao mesmo tempo em que buscamos aumentar nossa atuação com a transformação digital por meio de serviços e soluções digitais inovadoras.

O caminho da sustentabilidade está posto e claro para o Poder Judiciário, que difundiu a relevância do tema, deu os primeiros passos de maneira estruturada para se posicionar frente às crescentes pressões socioambientais, e está obtendo resultados tangíveis na redução de custos operacionais, por meio de iniciativas eficientes no uso de recursos naturais, como energia, água e materiais.

Ter uma gestão sustentável é uma decisão de longo prazo, sistêmica e sem volta. Reconhecemos o árduo trabalho que ainda temos pela frente, mas acreditamos que, com transparência e compartilhamento, desenvolvimento de melhores práticas, proveremos os serviços jurisdicionais que ajudarão a sociedade a realizar o seu potencial e geraremos valor para todos os nossos públicos de interesse, num ambiente de mútuo aprendizado.”

Desembargador **CARLOS ALBERTO ALVES DA ROCHA**

Presidente do TRE-MT

# OBJETIVO GERAL

O Plano de Logística Sustentável do TRE-MT tem por objetivo aprimorar o modelo de gestão organizacional pautado pela sustentabilidade, que deve ser incorporado nos processos, políticas e estratégias corporativos.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

É importante reconhecer o vínculo entre o desenvolvimento sustentável e os processos relevantes da instituição nos campos econômico, ambiental, social e cultural, quais sejam:

- 1) Corresponder aos atributos de valor e objetivos da Estratégia do TRE-MT 2021-2026;
- 2) Obter resultados economicamente viáveis, socialmente justos, culturalmente diversos e de menor impacto ambiental, visando o posicionamento institucional responsável do TRE-MT;
- 3) Avançar na estruturação de ações de engajamento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU (Organização das Nações Unidas);
- 4) Estabelecer novos padrões de contratação e de consumo sob a perspectiva da eficiência do gasto público, da preservação do meio ambiente, da inclusão social e da valorização da diversidade cultural no âmbito do TRE-MT;
- 5) Reduzir o impacto negativo decorrente das atividades do TRE-MT no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, estimulando a redução, a reutilização, a reciclagem de materiais e a inclusão socioeconômica dos catadores de resíduos;
- 6) Intensificar ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho e de capacitação em sustentabilidade.

# O PLS/TRE-MT

Instituído pela Resolução do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) nº 201, de 3 de março de 2015, e reformulado pela Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, o Plano de Logística Sustentável (PLS) é o instrumento da Política de Governança de Contratações que, em conjunto com os demais planos institucionais, tem o objetivo de desenvolver instituições mais eficazes e transparentes, garantindo a tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa.

As referidas resoluções também definem que, após a publicação de seu PLS, cada órgão do Poder Judiciário elabore Relatórios de Desempenho anuais com a consolidação dos resultados alcançados, por meio da análise da evolução do desempenho dos indicadores e metas.

O primeiro PLS do Tribunal foi publicado por meio da Resolução TRE-MT nº 2.323, de 5 de junho de 2019, abrangendo o período 2019-2021. Os Relatórios Anuais de Desempenho do PLS/TRE-MT referentes aos resultados de 2019 a 2020 foram publicados no sítio eletrônico deste Tribunal sempre observando o prazo estipulado pelo CNJ, ou seja, 28 de fevereiro de cada ano. 

Dessa forma, o Plano de Logística Sustentável do TRE-MT (PLS/TRE-MT) define metas e ações com mecanismos de monitoramento para a adoção de práticas sustentáveis que maximizam a eficiência e transparência do gasto público e o aperfeiçoamento dos processos de trabalho da instituição.

Após a publicação do Plano Estratégico TRE-MT 2021-2026 em junho de 2021, o Tribunal iniciou a revisão de seu PLS para o novo ciclo de 2022 a 2026, em alinhamento com os novos preceitos trazidos pela Resolução CNJ nº 400/2021, e, igualmente, com a Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026 (Resolução CNJ nº 325, de 29 de junho de 2020), os ODS da Agenda 2030 e o próprio Planejamento Estratégico Institucional.

Nesta segunda edição, o PLS/TRE-MT consolida-se como uma ferramenta de tomada de decisão, no sentido de ampliar e fortalecer as práticas de sustentabilidade já presentes na atuação do Tribunal. Os indicadores e planos de ações serão continuamente monitorados e o PLS será revisado e reeditado a cada 2 anos ao intuito de que novas metas e ações a serem alcançadas até 2026 sejam agregadas para os anos posteriores. Caso seja verificada a necessidade, processos de trabalho serão redesenhados e novos indicadores poderão ser criados, e os existentes, adaptados.

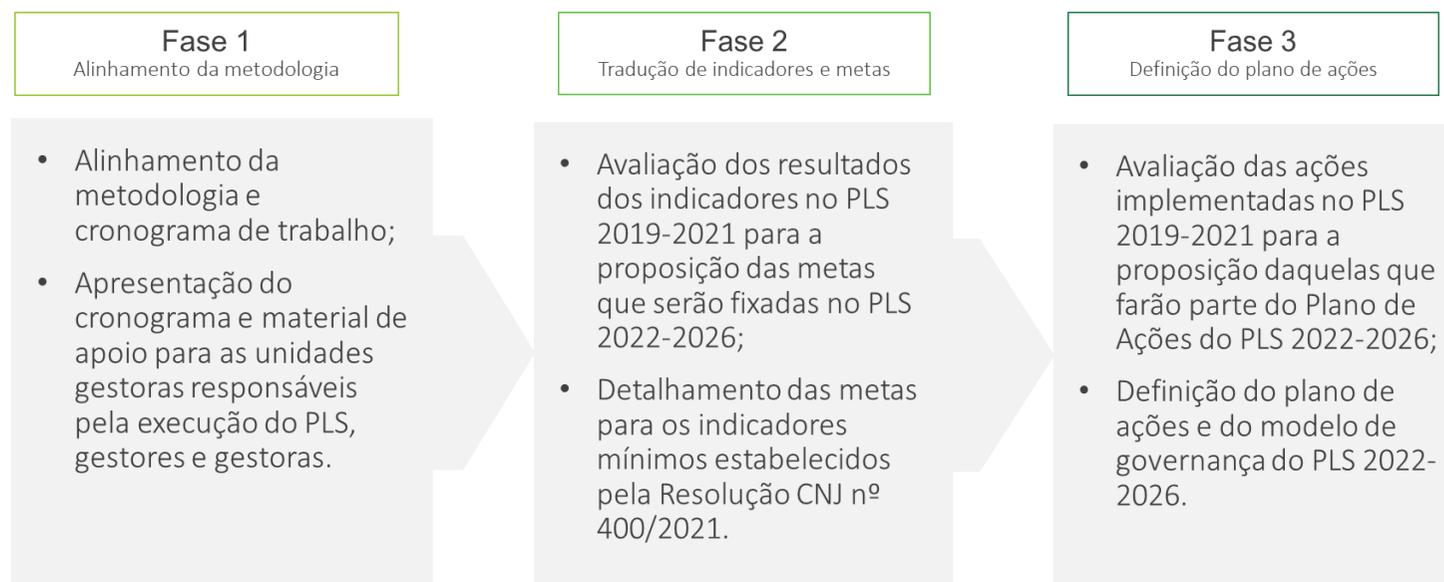
# METODOLOGIA

A elaboração do PLS/TRE-MT 2022-2026 é resultado do trabalho realizado pela Assistência de Sustentabilidade da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica (ASPLAN), em interação com unidades gestoras participantes da equipe de desenvolvimento do Plano de Logística Sustentável.

A partir da experiência individual e coletiva dos gestores dessas unidades, que contribuíram com suas visões, conhecimentos e experiências para a avaliação sistêmica de cada um dos indicadores, metas e ações das áreas temáticas definidas pela Resolução CNJ nº 400/2021, foram propostas as metas e novas linhas de base para o período de 2022 a 2026.

As análises tiveram por fundamento o comportamento das séries históricas de consumo e gastos dos indicadores do PLS/TRE-MT 2019-2021 entre os anos de 2015 a 2020, bem como as tendências provocadas pelos impactos da pandemia e do trabalho remoto nesses indicadores.

