

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL

ANEXO II - ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 14 da Resolução CNJ nº 182/2013, expõe-se a seguir a Análise de Viabilidade da presente demanda.

1. NOME DA SOLUÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Contratação de empresa para prestação de serviços de impressões, digitalizações e reproduções de caráter local.

A contratação em menção está alinhada com os indicadores definidos no Plano de Logística Sustentável do TRE-MT - PLS (2022 a 2026), instituído pela Portaria nº 402/2021, que é composto por medidas para minimizar os impactos causados ao meio ambiente decorrentes das atividades do TRE-MT, visando impulsionar ações voltadas ao aperfeiçoamento da gestão administrativa.

O PLS/TRE-MT permite a institucionalização de práticas de sustentabilidade, visando a racionalização de consumo e gastos por meio da construção de indicadores e metas, entre eles destacamos o objetivo de diminuição da quantidade de equipamentos instalados no TRE-MT, Cartórios Eleitorais, Centrais e Pontos de Atendimento.

No contrato vigente existem atualmente 189 equipamentos instalados, e neste novo contrato a quantidade será de 161 equipamentos, uma redução de 15%.

2. REQUISITOS DE NEGÓCIO DA ÁREA DEMANDANTE (art. 14, I, C/C ART 3º, I da RES. CNJ 182/2013)

A contratação tem como objetivo suprir a necessidade do TRE-MT por serviços de impressão e reprografia, considerados essenciais para o desempenho das atividades institucionais deste órgão e cuja ausência ou indisponibilidade, mesmo que temporária, produzirá um impacto direto no desempenho institucional.

A contratação ora pretendida visa o provimento do Serviço de Impressão, com Gestão e Controle da utilização dos recursos. O serviço deve contemplar os seguintes requisitos:

1. O fornecimento e disponibilidade de equipamentos de impressão monocromático, por meio de tecnologia laser ou similar, com instalação e configuração;
2. Sistema informatizado para a contabilização (bilhetagem) das páginas impressas em todo o ambiente contratado, incluindo o gerenciamento de ativos e bilhetagem por usuário;
3. Disponibilizar solução para gerenciamento remoto de todos os equipamentos alocados, através da rede local do Contratante, utilizando o protocolo TCP/IP;
4. Assistência técnica de manutenção preventiva e corretiva, abrangendo a sua disponibilização, instalação, realocação, remanejamento físico interno e entre os Cartórios Eleitorais e Centrais de Atendimento do Estado do Mato Grosso;
5. Reposição e fornecimento de peças, acessórios, componentes e insumos/consumíveis – exceto papel - incluindo a proteção do desgaste ocasionado pelo uso prolongado;
6. Disponibilizar consumíveis novos, não remanufaturados, sem uso anterior, e originais ou certificados pelo fabricante do equipamento.
7. Em sua constante preocupação com a sustentabilidade ambiental e em atendimento às normas pertinentes, a presente contratação deverá estar alinhada à legislação acerca de critérios de sustentabilidade da Administração Pública Federal.
8. Nenhum dos equipamentos fornecidos poderá conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada, podendo ser comprovada através de certificação emitida por instituição credenciada pelo INMETRO.
9. Obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final, inclusive de restos de toner, cartuchos e embalagens dos produtos utilizados.

10. Otimizar os recursos materiais; fazer uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais e adotar medidas para racionalização no consumo de energia.
11. Será utilizado equipamentos com tecnologia Jato de tinta pigmentada que contém o selo de sustentabilidade, com um consumo de energia 60% menor em comparação com laser e utiliza bolsas de tinta, em vez de tonner.
12. Como ainda é uma inovação esse tipo de equipamento com tecnologia Jato de tinta pigmentada, será utilizado percentual de 40% a ser instalada na Sede. Nos Cartórios Eleitorais será utilizada somente equipamentos com a tecnologia laser/LED.

2.1. REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS (art. 3º, II A VII da RES. CNJ 182/2013)

1. **Requisitos de Capacitação:** Depende do tipo de equipamento a ser adquirido/locado.
2. **Requisitos Legais:** Resolução CNJ nº. 182/2013.
3. **Requisitos de Manutenção:** Garantia do fabricante conforme regras comuns de mercados, com suporte e assistência técnica em Cuiabá ou região metropolitana.
4. **Requisito Temporal:** 48 meses
5. **Requisitos de Segurança da Informação:** Garantia da permanência da informação sob total controle do Tribunal durante o processo de impressão.
6. **Requisitos Sociais, Ambientais e Culturais:** Descarte ecológico dos recipientes dos insumos utilizados e reutilização/recarga dos suprimentos.
7. **Requisitos de Desempenho:** Velocidade de impressão e capacidade "frente e verso"; Qualidade da impressão, e Suporte em tempo admissível ao usuário.
8. **Outros Requisitos:** Aderência às tecnologias em uso no Tribunal: Microsoft Windows Server, VMWare, Linus Red Hat e etc.

2.2. REQUISITOS TECNOLÓGICOS (art. 4º C/C ART 3º da RES. CNJ 182/2013)

- 1. Requisitos da Arquitetura Tecnológica:** Rede de dados e instalação em equipamento PC, com SO Windows mais recente.
- 2. Requisitos do Projeto de Implantação da STIC:** Condução do Processo de implantação pela CIEC (instalação).
- 3. Requisitos da Garantia e Manutenção:** Se aquisição.
- 4. Requisitos de Capacitação:** Não se aplica
- 5. Requisitos de Experiência Profissional da Equipe Técnica:** Não se aplica.
- 6. Requisitos de Formação da Equipe Técnica:** Não se aplica.
- 7. Requisitos da Metodologia de trabalho:** Não se aplica.
- 8. Requisitos de Segurança sob o ponto de vista Técnico:** Segurança da Informação.

3. IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES DISPONÍVEIS (Art. 14, I, a)

A análise comparativa de soluções de TIC visa a elencar as soluções disponíveis para atendimento às necessidades considerando, além do aspecto econômico, os aspectos de eficiência e eficácia em termos de benefícios para o alcance dos objetivos da contratação.

As soluções referentes ao serviço de impressão distribuída (outsourcing de impressão) listadas abaixo foram identificadas através de consulta a site de fornecedores e editais de licitações de Administração Pública Federal, portanto, apesar de serem semelhantes ao objeto desta contratação, cada instituição define os requisitos de acordo com suas especificidades, complexidade e capacidade, influenciando diretamente nos custos de cada contratação.

Dentre as opções mercadológicas disponíveis para atendimento da demanda visualiza-se 02 (duas) possíveis alternativas presentes no mercado, sendo elas:

Solução	Descrição
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação, com custo por página impressa.
2	Aquisição de equipamentos e insumos por parte Tribunal Regional Eleitoral do Mato Grosso.
3	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente.

Solução 1: Contratação de empresa especializada para prestação serviço de locação, com custo por página impressa.

O Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso adota, atualmente, a solução 1 que compreende a contratação de empresa para prestação de serviços de impressões, digitalizações e reproduções de caráter local na modalidade Serviço de Locação com custo por página impressa, incluindo a disponibilização de equipamentos, software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de peças e insumos, exceto papel.

Nessa modalidade há uma maior dificuldade na gestão dos ativos, considerando as tratativas de devolução de equipamentos durante a execução contratual, pois, paga-se um valor fixo (locação) pelo equipamento e o custo por página impressa. Aumenta-se o custo efetivo por página, já que o custo da locação é equivalente a uma franquia, acaso imprimisse menos do que foi planejado. Mantem-se o custo real caso o número de impressões fique acima do planejado.

Tal modelo de contratação carrega as seguintes vantagens e desvantagens:

VANTAGENS:

- a) Maior facilidade de gestão das páginas impressas;
- b) Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços;
- c) Suporte, Insumos e peças ficam por conta da contratada.

DESVANTAGENS:

- Falsa sensação de pagar apenas pelo que é impresso (desconsiderando o custo com a locação);
- Ociosidade ou baixa produtividade dos equipamentos não são questionadas durante a execução do contrato;
- Maior dificuldade em devolver equipamentos ociosos durante a gestão contratual;
- Em geral se desconhece o real valor da página impressa; e
- Custo real da página aumenta, ao se imprimir menos do que foi planejado.

Dos bens e serviços que compõem a solução 1 referente a "Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ", estima-se:

Solução	Descrição	Item	Unidade de Fornecimento
1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO, COM CUSTO POR PÁGINA IMPRESSA.	Multifuncional Monocromática A4 com tecnologia Laser/LED, ou similar	Locação de Equipamento
		Multifuncional Monocromática A4 com tecnologia Laser/LED ou Jato de tinta pigmentada.	Locação de Equipamento

		Multifuncional Monocromática A4 com tecnologia Laser/LED, Jato de tinta pigmentada.	Página
--	--	---	--------

Solução 2: Aquisição de equipamentos e insumos por parte do Tribunal Regional Eleitoral do Mato Grosso:

Nesse modelo há um desembolso financeiro integral dos custos dos equipamentos, necessitando de contratação também de insumos e de empresa para manutenção.

Outra dificuldade é a criação de um parque heterogêneo, além da administração de insumos e seus devidos descartes ficarem por conta do Órgão.

De forma geral, as aquisições de equipamentos de impressão e digitalização devem atender a necessidades específicas e pontuais, com justificativas que demonstrem a inviabilidade de se contratar o outsourcing de impressão, assim como a análise de custo total de propriedade. Nesse cenário, todos os custos são de responsabilidade da Administração Pública.

Essa modalidade possui as seguintes vantagens e desvantagens:

VANTAGENS:

- a) Opção viável quando o outsourcing de impressão não é possível ou vantajoso;
- b) Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços; e
- c) A aquisição é considerada investimento e não custeio.

DESVANTAGENS:

- a) Em geral, o desembolso financeiro é integral na entrega dos equipamentos;
- b) Maior dificuldade no cálculo do custo total de propriedade (muitas variáveis);
- c) Em geral, há ausência de controle sobre as impressões;

- d) Podem existir vários processos de compra separados: equipamentos, insumos, peças, assistência técnica etc.;
- e) Aumenta o risco de fracionamento de despesas, em especial para insumos;
- f) Necessidade de equipe própria ou terceirizada para manutenção corretiva/preventiva;
- g) Necessidade de gerenciar diferentes tipos de equipamentos (parque heterogêneo) com seus respectivos insumos e peças;
- h) Necessidade de se manter estoque de insumos, consumíveis etc.;
- i) Maior tempo de equipamento parado em casos de manutenção/troca de peças/falta de insumos;
- j) A Administração é responsável pela depreciação do investimento;
- k) A Administração é responsável pelo descarte adequado dos toners e cartuchos utilizados; e
- l) Ao final da vida útil, o órgão fica encarregado por armazenar, descartar ou doar os equipamentos, peças e consumíveis.
- m) Aumento do custo indireto com transporte de equipamentos;
- n) Alto custo com suprimentos: aquisição, armazenamento, transporte, descarte;
- o) Dificuldade de reaproveitamento de insumos, especialmente a recarga de cartuchos;
- p) Dificuldade na aquisição, manutenção e descarte de equipamentos;
- q) Dificuldade em manter o parque atualizado;
- r) Auto investimento na aquisição inicial.

