



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 0823808

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

(MODELO/PADRÃO: TSE)

I - NECESSIDADE A SER ATENDIDA PELA CONTRATAÇÃO:	
O referido pedido é para atender as necessidades de realizar videoconferências das sessões plenárias, palestras e cursos.	
II - INDIQUE A(S) CONSEQUÊNCIA(S), CASO NÃO HAJA ATENDIMENTO DA NECESSIDADE:	
Evitar a interrupção das sessões plenárias que ocorrem online.	
III - A CONTRATAÇÃO CONSTA DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES?	
QUAL PLANO ORÇAMENTÁRIO? JUSTIFICAR	
Sim está previsto no plano anual de contratações. Aquisição de Assinatura de Software de Videoconferência.	
IV – AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO ANTERIOR, CASO APLICÁVEL:	
Contrato ou Nota de Empenho:	44/2021
Processo SEI nº:	02130.2021-1
Fornecedor:	Crossing Comércio e Serviços de Tecnologia LTDA - CNPJ nº 23.734.075/0001-00
Análise do Processo Licitatório e da Execução Contratual:	Não foi identificada inconsistência.
V – INDICAÇÃO DA MODALIDADE A SER UTILIZADA:	
A modalidade a ser utilizada será Pregão Eletrônico .	
VI - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	
Os softwares ofertados deverão possuir garantia fornecida pelo fabricante mediante TERMOS DE GARANTIA que deverão ser entregues juntamente com aqueles, ou, devem estar disponíveis no site do fabricante. A licitante vencedora deve fornecer documentação oficial do fabricante que contenha informações para validar os produtos adquiridos, incluindo identificador da licença, descrição, quantidade, part number, modelo, versão, data de validade, indicador de direito a atualizações, garantia e suporte, e período de garantia. Os produtos fornecidos devem incluir todos os aplicativos e ferramentas da oferta padrão do fabricante, não sendo permitido à contratada excluir ou alterar qualquer item da oferta padrão.	

A contratada deve fornecer orientação sobre o suporte técnico, disponível via web, telefone ou sistema informatizado, a partir da instalação da licença.

Não haverá custos adicionais para a contratante em relação ao suporte oferecido.

A contratada deverá garantir que o software seja atualizado para a versão mais recente durante o período de licenciamento contratado, por meio da disponibilização de upgrades fornecidos pelo fabricante.

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

1. Requisitos Legais:

Resolução nº 468 de 15 de julho de 2022 do CNJ - Dispõe sobre as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça.

2. Sustentabilidade:

Não está prevista a entrega de material, apenas subscrição de licença na forma digital. Caso ocorra, a CONTRATANTE se compromete a realizar os descartes desses materiais conforme as convenções sociais e leis de preservação ambiental.

3. Subcontratação:

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4. Garantia da Contratação:

Não será exigida garantia da contratação de que trata os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pois trata-se de aquisição de bens de maneira pontual em que somente serão pagos o(s) fornecedor(es) que entregar(em) efetivamente e em conformidade com o solicitado. Todavia, será exigido, no ato da entrega da solução uma comprovação de cada uma das Fabricantes relacionadas, que demonstre a responsabilização dela pelo funcionamento da solução pelo período de 36 (trinta e seis) meses.

5. Vistoria:

Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

VII - ANÁLISE DE MERCADO

Soluções Identificadas		Análise da Solução
Solução 1: ZOOM Meeting e Webinar	Descrição: O Zoom é uma plataforma de videoconferência popular que permite a realização de reuniões online, webinars, e sessões de colaboração virtual. Ele é amplamente utilizado em empresas, instituições de ensino e para fins pessoais devido à sua facilidade de uso e diversas funcionalidades. Vantagens: 1. Facilidade de Uso: Interface intuitiva e fácil de usar, tanto para anfitriões quanto para participantes. Permite que os convidados participem de reuniões sem a necessidade de criar uma conta Zoom, o que pode simplificar a participação para usuários externos 2. Capacidade de Participantes: Suporta muitos participantes em uma única chamada, adequado para sessões plenárias e eventos externos.	