A etapa de elaboração do PLS/TRE-MT propriamente dita, pode ser conferida por meio do esquema ilustrado abaixo, que foi precedido ainda da fase de diagnóstico e preparação (definição de papéis de trabalho, cronograma e *war room*, criação de *templates*, realização de *benchmarking*, estudos normativos prévios, sensibilização da Administração e dos gestores participantes):



# METODOLOGIA

A segunda edição do PLS do TRE-MT também reforçou a necessidade de definição de um modelo de governança para a fase de execução, em que foram explicitadas a composição e forma de atuação de Grupos Executivos responsáveis pelas ações integrantes do PLS/TRE-MT, além da atuação da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável.

Assim, em adição às unidades gestoras responsáveis pelo levantamento e atualização de dados que compõem os indicadores para avaliação da execução das metas, o Tribunal contará com os Grupos Executivos para atuar de forma transversal as ações do PLS. Dessa forma, o processo de formulação do PLS/TRE-MT compreendeu também a atualização de normativas internas do Tribunal.

Em atendimento à Resolução CNJ nº 400, de 2021, a Assistência de Sustentabilidade vinculada à ASPLAN será a unidade responsável pelo monitoramento dos indicadores, metas e ações do PLS/TRE-MT, para avaliação quadrimestral pela Comissão Gestora.

Importante o registro, que serão respeitadas, no processo de avaliação, as particularidades da Justiça Eleitoral, principalmente quanto à composição de 2 séries históricas, levando-se em consideração o ano eleitoral e o ano não eleitoral, nos termos do artigo 25 da Resolução TSE nº 23.474/2016.

Através do esquema a seguir, identifica-se, resumidamente, as etapas da metodologia de formulação, implementação, avaliação e monitoramento do PLS/TRE-MT:



Etapa 1 – DIAGNÓSTICO: análise dos resultados do PLS/TRE-MT do ciclo anterior e preparação da metodologia e do cronograma de trabalho.

Etapa 2 – ELABORAÇÃO: realização de processo participativo para definição e validação de indicadores, metas e ações.

Etapa 3 – APROVAÇÃO: aprovação da minuta do PLS/TRE-MT pela Presidência.

Etapa 4 – IMPLEMENTAÇÃO: execução dos planos de ação do PLS/TRE-MT e levantamento dos indicadores pelos gestores responsáveis.

Etapa 5 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: realização de reuniões quadrimestrais, conforme modelo de governança do PLS/TRE-MT.

Etapa 6 – ANÁLISE CRÍTICA E REVISÃO DE METAS: bianualmente, propiciado o processo participativo nos momentos de revisão.

# O PLS/TRE-MT E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO TRE-MT 2021-2026

O PLS/TRE-MT está alinhado ao objetivo estratégico do Planejamento Institucional 2021-2026 de "Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável"; que possui como iniciativa para a sua implementação o Projeto Estratégico nº 11 de Compras Públicas Sustentáveis. Para mensurar o alcance desse objetivo, foi estabelecido o indicador "Percentual de compras públicas sustentáveis (CPS)", aferido pelo percentual de compras sustentáveis realizadas anualmente pelo Tribunal. A sustentabilidade figura, ainda, como um atributo de valor estratégico pelo qual o TRE-MT deseja ser reconhecido pela sociedade.

O conteúdo do PLS/TRE-MT igualmente correlaciona-se com as políticas voltadas à concretização da Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o período 2021-2026, ao considerar o conteúdo temático do Macrodesafios do Poder Judiciário "Promoção da Sustentabilidade".

Os indicadores e metas apontados neste documento foram definidos baseando-se no P.E. TRE-MT 2021-2026 e alcançam todas as unidades organizacionais do Tribunal, direta ou indiretamente envolvidas nas responsabilidades e ações constantes no Plano.

Dessa maneira, o PLS/TRE-MT apresenta-se como importante instrumento tático de planejamento que apoia as unidades no alcance dos objetivos organizacionais, ao direcionar ações na utilização eficiente dos recursos disponíveis, capacitar servidores na adoção de medidas ambientalmente corretas, maximizar o consumo consciente dos recursos, objetivando o alcance da sustentabilidade ambiental, social, econômica e cultural.

# O PLS/TRE-MT E OS ODS DA AGENDA 2030

A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável corresponde a um conjunto de programas, ações e diretrizes que orientam os trabalhos das Nações Unidas e de seus países membros rumo ao desenvolvimento sustentável. É um plano de ação para as pessoas, para o planeta e para a prosperidade, que busca fortalecer a paz mundial, indicando 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) para erradicar a pobreza extrema, que é o maior desafio global e um requisito indispensável para o desenvolvimento sustentável, e promover uma vida digna para todos, sempre respeitando os limites ambientais de nosso planeta.

Os ODS são integrados e indivisíveis, e equilibram as três dimensões do desenvolvimento sustentável: a econômica, a social e a ambiental.

A nova política de sustentabilidade do Poder Judiciário definida pela Resolução CNJ nº 400 teve como base a Agenda 2030 e seus ODS, e, em uma visão macro de sustentabilidade, que inclui a política de Governança de Contratações Públicas, como uma das inovações. Nessa linha, as contratações compartilhadas e a adoção do “guia de contratações sustentáveis”, visam a eficiência do serviço público; e a inclusão social, voltada para a diversidade e o respeito.

## Os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda Global de Desenvolvimento 2015-2030



Grande parte dos ODS estão representados nas boas práticas definidas no Plano de ações do PLS/TRE-MT, que se consolida, dessa forma, como ferramenta de monitoramento e gestão, possibilitando a identificação de formas mais eficientes e sustentáveis de utilização dos recursos necessários ao funcionamento institucional. [🔗](#)

Foi realizada, ainda, uma correlação dos ODS com os temas dos indicadores do PLS/TRE-MT, conforme se verifica nas páginas seguintes.

# INDICADORES E METAS

O CNJ, por meio da Resolução nº 400, de 2021, instituiu indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS, que devem ser aplicados por todos os órgãos do Poder Judiciário.

Tais indicadores mínimos consistem em dados de consumo e de gastos relacionados aos seguintes temas: papel, copos descartáveis, água envasada em embalagem plástica, impressão, energia elétrica, água e esgoto, gestão de resíduos, reformas e construções, limpeza, vigilância, telefonia, veículos, combustível, apoio ao serviço administrativo, aquisições e contratações, qualidade de vida e capacitação em sustentabilidade.

A inserção dos temas apoio ao serviço administrativo, que objetiva o monitoramento dos gastos com serviços gráficos, e aquisições e contratações, relacionado ao acompanhamento das aquisições e contratações sustentáveis, são as inovações apresentadas pelo normativo.

Com base nesses temas, foram reproduzidos para o Plano de Logística Sustentável do TRE-MT, com período de vigência de 2022 a 2026, 38 (trinta e oito) indicadores de sustentabilidade, organizados por 19 (dezenove) eixos temáticos, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

Em linhas gerais, para o cálculo das metas foram excluídos os anos de 2020 e 2021 da linha de base, em virtude dos impactos da pandemia e do trabalho remoto sobre o comportamento dos indicadores, que passaram a apresentar resultado muito diferenciado daquele verificado ao longo das séries históricas, a exemplo dos gastos com telefonia e material de limpeza.

# 1

## PAPEL

Racionalizar o consumo de papel no TRE-MT.