Dos bens e serviços que compõem a solução 2 referentes a “Aquisição de equipamentos, insumos pelo Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso “, estima-se:

Solução	Descrição	Equipamentos	Quantidade Equipamentos
2	Aquisição de equipamentos e insumos por parte Tribunal Regional Eleitoral do Mato Grosso.	Multifuncional monocromática com tecnologia Laser/LED ou similar	141
		Multifuncional monocromática com tecnologia Laser/LED ou Jato	20

		de tinta pigmentada	
		Multifuncional monocromática com tecnologia Laser/LED ou similar – RESERVA TECNICA	2
		Multifuncional monocromática com tecnologia Laser/LED ou similar – BIOMETRIA	10
		Multifuncional monocromática com tecnologia Laser/LED ou Jato de tinta pigmentada – RESERVA TECNICA	1

Solução 3: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente.

A modalidade franquia mensal consiste na fixação de um valor fixo que abrange o fornecimento do equipamento e uma quantidade mínima de páginas impressas, sendo cobrado o excedente de impressão quando ultrapassada a franquia.

Nesse modelo, há a cobrança de uma franquia mensal, estimada em 60% do consumo mensal por equipamento, pagando-se um valor por página impressa que exceder a essa franquia.

Tal modelo de contratação carrega as seguintes vantagens e desvantagens:

VANTAGENS:

- a) Foco maior na produtividade dos equipamentos;
- b) Controle mais eficaz sobre a quantidade de equipamentos e páginas impressas
- c) Suporte, insumos e peças ficam por conta da contratada;
- d) Em geral, é fácil obter preços públicos para pesquisa de preços;

- e) Não há custo separado para locação de equipamento (mais flexibilidade);
- f) O valor fixo (franquia) já possui uma quantidade mínima de impressões associada;
- g) O valor da página excedente é sempre inferior ao valor da página dentro da franquia;
- h) Modalidade em que o valor pago é o que o que mais se aproxima do efetivamente realizado (por meio da compensação semestral).

DESVANTAGENS:

- a) Maior dificuldade de gestão das páginas impressas, quando comparado com as demais modalidades;
- b) Pode ser mais complexo de planejar em órgãos/entidades que não possuam histórico de consumo anterior.
- c) Nessa modalidade de franquia de páginas, a composição dar-se-á através da cobrança de um valor fixo mensal, não confundido com "valor fixo mensal por equipamento", pois elas se diferem na forma de amortização do ativo. Na primeira, a amortização é sobre uma quantidade de páginas sob o regime de comodato, enquanto na segunda, em que existe cobrança mensal específica por equipamento, a amortização do valor do equipamento pode ser diluída nas modalidades de remuneração por equipamento e na remuneração por página impressa.

Dos bens e serviços que compõem a solução 1 referente a “Contratação de empresa para prestação de serviços de impressões, digitalizações e reproduções de caráter local na modalidade COM FRANQUIA DE PÁGINAS MAIS EXCEDENTES “, estima-se:

Solução	Descrição	Item	Unidade de Fornecimento
3	Contratação de empresa para prestação de serviços de impressões, digitalizações e reproduções de caráter local na modalidade COM FRANQUIA DE PÁGINAS MAIS EXCEDENTES.	Impressão Monocromática A4 - Franquia	Página/Mês
		Impressão Monocromática A4 - Excedente	Página/Mês

4. IDENTIFICAÇÃO DAS SOLUÇÕES E ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS

Para cada Solução descrita no item 3 – quadro anterior –, selecionar a aplicabilidade ou não dos requisitos descritos no campo “Requisito” – Res. CNJ 182/2013, art. 14, II.

DETALHAMENTO DAS ALTERNATIVAS EXISTENTES				
REQUISITO	ID DA SOLUÇÃO	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Todas	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro?	Todas			X
A Solução é um software livre ou software público?	Todas			X
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões ePING, e-MAG?	Todas			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICPBrasil?	Todas			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do – e-ARQ Brasil / Moreq-Jus?	Todas			X

5. ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE PARA VIABILIZAR A EXECUÇÃO CONTRATUAL (art. 14, da Resolução Res. CNJ 182/2013)

1. **Infraestrutura Tecnológica:** não há necessidade de adequação.
2. **Infraestrutura Elétrica:** não há necessidade de adequação.
3. **Logística de Implantação:** não se aplica.
4. **Espaço Físico:** Sala da reprografia/Suporte em funcionamento.

5. **Mobiliário:** não há necessidade de adequação.
6. **Impacto Ambiental:** Equipamentos com certificação de não agressão ao meio ambiente e de baixo consumo energético. Possibilidade de reciclagem de parte dos componentes.

6. ANÁLISE E COMPARAÇÃO DOS CUSTOS TOTAIS DA DEMANDA (Art. 14, III da Resolução Res. CNJ 182/2013)

Quantidade de equipamentos a serem distribuídos na SEDE do TRE, Cartórios Eleitorais e Pontos de Atendimento:

Modelo	Quantidade na SEDE do TRE	Quantidade nos Cartórios Eleitorais e Centrais de Atendimento
Multifuncional Monocromática MFCL6902DW	25	116
Multifuncional monocromática Epson WF-M5799	20	0

Quantidade mensal/anual de impressões efetuadas no TRE-MT no período de 2019 a 2022:

ANO 2022		ANO 2021		ANO 2020		ANO 2019	
MÊS	TOTAL	MÊS	TOTAL	MÊS	TOTAL	MÊS	TOTAL
janeiro	60.377	janeiro	160.287	janeiro	99.333	janeiro	118.785
fevereiro	14.884	fevereiro	63.895	fevereiro	162.732	fevereiro	206.299
março	61.878	março	89.500	março	202.862	março	227.190
abril	136.027	abril	255.066	abril	12.743	abril	236.668
maio	227.964	maio	35.269	maio	28.245	maio	167.992
junho	79.992	junho	31.426	junho	31.686	junho	181.003

julho	81.011	julho	27.136	julho	25.640	julho	159.053
agosto	78.467	agosto	27.239	agosto	24.928	agosto	173.131
setembro	326.174	setembro	23.476	setembro	78.141	setembro	184.396
outubro	310.872	outubro	21.535	outubro	136.107	outubro	174.022
Novembro	168.236	Novembro	29.451	Novembro	353.700	Novembro	128.735
dezembro	67.816	dezembro	40.896	dezembro	0	dezembro	112.435
TOTAL	1.613.698	TOTAL	805.176	TOTAL	1.156.117	TOTAL	2.069.709
MÉDIA:	117.598						

Como pode ser verificado na tabela acima no ano de 2019 para 2020 houve uma redução de 44 % no total de impressões, devido a pandemia do Covid-19.

