



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

DOD Nº 0324186/2021

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

Elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e, também, de acordo com a Instrução Normativa nº 1 - TSE, de 23 de janeiro de 2021, que regulamenta as fases das contratações no Tribunal Superior Eleitoral.

ÁREA DEMANDANTE DA SOLUÇÃO		
Secretaria	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO	
Coordenadoria/Seção	Coordenadoria de Serviços Gerais/Seção de Administração de Edifícios	
Demais Demandantes	Cartórios Eleitorais do interior do estado de Mato Grosso	
Responsável	Avanir de Carvalho Corrêa	Fone/Ramal: (65) 3362-8159
e-mail:	avanir@tre-mt.jus.br ; sac@tre-mt.jus.br	

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO		
Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de limpeza diária de asseio, conservação e higienização para os cartórios eleitorais do interior do estado de Mato Grosso, vinculados ao TRE/MT, compreendendo, áreas internas, externas, bens móveis e imóveis, dedetização/desratização/descupinização e limpeza/desinfecção de caixas d'água, com fornecimento de materiais/insumos de limpeza, e disponibilização de equipamentos e EPI.		
INOVAÇÕES EM RELAÇÃO À CONTRATAÇÃO ANTERIOR		
1. mensuração da execução da limpeza por hora trabalhada; 2. mensuração do valor dos insumos/produtos de limpeza enviados aos cartórios eleitorais 3. contratação de serviços adicionais para serviços em eventos e período eleitoral		
Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional:		
SOCIEDADE	x	Prestar serviços de excelência, mantendo os ambientes adequados ao atendimento público.
PROCESSOS INTERNOS		Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos
	x	Buscar a excelência na gestão de custos operacionais
	x	Aprimorar o processo de contratação em relação à contratação anterior
		Facilitar o acesso à Justiça Eleitoral
	x	Aprimorar a comunicação interna
RECURSOS		Promover ações sociais e ambientais
		Desenvolver competências necessárias às atividades institucionais
		Motivar e comprometer servidores com a execução da Estratégia
	x	Adequar o quadro funcional às necessidades Institucionais
	x	Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais
Assegurar recursos orçamentários necessários para a execução da estratégia		
MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E A INDICAÇÃO DOS RESULTADOS ESPERADOS		
Necessidade de manter os ambientes de trabalho limpos e asseados, o que contribui para a saúde das pessoas e usuários da Justiça Eleitoral, serviços essenciais ao funcionamento dos locais/cartórios eleitorais.		
PREVISÃO DE INÍCIO DA CONTRATAÇÃO: 02/01/2022.		
CONSEQUÊNCIAS DO NÃO ATENDIMENTO DA DEMANDA OU DA CONTRATAÇÃO TARDIA: inadequação dos ambientes quanto à higiene e limpeza, essenciais para manter as condições de salubridade para o trabalho desempenhado, sendo que a falta desses profissionais pode provocar falta das condições de salubridade para o trabalho dos servidores e, consequentemente, ocasionar a parada do Órgão.		

INDICAÇÃO DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO
Senhora Secretária da SAO, gostaríamos de sugerir os seguintes integrantes da equipe técnica e administrativa para o planejamento, gestão e fiscalização da contratação:
Equipe técnica: AVANIR C. CORRÊA, ORLANDO VIEIRA DIAS (SAE/CSG), Chefes dos cartórios do interior atendidos.

Unidade Administrativa: SAE, e Cartórios do Interior

Prazo: 30 dias.

Gestão do contrato:

Servidores lotados na Seção de Administração de Edifícios (ocupante função FC-6 ou FC-3)

Fiscal do contrato:

Chefes dos cartórios eleitorais.

ENCAMINHAMENTO

Considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades das áreas envolvidas, pondero pelo deferimento da presente contratação.

Em conformidade com a Lei Nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos, com o Decreto nº 10.024/2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, e, também, com a Instrução Normativa Nº 11/2021 - TSE - Regulamenta as fases das contratações no âmbito do TSE, encaminha-se à *Secretaria de Administração e Orçamento* para dar prosseguimento à contratação, uma vez que a fase da indicação do Integrante Técnico e após pela *Diretoria Geral*, para indicação do Integrante Administrativo a fim de compor a Equipe de Planejamento da Contratação foi ultrapassada.

ÁREA DEMANDANTE

C u i a b á , 13 de julho de 2021.

AVANIR DE CARVALHO CORRÊA
Chefe da Seção de Administração de Edifícios
(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por AVANIR DE CARVALHO CORREA, CHEFE DE SEÇÃO, em 15/10/2021, às 11:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link "[Verificador](#)" informando o código verificador **0324186** e o código CRC **C8B59C72**.