3. **Qualidade de Vídeo e Áudio:** Alta qualidade de vídeo e áudio, mesmo em condições de internet instáveis.
4. **Recursos Avançados:**
 - **Salas Simultâneas (Breakout Rooms):** Permite a criação de subgrupos para discussões paralelas.
 - **Webinars:** Ideal para eventos em larga escala com funcionalidades específicas para gerenciamento de público.
 - **Gravação de Reuniões:** Permite a gravação das sessões tanto localmente como na nuvem, com armazenamento seguro na nuvem.
 - **Transcrição Automática:** Facilita a documentação e acessibilidade das reuniões.
 - **Fundos Virtuais:** Melhora a privacidade e a aparência profissional dos participantes.
5. **Gerenciamento de Participantes:**
 - **Anfitrião e Coanfitrião:** Permite designar múltiplos gestores para controlar o acesso, áudio e vídeo dos participantes.
 - **Sala de Espera:** Habilita a criação de uma sala de espera para que partes e advogados aguardem autorização para acessar a sala principal.
6. **Popularidade e Familiaridade:** Amplamente utilizado e conhecido pelo público externo, facilitando a participação de pessoas de fora da instituição.
7. **Compartilhamento de Tela:** Possibilita que os participantes compartilhem suas telas com os outros, facilitando apresentações e colaborações.
8. **Integração com Outras Ferramentas:** Integra-se com várias outras ferramentas e plataformas, como calendários, sistemas de gestão de aprendizado (LMS), e serviços de armazenamento em nuvem.
9. **Segurança:** Oferece diversas opções de segurança, incluindo criptografia de ponta a ponta, senhas para reuniões, e salas de espera.

Desvantagens:

1. **Custo:** A principal desvantagem é o custo associado às versões pagas. Dependendo do plano escolhido, os custos podem ser significativos, especialmente para pequenas empresas ou organizações com orçamento limitado.
2. **Complexidade na Gestão de Licenças:** Gerenciar várias licenças pode ser complicado e requer um entendimento claro das necessidades da organização para evitar gastos desnecessários.
3. **Limitações de Integração:** Embora o Zoom ofereça várias integrações com outras ferramentas, ele pode não se integrar tão bem com todas as plataformas de terceiros quanto algumas soluções mais específicas.
4. **Recursos Avançados Pouco Utilizados:** Algumas empresas podem descobrir que não utilizam todos os recursos avançados disponíveis nos planos pagos, o que pode fazer com que o

custo-benefício não seja tão vantajoso.

5. **Atualizações e Mudanças:** O Zoom está constantemente atualizando suas funcionalidades, o que pode exigir que os usuários se adaptem a novas interfaces e recursos regularmente, podendo causar interrupções ou exigir treinamento adicional.

Solução 2:
Teams

Descrição: O Microsoft Teams é uma plataforma de colaboração e comunicação que faz parte do pacote Microsoft 365. Ele é amplamente utilizado em ambientes corporativos e educacionais para facilitar o trabalho em equipe e a comunicação eficiente. Vantagens: • Chat: Permite a troca de mensagens instantâneas entre indivíduos ou grupos, com suporte para anexar arquivos, gifs, emojis e mais. • Reuniões e Videoconferências: Oferece a capacidade de realizar videoconferências com vídeo em alta definição, com suporte para reuniões agendadas e ad hoc. • Compartilhamento de Tela: Funcionalidade que permite aos participantes compartilhar suas telas para apresentações ou colaborações. • Integração com o Office 365: Integra-se perfeitamente com outras ferramentas do Office 365, como Word, Excel, PowerPoint, e OneNote, facilitando o acesso e a edição de documentos diretamente dentro do Teams. • Equipes e Canais: Estrutura organizacional que permite a criação de "equipes" para diferentes projetos ou departamentos, com "canais" dedicados para tópicos específicos. • Segurança e Conformidade: Oferece segurança robusta com criptografia de dados, autenticação multifator e conformidade com diversas normas e regulamentações. Desvantagens: • Custo: as versões pagas podem ser caras, especialmente para pequenas empresas ou startups com orçamento limitado. O custo por usuário pode aumentar significativamente com o aumento do número de funcionários. • Complexidade: A configuração e o gerenciamento podem ser complexos, especialmente para empresas que não possuem uma equipe de TI dedicada. Isso pode exigir treinamento adicional para maximizar o uso eficaz das ferramentas. • Dependência de Ecossistema Microsoft: As funcionalidades completas estão mais bem integradas com o ecossistema Microsoft. Para empresas que utilizam ferramentas de outros fornecedores, pode haver desafios de integração ou redundâncias. • Atualizações e Mudanças: O software está em constante atualização, o que pode exigir que os usuários se adaptem a novas interfaces e funcionalidades regularmente. Isso pode ser desafiador para alguns usuários.