Em 2021 como a muitos servidores estavam em Home Office, a quantidade de impressões reduziu em 30%, em relação ao ano de 2020.

Em 2022 devido à realização das Eleições Estaduais houve um aumento de 101% nas impressões em relação ao ano de 2021.

Tendo por base pesquisas preliminares de mercado e consulta em sites da internet, considerando quantitativo médio de impressoras do TRE-MT, estimou-se o custo para a demanda que se pretende, baseando-se nas soluções de mercado elencadas no item 3.0, são as seguintes:

Solução 1 - Contratação de empresa especializada para prestação serviço de locação, com custo por página impressa.

Todos os custos estão inclusos no valor da contratação, e aquisição de equipamentos de impressão, com garantia durante todo o período de vigência do contrato (incluindo as renovações), serviço de entrega dos equipamentos nas unidades da sede do TRE e demais localidades do TRE-MT (Cartórios Eleitorais, Centrais e Pontos de Atendimento ao Eleitor), atendimentos através de abertura de chamados e suporte técnico (preferencialmente in loco), fornecimento de suprimentos, serviço de monitoramento de suprimentos e dos equipamentos instalados.

Para levantamento do valor do orçamento estimado, foram considerados as amostras de contratações pesquisadas e, orçamentos efetuados com empresas locais na tabela abaixo, e apresentadas no **ANEXO A – PESQUISA DE CONTRATAÇÕES/ORÇAMENTOS**:

MÉDIA EFETUADA COM ORÇAMENTOS E LICITAÇÕES EM OUTROS ÓRGÃOS											
EMPRESA / ÓRGÃO	QTD EQUIP. I	VALOR LOCAÇÃO	QTD EQUIP.II	VALOR LOCAÇÃO	VALOR PAGINA IMPRESSA	VALOR MENSAL LOCAÇÃO I	VALOR MENSAL LOCAÇÃO II	VALOR MENSAL PAG.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR TOTAL 48 MESES
COPY TEC - CUIABÁ - ORÇAMENTO	141	420,00	20	320,00	0,07	59.220,00	6.400,00	8.231,86	73.851,86	886.222,32	3.544.889,28
PRINT COPY - CUIABÁ - ORÇAMENTO	141	320,00	20	280,00	0,295	45.120,00	5.600,00	34.691,41	85.411,41	1.024.936,92	4.099.747,68
Ata RP nº 003/2022 / Edital nº 12/2021 SEAD/GEAC	141	155,87	20	139,00	0,058	21.977,67	2.780,00	6.820,68	31.578,35	378.940,25	1.515.760,99
CONTRATO Nº 007/2022 - DPE-PR	141	184,2	20	139,00	0,04	25.972,20	2.780,00	4.703,92	33.456,12	401.473,44	1.605.893,76
MÉDIA	141	270,02	20	219,50	0,11575	38.072,47	4.390,00	13.611,97	56.074,44	672.893,28	2.691.573,12
TOTAL DE PAGINA MENSAL:	117.598										

Desta forma, o valor global unitário de cada solução resume-se da seguinte forma:

ITEM	SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
S-1	IMPRESSÃO/CÓPIA CÓDIGO DE CATSER: 26816	117.598	0,11575	13.611,97
S-2	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO MODELO 1 CÓDIGO DE CATSER: 26751	141	270,02	38.072,47
S-3	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO MODELO 2 CÓDIGO DE CATSER: 26743	20	219,50	4.390,00

VALOR PREVISTO TOTAL (MENSAL): R\$ 56.074,44

VALOR PREVISTO TOTAL (ANUAL): R\$ 672.893,28

VALOR PREVISTO TOTAL (48 MESES): R\$ 2.691.573,12

Utilizando-se os valores médios alçados no certame (Anexo A) em função da quantidade de páginas e, ainda, presumindo que todos as páginas contratadas serão impressas durante a execução contratual, este modelo de contratação teria

um custo total de R\$ 2.691.573,12 (dois milhões, seiscentos e noventa e um mil, quinhentos e setenta e três reais e doze centavos).

Solução 2 - Aquisição de equipamentos e insumos por parte TRE-MT:

- Aquisição e entrega de equipamentos com garantia de 12 meses no TRE.
- Aquisição dos suprimentos.
- Envio dos equipamentos e suprimentos aos Cartórios Eleitorais.
- Suporte técnico aos equipamentos, por chamado aos usuários

Observações

a) Considerou-se nesta solução somente a compra dos equipamentos e insumos (tonners). Após o primeiro ano de uso do equipamento (término da garantia) e em virtude da complexidade de se estimar a incidência de defeitos que necessitem de manutenção de hardware, possivelmente os custos sejam maiores, sendo uma alternativa contratar uma empresa para prestação do serviço de manutenção preventiva/corretiva para todos os equipamentos.

b) Não foi estimado o valor dos custos para envio das impressoras do TRE aos Cartórios Eleitorais, assim como os insumos.

c) Apesar da imprevisibilidade no deslocamento de técnicos da STI para suporte nas Zonas do interior, verifica-se que tais custos oneram o valor global previsto da solução, principalmente relacionados a deslocamento e pagamento de mão de obra de técnicos de manutenção, em virtude dos preços de passagens, diárias e horas de trabalho.

d) Diante da dificuldade em mensurar os custos envolvidos com as ações administrativas relacionadas com a instrução dos processos de aquisição, fiscalização, gestão dos equipamentos e insumos de impressão, estes custos foram ignorados, embora sejam reconhecidamente onerosos.

