



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DOS OKRs

PLANO DIRETOR

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

2021-2023

3ª REUNIÃO DE ANÁLISE TÁTICA

Período: julho a setembro/2022

1º Versão

Outubro/2022

Acompanhamento dos OKRs

Objetivo Tático:	Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
KR1 - Elaborar a cartilha de orientações iniciais	SRMJE	Março/2023	Em andamento	A titular da SRMJE apresentou o primeiro esboço da cartilha que foi analisado conjuntamente com a Coordenadora da CP, com orientações de adequação do formato, de informações a serem incluídas e informações a serem excluídas do documento em rascunho. Incluir as boas vindas do Presidente e da Corregedora no documento. Solicitar auxílio da ASCOM na formatação.
KR2 – Elaborar a nota de agradecimento de encerramento do biênio/gestão	SRMJE	Março/2023	Em andamento	Elaborando a minuta.

Objetivo Tático:	Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
KR1- Executar o 1º ciclo avaliativo entre Servidores	SDO	Dezembro/2022	Em andamento	Foi iniciado o projeto-piloto com a COAUD, contudo, estamos aguardando providências por parte do TRE-TO para retirar as competências duplicadas. O Sr. Coordenador de Soluções Corporativas, Luis Cezar Darienzo, sugeriu a separação do projeto, para que possamos fazer os ajustes do sistema Coyote de acordo com as demandas de nosso Tribunal. Darienzo será responsável por fazer a proposta.
KR2 - Coletar 50% dos gaps de competências entre Servidores	SDO	Dezembro/2022	Em andamento	Coletamos os gaps dos servidores efetivos e requisitados dos Cartórios Eleitorais: 01ZE, 57ZE, 25ZE, 50ZE e 24ZE.

Objetivo Tático:	Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
<i>KR1 - Atualizar o plano anual de capacitação para o próximo ano</i>	SPT	Março/2023	Concluído	
<i>KR2 - Implementar a avaliação de aprendizado em 20% de capacitações</i>	SDO	Março/2023	Em andamento	Atividade será retomada após 2º turno das eleições.
<i>KR3 - Implementar a avaliação de comparecimento em 20% de capacitações</i>	SDO	Março/2023	Em andamento	Atividade será retomada após 2º turno das eleições.
<i>KR4 - Implementar a avaliação de resultado em uma das capacitações realizadas como protótipo</i>	SDO	Março/2023	Em andamento	Atividade será retomada após 2º turno das eleições.

Objetivo Tático:	Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo			
Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo KR	Prazo Final	Status	Observações
<i>KR1 - Fortalecer os cursos em formato EAD e a realização de palestras e divulgações de conteúdo com foco nos trabalhos realizados pelos Chefes de Cartórios</i>	SPT	Março/2023	Em andamento	Com a contratação da empresa Cursatto, foi feito um ajuste na forma de acesso ao Moodle, que antes era feito via CAS (Central Authentication Service) e agora é feito via LDAP do Windows como primeira verificação do usuário. Não existindo o usuário no LDAP, a segunda validação possível é pela verificação dos usuários criados manualmente. Isso vem a facilitar o acesso, pois todos os usuários da rede estão cadastrados no LDAP Windows ou possuem algum usuário cadastrado manualmente. Opcionalmente, ainda podemos deixar ativado o CAS como terceira opção de autenticação. Foram instalados vários skins (templates) de aparência do Moodle, tais como o Groove, EGuru e Boost. Desta

				forma, a aparência do Moodle pode ser alterada visando uma melhor visualização do conteúdo e uma maior usabilidade. No momento, estamos mantendo o template Adptable que já vinha sendo utilizado. Após as eleições, vamos mudar para o template Moove, adaptando algumas poucas imagens que estão fora do padrão. Todas as melhorias feitas no Moodle da EJE serão depois replicadas no Moodle sob gerência da CED.
KR2 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição	SAS	Dezembro/2023	Em andamento	(I) realização da semana da saúde do servidor e (II) exames médicos periódicos: em razão do curto prazo de tempo de permanência dos servidores nesta Capital para treinamentos e exames médicos periódicos, foi priorizada a realização de coleta dos exames e avaliação clínica pelo Médico do Trabalho como parte integrante do exame médico periódico, realizados nos períodos de 29 a 31/8/2022 (servidores do interior) e 12 a 16/9/2022 (servidores da sede, cartórios Cuiabá e Várzea Grande). Restou prejudicada, pelos motivos acima, a proposta de atividade física, primeiros socorros e outras, conforme Ata nº 1, de 21/6/2022; Status: concluído em 2022 os exames médicos periódicos. (III) palestras educativas relacionadas à saúde física e mental, (IV) diálogos da saúde e (V) campanha Setembro Amarelo: em razão dos preparativos próprios do período pré-eleição, e considerando a realização dos exames médicos periódicos em agosto e setembro, restou prejudicada a realização de palestra sobre saúde mental ou saúde física. No entanto, a Psicóloga Organizacional fez a Pesquisa em Saúde Mental em todos os servidores que compareceram para os exames periódicos, bem como realizou atendimentos e orientações individuais. Status: em elaboração. A atividade será retomada após eleições, visando sua realização em 2023.

(VI) feira de orgânicos e produtos naturais: realizada mensalmente desde agosto/2022. Status: em andamento.