- **Limitações em Funções Específicas:** Embora o Teams seja uma ferramenta robusta, algumas funcionalidades específicas podem ser limitadas em comparação com softwares dedicados de mercado para tarefas específicas (por exemplo, sistemas de CRM ou software de design).
- **Uso para Convidados:** Normalmente, os convidados precisam de uma conta Microsoft para participar de reuniões, o que pode adicionar um passo extra para os usuários externos.

VIII – Escolha da Solução.

Detalhamento da solução que, por entendimento do(s) signatário(s) deste documento, melhor atenderá à necessidade objeto deste Estudo:

Continuidade dos Serviços: Zoom já é uma solução utilizada pelo Tribunal para sessões plenárias e eventos externos, garantindo assim uma continuidade da prestação de serviços sem impactos para os usuários, que já estão ambientados com a plataforma.

Facilidade de Uso: A interface do Zoom é mais simples e intuitiva, projetada especificamente para videoconferências e webinars. Essa facilidade de uso é crucial para garantir a eficiência das sessões plenárias e eventos externos, reduzindo a necessidade de suporte técnico durante os eventos.

Recursos Adequados às Necessidades Operacionais: A capacidade de designar anfitriões e coanfitriões, gerenciar salas de espera e utilizar funcionalidades avançadas como salas simultâneas, webinars, gravação na nuvem e transcrição automática, são recursos essenciais para a operação eficiente das sessões plenárias. Essas funcionalidades atendem perfeitamente às necessidades operacionais do Tribunal.

Qualidade e Confiabilidade: Zoom oferece alta qualidade de vídeo e áudio, assegurando uma melhor experiência para todos os participantes, independentemente da qualidade da conexão à internet. Isso é especialmente importante para sessões plenárias, onde a clareza da comunicação é vital.

Flexibilidade e Escalabilidade: Zoom oferece a flexibilidade necessária para lidar com eventos de diferentes tamanhos, desde pequenas reuniões a grandes conferências. A escalabilidade da plataforma permite que o Tribunal se adapte a diversas situações sem comprometer a qualidade do serviço.

Popularidade e Familiaridade: A ampla adoção do Zoom no mercado significa que muitos participantes externos já estão familiarizados com a plataforma, facilitando o engajamento e a participação ativa. Isso é crucial para garantir a eficiência dos eventos externos e a satisfação dos participantes.

Em conclusão, a ferramenta Zoom Meetings se destaca como a melhor alternativa para atender às necessidades do Tribunal, especialmente para sessões plenárias e eventos externos. A escolha do Zoom é justificada pela sua facilidade de uso, recursos avançados, alta qualidade de vídeo e áudio, continuidade dos serviços e flexibilidade para lidar com eventos de diferentes tamanhos. Portanto, cada necessidade foi avaliada, e identificou-se que o Zoom é a solução mais viável para atender à demanda, garantindo a melhor experiência possível para todos os envolvidos.

IX - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A proposta de solução contempla a aquisição de licenças de software Zoom, uma plataforma de videoconferência e colaboração remota extremamente reconhecida por sua confiabilidade, segurança e facilidade de uso. A licença adquirida fornecerá funcionalidades essenciais para a realização de sessões plenárias, reuniões virtuais, webinars e treinamento online, abrangendo tanto áudio e vídeo de alta qualidade quanto recursos de compartilhamento de tela, bate-papo e gravação.

A solução inclui acesso a todas as funcionalidades previstas na oferta padrão do fabricante, garantindo a totalidade dos recursos disponíveis para otimizar a comunicação e colaboração à distância. Além disso, o suporte técnico estará disponível para garantir o pleno

funcionamento do software, contemplando orientações sobre instalação, configuração e utilização, bem como a resolução de eventuais problemas técnicos. O suporte será oferecido via web, telefone ou sistema informatizado, sem custos adicionais ao Contratante. Durante o período de licenciamento contratado, o software será atualizado automaticamente para a versão mais recente, com a disponibilização de melhorias e correções fornecidas pelo fabricante, garantindo a continuidade e segurança das operações. O fabricante fornecerá termos de garantia que abrangem o período de uso da licença, garantindo o direito a suporte e atualizações. O licitante vencedor deverá entregar a documentação oficial do fabricante, que incluirá todos os dados necessários para a validação da licença adquirida, como identificador da licença, quantidade, versão, e direitos a atualizações e suporte.

X - QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS E JUSTIFICATIVAS FUNDAMENTADAS:

No TRE, desde 2021, o Zoom tem sido utilizado na realização das Sessões Plenárias, palestras e eventos da EJE, bem como em reuniões externas realizadas pelos diversos setores. Em 2021, foram adquiridas 10 licenças do Zoom Meeting e 2 licenças do Zoom Webinar, sendo uma para 1.000 participantes e outra para 500 participantes.

