

Plano de ação 1 – PAPEL E SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO
Objetivo: Racionalizar o uso de papel e suprimentos de impressão.

AÇÃO 1.1 – Reduzir o consumo do papel e suprimentos de impressão

Prazo Início: 01/07/2019 Término: 31/12/2019

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Configurar impressoras para imprimir no modo frente e verso automático.	STI	SAO / SGP			Concluída	Não			
Propor a instituição de um plano institucional para a normatização do uso de e-mail e de outros canais de comunicação eletrônica, como instrumentos oficiais de comunicação administrativa interna.	STI	SAO / SGP			Concluída	Não			
Disponibilizar o uso da assinatura digital na ferramenta MS Exchange para garantir a integridade, autenticidade e não repúdio das mensagens assinadas.	STI	SAO / SGP			Concluída	Não			
Impulsionar, ao menos, a realização de 1 (uma) campanha e/ou palestra semestral para contribuir com a gestão de mudança atinente ao tema.	STI	SAO / SGP			Não iniciada	Não			
Manter a configuração das impressoras para imprimir no modo frente e verso automático.	CIEC	-	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	0	0	Continuidade da ação
Adotar assinatura digital nos contratos, termos aditivos, apostilas e outros	CMP	STI	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim	R\$ 1.703.870,18	Pessoas e sistemas	A disponibilização do SEI ao público externo depende da aquisição de solução de TIC Web Application Firewall (WAF), objeto do SEI nº 02148.2021-1.
Diminuir a impressão da guia de movimentação e transferência de bens patrimoniais ou outras situações similares	CMP	-	01/02/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas	Reduzir a impressão das guias dentro do prédio sede.

AÇÃO 1.2 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional

Prazo Início: 01/07/2019 Término: 30/06/2020

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Monitorar o consumo do papel branco e reciclado, por setor, considerando a produção de cópias que exigem a utilização do papel branco.	SAO	STI / SGP / NESA			Não iniciada	Não			
Automatizar a coleta e a publicação dos dados de consumo de itens mais significativos por unidade.	SAO	STI / SGP / NESA			Não iniciada	Não			
Impulsionar, ao menos, anualmente, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre a cultura digital e o consumo consciente de papel.	ASPLAN	STI / SAO / SGP / ASCOM	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas	Ação contínua
Avaliar a demanda de consumo das unidades por intermédio do volume de impressão X material atendido em demanda anterior.	CMP	STI	02/05/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas	A CIEC informará o volume de impressões por centro de custo até o término do mês subsequente ao vencido (até o dia 30)
Automatizar a coleta e a publicação dos dados de consumo de papel e de impressão	CIEC	CMP / CSC	02/03/2022	18/12/2022	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas e sistemas (consulta)	Publicação na intranet
Realizar estudo para utilização do estoque de papel reciclado, em face do baixo consumo pelas unidades	CMP	-	02/03/2022	29/04/2022	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas	Exemplo: ação de aproveitamento do papel de rascunho para blocos de anotações (PLS STJ)

Plano de ação 2 – IMPRESSÃO E EQUIPAMENTOS INSTALADOS

Objetivo: Promover a difusão de práticas de ecoeficiência com o objetivo final de evitar a impressão, consumindo menores recursos e gerando menos resíduo.

AÇÃO 2.1 – Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos

Prazo Início: 07/10/2019 Término: 04/05/2020

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Adotar o sistema de convocação de mesários voluntários e pessoal de apoio para as Eleições, a exemplo do TRE-TO e TRE-PA, para diminuir o quantitativo de papéis em anos eleitorais e os gastos com postagem.	STI	CRE-MT			Concluída	Não			

AÇÃO 2.2 – Promover o desenvolvimento de sistemas informatizados de documentos em substituição aos documentos impressos

Prazo Início: 06/01/2020 Término: 27/11/2020

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Propor estudos de obsolescência programada de mobiliário a equipamentos de TI, incluindo-os no PETIC e PDTIC.	STI	Não há			Não iniciada	Sim		Pessoas	
Estabelecer requisitos-padrão de sustentabilidade para as especificações de equipamentos a serem adquiridos, com vista a futuro descarte ecológico e ao uso racional de energia elétrica.	CIEC	CMP			Não iniciada	Sim		Pessoas	

Plano de ação 3 – SISTEMAS INFORMATIZADOS

Objetivo: Ampliar a tramitação digital de documentos.