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Material e Patrimônio (CMP)  
Periodicidade: mensal

### SÉRIE HISTÓRICA

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
CPnrp - Consumo de papel não-reciclado próprio	RM	4.108	6.514	3123	4.938	3.487	2.107	310
CPrp - Consumo de papel reciclado próprio	RM	128	341	79	127	179	27	20
CPp - Consumo de papel próprio	RM	4.308	6.855	3.562	5.065	3.666	2.134	330
CPc - Consumo de papel contratado	RM	0	0	0	0	0	0	0
GPnrp - Gasto com papel não-reciclado próprio	R\$	41.800,00	77.205,91	37.882,17	64.061,33	46.011,91	28.406,81	4.179,41
GPrp - Gasto com papel reciclado próprio	R\$	1.533,15	4.131,18	960,23	1.549,88	2.176,26	328,26	243,16
GPp - Gasto com papel próprio	R\$	43.333,15	81.337,09	43.209,42	65.611,21	48.188,17	28.735,07	4.422,57

\*U.M. = unidade de medida \*\*RM = resmas / R\$ = reais



01	Racionalização de consumo de papel			
Descrição do indicador	Mede o consumo total e médio mensal de papel reciclado e não reciclado, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir o consumo de resmas de papel até 2026 em <b>15%</b> nos anos eleitorais e <b>10%</b> nos anos não eleitorais, até 2026.			
<b>Metas anuais</b>				
2022	2023	2024	2025	2026
<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>15%</b>
Fórmula	Consumo total = somatória do consumo de resmas de papel reciclado e não reciclado no respectivo ano Consumo médio = somatória do consumo de resmas dos meses decorridos / Total de meses decorridos no ano Variação: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo no ano eleitoral ou não eleitoral anterior})) * 100$			

# COPOS DESCARTÁVEIS

Racionalizar o consumo de copos plásticos descartáveis no TRE-MT.

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Material e Patrimônio (CMP)  
Periodicidade: mensal

# 2

## SÉRIE HISTÓRICA

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
Cca - Consumo de copos descartáveis de 200 ml (água)	Cento	3.058	5.911	4.575	6.725	2.650	375	EC
CCc - Consumo de copos descartáveis de 50 ml (café)	Cento	600	950	300	750	450	210	EC
CCt - Consumo de copos descartáveis	Cento	3.658	6.861	4.875	7.475	3.100	585	EC
GCa - Gasto com copos descartáveis de 200 ml (água)	R\$	5.799,91	12.336,97	9.882,00	14.526,00	5.724,00	873,00	EC
Gcc - Gasto com copos descartáveis de 50 ml (café)	R\$	489,49	775,07	289,99	724,90	435,39	203,19	EC
GCt - Gasto com copos descartáveis	R\$	6.289,40	13.112,04	10.171,99	15.250,90	6.159,39	1.076,19	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*Centos = pacotes com 100 unidades / R\$ = reais \*\*\*EC = em construção



02	Racionalização de consumo de copos descartáveis			
Descrição do indicador	Mede o consumo médio mensal de copos descartáveis de água e café, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir, até 2026, o consumo de copos descartáveis de 200 ml (água) e 50 ml (café) até 2026 em <b>15%</b> nos anos eleitorais e <b>10%</b> nos anos não eleitorais.			
<b>Metas anuais</b>				
2022	2023	2024	2025	2026
<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>15%</b>
Fórmula	Consumo total = somatória do consumo de copos descartáveis de 200ml e de 50 ml no respectivo ano Variação: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo no ano eleitoral ou não eleitoral anterior})) * 100$			

# 3 ÁGUA ENVASADA

Racionalizar o consumo e os gastos com água envasada no TRE-MT.

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Material e Patrimônio (CMP)  
Periodicidade: mensal

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un	160.716	246.504	163.932	358.656	175.728	200.664	EC
GAEd - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	104.256,13	158.474,47	108.207,38	243.948,18	121.871,06	138.999,45	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = embalagens descartáveis - garrafas plásticas 497 ml / R\$ = reais \*\*\*EC = em construção



03

### Racionalização de consumo de água envasada em embalagens descartáveis

Descrição do indicador

Mede o percentual de racionalização do consumo com água envasada em embalagens descartáveis, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).

Meta de longo prazo  
(período 2022-2026)

Reduzir o consumo de água envasada em embalagens descartáveis em **6%** nos anos eleitorais e **4%** nos anos não eleitorais, até 2026.

#### Metas anuais

2022

2023

2024

2025

2026

2%

2%

4%

4%

6%

Fórmula

Consumo total = somatória do consumo de água envasada descartável no respectivo ano  
Variação:  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo no ano eleitoral ou não eleitoral anterior})) * 100$

# 3 ÁGUA ENVASADA

Racionalizar o consumo e os gastos com água envasada no TRE-MT.

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Material e Patrimônio (CMP)  
Periodicidade: mensal

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
Cer - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un	678	1.141	1.113	1.730	772	179	EC
GAEr - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	2.808,92	5.128,49	5.224,12	8.598,76	3.856,63	894,25	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = embalagens retornáveis garrafão - galão 20 litros / R\$ = reais \*\*\*EC = em construção

04	Racionalização de consumo de água envasada em embalagens retornáveis			
Descrição do indicador	Mede o percentual de racionalização do consumo com água envasada em embalagens retornáveis, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir o consumo de água envasada em embalagens retornáveis em <b>6%</b> nos anos eleitorais e <b>4%</b> nos anos não eleitorais, até 2026.			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
2%	2%	4%	4%	6%
Fórmula	Consumo total = somatória do consumo de água envasada retornável no respectivo ano Variação: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo no ano eleitoral ou não eleitoral anterior})) * 100$			

# 4 IMPRESSÃO

Racionalizar a quantidade de impressões por usuário e os gastos com *outsourcing* de impressão.

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Infraestrutura Computacional (CIEC)  
Periodicidade: mensal

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
QI - Quantidade de impressões	Un	2.599.110	3.494.426	2.049.986	2.942.158	1.993.757	1.172.245	EC
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Un	227	258	258	181	190	189	EC
PEI - <i>Performance</i> dos equipamentos instalados	QI/QEI	13.544	7.946	16.255	10.493	6.202	13.544	EC
GAs - Gasto com aquisições de suprimentos	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GAi - Gasto com aquisição de impressoras	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GCo - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	220.179,20	369.909,28	245.998,30	385.465,45	378.323,57	339.200,53	

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = impressões ou equipamentos de impressão / R\$ = reais \*\*\*EC = em construção



05	Racionalização da quantidade de impressões			
Descrição do indicador	Mede a quantidade de impressões realizadas no ano, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir, até 2026, o consumo de impressões em <b>15%</b> nos anos eleitorais e <b>10%</b> nos anos não eleitorais.			
<b>Metas anuais</b>				
2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	10%	10%	15%
Fórmula	Quantidade total = somatória das impressões realizadas no respectivo ano Variação: $(1 - (\text{Quantidade total de impressões do ano corrente} / \text{Quantidade no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$			

# 4 IMPRESSÃO

Racionalizar a quantidade de impressões por usuário e os gastos com *outsourcing* de impressão.

Unidade gestora:  
 Coordenadoria de Infraestrutura Computacional (CIEC)  
 Periodicidade: anual

06		Quantidade de equipamentos de impressão				
Descrição do indicador	Mede a quantidade de equipamentos de impressão contratados instalados, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).					
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	<b>Manter</b> , até 2026, o quantitativo de equipamentos de impressão contratados sem alterações, mesmo nos anos eleitorais.					
Metas anuais						
2022	2023	2024	2025	2026		
181	190	181	190	181		
Fórmula	Quantidade total = somatória da quantidade de equipamentos de impressões instalados, ao final do ano Variação: $(1 - (\text{Quantidade de equipamentos total ao final do ano corrente} / \text{Quantidade no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$					

07		Racionalização de gastos com contratos de serviços de <i>outsourcing</i> de impressão				
Descrição do indicador	Mede os gastos com serviços de <i>outsourcing</i> de impressão contratados, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).					
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir, até 2026, os gastos com serviços de <i>outsourcing</i> de impressão em <b>15%</b> nos anos eleitorais e <b>10%</b> nos anos não eleitorais.					
Metas anuais						
2022	2023	2024	2025	2026		
5%	5%	10%	10%	15%		
Fórmula	Gasto total = somatória dos gastos de <i>outsourcing</i> de impressão, ao final do ano Variação: $(1 - (\text{Gasto total de } \textit{outsourcing} \text{ ao final do ano} / \text{Gasto com } \textit{outsourcing} \text{ no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$					

# 5 ENERGIA ELÉTRICA

Reduzir o consumo anual de energia elétrica.

