

ACOMPANHAMENTO DOS OKRS - PLANO DIRETOR SJ 2021-2023

Objetivo Tático: Identificar os processos de trabalho	Mapear as rotinas que de trabalho utilizadas pelas Coordenadorias e Seções da Secretaria Judiciária, a fim de descobrir falhas e pontos de melhoria; registrar as atividades desempenhadas de modo que possam ser replicadas de forma padronizada e uniforme			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
KR1 - Identificar os processos de trabalho das unidades da CRIP/SJ	Chefes de Seção da CRIP/SJ	Maior/2022	Concluído	Realizado em 11/06/2022
KR2 - Identificar e validar os processos críticos de trabalho das unidades da CRIP/SJ	Chefes de Seção da CRIP/SJ	Junho/2022 (ok)	Concluído	Realizado em 11/06/2022
KR3 - Mapear um processo crítico de trabalho por unidade da CRIP/SJ	Coordenadora da CRIP	07/07/2023	Concluído	Todas as seções da CRIP mapearam seus processos críticos de trabalho pelo Bizagi. O colega Gabriel da ASPLAN auxiliou na revisão técnica.

Objetivo Tático: Melhorar os processos críticos de trabalho	Uma vez identificados os processos de trabalho mais importantes para o resultado da efetiva prestação jurisdicional, conhecer as falhas do processo e pontos de melhoria, a fim de completamente atender ao comando constitucional da razoável duração do processo, minorando ou evitando riscos e aumentando os ganhos de produtividade			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
KR1 - Mapear todos os processos críticos de trabalho por unidade da CRIP/SJ	Coordenadora da CRIP	07/07/2023	Concluído	Todas as seções da CRIP mapearam seus processos críticos de trabalho pelo Bizagi. O colega Gabriel da ASPLAN auxiliou na revisão técnica do Bizagi.
KR2 - Redesenhar e documentar o processo crítico de trabalho: autuação e revisão de processos	Coordenadora da CRIP	31/10/2023	Em andamento	Durante a RAT de 22/09/2023 foram apresentados os fluxogramas "SRCD - Propaganda partidária gratuita", "SCAP - Autuação e distribuição de processos", "SATP - Cumprimento de sentença com pagamento e ausência de pagamento" e "SAP - Processamento e Publicação de atos judiciais e decisões monocráticas - Elaboração e expedição de ofício" e o Secretário Judiciário ponderou sobre a necessidade de ampliar os fluxos de trabalho mapeados para abranger as contingências mais frequentes e também as mudanças que podem ocorrer nesses fluxos de trabalho em período eleitoral, a fim de padronizar as soluções a serem tomadas pelos servidores quando se depararem com essas situações mais críticas. Prazo repactuado.
KR3 - Redesenhar e documentar o processo crítico de trabalho: pauta de processos	Coordenador da CAPJ	31/10/2023	Em andamento	Durante a RAT de 22/09/2023 foi apresentado o fluxograma "Formatação da Pauta de Julgamento no Word" e constatada a necessidade de revisão técnica no Bizagi, que pode contar como o auxílio do colega Gabriel da ASPLAN. Durante a RAT, o Secretário Judiciário ponderou sobre a necessidade de ampliar o fluxo de trabalho mapeado para abranger as contingências mais frequentes e também as mudanças que podem ocorrer nesse fluxo de trabalho em período eleitoral, a fim de padronizar as soluções a serem tomadas pelos servidores quando se depararem com essas situações mais críticas. Prazo repactuado. Restarão pendentes melhorias em sistema demandadas à STI
KR4 - Redesenhar e documentar o processo crítico de trabalho: publicações	Coordenador da CGI	31/10/2023	Em andamento	Durante a RAT de 22/09/2023 foi apresentado o fluxograma "Publicar as edições do DJE" e o Secretário Judiciário ponderou sobre a necessidade de ampliar o fluxo de trabalho mapeado para abranger as contingências mais frequentes e também as mudanças que podem ocorrer nesse fluxo de trabalho em período eleitoral, a fim de padronizar as soluções a serem tomadas pelos servidores quando se depararem com essas situações mais críticas. A CGI vai iniciar esse mapeamento e, caso não conduza neste ciclo do Plano Diretor, a atividade será incorporada no Plano subsequente como uma necessária evolução do resultado chave avaliado. Prazo repactuado.
KR5 - Implantar os processos críticos de trabalho redesenhados	Secretário Judiciário	Dezembro/2023	Paralisado	Iniciar após entrega das unidades.

Objetivo Tático: Aprimorar a classificação dos atos proferidos pelos juizes-membros nos processos judiciais	Contribuir para a correta classificação dos atos judiciais, evitando a produção de dados estatísticos errados e permitindo a análise da produtividade jurisdicional e, ainda, alimentando corretamente os bancos de dados nacionais mantidos pelo Conselho Nacional de Justiça, minorando necessidade de revisões e correções posteriores à extração da estatística			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
KR1 - Identificar os tipos de classificação equivocadas mais recorrentes na tramitação processual (movimentos e assuntos)	Coordenador da CGI	31/10/2023	Em andamento	Prazo atualizado.
KR2 - Capacitar a assessoria dos gabinetes dos juizes-membros visando melhor aplicar os movimentos processuais	Coordenador da CGI	31/10/2023	Não iniciado	Prazo atualizado.

Objetivo Tático: Implementar a padronização dos Acórdãos e Resoluções do Tribunal	Estabelecer um padrão para os atos do Plano do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, de modo a criar a identidade visual do TRE-MT, conferindo harmonia, unidade e segurança, com o reconhecimento visual de seus pronunciamentos.			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
KR1 - Elaborar a normatização acerca da padronização dos Acórdãos e Resoluções do TRE-MT	Coordenador da CAPJ	29/09/2023	Em andamento	Minuta está sendo revisada pela unidade. Prazo repactuado na RAT de 22/09/2023.
KR1.1 - Elaborar exposição de motivos - para ser referendado pela assessoria dos juizes-membros	Coordenador da CAPJ	29/09/2023	Em andamento	Em fase final de revisão. Prazo repactuado na RAT de 22/09/2023.
KR2 - Orientar a assessoria dos juizes-membros da identidade visual do Tribunal	Coordenador da CAPJ	25/10/2023	Paralisado	Início condicionado à aprovação do normativo. Prazo atualizado.