AÇÃO 3.1 – Implantar o sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe) no 1º grau

Prazo Início: 21/02/2019 Término: dez/2019

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Estabelecer cronograma de implantação do sistema do Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas unidades cartorárias (PAe nº 1.184/2019, Portaria TSE nº 334/2019 - Cronograma Nacional de Implantação).	DG	CRE-MT / SJ / SAO / SGP / STI / ASPLAN			Concluída	Não			

Criar mecanismos para que o TRE-MT se torne apto a implantar de forma eficaz o sistema PJe na 1ª instância, diminuindo, assim, trâmites que ainda estão sendo executados em meio físico (formatação do projeto, acompanhamento do cronograma do projeto, solução de problemas eventuais).	DG	CRE-MT / SJ / SAO / SGP / STI / ASPLAN			Concluída	Não			
Capacitar os usuários internos do PJe (as ações serão discutidas no âmbito do Comitê Gestor Regional do PJe, haja vista a previsão de capacitação em agosto, aproveitando a vinda dos servidores dos cartórios à sede, havendo também a iniciativa de treinamento em EaD, fornecido pelo TSE).	DG	CRE-MT / SJ / SAO / SGP / STI / ASPLAN			Concluída	Não			
Configurar os ambientes de treinamento, homologação e produção do PJe (PAe nº 2.723/2019, conforme cronograma disponibilizado pelo TSE).	DG	CRE-MT / SJ / SAO / SGP / STI / ASPLAN			Concluída	Não			

AÇÃO 3.2 – Impulsionar o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor atendimento, gerenciamento e controle de demandas

Prazo Início: 05/06/2019 Término: 30/04/2021

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Promover o mapeamento de processos para a otimização das atividades, melhor aproveitamento dos recursos e automação do fluxo das tarefas no sistema de processo administrativo eletrônico.	DG	SJ / SAO / SGP / STI / ASPLAN			Não iniciada				
Criar canais de incentivo para que os usuários proponham melhorias nos processos de trabalhos e ferramentas virtuais utilizadas pelo Tribunal.	DG	SJ / SAO / SGP / STI / ASPLAN			Não iniciada				
Incentivar o uso da assinatura digital por todos os servidores no desempenho de suas atividades.	DG	SJ / SAO / SGP / STI / ASPLAN			Não iniciada				
Implantação de softwares de escritório como plataforma para todos os usuários internos (facilidade de compartilhamento de arquivos em detrimento da impressão)	CIEC	Não há	01/01/2022	16/12/2022	Não iniciada	Sim	0	0	Processo de aquisição consoante PDTI. PE: Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral. PROJETO 9 – TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE-MT.

AÇÃO 3.3 – Interagir de forma eficiente com os sistemas eletrônicos de processos administrativos e/ou judiciais com o objetivo de evitar a impressão

Prazo Início: 06/01/2020 Término: 27/11/2020

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Melhorar a usabilidade das interfaces de visualização de documentos, disponibilizando facilidades como teclas de atalho, ferramentas para controle de zoom e pesquisas de localização de conteúdo nos documentos visualizados.	CIEC	Não há	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Capacitações		Processo de aquisição consoante PDTI. PE: Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral. PROJETO ESTRATÉGICO 9 – TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE-MT.
Implantar ferramenta para gestão do conteúdo corporativo em formato PDF que disponibilize meios para controle de versão de documentos, com o objetivo de apoiar as etapas de elaboração, revisão e aprovação, exclusivamente, em meio eletrônico.	CIEC	Não há	07/02/2022	01/08/2022	Não iniciada	Sim			GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC - PETIC 2019

AÇÃO 3.4 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional

Prazo Início: 01/07/2019 Término: 02/08/2019

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Publicar, na intranet do Tribunal, o consumo periódico de impressões por equipamento e por unidade.	CIEC	Não há	07/02/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim			
Impulsionar, quando necessário, a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre a cultura digital, visando reduzir os quantitativos de documentos impressos.	ASPLAN	SAO / STI	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim			

Plano de ação 4 – COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUAS ENVASADAS

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis e águas envasadas.