Aquisição de Equipamentos:

Modelo	Qtidade equipamento	Valor equipamento	Total
---------------	----------------------------	--------------------------	--------------

Multifuncional MFCL6902DW	141	R\$ 7.420,94	R\$ 1.046.352,54
Multifuncional monocromática Epson WF-M5799	20	R\$ 3.732,28	R\$ 74.645,60
Multifuncional MFCL6902DW RESERVA TÉCNICA	3	R\$ 7.420,94	R\$ 22.262,82
Multifuncional MFCL6902DE - BIOMETRIA	10	R\$ 7.420,94	74.209,40
Multifuncional monocromática Epson WF-M5799 RESERVA TECNICA	1	R\$ 3.732,28	R\$ 3732,28
		TOTAL	R\$ 1.221.202,64

Aquisição de suprimentos:

Modelo	Qtidade equipamento	Valor Unitário	Valor Total
Multifuncional MFCL6902DW Monocromática	154	R\$ 1.282,00	R\$ 197.428,00
Multifuncional monocromática Epson WF-M5799	21	R\$ 1.018,31	R\$ 21384,51
		TOTAL	R\$ 218.812,51

Custo Previsto (1 ano) : R\$ 1.440.015,15

O valor refere se somente a aquisição dos equipamentos e tonner para utilização durante o 1º ano, não tendo como mensurar o valor dos demais itens como: envio dos equipamentos e insumos pelo correio, suporte técnico de TI ao interior para resolver problemas dos equipamentos, contratação de empresa para manutenção após o 2º ano dos equipamentos, quando acaba a garantia, guarda dos insumos, aquisição de insumos, aquisição de novos equipamentos reserva técnica ou troca dos que apresentarem defeito, aquisição de cilindros e outras peças com defeito, etc.

Os valores foram colhidos de sites da internet, quais sejam: amazon.com.br, kabum.com.br, loja.reisoffice.com.br; americanas.com.br; magazineluiza.com.br, impressoras.com.br, mercadolibre.com.br.

Solução 3: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de outsourcing de impressão na modalidade franquia de páginas mais excedente.

Abaixo tabela com a quantidade mensal/anual de impressões efetuadas no TRE-MT no período de 2019 a 2022.

ANO 2022		ANO 2021		ANO 2020		ANO 2019	
MÊS	TOTAL	MÊS	TOTAL	MÊS	TOTAL	MÊS	TOTAL
janeiro	60.377	janeiro	160.287	janeiro	99.333	janeiro	118.785
fevereiro	14.884	fevereiro	63.895	fevereiro	162.732	fevereiro	206.299
março	61.878	março	89.500	março	202.862	março	227.190
abril	136.027	abril	255.066	abril	12.743	abril	236.668
maio	227.964	maio	35.269	maio	28.245	maio	167.992
junho	79.992	junho	31.426	junho	31.686	junho	181.003
julho	81.011	julho	27.136	julho	25.640	julho	159.053
agosto	78.467	agosto	27.239	agosto	24.928	agosto	173.131
setembro	326.174	setembro	23.476	setembro	78.141	setembro	184.396
outubro	310.872	outubro	21.535	outubro	136.107	outubro	174.022
Novembro	168.236	Novembro	29.451	Novembro	353.700	Novembro	128.735
dezembro	67.816	dezembro	40.896	dezembro	0	dezembro	112.435
TOTAL	1.613.698	TOTAL	805.176	TOTAL	1.156.117	TOTAL	2.069.709
MÉDIA	134.475	MÉDIA	67.098	MÉDIA	96.343	MÉDIA	172.476

Conforme pode ser verificado na tabela acima, em anos eleitorais é efetuado o dobro de impressões em relação a anos não eleitorais, dificultando assim definir um valor fixo para Franquias de páginas e de páginas excedentes, pois teriam meses que ficariam abaixo do valor mínimo da franquia de páginas, e teria meses que ultrapassaria o valor de franquias de páginas Excedentes.

No ano de 2022 nos meses de janeiro a junho o valor total de impressões foi de: 581.122, e nos meses de julho a agosto foi de: 1.032.576.

No ano de 2021 nos meses de janeiro a junho o valor total de impressões foi de: 635.443 e nos meses de julho a agosto foi de: 169.733.

Mesmo após a redução do número de equipamentos na Sede do TRE, não foi possível a redução nos cartórios, pois são necessários 02 equipamentos por cartório, para que não seja prejudicado os serviços administrativos e Eleitorais, em virtude de manutenção em equipamentos, e tendo sempre um equipamento de backup, para quando houver necessidade de manutenção.

Portanto, mediante o explicado acima, esta solução fica inviável de ser utilizada no TRE-MT, devido a pouca quantidade de impressões efetuadas na Sede e nos Cartórios Eleitorais, comparada com a quantidade de equipamentos existentes.

7. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA (art. 14, IV, a da Res. CNJ 182/2013)

A prestação de serviço de outsourcing de impressão corresponde a uma necessidade contínua e permanente do Tribunal Regional Eleitoral de MT devendo ser prestada de maneira contínua e ininterrupta ao longo do tempo, mantendo-se disponível em caráter permanente.

Durante análise comparativa entre soluções de TIC, os custos totais da demanda e, devido a sazonalidade de páginas impressas efetuadas mensalmente no TRE-MT, e a necessidade de ter 02 equipamentos em cada Cartório Eleitoral, onde os equipamentos devem funcionar de forma plena para evitar impacto nas atividades laborais administrativas e eleitorais serviram de base para justificativa da

continuidade da forma e modelo da contratação que é a Solução 1: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação, com custo por página impressa (modalidade híbrida)".