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
Periodicidade: mensal

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
CE - Consumo de energia elétrica	kWh	1.915.298	2.054.512	2.034.542	2.340.574	2.275.599	1.536.154	595.849
CRE - Consumo de energia elétrica por m <sup>2</sup>	kWh/m <sup>2</sup>	77	83	82	94	92	62	EC
GE - Gasto com energia elétrica	R\$	1.372.446,49	1.556.430,57	1.517.600,33	1.919.007,12	1.937.376,42	1.338.751,84	561.999,96
GRE - Gasto com energia elétrica por m <sup>2</sup>	R\$	55,32	62,74	61,17	77,35	78,09	53,96	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*kWh = Quilowatt-hora - medida de energia elétrica consumida / m<sup>2</sup> = metros quadrado

\*\*\*EC = em construção



08	Racionalização de consumo de energia elétrica			
Descrição do indicador	Mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica fornecida pela concessionária, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir o consumo de energia elétrica em <b>6%</b> nos anos eleitorais e <b>10%</b> nos anos não eleitorais, até 2026.			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
2%	5%	4%	10%	6%
Fórmula	Consumo total = somatória do consumo em kWh dos edifícios do TRE-MT no ano respectivo Variação: $(1 - (\text{Consumo em kWh anual} / \text{Consumo em kWh no ano eleitoral ou não eleitoral anterior})) * 100$			

# 6 ÁGUA E ESGOTO

Manter o consumo mensal mínimo de água e esgoto.

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
Periodicidade: mensal

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
CA - Consumo de água	m <sup>3</sup>	517	1.729	777	297	546	155	70
CRA - Consumo de água por m <sup>2</sup>	m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	0	0	0	0	0	0	0
GA - Gasto com água	R\$	3.361,17	15.527,76	7.267,33	2.498,72	5.208,10	1.131,58	478,24
GRA - Gasto com água por m <sup>2</sup>	R\$/m <sup>2</sup>	0,14	0,63	0,29	0,10	0,21	0,05	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*m<sup>3</sup> = metros cúbicos de água / m<sup>2</sup> = metros quadrado / R\$ = reais \*\*\*EC = em construção



09	Racionalização de consumo de água e esgoto										
Descrição do indicador	Mede o consumo de água fornecida pela concessionária, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).										
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Manter o consumo mínimo mensal de <b>10m<sup>3</sup></b> no período 2022-2026, à exceção dos meses em que houver necessidade de manutenção do poço artesiano.										
<b>Metas anuais</b>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>10m<sup>3</sup></b></td> </tr> </tbody> </table>	2022	2023	2024	2025	2026	<b>10m<sup>3</sup></b>	<b>10m<sup>3</sup></b>	<b>10m<sup>3</sup></b>	<b>10m<sup>3</sup></b>	<b>10m<sup>3</sup></b>
2022	2023	2024	2025	2026							
<b>10m<sup>3</sup></b>	<b>10m<sup>3</sup></b>	<b>10m<sup>3</sup></b>	<b>10m<sup>3</sup></b>	<b>10m<sup>3</sup></b>							
Fórmula	Consumo total = somatória do consumo de água em m <sup>3</sup> do edifício-sede e anexos do TRE-MT Variação: $(1 - (\text{Consumo de água em m}^3 \text{ ao final do ano} / \text{Consumo em m}^3 \text{ no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$										

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Implantar a gestão de resíduos sólidos no TRE-MT.

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais  
Periodicidade: mensal

## SÉRIE HISTÓRICA

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
Dpa - Destinação de resíduos de papel	kg	1.975,68	0	0	0	0	3.920	817
Dpl - Destinação de resíduos de plásticos	kg	361,64	0	0	0	0	365	233
Dmt - Destinação de resíduos de metais	kg	0	0	0	0	0	122	1015
Dvd - Destinação de resíduos de vidros	kg	0	0	0	0	0	0	0
Cge - Coleta geral	kg	2.337,32	0	0	0	0	4.398,00	2.065
TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	kg	0	0	0	0	0	0	0

\*U.M. = unidade de medida \*\*kg = quilogramas



10	Destinação de resíduos de papel			
Descrição do indicador	Mede o percentual de resíduos de papel gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Destinar adequadamente os resíduos de <b>20%</b> do papel consumido nos anos de 2022 a 2024 para reciclagem, e <b>80%</b> nos anos de 2025 e 2026.			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
20%	20%	20%	80%	80%
Fórmula	Resíduo total = somatória dos resíduos de papel em kg gerados no edifício-sede e anexos do TRE-MT (Total de resíduos de papel destinados adequadamente (kg) / Total de resíduos de papel gerados (kg))*100			

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Implantar a gestão de resíduos sólidos no TRE-MT.

Unidade gestora:  
 Coordenadoria de Serviços Gerais  
 Periodicidade: mensal

## SÉRIE HISTÓRICA

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
Dpb - Destinação de resíduos de pilhas e baterias	kg	0	0	0	32	8,6	0	0
Dlp - Destinação de resíduos de lâmpadas	Un	0	0	0	854	470	344	334
Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	m³	0	0	0	0	96,8	0	0
Del - Destinação de resíduos eletroeletrônicos	kg	0	0	0	0	0	0	0
Dimp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Un	NM						
Drs - Destinação de resíduos de saúde	kg	0	0	0	0	0	0	0

\*U.M. = unidade de medida \*\*kg = quilogramas / Un = unidade / m³ = metros cúbicos / NM = não mensurado

11	Destinação de resíduos plásticos			
Descrição do indicador	Mede a quantidade de resíduos plásticos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Destinar adequadamente <b>20%</b> dos resíduos plásticos das garrafas de água mineral descartáveis para reciclagem nos anos de 2022 a 2024, e <b>60%</b> nos anos de 2025 e 2026.			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
20%	20%	20%	60%	60%
Fórmula	Resíduo total = somatória dos resíduos de plástico em kg gerados no edifício-sede e anexos do TRE-MT (Total de resíduos plásticos destinados adequadamente (kg) / Total de resíduos de plásticos gerados (kg))*100			

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Implantar a gestão de resíduos sólidos no TRE-MT.

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais  
Periodicidade: anual

12		Destinação de resíduos de lâmpadas				
Descrição do indicador	Mede a quantidade de lâmpadas coletadas (unidades) no período e que foram encaminhadas à logística reversa (descontaminação) e destinadas adequadamente, observada a legislação vigente.					
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Encaminhar <b>95%</b> das lâmpadas coletadas no período para descontaminação. A medição não alcançará 100% devido às possíveis quebras.					
Metas anuais						
	2022	2023	2024	2025	2026	
	95%	95%	95%	95%	95%	
Fórmula	Resíduo total = somatória de lâmpadas coletadas enviadas para descontaminação e destinação correta, com exigência de Manifesto de Transporte de Resíduos ou destinação final à logística reversa (unidade). (Total de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação (un) / Total de lâmpadas coletadas (un))*100					
13		Destinação de resíduos de obras e reformas				
Descrição do indicador	Mede a quantidade e o peso de resíduos de obras ou reformas gerados no período e que tiveram a destinação adequada/reuso.					
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Destinar <b>100%</b> da quantidade de resíduos de obras ou de reformas gerados no período para o aterro de resíduos da construção civil, inclusive os encaminhados para reuso.					
Metas anuais						
	2022	2023	2024	2025	2026	
	100%	100%	100%	100%	100%	
Fórmula	Resíduo total = somatória de quantidade de resíduos de obras ou reformas enviados para o aterro de resíduos de construção civil, inclusive os encaminhados para reuso (kg). (Total de resíduos de obras ou reformas com destinação ambientalmente correta (kg) / Total de resíduos de obras ou reformas coletados (kg))*100					

# GESTÃO DE RESÍDUOS

Implantar a gestão de resíduos sólidos no TRE-MT.