AÇÃO 4.1 – Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis, recicláveis ou biodegradáveis (biocopo)

Prazo Início: 01/07/2019 Término: 31/12/2019

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Realizar estudos tendentes a disponibilizar ao corpo funcional canecas e garrafas tipo squeeze, em substituição aos copos descartáveis de água e café.	NESA	DG / SGP / SAO / ASCOM / Cerimonial			Concluída	Não			
Disponibilizar copos de vidro, canecas e xícaras de louça para uso do público interno, incentivando a sua utilização (ação precedida de estudo de viabilidade no que se refere ao modelo de implantação e à higienização desses itens).	NESA	DG / SGP / SAO / ASCOM / Cerimonial			Concluída	Não			
Realizar levantamento das áreas que mantêm a necessidade de copos descartáveis e comprar copos com especificações que contenham critérios de sustentabilidade, mesmo para aquelas que atendam o público externo.	CMP	DG / SGP / ASCOM-Cerimonial	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim			
Estabelecer critérios de sustentabilidade na aquisição de copos plásticos, dando preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos ambientais de seu descarte (ex: copos descartáveis de papel - o biocopo é feito de papel certificado, uma fonte renovável, e suporta bebidas quentes e frias).	CMP	DG / SGP / ASCOM / ASPLAN	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim			Exemplo: copos biodegradáveis feitos de fúcula de mandioca ou de fibra de coco, levando em consideração a Avaliação de Ciclo de Vida (ACV) de produtos.
Impulsionar a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização para estímulo do uso do copo retornável, principalmente enquanto não implantada solução definitiva para a substituição do modelo de consumo das águas engarrafadas.	ASPLAN	DG / SGP / SAO / ASCOM	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim			Levar em consideração os efeitos da pandemia na concepção dos trabalhos, com observância das regras sanitárias (consultar a CAMS).

AÇÃO 4.2 – Substituir o consumo de água envasada em recipientes plásticos de 500 ml por garrações de 20 litros, sistemas de filtragem ou bebedouros

Prazo Início: 01/07/2019 Término: 30/06/2020

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
---------------------------	-------------	------------------	-------------	--------------	--------	--------------------------------	---------------	----------	-------------

Promover a substituição progressiva do consumo de água envasada em recipientes plásticos de 500 ml pelo uso de garrafas retornáveis (20 litros) ou por filtragem, visando a interrupção da distribuição de garrafas plásticas de água mineral, tendo em conta as questões econômico-financeiras e impactos ambientais negativos gerados pelos resíduos plásticos.	CSG	DG / SAO / SGP / ASCOM-Cerimonial	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim			
Prever expressa recomendação para que os equipamentos como garrafões de 20 litros, bebedouros ou sistemas de filtragem devam ser periodicamente higienizados de acordo com os normativos legais ou instruções do fabricante.	CSG	SAO / SGP / ASCOM-Cerimonial	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim			Levar em consideração os efeitos da pandemia na concepção dos trabalhos, com observância das regras sanitárias (consultar a CAMS).
Promover estudos visando a disponibilização de garrafas térmicas de café, chá e água quentes nos corredores (excluir a disponibilização nas unidades).	CSG	SAO / SGP / ASCOM-Cerimonial	01/03/2022	30/11/2022	Não iniciada	Sim			
AÇÃO 4.3 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional									
Prazo Início: 01/07/2019 Término: 30/06/2020									
ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Publicar, mensalmente, na intranet do Tribunal, os dados de consumo de copos descartáveis e de água envasada em recipientes plásticos.	CMP	STI / ASPLAN / ASCOM	01/03/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não		

Verificar periodicamente os dados de energia elétrica e divulgá-los na <i>intranet</i> do Tribunal.	CSG	STI	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas/equipamentos	
Incentivar a participação dos servidores no curso EaD "Consumo Inteligente - Energia Elétrica" (ex: TRE-PI / Senai). (rever a proposta) Excluir **	SAO	SGP / NESA			Não iniciada	Não			

Plano de ação 7 – ÁGUA E ESGOTO
Objetivo: Racionalizar o consumo de água.