LOTE UNICO

ITEM	SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
S-1	IMPRESSÃO/CÓPIA CÓDIGO DE CATSER: 26816	1147.598	0,11575	13.611,97
S-2	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO MODELO 1 CÓDIGO DE CATSER: 26751	141	270,02	38.072,47
S-3	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO MODELO 2 CÓDIGO DE CATSER: 26743	20	219,50	4.390,00

VALOR PREVISTO TOTAL (MENSAL): R\$ 56.074,44

VALOR PREVISTO TOTAL (ANUAL): R\$ 672.893,28

VALOR PREVISTO TOTAL (48 MESES): R\$ 2.691.573,12

7.1 ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES DE NEGÓCIO E REQUISITOS TECNOLÓGICOS (art. 14, IV, b da Res. CNJ 182/2013)

1 Infraestrutura e Segurança da Informação: Garantir a eficiência da infraestrutura física/lógica e ampliar a segurança da informação considerando às atividades administrativas e judiciais.

2 As soluções escolhidas oferecem todos os recursos e resultados exigidos para execução do Projeto de Reaparelhamento Tecnológico do TRE-MT e ao fornecimento de infraestrutura de TI para as unidades do Regional, incluindo os ambientes de atendimento ao eleitor, além de possibilitar maior economicidade referente a custos de manutenção, logística e suporte técnico.

7.2. BENEFÍCIOS ESPERADOS (art. 14,IV, c da Res. CNJ 182/2013)

1. Garantir acesso à infraestrutura de tecnologia aos usuários do Tribunal;
2. Garantir a continuidade da prestação de serviços de impressão corporativo aos usuários de TIC do Tribunal Regional Eleitoral de MT;
3. Aumentar e melhorar a qualidade dos serviços de impressão corporativo aos usuários finais;
4. Manter o parque tecnológico atualizado, com ferramentas e recursos avançados;
5. Reduzir as interrupções do serviço de impressão, cópia e digitalização, devido à implantação e aplicação dos Acordos de Nível de Serviço (ANS), contemplando, entre outros fatores, tempo máximo de atendimento, prazo de atendimento, glosas, advertências;
6. Reduzir o uso de papel no ambiente de trabalho.

8. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

DILMA DE FREITAS FERREIRA:10507145
Assinado de forma digital por
DILMA DE FREITAS
FERREIRA:10507145
Dados: 2023.05.23 16:36:29 -04'00'

Dilma de Freitas Ferreira

Integrante Demandante

CIEC

JOAO BARBOSA DA SILVA JUNIOR:10507384
Assinado de forma digital por
JOAO BARBOSA DA SILVA
JUNIOR:10507384
Dados: 2023.05.24 08:05:08
-04'00'

João Barbosa da Silva Júnior

Integrante Técnico

SSO

Janete Clementino do Livramento

Integrante Administrativo

SCA

Cuiabá, 19 de maio de 2023.

Divino José Nascimento Braga
Assinado de forma digital por Divino José Nascimento Braga
Dados: 2023.05.24 11:42:00 -04'00'

ANEXO A

PESQUISA DE CONTRATAÇÕES/ORÇAMENTOS:

1. SECRETÁRIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE GOIÁS.
ATA RP Nº 003/2022-SEAD/GEAC

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 12/2021 – SEAD/GEAC - LOTE ÚNICO

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP - MENOR PREÇO GLOBAL

PROCESSO Nº 202100005006986

<https://www.administracao.go.gov.br/files/licitacoes-contratos/aguiamar/atas/Ata-Outsourcing-003.2022-000027606499.pdf>

2. DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
CONTRATO Nº 007/2022

https://www.defensoriapublica.pr.def.br/sites/default/arquivos_restritos/files/migrados/File/Transparencia/Licitacoes/2022/007/c_007_2022_SIMPRESS.pdf

3. ORÇAMENTO PRINT COPY – CUIABÁ MT

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE MENSAL (A)	VALOR UNITÁRIO MENSAL (B)	VALOR TOTAL MENSAL (A x B)
1	Locação Parcial com serviço de outsourcing de impressão com tecnologia a laser / led, incluindo cópias, tamanho A4 ou carta Monocromática , bem como software de administração dos serviços contratados e suporte técnico.	141	R\$320,0000	R\$45.120,0000
2	Serviço de outsourcing de impressão com tecnologia a laser / led, incluindo cópias, tamanho A4 ou carta Monocromática , bem como software de administração dos serviços contratados e suporte técnico.	55.695	R\$0,3200	R\$17.822,4000
3	Locação Parcial com serviço de outsourcing de impressão com tecnologia a laser, led, jato de tinta ou equivalente, tamanho A4 ou carta Monocromática , bem como software de administração dos serviços contratados e suporte técnico.	25	R\$280,0000	R\$7.000,0000
4	Serviço de outsourcing de impressão com tecnologia a laser, led, jato de tinta ou equivalente, tamanho A4 Monocromática , bem como software de administração dos serviços contratados e suporte técnico.	9.875	R\$0,2700	R\$2.666,2500
VALOR TOTAL MENSAL				R\$72.608,6500
VALOR GLOBAL PARA 48 MESES				R\$3.485.215,2000

4. COPY TEC

Proposta : Outsourcing de Impressão com fornecimento de mão-de-obra (OPERADOR) Taxa Fixa + Produção.

Objetos: 150 Brother MFC-L6902DW - MONO + 20 Epson WF - M5799 MONO (novas);

Prazo: 48 meses;

Produção Estimada de 100.000 Páginas Mês Monocromática A4.

