



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO  
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 0444262

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

## REGISTRO DE PREÇOS DE EQUIPAMENTOS PARA MONITORAMENTO DOS IMÓVEIS OCUPADOS PELA JUSTIÇA ELEITORAL DE MATO GROSSO

### INTRODUÇÃO

O presente documento constitui a primeira etapa da fase de planejamento que caracteriza o interesse público envolvido e apresenta os devidos estudos de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da solução que atenderá a necessidade aqui especificada, dando base ao Termo de Referência ou Projeto Básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade do projeto.

O principal objetivo deste documento é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### I - DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de câmeras com videomonitoramento surgiu da necessidade de se identificar uma solução de sistema de segurança moderna, eficaz e de custo reduzido para as instalações ocupadas pela Justiça Eleitoral Matogrossense, convergindo para os tipos de sistemas de segurança utilizados nos demais órgãos públicos e na sociedade como um todo.

A Sede do TRE/MT já contou com câmeras de monitoramento até 31/12/2016. Tal demanda ficou suprimida desde 2017 devido à insuficiência orçamentária e a outras prioridades existentes no Órgão.

Com o aumento gradativo da violência urbana, inclusive com alguns eventos ocorridos na Secretaria e nos cartórios do interior, a Administração determinou a aquisição de câmeras de vigilância para a sede do Tribunal e, também, para os cartórios do interior do estado, na intenção de mitigar os riscos e melhorar a segurança dos bens patrimoniais e das pessoas no âmbito das instalações do Regional.

Esses equipamentos também propiciam redução de despesa para a instituição, comparativamente com a contratação de empresa de vigilância ostensiva, são os sistemas eletrônicos que mantêm uma vigilância no período noturno, finais de semana e feriados, possibilitando a redução de gastos com postos de vigilância 24h.

Um sistema de videomonitoramento desempenha papel importante, trabalhando em conjunto com o sistema de alarme de intrusão e, de certa forma, complementando este, pois visa inibir principalmente agressões pessoais, episódios de furtos e roubos e invasões aos prédios da Justiça Eleitoral. Também destina-se a resgatar e reservar, quando necessário, as imagens provenientes destas ocorrências.

Dada a importância deste recurso, foi colocada como meta Institucional a expansão contínua do sistema de vigilância eletrônica com a implantação de câmeras de videomonitoramento, de forma que todas as unidades sejam atendidas por este serviço no longo prazo, assim como são atendidas pelo sistema de alarme de intrusão, o qual já abrange 100% dos cartórios eleitorais.

Ademais, na atualidade, essas tecnologias são utilizadas por toda a sociedade, inclusive redes domésticas e comerciais. Um órgão do Poder Judiciário não pode se abster dessas tecnologias, que servem, também, para elucidação de diversos tipos de crimes.

Assim, a presente aquisição atenderá às necessidades de melhoria do sistema de segurança existente nos cartórios do interior (alarmes e sensores de presença), e na Sede do Tribunal (vigilantes e cerca elétrica), com a incorporação de soluções eletrônicas de segurança mais modernas, dando, assim, mais segurança às pessoas e à guarda dos bens ali existentes.

### II - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A despesa foi encontra-se devidamente alinhado com o planejamento estratégico do Tribunal conforme:

Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional:		
PROCESSOS INTERNOS	X	Eficiência e Governança
	X	Sustentabilidade
RECURSOS	X	Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo
	X	Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas
	X	Assegurar recursos orçamentários necessários para a execução da estratégia

### III - DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A opção é pelo REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE BEM COMUM, mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Não haverá Termo de Contrato e exigência de garantia contratual, por se tratar de simples fornecimento de bens de baixo custo e complexidade, adquiridos conforme necessidade, sem riscos para a Administração. Os critérios de garantia legal dos bens, usualmente aplicados no mercado, serão pormenorizados no Termo de Referência.

O fornecimento dos equipamentos deverá ser realizado em remessas de acordo com a necessidade do Tribunal, uma vez que o registro de preço não vincula à obrigatoriedade de aquisição total.

As exigências de habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme será disciplinado no edital.

A concorrência pública deve ser pelo **MENOR VALOR GLOBAL**. Os demais requisitos serão descritos detalhadamente no Termo de Referência.