AÇÃO 7.1 – Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026									
ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Instalar <i>de maneira progressiva</i> dispositivos economizadores, a exemplo de válvulas de duplo acionamento para descargas, redutores de pressão de água e torneiras mais eficientes.	CSG	Não há	01/01/2022	31/12/2023	Em execução	Sim	Sim	Pessoas/equipamentos	
Analisar a viabilidade de aproveitamento da água da chuva <i>e/ou</i> dos equipamentos de ar condicionado <i>nas reformas</i> e novas edificações do TRE-MT.	CSG	Não há	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Sim	Pessoas/equipamentos	
Criar rotinas periódicas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins.	CSG	Não há	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim	Não	Pessoas/equipamentos	
AÇÃO 7.2 – Realizar manutenções preditivas e preventivas nas instalações e equipamentos hidráulicos Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026									
ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Estabelecer cronograma e realizar manutenções preditivas e preventivas nas instalações e equipamentos hidráulicos.	CSG	Não há	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim	Sim	Pessoas/equipamentos	
AÇÃO 7.3 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026									
ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Publicar mensalmente, na <i>intranet</i> do Tribunal, os dados de consumo de água encanada.	CSG	STI	15/02/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas/equipamentos	
Impulsionar, pelo menos, <i>anualmente</i> , a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização para o consumo consciente da água.	ASPLAN	ASCOM / SAO	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas/equipamentos	

Plano de ação 8 – GESTÃO DE RESÍDUOS E DESFAZIMENTO
Objetivo: Promover a correta destinação de resíduos e materiais em desuso.

AÇÃO 8.1 – Promover a implantação da coleta seletiva com separação entre materiais orgânicos e materiais recicláveis, observada a legislação pertinente e a tabela de cores Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026									
ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Elaborar estudos para implementação do plano de gestão dos resíduos gerados, recicláveis ou não, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.	SAO	ASPLAN	01/03/2023	31/10/2023	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas	
<i>Implantar plano de gestão de resíduos de saúde, nos termos da RDC ANVISA nº 306/2004. (excluir)</i>					Não iniciada	Não			Não são gerados quaisquer resíduos de saúde no atendimento ambulatorial do TRE-MT.
Credenciar cooperativas de catadores sempre que possível, respeitadas as limitações dos municípios, nos termos do Decreto nº 5.940/2006 e da Lei nº 11.445/2007.	SAO	ASPLAN	01/01/2022	31/12/2022	Não iniciada	Sim	Sim	Pessoas	
Realizar estudo para verificar a viabilidade de medidas tendentes à redução da produção de resíduos.	SAO	ASPLAN	01/03/2025	31/10/2025	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas	
AÇÃO 8.2 – Promover a destinação ecologicamente correta dos resíduos gerados, especialmente dos recicláveis Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026									
ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Realizar diagnóstico dos resíduos recicláveis produzidos pelo Tribunal.	CSG	Não há	01/11/2023	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoal	
Incluir nos contratos para cessão de uso de espaço público que tenham como objetos restaurantes ou lanchonetes, previsão para que a contratada dê destino ecologicamente correto ao óleo de cozinha, apresentando relatório mensal dos resíduos gerados, bem como separe latas e garrafas plásticas para reciclagem.	CMP	SAO	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas	
<i>Incluir nas contratações de outsourcing ou aquisição de impressoras, a obrigação de a fabricante ou licitante vencedora realizar o descarte de forma ecologicamente equilibrada ou a reciclagem, conforme o tipo de insumo, comprovando os resultados e os meios empregados</i>	CIEC	CMP	01/11/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim			
Licitatar coleta, descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas.	SAO	DG			Concluída	Não			Descarte e destinação ecologicamente correto de lâmpadas foi inserido no contrato de manutenção predial.
AÇÃO 8.3 – Estimular que os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) tragam materiais recicláveis para terem destinação ambientalmente correta juntamente com os materiais produzidos no órgão Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026									
ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Realizar diagnóstico dos resíduos recicláveis que serão recebidos na sede do Tribunal (papel, óleo de cozinha, lixo eletrônico, etc).	CSG	Não há	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim	sim	Pessoal/Equipamentos	