Unidades gestoras:  
CMP / CIEC  
Periodicidade: anual

14	Destinação de resíduos eletroeletrônicos				
Descrição do indicador	Mede a quantidade e o peso de resíduos eletroeletrônicos gerados no período e que tiveram a destinação adequada (excluem-se os resíduos de suprimento de impressão).				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Destinar <b>100%</b> dos resíduos eletroeletrônicos gerados ao reaproveitamento ou a outra destinação ambientalmente correta em todo o período 2022-2026.				
Metas anuais					
	2022	2023	2024	2025	2026
	100%	100%	100%	100%	100%
Fórmula	Resíduo total = somatória dos resíduos eletroeletrônicos (pen-drives, cabos, mídias, fitas, carcaças e peças de equipamentos de impressão, carcaças e peças de equipamentos eletrônicos) gerados pelo TRE-MT (kg) / (Total de resíduos eletroeletrônicos destinados (kg) / Total de resíduos eletroeletrônicos gerados (kg))*100				

15	Destinação de resíduos de suprimentos de impressão				
Descrição do indicador	Mede a quantidade (unidades) de suprimentos de impressão coletada no período e que teve a destinação adequada.				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Destinar <b>100%</b> dos resíduos de suprimentos de impressão gerados no período a empresas de logística reversa para reuso e reciclagem.				
Metas anuais					
	2022	2023	2024	2025	2026
	100%	100%	100%	100%	100%
Fórmula	Resíduo total = somatória dos resíduos de suprimentos de impressão (carcaças, toners, cartuchos, fotocondutores) gerados pelo TRE-MT (unidade) / (Total de resíduos de suprimentos de impressão destinados (un) / Total de resíduos coletados (un))*100				

# 8

## REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Reduzir os gastos anuais com obras e reformas.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
Periodicidade: anual

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
GRb - Gastos com reformas no período-base	R\$	0,00	0,00	0,00	84.730,83	279.088,97	0,00	0,00
GRr - Gastos com reformas no período de referência	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	84.730,83	279.088,97	0,00
Gconst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base	R\$	NM	NM	NM	NM	NM	NM	NM
VGR - Variação dos gastos com reformas	%	0	0	0				

\*U.M. = unidade de medida \*\*R\$ = reais / % = percentual \*\*\*NM = não mensurado



16	Racionalização de gastos com reformas			
Descrição do indicador	Mede os gastos realizados com reformas para adequação de leiaute, incluídas as reformas de pequeno vulto (ação "219Z - Conservação e Recuperação de Ativos de Infraestrutura da União").			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Neste ciclo do PLS/TRE-MT será feito apenas o acompanhamento de possíveis gastos, para a identificação do comportamento do indicador no âmbito do Tribunal. Não foi estabelecida meta no período, pois a abordagem do indicador por ora não alcança as atividades do TRE-MT, que realiza apenas intervenções obrigatórias e de manutenção nos imóveis próprios, seguindo orientação normativa da setorial orçamentária da Justiça Eleitoral.			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
-	-	-	-10%	-10%
Fórmula	Gasto total = somatória dos gastos com reformas, ao final do ano Variação: $(1 - (\text{Gasto total de reformas do ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$			

# 9

## LIMPEZA

Racionalizar os gastos com serviços e materiais de limpeza.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Material e Patrimônio (CMP)  
Periodicidade: anual

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
GLb - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	2.226.509,64	2.451.831,62	2.767.526,06	2.696.122,99	3.207.629,96	3.206.068,23	EC
m²Cont - Área contratada	m²	26.102,43	24.809,47	24.809,47	24.343,76	24.809,47	24.809,47	EC
GRL - Gasto com contratos de limpeza por m²	R\$/m²	85,30	98,83	111,55	110,75	129,29	129,23	EC
GLr - Gastos com contratos de limpeza no período de referência	R\$	1.910.772,35	2.226.509,64	2.436.831,62	2.706.720,95	1.206.196,63	3.305.381,13	3.206.068,00
GML - Gasto com material de limpeza	R\$	NM	NM	NM	60.172,87	56.327,10	106.735,70	EC
GML - Gasto com material de limpeza por m²	R\$/m²	NM	NM	NM	2,47	2,27	4,30	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*R\$ = reais / m2 = metros quadrados \*\*\*NM = não mensurado \*\*\*\*EC = em construção



17	Racionalização de gastos com material de limpeza				
Descrição do indicador	Mede o percentual de racionalização de gastos com material de limpeza, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2020 / ano não eleitoral de 2019).				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir os gastos com material de limpeza em <b>6%</b> nos anos eleitorais e <b>4%</b> nos anos não eleitorais, até 2026.				
<b>Metas anuais</b>					
	2022	2023	2024	2025	2026
	<b>2%</b>	<b>2%</b>	<b>4%</b>	<b>4%</b>	<b>6%</b>
Fórmula	Gasto total = somatória das despesas em reais com material de limpeza no respectivo ano (R\$) Variação: $(1 - (\text{Gasto total com material de limpeza do ano corrente} / \text{Gasto total com material de limpeza do ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$				

# 10

## VIGILÂNCIA

Racionalizar os gastos com serviços de vigilância.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
Periodicidade: anual

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
GVab - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	R\$	569.334,52	622.960,18	665.003,69	362.453,30	440.653,56	461.286,70	EC
QVab - Quantidade de postos de vigilância armada	Postos	6	6	6	3	4	4	EC
GRVa - Gasto relativo com vigilância armada	R\$ /Postos	94.889,09	103.826,70	110.833,95	120.817,77	110.163,39	115.321,70	EC
GRVda - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	R\$	174.066,00	191.965,56	211.376,32	267.949,60	108.924,24	124.456,70	EC
QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada	Postos	4	4	4	3	2	2	EC
GRVd - Gasto relativo com vigilância desarmada	R\$ /Postos	43.517	47.991	52.844	89.317	54.462	62.273,50	EC
GVe - Gastos com contrato de vigilância eletrônica	R\$	1.301.110,41	1.023.124,42	566.974,48	378.976,04	516.310,56	124.456,70	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*R\$ = reais / Postos = posto de trabalho de vigilância armada ou desarmada

\*\*\*EC = em construção



18	Racionalização de gastos com serviços de vigilância			
Descrição do indicador	Mede os gastos com serviços de vigilância armada, desarmada e eletrônica, observadas as séries históricas correlatas.			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Neste ciclo do PLS/TRE-MT terão que ser implementados estudos visando a racionalização dos recursos aplicados nesse tipo de contratação, pois as despesas com os contratos de vigilância armada, desarmada e eletrônica já atingiram o seu ponto de equilíbrio, seguindo orientações da setorial orçamentária da Justiça Eleitoral.			
<b>Metas anuais</b>				
2022	2023	2024	2025	2026
-	-	-	0% de incremento	0% de incremento
Fórmula	$\text{Gasto total} = \text{somatória das despesas em reais com serviços de vigilância no respectivo ano (R\$)}$ $\text{Variação: } (1 - (\text{Gasto total com serviços de vigilância do ano corrente} / \text{Gasto total com serviços de vigilância do ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$			

# 1 1

## TELEFONIA

Racionalizar os gastos com telefonia fixa.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
Periodicidade: mensal

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	204.330,93	297.405,04	169.031,99	221.751,99	147.209,36	220.435,48	124.848,56
LTf - Linhas telefônicas fixas	Linhas	128	128	128	504	504	582	620
GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa	R\$/Un	1.596,34	2.323,48	1.290,00	440,00	292,00	603,71	201,37

\*U.M. = unidade de medida \*\*R\$ = reais / Linhas = quantidade de linhas telefônicas fixas



19	Racionalização de gastos com telefonia fixa										
Descrição do indicador	Mede o percentual de racionalização da despesa com telefonia fixa, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).										
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir, até 2026, o gasto com telefonia fixa em <b>6%</b> nos anos eleitorais e <b>4%</b> nos anos não eleitorais.										
<b>Metas anuais</b>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2%</td> <td style="text-align: center;">2%</td> <td style="text-align: center;">4%</td> <td style="text-align: center;">4%</td> <td style="text-align: center;">6%</td> </tr> </tbody> </table>	2022	2023	2024	2025	2026	2%	2%	4%	4%	6%
2022	2023	2024	2025	2026							
2%	2%	4%	4%	6%							
Fórmula	$\text{Variação: } (1 - (\text{Gasto total com telefonia fixa do ano corrente} / \text{Gasto total com telefonia fixa do ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$										