#### IV - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

As quantidades das câmeras e demais itens foram estimadas com base nas áreas da sede do Tribunal e dos cartórios do interior, sendo adquiridas conforme necessidade e com base no orçamento disponível.

Essas aquisições poderão ocorrer em quantidade menor do que a registrada em razão das prerrogativas constantes do art. 16 do Decreto 7.892/2013. As quantidades levantadas constam no quadro abaixo.

Demais especificações constarão do Termo de Referência, com previsão de pequenos ajustes nos tipos e quantidades dos equipamentos após reunião da Equipe de Planejamento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE ESTIMADA
SEDE DO TRIBUNAL (Secretaria, Casa da Democracia, Anexos)	<b>Câmeras para áreas externas comuns:</b> - tipo Bullet ou Dome - tecnologia IP: permite receber e enviar dados pela internet - imagem em alta resolução - PoE: uso de apenas um cabeamento para rede elétrica/lógica - Full HD (imagens em alta resolução), resolução de imagens que garanta imagens nítidas e iluminação uniforme à noite, distância focal que garanta bom campo de visão entre 72° a 90°. Com o iluminador infravermelho. - Monitoradas por aplicativo de celular.	<u>Quantidade prevista:</u> - 60 unidades  <u>Reserva técnica:</u> - 20 unidades
	<b>Câmeras para área externa/pontos mais estratégicos:</b> - idem acima porém com resolução mais robusta.	<u>Quantidade prevista:</u> - 16 unidades  <u>Reserva Técnica:</u> - 5 unidades
	<b>Câmeras para áreas internas:</b> - idem acima porém com resolução um pouco menor que as câmeras da área externa.	<u>Quantidade prevista:</u> - 76 unidades  <u>Reserva Técnica:</u> - 10 unidades
	<b>Gravador digital de vídeo (INVD):</b> equipamento responsável pela gravação das imagens, com disco rígido/HD com capacidade de gravação até 60 dias.	<u>Quantidade prevista:</u> - 10 unidades  <u>Reserva Técnica:</u> - 5 unidades
	<b>SWITCH:</b> é um dispositivo que conecta todos os elementos da rede, facilitando a instalação de muitas câmeras.	<u>Quantidade prevista:</u> - unidades  <u>Reserva Técnica:</u> 20
	<b>Sensores de presença</b> contra intrusão	<u>Quantidade prevista:</u> - 60 unidades  <u>Reserva Técnica:</u> - 10 unidades
	<b>Central de alarme sem fio com teclado:</b> principal função é monitorar diversas áreas da edificação, receber sinal e mobilizar automaticamente sirenes cujo objetivo é alertar os usuários.	<u>Quantidade prevista:</u> - 05 unidades  <u>Reserva Técnica:</u> - 1 unidades
	<b>Controle remoto</b>	<u>Quantidade prevista:</u> - 5 unidades  <u>Reserva Técnica:</u> - 2 unidades
	<b>Repetidor de sinal para o sistema</b> (Rádio outdoor)	<u>Quantidade prevista:</u> - 05 unidades  <u>Reserva Técnica:</u> - 01 unidade
	<b>Kit conexão sem fio:</b> conecta diversos produtos IP, principalmente em locais de difícil acesso, se comunicam, fazendo a transferência de imagens de câmeras IP sem precisarem de cabeamento.	<u>Quantidade prevista:</u> - 05 unidades  <u>Reserva Técnica:</u> - 01 unidade
<b>Sirenes:</b> dispara avisando sobre eventos ocorridos, intrusão etc	5	
<b>CARTÓRIOS DO INTERIOR (previsão para cada cartório eleitoral)</b>	Previsão para atender 52 cartórios:  - 5 câmeras em cada cartório, monitoradas por aplicativo de celular, 01 NVD de 8 canais com HD para gravação.	<u>Quantidade prevista:</u> - 260 câmeras - 52 NVD  <u>reserva técnica:</u> - 26 câmeras - 5 NVD

As especificações técnicas de todos os equipamentos serão devidamente detalhadas no Projeto Básico.

**V - LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR**

As soluções identificadas neste estudo técnico foram consultadas no mercado e servirão como modelo de referências para a construção do Termo de Referência ou Projeto Básico por atenderem aos requisitos legais.