<p>Criar espaço de comunicação na <i>intranet</i> informando sobre as datas de coleta de materiais recicláveis e os pontos de coleta, com posterior disponibilização dos dados obtidos ao corpo funcional.</p>	ASPLAN	SAO / STI	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Sim	Pessoal/Equipamentos	
<p>AÇÃO 8.4 – Monitorar os dados de descarte de resíduos e informá-los ao corpo funcional Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026</p>									
ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Verificar trimestralmente os números disponíveis e disponibilizá-los na <i>intranet</i> do Tribunal.	CSG	ASPLAN / STI	01/01/2012	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas	
Impulsionar, pelo menos, anualmente , a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização sobre coleta seletiva e o correto descarte de resíduos.	ASPLAN	ASCOM / SAO / SGP	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas	

Realizar estudo sobre os itens de limpeza utilizados (sustentáveis, biodegradáveis) com vista à divulgação periódica de conscientização na utilização racional desses materiais	ASPLAN	SAO / ASCOM	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas	Ação contínua
Utilizar/fixar cartazes informativos	CMP	DG / STI / SGP / SJ / CARTÓRIOS	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Sim	Serviços gráficos	Ação contínua

Plano de ação 11 – VIGILÂNCIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com os contratos de vigilância sem prejudicar a segurança patrimonial e das pessoas.

AÇÃO 11.1 – Monitorar os dados dos contratos de vigilância

Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Informar, anualmente , a Administração sobre os valores despendidos com vigilância.	CSG	Não há	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim	Não	Pessoas	

Plano de ação 12 – VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS

Objetivo: Racionalizar os custos operacionais de transporte e reduzir a emissão de poluentes.

AÇÃO 12.1 – Planejar e otimizar as rotas dos veículos
 Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Estabelecer rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados considerando a redução no consumo de combustíveis e emissão de gases poluentes.	CSG	Não há	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim	não	Pessoas	
Realizar estudo para estabelecer como regra institucional o compartilhamento na utilização dos veículos (carona corporativa). (Excluir)					Não iniciada	Não			
Reduzir o uso de combustível poluente ou de fonte não renovável.	SAO	Não há	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim	não	Pessoas	

AÇÃO 12.2 – Reduzir o tamanho da frota de veículos próprios
 Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Aprimorar estudos visando a redução da frota de veículos próprios do Tribunal em contraponto a outras soluções alternativas de prestação de serviços de transporte.	CSG	Não há	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim	não	Pessoas	Fundamentação paradigma: Acórdão nº 1.223/2017–TCU–Plenário
Promover a alienação periódica dos veículos inservíveis (ociosos, recuperáveis, antieconômicos ou irrecuperáveis).	CSG	Não há	01/01/2022	31/12/2026	Em execução	Sim	não	Pessoas	

AÇÃO 12.3 – Promover a lavagem ecológica (ecolavagem ou biolavagem) dos veículos
 Prazo Início: 01/03/2023 Término: 31/12/2023

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Instituir projeto destinado à adoção da lavagem ecológica dos veículos oficiais, definindo regras, inclusive, para intervalos sustentáveis entre as lavagens (cronograma de lavagens).	CSG	Não há	01/03/2022	31/07/2022	Não iniciada	Sim	não	Pessoas	

AÇÃO 12.4 – Adquirir veículos com etiquetagem de eficiência energética (Selo Procel "A")
 Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Dar preferência à aquisição de veículos que detenham a etiquetagem de eficiência energética (Selo Procel "A").	CSG	CMP	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	sim	Pessoas	

AÇÃO 12.5 – Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional
 Prazo Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2026

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Realizar a publicação trimestral dos dados de consumo de combustível e dos custos da frota de veículos da Justiça Eleitoral de Mato Grosso.	CSG	STI	01/04/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	não	Pessoas	

Plano de ação XX – GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS

Objetivo: Monitorar as despesas com contratos de serviços gráficos.