# 1 1

## TELEFONIA

Racionalizar os gastos com telefonia móvel.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
 Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
 Periodicidade: mensal

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$	15.998,46	35.147,81	25.979,87	18.930,72	22.523,65	39.042,72	53.481,82
LTm - Linhas telefônicas móveis	Linhas	47	47	47	36	30	102	103
GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel	R\$/Un	340,39	747,83	927,85	525,85	750,78	382,77	519,24

\*U.M. = unidade de medida \*\*R\$ = reais / Linhas = quantidade de linhas telefônicas móveis

20	Racionalização de gastos com telefonia móvel										
Descrição do indicador	Mede o percentual de racionalização da despesa com telefonia móvel, observadas as séries históricas correlatas.										
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Manter o gasto com telefonia móvel a partir de <b>2021</b> , em virtude da implementação dos serviços de telefonia móvel em todos os cartórios eleitorais de Mato Grosso. As metas poderão ser estabelecidas somente a partir de 2023, haja vista que as séries históricas serão iniciadas em 2021 e 2022.										
<b>Metas anuais</b>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2022</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-2%</td> <td style="text-align: center;">-1%</td> </tr> </tbody> </table>	2022	2023	2024	2025	2026	-	-	-	-2%	-1%
2022	2023	2024	2025	2026							
-	-	-	-2%	-1%							
Fórmula	$\text{Gasto total} = \text{somatória das despesas em reais com telefonia móvel no respectivo ano (R\$)}$ $\text{Variação: } (1 - (\text{Gasto total com telefonia móvel do ano corrente} / \text{Gasto total com telefonia móvel do ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$										

# 12

## VEÍCULOS

Reduzir as despesas anuais com veículos.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
Periodicidade: mensal

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
VG - Quantidade de veículos a gasolina	Un	10	6	6	6	6	6	6
VEt - Quantidade de veículos a etanol	Un	0	0	0	0	0	0	0
VF - Quantidade de veículos Flex	Un	15	17	17	19	11	11	11
VD - Quantidade de veículos a diesel	Un	16	19	19	19	15	16	16
Quantidade de veículos a gás natural, híbrido ou elétrico	Un	0	0	0	0	0	0	0
QTV - Quantidade total de veículos	Un	41	42	42	44	32	33	33

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = veículos



21	Quantidade de veículos movidos a combustíveis exclusivamente fósseis			
Descrição do indicador	Mede o percentual de veículos próprios da frota do TRE-MT movidos exclusivamente a combustíveis fósseis.			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir em <b>25%</b> o tamanho da frota de veículos próprios movidos exclusivamente a combustíveis fósseis (gasolina e diesel) no período 2022-2026.			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
5%	10%	15%	20%	25%
Fórmula	$\text{Variação} = \left( 1 - \frac{\text{Quantidade total de veículos movidos exclusivamente a combustíveis fósseis ao final do ano corrente}}{\text{Quantidade no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior}} \right) * 100$			

# 12

## VEÍCULOS

Reduzir as despesas anuais com veículos.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
Periodicidade: anual

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
QVs - Quantidade de veículos de serviço	Vs	38	38	38	88	28	29	29
UVs - Usuários por veículo de serviço	U/Vs	18	18	18	7	24	22	EC
QVm - Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	Vm	3	4	4	4	4	4	4
UVm - Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados(as)	U/Vm	22	17	16	16	16	16	EC
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$	188.053,11	1.358.694,88	235.467,34	1.462.413,93	89.675,05	1.428.076,63	94.848,92
Gcm - Gastos com contratos de motoristas	R\$	900.038,18	1.287.918,47	869.474,40	1.073.910,48	1.024.204,19	1.053.587,31	451.903,41

\*U.M. = unidade de medida \*\*U = usuário / Vs = veículos de serviço / Vm = veículos de magistrados / R\$ = reais

\*\*\*EC = em construção

22	Quantidade de usuários por veículos de serviço			
Descrição do indicador	Mede a quantidade de usuários por veículos de serviço, próprios ou locados, utilizados para atividades laborais.			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Aumentar em <b>10%</b> os usuários por veículos de serviço até 2026.			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
2%	4%	6%	8%	10%
Fórmula	Quantidade total = somatória dos veículos de serviço, próprios ou locados, no final do ano Número de usuários (servidores + força de trabalho auxiliar) / Número de veículos de serviço ao final do ano			

# 12

## VEÍCULOS

Reduzir as despesas anuais com veículos.

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
Periodicidade: mensal

23	Racionalização de gastos com manutenção de veículos				
Descrição do indicador	Mede os gastos com manutenção de veículos, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2017).				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir os gastos com manutenção de veículos, em <b>15%</b> nos anos eleitorais e <b>10%</b> nos anos não eleitorais.				
Metas anuais					
2022	2023	2024	2025	2026	
5%	5%	10%	10%	15%	
Fórmula	Gasto total = somatória das despesas em reais com manutenção de veículos no respectivo ano (R\$) Variação: $(1 - (\text{Gasto total com manutenção de veículos no ano corrente} / \text{Gasto total com manutenção de veículos no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$				
24	Racionalização de gastos com contratos de motoristas				
Descrição do indicador	Mede os gastos com contratos de motoristas, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2020 / ano não eleitoral de 2021).				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir os gastos com contratos de motoristas em <b>10%</b> até 2026.				
Metas anuais					
2022	2023	2024	2025	2026	
2%	4%	6%	8%	10%	
Fórmula	Gasto total = somatória das despesas em reais com contratos de motoristas no respectivo ano (R\$) Variação: $(1 - (\text{Gasto total com contratos de motoristas no ano corrente} / \text{Gasto total com contratos de motoristas no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$				

# 13

## COMBUSTÍVEL

Reduzir a despesa anual com combustíveis.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
Periodicidade: mensal

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
Km - Quilometragem	Km	237.369	503.484	243.335	465.653	329.629	283.902	72.294
CG - Consumo de gasolina	l	7.886,38	15.688,85	6.272,50	17.054,89	5.320,49	8.434,88	2.082,45
CE - Consumo de etanol	l	12.740,84	29.651,80	12.415,86	14.172,03	6.260,80	5.199,51	1.358,74
CD - Consumo de diesel	l	17.793,43	33.355,06	19.832,46	43.193,84	19.310,11	36.982,54	7.675,41
CRag - Consumo relativo de álcool e gasolina	l	825,08	1.971,33	812,54	1.249,08	1.071,08	802,02	EC
CRd - Consumo relativo de diesel	l	1.112,06	1.755,53	1.043,81	2.273,36	2.035,13	2.311,41	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*Km = quilômetros / l = litros \*\*\*EC = em construção



25	Racionalização da quilometragem			
Descrição do indicador	Mede a racionalização da quilometragem total percorrida pelos veículos, próprios ou locados., observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Racionalizar, até 2026, o uso de veículos em <b>15%</b> nos anos eleitorais e <b>10%</b> nos anos não eleitorais.			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
2%	4%	6%	8%	10%
Fórmula	Quantidade total = somatória de quilômetros rodados pela frota (própria ou locada) durante o ano Variação: $(1 - (\text{Quantidade total de quilômetros rodados durante o ano corrente} / \text{Quantidade de quilômetros rodados no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$			

# 13

## COMBUSTÍVEL

Reduzir a despesa anual com combustíveis.

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
Periodicidade: mensal

26	Racionalização do consumo de gasolina				
Descrição do indicador	Mede o consumo de gasolina da frota, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir gradativamente o consumo de combustíveis fósseis (gasolina) em <b>10%</b> até o final de 2026.				
Metas anuais					
2022	2023	2022	2023	2022	
2%	4%	2%	4%	2%	
Fórmula	Quantidade total = somatória dos litros de gasolina (comum e aditivada) consumida no ano Variação: $(1 - (\text{Quantidade total de gasolina consumida ao final do ano corrente} / \text{Quantidade de gasolina consumida no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$				
27	Racionalização do consumo de diesel				
Descrição do indicador	Mede o consumo de diesel da frota, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir gradativamente o consumo de combustíveis fósseis (diesel) em <b>15%</b> até o final de 2026.				
Metas anuais					
2022	2023	2024	2025	2026	
3%	6%	9%	12%	15%	
Fórmula	Quantidade total = somatória dos litros de óleo diesel (comum, S50, S10 e outros) consumido no ano Variação: $(1 - (\text{Quantidade total de óleo diesel consumido ao final do ano corrente} / \text{Quantidade de óleo diesel consumido no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$				

# 13

## COMBUSTÍVEL

Reduzir a despesa anual com combustíveis.

