



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo
CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

DOD AQUISIÇÕES Nº 0588732/2023**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD**

Nos termos da Resolução CNJ nº 182/2013, a área demandante requer o início dos trabalhos de planejamento da aquisição/contratação da solução de TIC abaixo documentada.

1. ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO			
Unidade:	COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL		
IntegranteDemandante:	DILMA DE FREITAS FERREIRA	Fone/ramal:	8041
e-Mail:	dilma@tre-mt.jus.br		

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TI (ART. 12, §5º, I)

(Descrição sucinta da solução de tecnologia da informação e comunicação pretendida.)

Softwares de licenciamento de suítes de edição de imagens e editoração, para atendimento as Unidades: ASCOM, STI, CED, EJE e CJD.

3. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL OU PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Sociedade		Ser reconhecida por promover a justiça e garantir o exercício da democracia participativa, buscando a satisfação do cidadão na prestação de serviços
Processos Internos		Assegurar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
		Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral com foco na efetividade e inclusão
		Atuar em rede se relacionando com os demais Poderes e operadores da Justiça Eleitoral
		Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados
	X	Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional
		Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável
Recursos		Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição
		Fortalecer a integração dos magistrados nas atividades do TRE-MT
	X	Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo
		Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição
		Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas
	X	Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital

4. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E A INDICAÇÃO DOS RESULTADOS ESPERADOS (Art. 12, § 5º, II)

(Explicação da motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução)

Garantir a infraestrutura de TIC solicitada pelas Unidades.

5. ENCAMINHAMENTO

Para análise da demanda, considerando a necessidade de contratação neste exercício financeiro.

6. OBSERVAÇÕES

(documentos utilizados para o embasamento da demanda; expectativa de entrega da solução, clientes internos e externos que farão uso da solução ou serão beneficiados; tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda, sugestão de formação da Equipe de Planejamento)

Senhor Secretário da STI, gostaríamos de sugerir os seguintes integrantes da equipe técnica e administrativa para o planejamento da contratação:

Demandante: DILMA DE FREITAS FERREIRA (CIEC/STI)

Equipe técnica: FABIO CURTY DE MESQUITA (SGR/STI)

Equipe Administrativa: JANETE CLEMENTINO DO LIVRAMENTO (SCA/SAO)

Prazo: 12 dias

7. ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO

Cuiabá, 23 de maio de 2023.

DILMA DE FREITAS FERREIRA

Coordenadora de Infraestrutura Computacional



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA, COORDENADOR**, em 02/06/2023, às 15:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link "[Verificador](#)" informando o código verificador **0588732** e o código CRC **68D5A1A2**.