Valor do Equipamento Tipo 01 - Brother MFC-L6902dw - Valor Unitário R\$ 420,00

Valor Total Mensal dos Equipamentos Tipo 01 - R\$ 63.000,00

Valor do Equipamento Tipo 02 - Epson WF-M5799 - R\$ 320,00

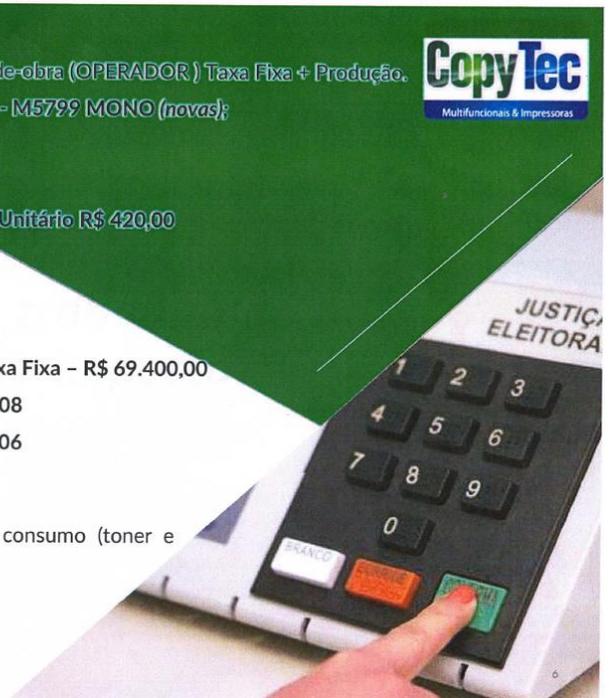
Valor Total Mensal dos Equipamentos Tipo 02 - R\$ 6.400,00

Valor Total Global Mensal dos Equipamentos (Tipo 01 e 02) - Taxa Fixa - R\$ 69.400,00

Valor da Página Monocromática A4 Equipamento Tipo 01 - R\$ 0,08

Valor da Página Monocromática A4 Equipamento Tipo 02 - R\$ 0,06

Fornecimento de Insumos: Será fornecido todo material de consumo (toner e cilindro), exceto papel;





TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

ANEXO IV - ANÁLISE DE RISCOS

1. RISCOS QUE PODEM COMPROMETER O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO

(identificação dos principais riscos que possam vir a comprometer o sucesso da contratação ou que emergirão caso a contratação não seja realizada)

RISCO QUANTO AO SUCESSO DA CONTRATAÇÃO
Probabilidade: (X) alta () média () baixa
Impacto: (X) alto () médio () baixo
Dano potencial: Incapacidade de garantir a infraestrutura de TIC: parada de serviços.
AÇÃO PREVENTIVA
1 - Ação: garantir recursos orçamentários e celeridade na tramitação dos processos de contratação.
Responsável: PREGOEIROS, DG, ASJUR, SAO
2. Ação: garantir a especificação adequada da solução.
Responsável: CIEC
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA
3. Ação: refazer o processo de contratação.
Responsável: DG (ASJUR), SAO

2. RISCOS DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

RISCO DE CONTINUIDADE
Probabilidade: () alta () média (x) baixa
Impacto: (x) alto () médio () baixo
Dano potencial: Não atingimento dos objetivos estratégicos. Instabilidade de uso dos sistemas corporativos.
AÇÃO PREVENTIVA
1. Ação: Determinar celeridade ao processo de contratação

Responsável DG.

2. Ação: seleção de fornecedor mediante pregão eletrônico.

Responsável: EqPlan.

AÇÃO DE CONTINGÊNCIA

1. AÇÃO: iniciar imediatamente novo processo de aquisição

Responsável: EqPlan e CIEC.

3. RISCO PRINCIPAL PARA O NEGÓCIO (ISO/NBR 27005)

CENÁRIO: Instabilidade de uso dos sistemas corporativos.

PROBABILIDADE: alta.

IMPACTO: alto.

ABRANGÊNCIA: organizacional.

CONSEQUÊNCIA: alta.

CONTROLE ATUAL: acompanhamento da licitação e contratação.

MEDIDA DE TRATAMENTO: realização de nova licitação.

RESULTADO APÓS O TRATAMENTO: probabilidade baixa e impacto: alto.

PONDERAÇÃO: aceitação do risco.

4. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Cuiabá, 19 de maio de 2023.

DILMA DE FREITAS FERREIRA:10507145
Assinado de forma digital por DILMA DE FREITAS FERREIRA:10507145
Dados: 2023.05.23 16:35:57 -04'00'

Dilma de Freitas Ferreira

Integrante Demandante

CIEC

Divino José Nascimento Braga
Assinado de forma digital por Divino José Nascimento Braga
Dados: 2023.05.24 11:16:49 -04'00'

JOAO BARBOSA DA SILVA
DA SILVA
JUNIOR:10507384

Assinado de forma digital por
JOAO BARBOSA DA SILVA
JUNIOR:10507384
Dados: 2023.05.24 08:03:53
-04'00'

João Barbosa da Silva Junior

Integrante Técnico

SSO

Janete Clementino do Livramento

Integrante Administrativo

SCA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

ANEXO V - ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

1. NATUREZA DO OBJETO (art. 16, I da Resolução CNJ 182/2013)

Os serviços a serem contratados são classificados como serviço comum de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), de natureza continuada de impressão, digitalização e reprodução de caráter local na modalidade LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO COM PAGAMENTO DE PÁGINAS IMPRESSAS, incluindo a disponibilização de equipamentos, software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e suprimentos (toner, cilindro etc.) - exceto papel.

2. PARCELAMENTO DO OBJETO (art. 16, II da Resolução CNJ 182/2013)

O atendimento de manutenção deverá ser fornecido em conjunto pela mesma empresa vencedora do certame, visando garantir total compatibilidade e integração dos equipamentos instalados.

3. ADJUDICAÇÃO DO OBJETO (art. 16, III da Resolução CNJ 182/2013)

Trata-se de solução indivisível já que o preço a ser cobrado por página está diretamente relacionado àquele da locação dos equipamentos.

A separação dos itens em lotes aumentaria os preços e dificultaria a medição dos resultados e o suporte técnico ao usuário, já que a parada nos equipamentos impediria o funcionamento do restante da solução.