Após consulta aos setores que utilizam o Zoom, foi identificada a necessidade de aquisição de: 1 licença do Zoom Webinar para 500 participantes e 4 licenças do Zoom Meeting para até 300 participantes cada. As licenças ficarão na Central de Atendimento e, para a realização de reuniões pelo Zoom, deverá ser aberto um chamado para a criação da sala de reunião.

A solução será composta:

a) Zoom Meetings Corporativo: 4 (quatro) contas independentes, sendo:

- 01 para SJ (Sessões Plenárias);
- 02 para a Central de Serviços para atendimento de reuniões e eventos no Tribunal.

b) Webinars de vídeo para até 500 participantes.

c) Plano corporativo com pagamento único para um ano de acesso.

d) Termos de Licenciamento, garantia e suporte do fabricante.

e) O contrato de 12 meses, poderá ser prorrogado por até 36 meses, corrigido pelo IPCA.

Contratação por 12 meses. Reavaliação após 9 meses quanto a necessidade de continuidade. Prorrogar apenas se vantajoso para os setores envolvidos diretamente nos trabalhos mais específicos (Sessão Plenária, Webinar e Treinamentos).

XI - VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

O valor estimado é de R\$ 33.190,00 (Trinta e três mil e cento e noventa reais).

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL RS
1	LICENCIAMENTO COMPLETO POR UM ANO DA FERRAMENTA ZOOM CORPORATIVO COM 3 MEETINGS E 1 WEBINAR PARA 500 PARTICIPANTES.	1	31.762,00	31.762,00

XII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação envolve exclusivamente a aquisição de licenças de software para a plataforma Zoom, caracterizando-se por ser um único item de fornecimento. Em virtude disso, não haverá parcelamento da contratação por não se vislumbrar tecnicamente viável ou

economicamente vantajoso.

XIII - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A presente aquisição não exige providências adicionais a serem adotadas Administração, uma vez que os softwares em questão já são amplamente utilizados nas Unidades deste Tribunal, dispensando a necessidade de capacitação dos servidores.

Diante do exposto, não se vislumbram riscos de falhas relacionadas à adequação do ambiente organizacional, pois tais adequações não são necessárias.

XIII - RESULTADO(S) ESPERADO(S) COM A CONTRATAÇÃO:

- 1. Melhoria na comunicação externa através de reuniões virtuais e teleconferências com outros órgãos e/ou entidades.
- 2. Garantia de continuidade da prestação dos serviços sem impactos para os usuários.
- 3. Manutenção do serviço de videoconferência com função de webmeeting (reuniões remotas).

XIV - CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE APLICÁVEIS A SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

Com relação aos critérios de sustentabilidade, após consulta ao [Painel Gerencial - Critérios de Sustentabilidade](#), do Tribunal Superior Eleitoral, sugerimos os critérios abaixo:

- 1. Contratada não possuir inscrição em cadastro "lista suja" de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas à de escravos - Portaria Interministerial nº 4/16 - MTPS/MMIRDH;
- 2. Contratada ou seus dirigentes não terem sido condenadas por discriminação de raça ou de gênero, trabalho infantil e trabalho escravo - Decreto nº 5.017/04 - Presidência da República.

XV - RESTRIÇÕES INTERNAS DE CARÁTER TÉCNICO, OPERACIONAL, REGULAMENTAR, FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO, QUE POSSAM DIFICULTAR A IMPLEMENTAÇÃO DA SOLUÇÃO ELEITA:

Não se vislumbra restrições de caráter técnico ou operacional que possam dificultar a implementação da Solução.

XVI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES:

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

XVII - DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando as informações encartadas a este Estudo Técnico Preliminar, esta equipe de planejamento declara que tal contratação é viável.

XVIII – ANÁLISE DE RISCO

A gestão de risco da contratação está publicada em <https://riscos.tre-mt.gov.br/Publicador/31/1>

Cuiabá, 1º julho de 2024.

Dilma de Freitas Ferreira

Integrante Demandante

Erivelto Bastos Novais

Integrante Técnico

Sandro Gonçalves Delgado

Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA, COORDENADOR**, em 25/09/2024, às 19:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERIVELTO BASTOS NOVAIS, ASSESSOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMPLIANCE**, em 26/09/2024, às 06:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **0823808** e o código CRC **A454DCBA**.