

ESTUDOS PRELIMINARES E GERENCIAMENTO DE RISCOS

Contratação, via sistema de registro de preços com registro de percentual de desconto, de empresa especializada no fornecimento de livros nacionais impressos (lote I) e livros digitais (lote II) para compor o acervo da Biblioteca e dos Cartórios eleitorais do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, nos termos e condições e quantitativos aproximados registrados neste Termo de Referência e no Anexo I Especificação do Fornecimento.

INTRODUÇÃO

As contratações pelo poder público produzem expressivo impacto na atividade econômica, considerando o volume de recursos envolvidos, assim importa dizer que, um planejamento bem elaborado proporciona contratações mais eficientes, no sentido, que a realização de estudos previamente delineados, direciona ao conhecimento de metodologias ofertadas pelo mercado, e como resultado melhoria da qualidade dos gastos, conduzindo a uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Vale observar, que o planejamento tem por finalidade identificar problema (as) e estudar solução (ões), por meio da documentação e reunião de elementos fáticos necessários e suficientes para permitir a escolha de solução mais adequada.

Neste contexto, o documento em tela, visa assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida, obedecendo todas as etapas no art.24, §1°, da Instrução Normativa 05, de 26 de maio de 2017, tem por finalidade identificar.

I- DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Item	Produto	Quantidade
Lote 1	Aquisição de livros nacionais impressos nas áreas: Direito eleitoral,	1000
	constitucional, administrativo, penal, processual penal, civil,	
	processual civil, previdenciário e outras áreas do direito e do	
	conhecimento (ciências sociais/política, documentação e informação,	
	mediciona, odontologia, administração pública, finanças, psicologia,	
	controle interno, recursos humanos, contabilidade, informática,	
	língua portuguesa, história, geografia, temática regional-Mato	
	Grosso) e outras do conhecimento humano, quando for de interesse	
	da administração.	
Lote 2	Aquidição de livros digitais nacionais nas áreas: Direito eleitoral,	200
	constitucional, administrativo, penal, processual penal, civil,	
	processual civil, previdenciário e outras áreas do direito e do	
	conhecimento (ciências sociais/política, documentação e informação,	
	mediciona, odontologia, administração pública, finanças, psicologia,	
	controle interno, recursos humanos, contabilidade, informática,	
	língua portuguesa, história, geografia, temática regional-Mato	
	Grosso) e outras do conhecimento humano, quando for de interesse	
	da administração.	

A Seção de Biblioteca e Editoração do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso tem como principal finalidade o atendimento aos juízes, membros, assessores, servidores e, ainda, ao público externo quando consultada, necessitando contar com um acervo bibliográfico permanentemente atualizado.

A informação solicitada precisa ser disponibilizada de forma rápida, segura e atualizada. Os dados informacionais prestados tardiamente ou desatualizados deixam de atender às necessidades dos usuários.

À medida que a Biblioteca oferece obras e assuntos atualizados de interesse e importância para os usuários, a Biblioteca torna-se um centro de conhecimento e faz com que usuários e bibliotecários se tornem agentes promotores deste processo contínuo, cujo maior beneficiário será a maior qualidade e competência dos servidores na realização de suas atividades de trabalho cuja natureza é intelectual.

A aquisição de materiais bibliográficos impressos será feita nas áreas de direito administrativo, penal, processual penal, civil, processual civil, previdenciário e outras áreas do direito e do conhecimento (ciências sociais/política, administração pública, contabilidade, informática, língua portuguesa, história, geografia, temática regional – MT) importantes para o Tribunal e para a atualização de seus servidores.

Assim, obedecendo ao princípio básico da Lei 8.666/93, propõe-se, via procedimento licitatório compatível, a contratação de uma distribuidora e/ou livrarias especializada para fornecer os livros que a Seção de Biblioteca e Editoração recomendar para aquisição.

A Seção de Biblioteca e Editoração pretende adquirir aproximadamente 1000 (mil) títulos.