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Serviços Gerais (CSG)  
Periodicidade: mensal

28	Gastos com combustíveis				
Descrição do indicador	Mede a variação dos gastos com combustíveis (álcool, gasolina e diesel), observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral de 2018 / ano não eleitoral de 2019).				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Reduzir em <b>10%</b> os gastos com combustíveis (álcool, gasolina e diesel) até 2026.				
Metas anuais					
2022	2023	2024	2025	2026	
2%	4%	6%	8%	10%	
Fórmula	<p>Gasto total = somatória dos gastos em reais com combustível (álcool, gasolina e diesel) para abastecimento da frota durante o ano (R\$)</p> <p>Varição: <math>(1 - (\text{Gasto total com combustível no ano corrente} / \text{Gasto total com combustível no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100</math></p>				

# 14

## APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Reduzir a despesa anual com contratos de serviços gráficos.

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Material e Patrimônio (CMP)  
Periodicidade: mensal

### SÉRIE HISTÓRICA

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$	63.420,27	215.227,80	19.804,00	187.563,26	33.318,76	155.039,50	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*R\$ = reais \*\*\*EC = em construção



29	Racionalização dos gastos com serviços gráficos			
Descrição do indicador	Mede a variação das despesas com contratos de serviços gráficos, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano eleitoral e ano não eleitoral). Exemplos: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros. Excluem-se os gastos advindos dos contratos de <i>outsourcing</i> de impressão, que devem ser lançados no indicador 07.			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Serão estabelecidas metas para o período após o levantamento das séries históricas para a estruturação das linhas de base, pois há materiais gráficos específicos de eleições e materiais diversos solicitados por todas as unidades do Tribunal.			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
-	-	-	-2%	-1%
Fórmula	Gasto total = somatória dos gastos em reais com contratos de serviços gráficos durante o ano (R\$) Variação: $(1 - (\text{Gasto total com contratos de serviços gráficos no ano corrente} / \text{Gasto total com contratos de serviços gráficos no ano eleitoral ou ano não eleitoral anterior})) * 100$			

# 15

## COMPRAS SUSTENTÁVEIS

Ampliar o quantitativo de compras sustentáveis no TRE-MT.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Material e Patrimônio (CMP)  
Periodicidade: anual

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
ACR - Aquisições e contratações realizadas no período-base	Un	EC	EC	EC	EC	EC	52	EC
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	Un	EC	EC	EC	EC	EC	12	EC
PCS - Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	%	EC	EC	EC	EC	EC	23,08%	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = quantidade de compras ou quantidade de compras sustentáveis / % = percentual

\*\*\*EC = em construção



30	Compras Públicas Sustentáveis (CPS)			
Descrição do indicador	Mede o percentual de compras públicas sustentáveis em relação ao total de aquisições e contratações realizadas pelo TRE-MT.			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	As metas foram replicadas do Planejamento Estratégico TRE-MT ciclo 2021-2026, uma vez que o CPS é indicador estratégico. As metas poderão ser melhor calibradas somente a partir de 2022, haja vista que será necessário o estabelecimento da série histórica em consonância aos parâmetros do guia de contratações sustentáveis a ser adotado pelo Tribunal, que constitui uma das ações do Projeto Estratégico nº 11 (Aprimoramento das Compras Públicas Sustentáveis).			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
12,5%	15%	17,5%	20%	22,5%
Fórmula	$CPS = \left( \frac{\text{Total de compras sustentáveis do ano}}{\text{Total de compras realizadas do ano}} \right) * 100 (\%)$ Variação: $\text{Compras sustentáveis do ano anterior} - \left( \frac{\text{Compras sustentáveis do ano corrente}}{\text{Total de compras realizadas do ano}} \right) * 100$			

# 16

## QUALIDADE DE VIDA

Aumentar a adesão de participantes em ações de QVT.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Assistência Médica e Social (CAMS)  
Periodicidade: anual

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
PQV - Participações em ações de qualidade de vida	Un	881	631	1184	359	1121	1068	EC
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Un	0	11	19	29	21	19	EC
PRQV - Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	%	ND	0,077	0,084	0,018	0,074	0,079	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = quantidade de ações / % = percentual \*\*\*ND = não disponível \*\*\*\*EC = em construção



31	Participações em ações de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)			
Descrição do indicador	Mede o número de participantes em iniciativas que promovam a qualidade de vida no ambiente de trabalho, observadas as séries históricas correlatas (ano não eleitoral de 2021 / ano eleitoral de 2022).			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Aumentar em <b>10%</b> a participação em ações de qualidade de vida no trabalho (QVT) até 2026, a partir das linhas de base de 2021 e 2022.			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
2%	4%	6%	8%	10%
Fórmula	Resultado = quantidade de participantes em cada ação de QVT realizada, em número absoluto Variação: $(1 - (\text{Quantidade de participantes nas ações de QVT ao final do ano corrente} / \text{Quantidade de participantes nas ações de QVT no ano não eleitoral ou ano eleitoral anterior})) * 100$			

# 16

## QUALIDADE DE VIDA

Aumentar a adesão de participantes em ações de QVT.

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Assistência Médica e Social (CAMS)  
Periodicidade: anual

### SÉRIE HISTÓRICA

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
PAS - Participações em ações solidárias	Un	2631	150	86	42	76	4	EC
AS - Quantidade de ações solidárias	Un	0	2	3	5	3	1	EC
PRAS - Percentual de participantes em ações solidárias	%	ND	0,100	0,039	0,012	0,035	0,006	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = quantidade de ações / % = percentual \*\*\*ND = não disponível \*\*\*\*EC = em construção

32	Participações em ações solidárias			
Descrição do indicador	Mede o número de participantes em ações solidárias que estimulem o voluntariado em ações de educação, doação de bens inservíveis do TRE-MT e visitas a entidades, observadas as séries históricas correlatas (ano não eleitoral de 2021 / ano eleitoral de 2022).			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Aumentar em <b>10%</b> a participação em ações solidárias até 2026, a partir das linhas de base de 2021 e 2022.			
Metas anuais				
2022	2023	2022	2023	2022
2%	4%	2%	4%	2%
Fórmula	Resultado = quantidade de participantes em cada ação solidária realizada, em número absoluto Variação: $(1 - (\text{Quantidade de participantes nas ações solidárias ao final do ano corrente} / \text{Quantidade de participantes nas ações solidárias no ano não eleitoral ou ano eleitoral anterior})) * 100$			

# 16

## QUALIDADE DE VIDA

Aumentar a adesão de participantes em ações de QVT.

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Assistência Médica e Social (CAMS)  
Periodicidade: anual

33	Quantidade de ações de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)				
Descrição do indicador	Mede a quantidade de ações de qualidade de vida no ambiente de trabalho (QVT) realizadas, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano não eleitoral de 2021 / ano eleitoral de 2022).				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Aumentar em <b>10%</b> a quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho (QVT) até 2026, a partir das linhas de base de 2021 e 2022.				
Metas anuais					
2022	2023	2024	2025	2026	
2%	4%	6%	8%	10%	
Fórmula	Resultado = quantidade de ações de QVT realizadas, em número absoluto Variação: $(1 - (\text{Quantidade de ações de QVT ao final do ano corrente} / \text{Quantidade de ações de QVT no ano não eleitoral ou ano eleitoral anterior})) * 100$				
34	Quantidade de ações solidárias				
Descrição do indicador	Mede a quantidade de ações solidárias realizadas, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano não eleitoral de 2021 / ano eleitoral de 2022).				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Aumentar em <b>10%</b> a quantidade de ações solidárias até 2026, a partir das linhas de base de 2021 e 2022.				
Metas anuais					
2022	2023	2024	2025	2026	
2%	4%	6%	8%	10%	
Fórmula	Resultado = quantidade de ações solidárias realizadas, em número absoluto Variação: $(1 - (\text{Quantidade de ações solidárias ao final do ano corrente} / \text{Quantidade de ações solidárias no ano não eleitoral ou ano eleitoral anterior})) * 100$				

# 17

# CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Capacitar o maior número de servidores e colaboradores na temática da sustentabilidade.