(VII) Espaço Convivência - Qualidade de Vida no Trabalho: conforme deliberado na reunião SGP/Coordenadorias de Avaliação da Estratégia - RAT, realizada em 29/6/2022 (Ata nº 2), foi impulsionado o SEI nº 7175.2022-6 com o projeto do Espaço Multiuso. Foi realizada vistoria in loco, juntamente com o titular da Seção de Engenharia e Obras, titular da SGP e titular da CED, culminando na proposta da SEO de inclusão da proposta no Plano Anual de Obras. Status: suspenso. Diretoria solicitou à SGP novo impulso do feito após as eleições 2022.

(VIII) Yoga Laboral: autorizado por meio do SEI 5150.2022-2. Atividade iniciada em 14/7/2022. Suspenso a partir de setembro/2022 em razão das atividades preparatórias ao pleito. Status: suspenso. Previsão de retorno após eleições.

(IX) Mat Pilates: proposta em trâmite por meio do SEI 5117.2022-0, a depender de espaço apropriado para a prática da atividade e autorização superior. Status: em tramitação.

(X) Programa de Gerenciamento de Riscos: foi impulsionado o SEI 9941.2022-2, que trata da proposta para contratação de empresa para prestação de serviços relacionados ao Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR (antigo PPRA), cujo objetivo é prevenir riscos ocupacionais e, conseqüentemente, acidentes que possam acontecer no ambiente de trabalho, conforme norma regulamentadora. Status: em andamento.

Acompanhamento do Plano de Iniciativas

Objetivo Tático:	ELABORAR A POLÍTICA DE ACOLHIMENTO DE MAGISTRADOS (1º GRAU) NO INÍCIO DO PERÍODO VIGENTE			
Resultados Chaves	Iniciativas/Ações	Prazo Final	Responsável	Status
KR1 - Elaborar a cartilha de orientações iniciais	1 - Manter sob controle de início e término dos biênios de todos os magistrados que estão assumindo ou deixando os Cartórios Eleitorais e os e-mails institucionais para que possam ser enviadas as cartilhas	Março/2023	SRMJE	Em andamento
KR1 - Elaborar a cartilha de orientações iniciais	2- Elaborar o texto de boas-vindas que acompanha a cartilha	Março/2023	SRMJE	Em andamento
KR1 - Elaborar a cartilha de orientações iniciais	3 - Fixar um dia no mês para o envio da cartilha	Março/2023	SRMJE	Em andamento
KR2 - Elaborar a nota de agradecimento ao final do biênio	1 -Acompanhar as decisões de dispensa para encaminhar juntamente com a minuta do normativo de dispensa a nota de elogio	Março/2023	SRMJE	Não iniciado
KR2 - Elaborar a nota de agradecimento ao final do biênio	2 -Enviar cópia para a Presidência do TRE/MT para ciência das providências realizada	Março/2023	SRMJE	Não iniciado

Objetivo Tático:	MAPEAR AS LACUNAS DE COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES			
Resultados Chaves	Iniciativas/Ações	Prazo Final	Responsável	Status
KR1 - Executar o 1º ciclo avaliativo entre Servidores	1-Determinar junto com a Coordenadoria o período para a atividade	Dezembro/2022	SDO	Em andamento
KR1 - Executar o 1º ciclo avaliativo entre Servidores	2-Estabelecer as reuniões com a gestão de cada Secretaria e encaminhar os comunicados como o prazo para a execução	Dezembro/2022	SDO	Em andamento
KR2 - Coletar 50% dos gaps de competências entre Servidores	1-Estudar as necessidades de estabelecer critérios para a classificação das ações e atividades, elegendo as prioridades	Dezembro/2022	SDO	Em andamento

KR2 - Coletar 50% dos gaps de competências entre Servidores	2-Aplicar questionários e inserir os resultados no sistema Coyote	Dezembro/2022	SDO	Em andamento
--	---	---------------	-----	--------------

Objetivo Tático:	CAPACITAR OS SERVIDORES DE FORMA ADERENTE À ESTRATÉGIA			
Resultados Chaves	Iniciativas/Ações	Prazo Final	Responsável	Status
KR1 - Atualizar o plano anual de capacitação para o próximo ano	1 -Levantar as necessidades de acordo com históricos das eleições, necessidades da instituição e novas demandas apresentadas formalmente pelas unidades	Março/2022	SPT	Concluído
KR1 - Atualizar o plano anual de capacitação para o próximo ano	2-Preparar o documento que será submetido à avaliação do Comitê Gestor de Gestão de Pessoas	Março/2022	CED	Concluído
KR2 - Implementar a avaliação de aprendizado em 20% de capacitações	1-Ajustar as necessidades de acordo com os perfis de cada servidor, identificar o grupo que será definido para aplicação da avaliação	Dezembro/2022	SDO	Em andamento
KR2 - Implementar a avaliação de aprendizado em 20% de capacitações	2-Analisar os resultados e encaminhar à Presidência com as sugestões pertinentes	Março/2023	CED	Em andamento

Objetivo Tático:	PROVER AÇÕES DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE			
Resultados Chaves	Iniciativas/Ações	Prazo Final	Responsável	Status
KR1 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição	1 -Realizar a Semana da Saúde do Servidor	Dezembro/2023	SAS/CAMS	Em andamento
KR1 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição	2 -Realizar Exames Médicos Periódicos	Dezembro/2023	SAS	Concluído
KR1 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição	3 -Realizar Palestras Educativas relacionadas à saúde física e mental	Dezembro/2023	SAS/CAMS	Em andamento
KR1 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição	4 -Realizar Diálogos da Saúde	Dezembro/2023	SAS/CAMS	Em andamento
KR1 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição	5 -Realizar Campanha Setembro Amarelo	Dezembro/2023	SAS/CAMS	Não iniciado