**Justificativas Técnicas:**

- a) as câmeras tipo IP são equipamentos atualmente utilizados por órgãos públicos, empresas, residências, traz um ótimo custo/benefício uma vez que podem ser acessadas e monitoradas por aplicativos de celular;
- b) muito mais vantajoso em relação à contratação de vigilantes armados: os equipamentos que integram o sistema garantem o monitoramento 24 horas por dia e são mais baratos uma vez que o custo se dá apenas na aquisição;
- c) acesso às ocorrências de forma fiel ao ocorrido, produzam imagens com qualidade suficiente para uma clara identificação inclusive das pessoas envolvidas;
- d) a quantidade e especificidade dos equipamentos foram dimensionados a partir da infraestrutura de segurança eletrônica já existente e das áreas dos imóveis envolvidos;
- e) permitirá cobertura de vigilância eletrônica de toda a área dos imóveis, dando maior segurança aos bens e usuários.

**Benefícios pela escolha do Registro de Preços:**

- I) maior celeridade nas contratações, uma vez que não há necessidade de registro de contrato;
- II) redução de custos com armazenamento e controle de estoques;
- III) possibilidade de utilização da ata por outros órgãos públicos;
- IV) menores preços pelo efeito da economia de escala;
- V) possibilidade de utilização de orçamento de mais de um exercício financeiro, dentro do prazo de validade da ata.

**VI - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa de preço da contratação será realizada por meio das cotações/orçamentos junto ao mercado e/ou pesquisa no Painel de Preços do Governo Federal, coordenada pela Seção de Gerenciamento de Compras – SGC, seção vinculada à Coordenadoria de Material e Patrimônio.

**VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pelo REGISTRO DE PREÇOS é a que melhor se adequa aos interesses do Tribunal, pelos motivos já expostos ao longo deste estudo preliminar.

Desse modo, baseada neste estudo técnico, declaramos a viabilidade deste REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE BEM COMUM, a ser contratada mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

Demais detalhamento estarão descritos no Termo de Referência.

**VIII - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Em regra, conforme §1º do Art. 23 da Lei nº 8.666/1993, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicidade viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Porém, este regramento não se aplica a demanda por não haver parcelamento possível neste Registro de Preços dos equipamentos, haja vista a necessidade de compatibilidade entre os diversos equipamentos (câmeras/gravador NVR/HD/central de alarme/teclado/Aplicativo de monitoramento etc).

**IX - RESULTADOS PRETENDIDOS**

Em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, os ganhos diretos e indiretos que se almeja com o registro de preços é contribuir com o desenvolvimento nacional sustentável (sem estoque desnecessário), alcançando as metas estabelecidas no Plano de Gestão do Tribunal em face da necessidade de implantação de um sistema de segurança moderno e eficaz.

Em conclusão, pretende-se:

- I - Garantir a disponibilidade de imagens para verificação, elucidação de eventos ocorridos nos imóveis;
- II - Melhorar e ampliar o sistema de segurança de toda a JE/MT;
- III - Atualizar, estruturar e equipar os ambientes administrativos e de atendimento ao público com tecnologias modernas de segurança eletrônica;

A principal ideia deste estudo é apresentar uma solução com o melhor custo/benefício, vindo ao encontro das duas principais metas da Administração: possuir um sistema de vigilância eletrônica moderno e eficaz com custo reduzido.

**X - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não verificamos contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da contratação pretendida.

**XI - CONCLUSÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Primeiramente, ressalta-se que não há necessidade de ações especiais, além dos trâmites convencionais para a realização desta contratação, bem como não são necessárias grandes intervenções e/ou adequações nos locais para a instalação dos equipamentos que se

pretende adquirir.

A implantação de câmeras são meios modernos amplamente utilizados em todos os tipos de imóveis (comercial, residencial, órgãos públicos etc), que permitirá a ampliação de algum sistema de vigilância já utilizado, propiciando maior efetividade na visualização dos eventos ocorridos e maior cobertura das áreas ocupadas pelo TRE/MT.

A Administração apontou recursos disponíveis para a demanda.

Após estudos preliminares podemos concluir que esta contratação por registro de preços é necessária e fundamental para dar vazão às intenções da política ambiental almejada no âmbito do Poder Judiciário e de toda a sociedade (comprar apenas o necessário), cuja viabilidade técnica, operacional e orçamentária está descrita neste documento, possibilitando:

Em relação aos demais requisitos, concluímos:

- A solução é utilizada por outros órgão públicos e pelo sociedade;
- Não há existência de software público na Administração Pública para esta solução de gerenciamento;
- Os imóveis da JE/MT encontram-se vulneráveis por estarem carentes de um sistema de segurança mais moderno e eficaz.

