

Objetivos e Resultados Chaves

Objetivo Estratégico:	Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas				
Objetivo Tático	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave	Prazo Final	Providência/ Resultado
Aprimorar os processos de aquisições e contratações	Melhorias contínuas nos processos de trabalho sobre aquisições e contratações, com definições claras sobre instruções dos autos, planejamento e padronização das demandas dos materiais de consumo e materiais permanentes	Aprovar normativo com definição de planejamento, critério e padronização de demanda de material de consumo	Seção de Material	Dezembro/2024	<b>Concluído.</b>  Aprovada a Portaria nº 146/2025
		Aprovar normativo com definição de planejamento, critério e padronização de demanda de material permanente	Seção de Patrimônio	Dezembro/2024	<b>Concluído.</b>  Aprovada a Portaria nº 146/2025
Aperfeiçoar os processos de Gestão Financeira	Aperfeiçoamento dos processos de trabalho sobre a gestão financeira, com estabelecimento de manuais e orientações a serem seguidas para eficiência dos processos.	Elaborar tutoriais de orientação da execução financeira	Seção de Programação e Execução Financeira	Dezembro/2024	<b>Concluído.</b>  Informamos que foram atualizados os documentos e a legislação pertinente na página da intranet, além de promovida a disseminação dos fluxos e práticas relacionadas à execução financeira junto aos fiscais, gestores e demais envolvidos.

Objetivo Estratégico:	Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável				
Objetivo Tático	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave	Prazo Final	Providência/Resultado
Aprimorar a gestão de recicláveis	Aprimoramento da gestão de recicláveis, recebidos ou produzidos no Tribunal, buscando o descarte ecologicamente correto.	Criar manual com vistas a intensificar a campanha de orientação e estímulo na separação dos resíduos	Seção de Administração de Edifícios	Março/2024	<p><b>Concluído</b></p> <p>Elaborado “Guia Prático - Reduza, Reuse, Recicle” e o Guia Orientativo Resíduos Sólidos, divulgados na Intranet TRE-MT através do link:</p> <p><a href="http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/pres/ascom/arquivos/tre-mt-guia-sustentabilidade">http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/pres/ascom/arquivos/tre-mt-guia-sustentabilidade</a></p>

Objetivo Estratégico:	Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional				
Objetivo Tático	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave	Prazo Final	Providências
Aperfeiçoar os controles de gestão patrimonial de bens móveis	Aperfeiçoar os controles de gestão patrimonial de bens móveis, visando à melhoria de rotinas correlatas, podendo ser por meio do mapeamento do Processo de Trabalho o qual deve ordenar as tarefas, estabelecer as etapas para a sua execução.	Mapear e redesenhar o processo de gestão de móveis	Seção de Gestão do Patrimônio/CMP e Seção de Contabilidade/COF	Junho/2025	<p><b>Concluído</b></p> <p>Apresentado à Administração o mapeamento do processo. SEI nº 04030.2025-5</p>

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável</b>				
<b>Objetivo Tático</b>	<b>Descrição do Objetivo Tático</b>	<b>Resultado-Chaves (KR)</b>	<b>Responsável pelo Resultado-Chave</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Providência/Resultado</b>
Adotar políticas afirmativas nas Contratações, cuja fiscalização recaia sob as unidades da SAO, que possibilitem a redução das desigualdades e inclusão social no mercado de trabalho de mulheres integrantes de grupos vulneráveis	Implementação de reserva de vagas a mulheres em condição especial de vulnerabilidade econômico-social, nos Contratos de prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, cuja fiscalização recaia sob as unidades da SAO	Contratações com previsão de reserva de vaga para mulheres integrantes de grupos vulneráveis	AGSAO, CMP e CSG	Dezembro/2026	<p>O ACT do SEI 13.066/2024-1 foi remetido ao TJMT, em fase de análise pelo órgão</p> <p>O ACT do SEI 08061.2025-8 foi assinado pelo Centro Pastoral para Migrantes</p>