AÇÃO XX.1 – Reduzir o gasto com serviços gráficos
 Prazo Início: 07/10/2019 Término: 04/05/2020

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Reduzir a impressão de materiais gráficos	CMP	CARTÓRIOS	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim		Pessoas	Eliminação da impressão de diplomas, redução da impressão de dísticos, padronização de crachás para utilização em outras Eleições.
Propor a divulgação de eventos por outros meios de comunicações, tais como, rádio, tv, site, em substituição a banners e outros materiais de divulgação impressos	CMP	ASCOM / EJE / SJ / CARTÓRIOS	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Não	Pessoas	A ASPLAN está efetuando o levantamento da série histórica do indicador GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base, relativo ao período 2015-2020.

Plano de ação 15 – CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: Implementar o Processo de Contratações Públicas Sustentáveis.

AÇÃO 15.1 – Implantar controle e monitoramento das contratações sustentáveis do TRE-MT
 Prazo Início: 01/07/2019 Término: 30/04/2021

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Aprimorar os processos de compras e contratações, de forma a tornar possível o desenvolvimento de especificações para aquisições pautadas por critérios de sustentabilidade, com foco na Avaliação do Ciclo de Vida (ACV) de produtos (bens e serviços).	SAO	DG / ASJUR / ASPLAN / NESA			Não iniciada	Não			Sobreposição com o PROJETO ESTRATÉGICO 11 –

Alocar padrões de sustentabilidade no planejamento de contratações e no plano de obras do Tribunal (ex: aquisição de papel com certificação de origem de reflorestamento; exigência de logística reversa nas contratações; observância da origem legal do produto, nos casos dos itens de mobiliário em madeira; e diretrizes para a incorporação de soluções sustentáveis nos projetos de obras novas e de reformas).	SAO	DG / ASJUR / ASPLAN / NESA			Não iniciada	Não				COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS do Plano Estratégico do TRE-MT 2021-2026 (as ações estruturantes relativas a este tema serão tratadas no âmbito estratégico). As ações previstas no PLS 2019-2021 serão aproveitadas pela unidade gestora do projeto .
Inserir cláusulas de descarte ecológico nos editais e contratos do Tribunal, com previsão de sanção para a contratada. (paradigma: obrigações do Contrato nº 16/2017).	SAO	DG / ASJUR / ASPLAN / NESA			Não iniciada	Não				

AÇÃO 15.2 – Realizar análise sustentável de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição
Prazo Início: 01/07/2019 Término: 30/04/2021

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Adotar um guia de compras e contratações sustentáveis.	DG	Todas as unidades administrativas do TRE-MT			Não iniciada	Não			Sobreposição com o PROJETO ESTRATÉGICO 11 – COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS do Plano Estratégico do TRE-MT 2021-2026 (as ações estruturantes relativas a este tema serão tratadas no âmbito estratégico). As ações previstas no PLS 2019-2021 serão aproveitadas pela unidade gestora do projeto .
Adotar novos conceitos e critérios nas compras e contratações, principalmente pelo poder de compra governamental e necessidade de análise dos possíveis impactos relacionados.	DG	Todas as unidades administrativas do TRE-MT			Não iniciada	Não			
Efetuar levantamento da necessidade da aquisição de bens, com base no histórico de consumo.	DG	Todas as unidades administrativas do TRE-MT			Não iniciada	Não			
Incentivar ações de reutilização de materiais.	DG	Todas as unidades administrativas do TRE-MT			Não iniciada	Não			

AÇÃO 15.3 – Fomentar a inclusão de critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços
Prazo Início: 01/07/2019 Término: 30/04/2021

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Impulsionar a realização de capacitações para a consignação de critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços, em consonância à CF/88 e normas legais.	SAO	Todas as unidades administrativas do TRE-MT			Não iniciada	Não			Sobreposição com o PROJETO ESTRATÉGICO 11 – COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS. As ações previstas no PLS 2019-2021 serão aproveitadas pela unidade gestora do projeto .

