



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tremt.jus.br/>

INFORMAÇÃO Nº 0917610

Senhor Secretário de Gestão de Pessoas,

1. Trata-se de pedido de autorização para participação das servidoras Gilvana Martins de Souza Santiago e Francione Souza Paes de Barros no 7º Seminário Nacional de Obras Públicas e Manutenção Predial, a ser realizado presencialmente em Foz do Iguaçu/PR, no período de 12 a 14 de maio de 2025, promovido pelo Instituto Negócios Públicos do Brasil – Estudos e Pesquisas na Administração Pública Ltda.
2. As servidoras ocupam funções de chefia diretamente relacionadas à temática abordada no evento, cuja carga horária é de 24 horas, divididas em três dias de atividades presenciais.

I – ANÁLISE

3. O curso solicitado consta do Plano Anual de Capacitação – PAC 2025, classificado como prioridade 2, o que significa que sua execução está prevista para avaliação no segundo semestre, sujeita à disponibilidade orçamentária.
4. Conforme metodologia adotada, ações classificadas como prioridade 2 não são executadas no primeiro semestre, visando garantir o cumprimento das capacitações estratégicas previamente priorizadas (nível 0 e 1).
5. Ainda assim, diante da oportunidade de oferta do curso no primeiro semestre, e da inexistência de previsão de execução imediata de outras capacitações prioritárias previstas pela unidade, a solicitação foi formalmente apresentada para análise excepcional, conforme autorizado pela Ilma. Secretária de Administração e Orçamento.
6. O evento aborda temas técnicos e normativos essenciais para a atuação das chefias da SEO e SAE, como orçamentos de obras, subcontratação, matriz de riscos, fiscalização contratual, sustentabilidade e modalidades de contratação. O conteúdo será ministrado por especialistas com notória atuação no setor público, incluindo auditores do Tribunal de Contas da União e engenheiros renomados.
7. O valor proposto da inscrição é de R\$ 5.100,00 por participante, totalizando R\$ 10.200,00, o que se encontra compatível com valores de mercado, considerando o escopo do evento, carga horária, material didático, certificação e alimentação inclusa.
8. Quanto às despesas complementares, estima-se:
 - a) Passagens aéreas: R\$ 3.503,00
 - b) Diárias (4,5 diárias para cada servidora): R\$ 6.872,40
 - c) Adicional de deslocamento: R\$ 1.221,76
 - d) Total das despesas acessórias: R\$ 11.597,16
9. Assim, o custo total estimado da capacitação será de:

R\$ 21.797,16 (R\$ 10.200,00 inscrições + R\$ 11.597,16 despesas de viagem)

10. Este valor encontra-se acima do limite previsto no PAC 2025, que é de R\$ 21.000,00.

11. A contratação observa os critérios de sustentabilidade, conforme previsto na Portaria TRE-MT nº 42/2022, na Resolução CNJ nº 400/2021 e no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

II – CONCLUSÃO

12. Diante do exposto, esta Seção de Planejamento e Treinamento (SPT) conclui que a participação das servidoras no 7º Seminário Nacional de Obras Públicas e Manutenção Predial:

- a) Está prevista no PAC 2025, sob prioridade 2;
- b) A solicitação, embora originalmente não prevista para o primeiro semestre, foi apresentada de forma excepcional pela unidade demandante, acompanhada de justificativas técnicas e de gestão;
- c) O custo total estimado para a ação é de **R\$ 21.797,16** (R\$ 10.200,00 de inscrições + R\$ 11.597,16 de despesas de viagem);
- d) O valor solicitado está acima do teto inicialmente previsto no PAC (R\$ 21.000,00).

13. Contudo, destaca-se que a Secretária da SAO informou, no despacho nº 0916937, a possibilidade de realocação de recursos de outras capacitações de prioridade 1 previstas para a unidade, totalizando R\$ 23.350,00, conforme detalhamento abaixo:

- a) Curso sobre Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil – R\$ 14.370,00;
- b) Curso sobre SIAFI Operacional, Sistemas Orçamentários, Softwares de Elaboração de Gráficos e Planilhas, SIOP, SIGEPRO, Tesouro Gerencial – R\$ 3.980,00;
- c) Curso sobre Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis – R\$ 5.000,00.

14. Dessa forma, diante da previsão de cobertura orçamentária com base na realocação proposta, e considerando a pertinência temática, a oportunidade da capacitação, a relevância institucional e a observância de critérios de sustentabilidade, **esta Seção manifesta-se favoravelmente ao deferimento do pedido, propondo envio à COF, para informar disponibilidade (como detalhado no item 12) e, posteriormente, à DG.**

À consideração superior.

Cuiabá-MT, datado e assinado eletronicamente.



Sandro Gonçalves Delgado
Chefe da Seção de Planejamento e Treinamento

☎ 65 3362-8054
✉ sdelgado@tre-mt.jus.br
📍 Cuiabá-MT
🌐 www.tre-mt.jus.br



De acordo.

À consideração do Senhor Secretário de Gestão de Pessoas, endossando a informação prestada pela Unidade Técnica.

Data supra.

GILVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA
Coordenador da CED



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO GONCALVES DELGADO, CHEFE DE SEÇÃO**, em 09/04/2025, às 08:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA, COORDENADOR**, em 09/04/2025, às 08:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link "[Verificador](#)" informando o código verificador **0917610** e o código CRC **B6472AF0**.