Objetivo Estratégico:	Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo				
Objetivo Tático	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave	Prazo Final	Providência/Resultado
Garantir o conhecimento do Código de Ética das Contratações do TRE-MT aos colaboradores	Difundir conhecimento do Código de Ética das Contratações aos colaboradores	Elaborar cartilha e/ou vídeo de curta duração, sobre o Código de Ética das Contratações para terceirizados, utilizando linguagem simples	CSG	Dezembro/2025	Elaborado folder explicativo, resumido e em linguagem simples sobre os principais pontos do código de ética  A ASCOM elaborou protótipo do vídeo, em fase de ajustes

Objetivo Estratégico:	Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição				
Objetivo Tático	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave	Prazo Final	Providência/Resultado
Aprimorar a conduta profissional dos terceirizados	Aprimorar a forma profissional de conduta dos terceirizados	Conceder treinamento aos terceirizados sobre postura profissional	CIAD	Junho/2025	Conforme Parecer ASJUR 57/2025 (doc. 0896170 – SEI 08172.2023-2): “16. Conclui-se, assim, ser recomendável que futuras contratações contemplem expressamente a necessidade de capacitação, assegurando que sua realização ocorra sob a responsabilidade da empresa contratada, de modo a preservar a conformidade legal e a autonomia da gestão terceirizada.” Faremos constar nos próximos ETPs e TRs a seguinte obrigação: <b>“Compete à contratada implementar ações de capacitação voltadas ao aprimoramento da postura profissional de seus colaboradores,</b>

					<p>promovendo, no primeiro mês de vigência contratual e, subsequentemente, a cada ano, treinamento que aborde temas essenciais como ética, comunicação efetiva, inteligência emocional, etiqueta profissional e imagem pessoal, de modo a assegurar conduta compatível com os padrões exigidos pela Administração Pública.”</p> <p>ASCOM elaborou o vídeo – em fase de ajustes</p>
--	--	--	--	--	--

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável</b>				
<b>Objetivo Tático</b>	<b>Descrição do Objetivo Tático</b>	<b>Resultado-Chaves (KR)</b>	<b>Responsável pelo Resultado-Chave</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Providência/Resultado</b>
Garantir o cumprimento da reserva de vagas destinadas às pessoas com deficiência no contrato	Aprimorar o monitoramento do cumprimento das reservas de vagas	Aprimorar o monitoramento do cumprimento, pelas Empresas contratadas de serviço continuados, das reservas de vagas para pessoas com deficiência	CMP CSG	Dezembro/2025	<p>Impulsionado o SEI nº 04024.2025-0, com expedição das certidões do MTE de todas as Empresas</p> <p>Contrato nº 10/2024 (Segurança ostensiva)</p> <p>Contrato nº 49/2024 (auxiliar operacional adm. e almoxarife)</p> <p>Contrato nº 54/2024 (Limpeza)</p> <p>Contrato nº 60/2024 (apoio técnico)</p> <p>Contrato nº 42/2024 (teleatendimento da ouvidoria)</p> <p>Contrato nº 02/2022 (Motorista);</p> <p>Contrato nº 50/2022 (protocolo)</p> <p>Contrato nº 48/2022 (depósito de urnas)</p>

					<p>Contrato nº 05/2021 (apoio administrativo)  Contrato nº 11/2024 (copeira e garçonete)  Contrato nº 24/2023 (telefonista)</p> <p>Apenas as Empresas: METTA, G4F, ALFA&amp;OMEGA e A3 estavam irregulares. A Empresa METTA contratou 03 PCD's e regularizou sua situação  As demais permaneceram irregulares, sendo abertos os processos de apuração de penalidade nº  07199/2025-6 (ALFA&amp;OMEGA)  07498/2025-0 (G4F)  07209/2025-6 (A3)</p>
--	--	--	--	--	--

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável</b>				
<b>Objetivo Tático</b>	<b>Descrição do Objetivo Tático</b>	<b>Resultado-Chaves (KR)</b>	<b>Responsável pelo Resultado-Chave</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Providência/Resultado</b>
<p>Estimular o consumo consciente de materiais de expediente utilizados na eleição</p> <p>(SEI nº 12084.2024-8)</p>	<p>Reduzir o consumo dos materiais de expediente da Eleição</p>	<p>Reduzir em 20% o consumo de materiais de expediente durante o período eleitoral, por meio da padronização das solicitações e do planejamento centralizado das demandas, com base em histórico de consumo e critérios de necessidade real.</p>	<p>CONMAT</p>	<p>Abril/2026</p>	<p>NOVO KR</p>