Com isso, provamos que é inviável técnica e economicamente a divisão da solução em itens, e em senso contrário, é técnica e economicamente vantajoso o agrupamento em lote único

4. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO (art. 16, IV da Resolução CNJ 182/2013)

Propõe-se aquisição por meio de Pregão Eletrônico, participando empresas que atendam aos requisitos técnicos e apresentem MENOR PREÇO.

5. A CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 16, V da Resolução CNJ 182/2013)

Orçamento 2023.

6. VIGÊNCIA E GARANTIA (art. 16, VI da Resolução CNJ 182/2013)

O contrato terá duração de 48 (quarenta e oito) meses podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses.

7. EQUIPE DE APOIO À CONTRATAÇÃO (art. 16, VII da resolução CNJ 182/2013)

CIEC / SSO /SCA

8. EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 16, V II da resolução CNJ 182/2013)

Gestão: Coordenadora da CIEC

Fiscal Técnico: Chefe da SSO

Fiscal administrativo: Chefe da SCA

9. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

DILMA DE FREITAS Assinado de forma digital por
DILMA DE FREITAS
FERREIRA:1050714 FERREIRA:10507145
5 Dados: 2023.05.23 16:35:31
-04'00'

Dilma de Freitas Ferreira

Integrante Demandante

CIEC

JOAO BARBOSA Assinado de forma digital por
JOAO BARBOSA DA SILVA
DA SILVA JUNIOR:10507384
JUNIOR:10507384 Dados: 2023.05.24 08:04:26
-04'00'

Joao Barbosa da Silva Junior

Integrante Técnico

SSO

Janete Clementino do Livramento

Integrante Administrativo

SCA

Divino José Assinado de forma
digital por Divino
Nascimento José Nascimento
Braga
o Braga Dados: 2023.05.24
11:22:28 -04'00'

Cuiabá, 19 de maio de 2023.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

ANEXO III- PLANO DE SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

1. INTRODUÇÃO

Nos termos do art. 15 da Resolução CNJ nº 182/2013 a Equipe de Planejamento (EqPLAN 01/2023) instituída pelo ato consignado nos documentos SEI 11666.2022-8, expõe a seguir o Plano de Sustentação do Contrato da presente demanda.

Solução de Outsourcing de impressão e reprografia na modalidade de LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO COM PAGAMENTO DE PÁGINAS IMPRESSAS.

2. RECURSOS MATERIAS E HUMANOS (art. 15, I da Res. CNJ 182/2013)

- 2.1. Caberá a CONTRATADA o fornecimento de recursos materiais e componentes suficientes e necessários para o funcionamento correto da solução (exceto papel),bem como recursos humanos qualificados vinculados à empresa a ser contratada habilitados para implementação e manutenção da solução.
- 2.2. Caberá ao TRE-MT fornecer o papel necessário às impressões, uma vez que o fornecimento deste insumo não consta entre as atribuições da CONTRATADA.

3. ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE CONTRATUAL (art. 15, II da Res. CNJ 182/2013)

- 3.1. Evento: fim ou interrupção do contrato

3.2. Ações: Novo processo de contratação ou aquisição de equipamentos.

4. AÇÕES PARA TRANSIÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL (Art. 15, III, a, b, c, d, e)

4.1. A Contratada deverá apresentar a Secretária de Tecnologia da Informação do TRE-MT, um Plano de Logística de Atendimento e Prestação dos Serviços de Impressão, a ser adotado durante a vigência contratual, com vistas ao cumprimento do SLA (Service Level Agreement – Acordo de Nível de Serviço) a ser definido no Termo de Referência.

4.2. A política deve orientar quanto ao uso consciente de impressões monocromáticas e uso das funções frente e verso (duplex) sempre que possível, objetivando a redução da quantidade de páginas impressas, o combate ao desperdício e, ainda, fornecer as diretrizes e procedimentos sobre os processos internos de auditoria, controle de bilhetagem e tarifação de páginas, abertura de chamados técnicos, entre outros.

4.3. A entrega, a instalação e a configuração dos equipamentos deverão ocorrer em até 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.

4.4. O serviço será disponibilizado para todos os setores do TRE-MT. O projeto consiste em alocar 2 equipamentos por Cartório, bem ainda 01 equipamento na Presidência, 01 na Corregedoria, 01 na Diretoria Geral, 01 em cada Secretaria, 01 em cada Coordenadoria, 01 em cada Assessoria, 01 em cada Gabinete de Juízes, 01 na EJE, 01 na Ouvidoria, bem ainda, 01 dispositivo para cada Seção cuja localização física seja distinta da respectiva unidade superior.

5. ESTRATÉGIA DE INDEPENDÊNCIA (Res. CNJ 182/2013, art. 15,IV)

Não se aplica. A solução é específica.

6. TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO TECNOLÓGICO (art. 15, IV, a da Res. CNJ 182/2013)

Não se aplica: equipamentos de impressão simples

7. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E AUTORAIS (art. 15, IV, a da Res. CNJ

Não se aplica.

8. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

DILMA DE FREITAS
FERREIRA:10507145

Assinado de forma digital por
DILMA DE FREITAS
FERREIRA:10507145
Dados: 2023.05.23 16:35:01
-04'00'

Dilma de Freitas Ferreira
Integrante Demandante
CIEC

JOAO BARBOSA
DA SILVA
JUNIOR:10507384

Assinado de forma digital por
JOAO BARBOSA DA SILVA
JUNIOR:10507384
Dados: 2023.05.24 08:02:13
-04'00'

João Barbosa da Silva Júnior
Integrante Técnico
SSO

Janete Clementino do Livramento
Integrante Administrativo
SCA

Divino José
Nascimento
Braga

Assinado de forma
digital por Divino
José Nascimento
Braga
Dados: 2023.05.24
11:36:25 -04'00'

Cuiabá, 19 de maio de 2023.