### **GERENCIAMENTO DE RISCOS**

Os riscos da contratação, apontados no mapa não se incluem, aqueles que são de responsabilidade da gestão do contrato e execução dos serviços, mas apenas os que antecedem à contratação.

<b>Risco 01 – Falta de Disponibilidade Orçamentária</b>	
<b>Probabilidade:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Dano</b>	
A não contratação acarreta prejuízos para às metas estabelecidas pela Instituição.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Previsão no Planejamento Anual de Contratações (PAC) e na Proposta Orçamentária.	Unidade Requisitante e Secretaria de Adm. Orçamento.
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Buscar junto à Administração remanejamento de valores previstos e alocação de recursos no orçamento anual do Regional.	Unidade Requisitante.

<b>Risco 02 – Na coleta de preços, o orçamento não corresponde à realidade do mercado.</b>	
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Dano</b>	
Sobrepço apresentado pelas empresas consultadas acarreta atraso na licitação e retrabalho da área responsável.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Construção de bancos de dados com preços das contratações já realizadas, preços Comprasnet e Órgãos Públicos.	Unidade responsável pela coleta de
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Definição de rotina e responsabilidade para pesquisas em várias fontes.	Unidade responsável pela coleta de

<b>Risco 03 – Atraso na conclusão da licitação</b>	
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Dano</b>	
Podem ocorrer atrasos em razão da alta demanda de licitações ocorridas no Órgão, recursos das empresas licitantes e outros.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Acompanhamento dos processo junto às demais unidades envolvidas e Pregoeiro, favorecendo a celeridade do processo.	Unidade Requisitante e Equipe de Apoio ao Pregoeiro.
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Prestar suporte ao Pregoeiro (a) para que algum problema enfrentado seja resolvido de forma mais célere.	Unidade Requisitante e Equipe de Apoio ao Pregoeiro.

<b>Risco 04 – Recursos administrativos procedentes</b>	
<b>Probabilidade:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta
<b>Impacto:</b>	<input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input checked="" type="checkbox"/> Alta
<b>Dano</b>	
Atraso na licitação e não atendimento às demandas no prazo necessário.	

<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
A Administração deve viabilizar treinamentos presenciais das unidades demandantes e dos demais servidores envolvidos, principalmente do Pregoeiro e Equipe de Apoio, com especialização no tema, mitigando possíveis atrasos nas licitações.	Alta Adminis
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Acompanhamento da licitação pela área demandante, dando apoio ao Pregoeiro no que for solicitado, podendo solicitar prorrogação de prazo de contrato vigente se for o caso e verificação de estratégias paralelas.	Unidad Requisitante, Pr Equipe de /

<b>Risco 05 – Licitação Deserta</b>	
<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
<b>Impacto:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta
<b>Dano</b>	
Atraso na aquisição e não atendimento às demandas no prazo necessário.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Gestão da divulgação do certame junto ao mercado.	Área Demandante com apoio da Se Gerenciamento de Compras
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Realizar um novo certame e/ou Contratação direta desde que demonstre motivadamente que haverá prejuízos na realização de um novo certame.	Unidade Demandante e Pregoe

<b>RISCO</b>	<b>PROBABILIDADE</b>	<b>IMPACTO</b>
Risco 1	BAIXA	ALTO
Risco 2	ALTA	ALTO
Risco 3	ALTA	ALTO
Risco 4	MÉDIA	ALTO
Risco 5	MÉDIA	ALTO

Cuiabá/MT, 28 de julho de 2022.

**AVANIR DE CARVALHO CORRÊA**

Chefe da Seção de Administração de Edifícios



Documento assinado eletronicamente por **AVANIR DE CARVALHO CORREA, CHEFE DE SEÇÃO**, em 28/07/2022, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE PEDRO DE BARROS, COORDENADOR**, em 17/10/2022, às 09:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA, COORDENADOR**, em 17/10/2022, às 10:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link "[Verificador](#)" informando o código verificador **0444262** e o código CRC **503BASB6**.