



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DOS OKRs

PLANO DIRETOR

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

2021-2023

4ª REUNIÃO DE ANÁLISE TÁTICA

Período: abril a junho/2023

1º Versão

junho/2023

Acompanhamento dos OKRs

Objetivo Tático:	Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
KR1 - Elaborar a cartilha de orientações iniciais	SRMJE	Junho/2023	Em andamento SEI 00411.2023-0 (PRES)	Procedimentos dependentes da SRMJE realizados. Aguardando providências da parte da Presidência (apreciação, alterações/aprimoramentos da versão apresentada, bem como inclusão das mensagens dessa Presidência e da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral e posterior aprovação visando finalizar a arte e impressões gráficas, cf. Id 0536661) Solicitar à Assessoria da Presidência novos impulsos (CP). - Prazo: junho de 2023
KR2 – Elaborar a nota de agradecimento de encerramento do biênio/gestão	SRMJE	Julho/2023	Em andamento	Providências: - Elaboração de minuta - Formalização e impulso - Prazo: Julho de 2023

Objetivo Tático:	Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
KR1- Executar o 1º ciclo avaliativo entre Servidores	SDO	Dezembro/2023	Em andamento	- Efetivou-se o desenvolvimento local do sistema Coyote. - Estão sendo cadastradas as competências de todos os setores. - Será apresentado pela CED um planejamento escalonado em conjunto com a STI (em 15 dias).

				- Planeja-se executar o Ciclo Avaliativo de todos os servidores no sistema até dezembro de 2023.
<i>KR2 - Coletar 50% dos gaps de competências entre Servidores</i>	SDO	Dezembro/2022	Em andamento	Providência depende do funcionamento do sistema Coyote (Vide KR1).

Objetivo Tático:	Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
<i>KR1 - Atualizar o plano anual de capacitação para o próximo ano</i>	SPT	Março/2023	Concluído	
<i>KR2 - Implementar a avaliação de aprendizado em 20% de capacitações</i>	SDO	Julho/2023	Em andamento	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe CED participará de treinamento específico para implementação de ações para cumprimento deste KR (SEI 27852023-5), com previsão de realização em julho. - Prazo: Apresentação da estratégia de avaliação em agosto, com imediato início dos procedimentos a partir de então. - As providências com relação ao KR2, KR3 e KR4 serão formalizadas para acompanhamento conjunto e melhor definidas quanto ao escopo.
<i>KR3 - Implementar a avaliação de comparecimento em 20% de capacitações</i>	SDO	Julho/2023	Em andamento	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe CED participará de treinamento específico para implementação de ações para cumprimento deste KR (SEI 27852023-5), com previsão de realização em julho. - Prazo: Apresentação da estratégia de avaliação em agosto, com imediato início dos procedimentos a partir de então.

<i>KR4 - Implementar a avaliação de resultado em uma das capacitações realizadas como protótipo</i>	SDO	Julho/2023	Em andamento	<p>- Equipe CED participará de treinamento específico para implementação de ações para cumprimento deste KR (SEI 27852023-5), com previsão de realização em julho.</p> <p>- Prazo: Apresentação da estratégia de avaliação em agosto, com imediato início dos procedimentos a partir de então.</p>
---	-----	------------	--------------	--

Objetivo Tático:	Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
<i>KR1 - Fortalecer os cursos em formato EAD e a realização de palestras e divulgações de conteúdo com foco nos trabalhos realizados pelos Chefes de Cartórios</i>	SPT	Março/2023	Em andamento	Formalizar DOD/TAP para STI assumir o moodle como sistema corporativo.
<i>KR2 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição</i>	SAS	Dezembro/2023	Em andamento	<p>Plano de iniciativas:</p> <p>(I) realização da semana da saúde do servidor, com os exames periódicos (acima 45 anos) e palestra Saúde Mental (mês Setembro);</p> <p>(II) palestras educativas relacionadas à saúde física e mental;</p> <p>(III) diálogos da saúde (Dr^a. Luciana e Viviane);</p> <p>(IV) continuidade feira de orgânicos (mensal);</p> <p>(V) Yoga Laboral: período de 27/9 a 13/12/2023. Duração de 30 min, das 7:30h às 8h. Público máximo 20 servidores. Local: sala treinamento CED. Inscrição em julho/agosto/23. Manter a proposta semestralmente, com duração de 3 meses cada ciclo;</p>

(VI) Caminhada pela Saúde: 28/10/2023 (Dia do Servidor - sábado);

(VII) Incluir tais programações no calendário divulgado pela CAMS da feira orgânicos;

(VIII) Natal Solidário;

(IX) Outubro Rosa: desenvolvimento de vídeo institucional pela ASCOM.

(X) Ginástica laboral (em fase de retomada do credenciamento com fulcro na LLC).