AÇÃO 15.4 – Capacitar servidores na inclusão de critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços
Prazo Início: 01/07/2019 Término: 31/12/2019

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Promover capacitações para a consignação de critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços, em consonância à CF/88 e normas legais.	SGP	Todas as unidades administrativas do TRE-MT			Não iniciada	Não			Sobreposição com o PROJETO ESTRATÉGICO 11 – COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS. As ações previstas no PLS 2019-2021 serão aproveitadas pela unidade gestora do projeto .

AÇÃO 15.5 – Realizar intercâmbio de informações com outros órgãos da Administração Pública
Prazo Início: 05/06/2019 Término: 30/04/2021

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas de contratações sustentáveis.	DG	SAO / SJ / SGP / STI / NESA			Não iniciada	Não			Sobreposição com o PROJETO ESTRATÉGICO 11 – COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS do Plano Estratégico do TRE-MT 2021-2026 (as ações estruturantes relativas a este tema serão tratadas no âmbito estratégico). As ações previstas no PLS 2019-2021 serão aproveitadas pela unidade gestora do projeto .
Promover contato com outros órgãos públicos, buscando a integração das experiências exitosas de contratações sustentáveis.	DG	SAO / SJ / SGP / STI / NESA			Não iniciada	Não			
Realizar reuniões periódicas sobre o assunto (contratações sustentáveis).	DG	SAO / SJ / SGP / STI / NESA			Não iniciada	Não			

Plano de ação 13 – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

Objetivo: Proporcionar um ambiente de trabalho adequado.

AÇÃO 13.1 – Promover atividades de integração e de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)

Prazo Início: 01/07/2019 Término: 31/12/2019

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Apresentar plano de ação que contemple atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho de acordo com as diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021 , tema "Qualidade de vida no ambiente de trabalho", bem como da Resolução CNJ nº 401 relativa à acessibilidade e inclusão .	CAMS	NQVT / ASPLAN	07/01/2022	28/02/2022	Não iniciada	Sim		Pessoas	O planejamento das ações a serem implementadas objetivando a melhoria da qualidade de vida receberá a influência das condições de trabalho decorrentes da pandemia e do atual plano de retomada às atividades presenciais.
Incentivar a participação de servidores em ações solidárias, aquisição de alimentos orgânicos e de reutilização e troca de bens e produtos.	SGP	NQVT / NESSA			Não iniciada				
Criar um cadastro de instituições filantrópicas, divulgar suas necessidades e recrutar voluntários.	SGP	NQVT / NESA			Não iniciada				
Criar campanha de estímulo à carona solidária entre os colaboradores do TRE-MT para diminuição do consumo de combustíveis e melhoria ambiental.	SGP	NQVT / NESA			Não iniciada				

AÇÃO 13.2 – Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável

Prazo Início: 01/07/2019 Término: 30/06/2020

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Promover ações de eliminação de barreiras físicas para servidores com deficiência.	CSG	SGP / NQVT	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Sim	Pessoas	Os valores para eliminação de barreiras físicas serão apurados no decorrer das contratações respectivas.
Adotar medidas para a regular avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados.	CSG	SGP / NQVT	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Sim	Pessoas	Os valores para controle da qualidade do ar serão apurados nos processos de contratação respectivos.
Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho.	CSG	SGP / NQVT	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Sim	Pessoas	Os valores para manutenção dos aparelhos de ar condicionado serão apurados nos processos de contratação respectivos.