Demais especificações detalhadas encontram-se no Termo de Referência.

II- DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para fins de habilitação, o TRE-MT exigirá por ocasião da emissão de cada Nota de Empenho, a comprovação de regularidade do INSS-CND, do FGTS-CRF, da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, da Dívida Ativa da União e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

III- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Foram utilizados como parâmetros os valores praticados no mercado.

IV- LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTITICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

A pesquisa de mercado será realizada pela Coordenadoria de Material e Patrimônio/Seção de Gerenciamento de Compras.

V- ESTIMATIVAS DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

Será realizada pela Coordenadoria de Material e Patrimônio/Seção de Gerenciamento de Compras de acordo com os preços referenciados.

VI- DESCRIÇAO DA SOLUÇÃO

A descrição dos trabalhos a serem executados está consignada de forma detalhada no Termo de Referência.

VIII- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após os Estudos Preliminares verificou-se que o serviço desta contratação é praxe no atendimento desta necessidade e fundamental para o deslinde do mesmo, mostrando-se possível e necessária. Diante disto, declara-se viável a contratação pretendida, sendo necessária a análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica pelos setores competentes.

GERENCIAMENTO DE RISCOS

Assim como toda contratação, evidenciam-se alguns riscos no curso da contratação. Neste mapa não se incluem, aqueles que são de responsabilidade da gestão do contrato e execução dos serviços, mas apenas os que permeiam até a formalização da contratação.

Risco 01 – Falta de disponibilidade orçamentária					
Probabilidade:	(X) Baixa	()	Média	() Alta	
Impacto:	(X) Baixa	()	Média	() Alta	
	Do	ano			
Não será possível a contratação, o que acarretará prejuízos para a instituição, tais como a necessidade de informação rápida, atualizada e democrática aos magistrados, aos servidores da capital e zonas eleitorais, em razão das Eleições 2020.				no a	
Ação Preventiva		Responsável			
Buscar junto à Administração remanejamento de valores previstos no orçamento anual do Regional.			Unidade Requisitante e Secretaria de Administração e Orçamento.		
Ação de Contingência				Responsável	

Não há.

Não há.

Risco 02 – Na coleta de preços, o orçamento não corresponde à realidade do mercado.					
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta		
Impacto:	(X) Baixa	() Média	() Alta		
Dano					
Nenhum.					
Ação Preventiva	Responsável				
Construção de bancos de dad contratações já realizadas, pr Painel de Preços e Órgãos Públic		el pela coleta de			
Ação de Contingên	Responsável				
Definição de rotina e responsabilidade para Desquisas em várias fontes.		Unidade responsávo preços.	el pela coleta de		

Risco 03 – Atraso na conclusão da licitação				
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta	
Impacto	(X) Baixa	() Média	() Alta	
'	D	ano		
Nenhum.				
Ação		Responsável		
Preventiv	ď			
Acompanhamento do processo junto as		Unidade Requisitante		
demais unidades envolvi celeridade ao processo.	das, dando maior			
		Respo	nsável	
Ação de Conti	ngência	•		
Prestar suporte junto		Haida da D		
Administração e Orçar algum problema enfrent		unidade Ri	equisitante	
de forma mais célere.				

Risco 04 – Recursos administrativos procedentes						
Probabilidade:	() Baixa	(X) Média	() Alta			
Impacto:	() Baixa	(x) Média	(x) Alta			
	Dano					
Atraso na contratação e não atendimento às demandas no prazo necessário.						
Aç	ão Preventiva	Responsável				
	inistrativo com vistas, à exigibilidade de licitação					
Ação de Contingência		Re	esponsável			

TABELA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

	ALTA			
PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	MÉDIA		RISCO 04	
	BAIXA	RISCO 01 RISCO 02 RISCO 03		
	1	BAIXA	MÉDIA	ALTA
		GRAVIDADE / IMPACTO		