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento (CED)  
Periodicidade: anual

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
Acap - Ações de capacitação em sustentabilidade	Un	0	0	2	2	6	2	EC
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Un	3	1	55	31	121	22	EC
Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	%	ND	0,037	0,022	0,028	0,015	0,037	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = quantidade de ações / % = percentual \*\*\*ND = não disponível \*\*\*\*EC = em construção



35		Ações de capacitação em sustentabilidade				
Descrição do indicador	Mede a quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade realizadas, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano não eleitoral de 2021 / ano eleitoral de 2022).					
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Aumentar em <b>10%</b> a quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade até 2026, considerando as linhas de base a partir de 2021 e 2022. Serão implementados estudos visando a estruturação de indicador com abordagem qualitativa.					
Metas anuais						
	2022	2023	2024	2025	2026	
	2%	4%	6%	8%	10%	
Fórmula	Resultado = quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade realizadas, em número absoluto Variação: $(1 - (\text{Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade ao final do ano corrente} / \text{Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade no ano não eleitoral ou ano eleitoral anterior})) * 100$					

# 17

## CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Capacitar o maior número de servidores e colaboradores na temática da sustentabilidade.

Unidade gestora:  
 Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento (CED)  
 Periodicidade: anual

<b>36</b>	<b>Participação em ações de capacitação em sustentabilidade</b>				
Descrição do indicador	Mede o percentual de participações nas ações de capacitação em sustentabilidade, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano não eleitoral de 2021 / ano eleitoral de 2022).				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Aumentar em <b>10%</b> a participação em ações de capacitação em sustentabilidade até 2026, considerando as novas linhas de base a partir de 2021 e 2022.				
<b>Metas anuais</b>					
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
	<b>2%</b>	<b>4%</b>	<b>6%</b>	<b>8%</b>	<b>10%</b>
Fórmula	Resultado = (Quantidade de participantes das ações de capacitação em sustentabilidade no ano / Força de trabalho total da instituição (magistrados + servidores + força de trabalho auxiliar))*100 (%) Variação: (1 - (Quantidade de participantes nas ações de capacitação em sustentabilidade ao final do ano corrente / Quantidade de participantes nas ações de capacitação em sustentabilidade no ano não eleitoral ou ano eleitoral anterior))*100				

# 18

## SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Sensibilizar o maior número de servidores e colaboradores na temática da sustentabilidade.

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Assistência de Sustentabilidade/ ASPLAN  
Periodicidade: anual

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade	Un	NM						

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = quantidade de ações \*\*\*NM = não mensurado



37	Ações de sensibilização em sustentabilidade			
Descrição do indicador	Mede a quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade realizadas, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano não eleitoral de 2021 / ano eleitoral de 2022).			
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Aumentar em <b>10%</b> a quantidade de sensibilizações em sustentabilidade até 2026, a partir das linhas de base de 2021 e 2022.			
Metas anuais				
2022	2023	2024	2025	2026
2%	4%	6%	8%	10%
Fórmula	Resultado = quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade realizadas, em número absoluto Variação: $(1 - (\text{Quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade ao final do ano corrente} / \text{Quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade no ano não eleitoral ou ano eleitoral anterior})) * 100$			

# 19

# EQÜIDADE, DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Implementar políticas afirmativas não discriminatórias no TRE-MT.

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Assistência de Sustentabilidade/ASPLAN  
Periodicidade: anual

Dados PLS-Jud	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020	1º/2021
Alnc - Ações de inclusão	Un	1	0	0	1	0	0	EC
AED - Ações de equidade e diversidade	Un	NM	NM	NM	NM	2	1	3

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = quantidade de ações \*\*\*NM = não mensurado \*\*\*\*EC = em construção



38		Ações de promoção da equidade e diversidade e/ou de inclusão				
Descrição do indicador	Mede a quantidade de ações de promoção da equidade e diversidade e/ou de inclusão realizadas, observadas as séries históricas correlatas (linhas de base ano não eleitoral de 2021 / ano eleitoral de 2022).					
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	Considerando que a linhas de base do(s) indicador(es) serão formadas a partir dos anos de <b>2021 e 2022</b> , devido aos dados incipientes das séries históricas, não foram estabelecidas metas para os primeiros anos de vigência do PLS/TRE-MT do ciclo 2022-2026. Serão promovidos estudos visando a melhor estruturação de medidor(es) qualitativo(s).					
<b>Metas anuais</b>						
	2022	2023	2024	2025	2026	
	NM	NM	NM	2	4	
Fórmula	Resultado = quantidade de ações de promoção da equidade e diversidade realizadas, em número absoluto Resultado = quantidade de ações de promoção da inclusão realizadas, em número absoluto Variação: $(1 - (\text{Quantidade de ações de promoção da equidade e diversidade ou da inclusão ao final do ano corrente} / \text{Quantidade de ações no ano não eleitoral ou ano eleitoral anterior})) * 100$					

# 20

# DESCARBONIZAÇÃO

Elaboração de Plano de Descarbonização.

## SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Assistência de Sustentabilidade/ASPLAN  
Periodicidade: anual

Dados PLS-Jud	U.M.	2022	2023	2024
Elaboração de Plano de Descarbonização	Un	0	0	0

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = quantidade de ações \*\*\*NM = não mensurado \*\*\*\*EC = em construção



39	PIDescarb - Elaboração de Plano de Descarbonização				
Descrição do indicador	elaboração do Plano de Descarbonização, com o planejamento das medidas para inventário, redução e compensação de emissões, incluindo ações, projetos, cronograma e metas parciais e finais. Após a elaboração, nos períodos seguintes deverá ser informada revisão ou atualização do Plano de Descarbonização, necessária após a conclusão de inventário parcial ou completo ou sempre que necessário ajuste nas ações e metas de redução e compensação				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	A aferição da meta se dará mediante a realização do Plano de Descarbonização e suas atualizações.				
<b>Metas anuais</b>					
	2022	2023	2024	2025	2026
	NM	0	0	1	1
Fórmula	Deve ser respondido "sim" ou "não" no Sistema de Questionários do CNJ, sobre se elaborado ou não o plano de descarbonização.				

# 21

## INVENTÁRIO DE EMISSÕES DE GEE

Realizar Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE).

### SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora:  
Assistência de Sustentabilidade/ASPLAN  
Periodicidade: anual

Dados PLS-Jud	U.M.	2022	2023	2024	2025	2026	2027	1º/2021
Alnc - Ações de inclusão	Un	1	0	0	1	0	0	EC

\*U.M. = unidade de medida \*\*Un = quantidade de ações \*\*\*NM = não mensurado \*\*\*\*EC = em construção



39	PIDescarb - Elaboração de Plano de Descarbonização				
Descrição do indicador	Realização de inventário de emissões de gases de efeito estufa (GEE). Deverá ser indicado se o inventário é completo (abrange todas as unidades judiciárias, ou seja, todos os edifícios); se o inventário é parcial (abrange uma parcela das unidades judiciárias, ou seja, nem todos os edifícios e localidades estão contempladas); ou se não há inventário.				
Meta de longo prazo (período 2022-2026)	A aferição da meta se dará mediante a realização do inventário.				
<b>Metas anuais</b>					
	2022	2023	2024	2025	2026
	1	1	1	1	1
Fórmula	Deve ser respondido “sim” ou “não” no Sistema de Questionários do CNJ, sobre se elaborado ou não o se foi realizado o inventário e qual a abrangência.				



[Acesse o Inventário de Gases de Efeito Estufa TRE-MT](#)