AÇÃO 13.3 – Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas de QVT

Prazo Início: 01/07/2019 Término: 31/12/2019

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Promover contato com outros órgãos públicos, buscando a integração das experiências exitosas de QVT e intercâmbio de boas práticas.	CAMS	NQVT	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim		Pessoas	
Realizar reuniões periódicas sobre QVT.	CAMS	NQVT	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim		Pessoas	Periodicidade a ser estabelecida pelo NQVT.

AÇÃO 13.4 – Estimular a troca de experiências sustentáveis entre os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) para implementação em suas residências

Prazo Início: 01/07/2019 Término: 31/12/2019

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Difundir e induzir boas práticas de sustentabilidade.	ASPLAN	SGP / NQVT / ASCOM	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim		Pessoas	
Incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo as unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente.	ASPLAN	SGP / NQVT / ASCOM	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim		Pessoas	
Estímulo à realização mensal ou bimestral de debates e vivências nas unidades a partir de vídeos motivacionais.	ASPLAN	SGP / NQVT / ASCOM	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim		Pessoas	

Plano de ação 14 – CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Sensibilizar e capacitar os servidores em sustentabilidade e acessibilidade/inclusão.

AÇÃO 14.1 – Sensibilizar os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) sobre a temática da sustentabilidade e da acessibilidade e inclusão

Prazo Início: 01/07/2019 Término: 31/12/2019

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
Realizar campanhas e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas sustentáveis.	ASPLAN	DG / SJ / SAO / SGP / STI / PRES / CRE-MT / CCIA / ASCOM / ASJUR / ASPLAN	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim		Pessoas	
Monitorar e incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo as unidades que possuam bons índices de consumo, com divulgação por meio da <i>intranet</i> , cartazes eletrônicos e informativos.	ASPLAN	DG / SJ / SAO / SGP / STI / PRES / CRE-MT / CCIA / ASCOM / ASJUR / ASPLAN	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim		Pessoas	
Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local para o implemento de possíveis inovações e serviços (ex: coleta de óleo pela concessionária local, recolhimento de lixo eletrônico, etc).	ASPLAN	DG / SJ / SAO / SGP / STI / PRES / CRE-MT / CCIA / ASCOM / ASJUR / ASPLAN	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim		Pessoas	
Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.	ASPLAN	DG / SJ / SAO / SGP / STI / PRES / CRE-MT / CCIA / ASCOM / ASJUR / ASPLAN	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim		Pessoas	

AÇÃO 14.2 – Promover a capacitação de colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) na temática da sustentabilidade e da acessibilidade e inclusão

Prazo Início: 01/07/2019 Término: 31/12/2019

ATIVIDADES / DETALHAMENTO	RESPONSÁVEL	UNIDADE PARCEIRA	INÍCIO REAL	TÉRMINO REAL	STATUS	Deve constar do PLS 2022-2026?	INVESTIMENTOS	RECURSOS	COMENTÁRIOS
---------------------------	-------------	------------------	-------------	--------------	--------	--------------------------------	---------------	----------	-------------

Prever no Plano Anual de Capacitação, cursos EaD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade, à acessibilidade e inclusão, reforçando as práticas realizadas no Tribunal.	CED	ASPLAN/ EJE	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Sim	Pessoas	A estimativa do investimento a ser realizado ocorrerá por ocasião da formatação do evento.
Realizar cursos e palestras sobre a temática da sustentabilidade, acessibilidade e inclusão para magistrados, servidores, terceirizados e estagiários.	CED	ASPLAN/ SAO/ EJE	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Sim	Pessoas	A estimativa do investimento a ser realizado ocorrerá por ocasião da formatação do evento.
Inserir o tema sustentabilidade e acessibilidade/inclusão nos treinamentos de ingresso e ambientação de servidores.	CED	ASPLAN/ EJE	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Sim	Pessoas	A estimativa do investimento a ser realizado ocorrerá por ocasião da formatação do evento.
Promover ações que tenham por escopo o reforço e aprimoramento das práticas relacionadas ao tema.	CED	ASPLAN/ EJE	01/01/2022	31/12/2026	Não iniciada	Sim	Sim	Pessoas	A estimativa do investimento a ser realizado ocorrerá por ocasião da formatação do evento.