

Objetivo Estratégico:	Assegurar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional					
Objetivos Táticos	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave (KR)	Prazo Final	Status	Observação
OT1 - Aprimorar a classificação dos atos proferidos pelos juizes-membros nos processos judiciais	Contribuir para a correta classificação dos atos judiciais, evitando a produção de dados estatísticos errados e permitindo a análise da produtividade jurisdicional e, ainda, alimentando corretamente os bancos de dados nacionais mantidos pelo Conselho Nacional de Justiça, minorando necessidade de revisões e correções posteriores à extração da estatística	KR1 – Identificar os tipos de classificação equivocadas mais recorrentes na tramitação processual (movimentos e assuntos)	KR1 - Coordenador da CGI	KR1 – Setembro/2024	Não iniciado	Prazo foi repactuado de junho para setembro/2024, em virtude da sobrecarga decorrente das atividades vinculadas o Prêmio CNJ de Qualidade
		KR2 – Capacitar a assessoria dos gabinetes dos juizes-membros visando melhor aplicar os movimentos processuais	KR2 - Coordenador da CGI	KR2 – Setembro/2024	Não iniciado	
OT2 – Aplicar técnicas de Direito Visual e Linguagem Simples nas comunicações e atos da Secretaria Judiciária	Implementar técnicas de Direito Visual e Linguagem Simples para aprimorar a clareza e acessibilidade das informações nas comunicações e atos da Secretaria Judiciária, especialmente as dirigidas ao público externo.	KR1 – Ser capacitado em linguagem simples e direito visual juntamente com pelo menos 2 (dois) servidores de cada Coordenadoria.	KR1 – Assessores ATJ/ASPSJ	KR1 – Dezembro/2024	Em andamento	As ações estão sendo documentadas no SEI 03106.2024-4. Os Assessores ATJ e ASPSJ realizaram capacitação remota e autoinstrucional sobre linguagem simples com cursos oferecidos pela ENAP. Os servidores das coordenadorias foram estimulados a se capacitarem também e estão em fase de juntada de certificados de conclusão no referido SEI. Sobre capacitação em linguagem visual, ainda estão sendo estudadas as melhores alternativas. Tendo em vista o início do período eleitoral, o prazo foi repactuado de junho para dezembro/2024.
		KR2 – Aplicar a linguagem simples em 5 (cinco) modelos de comunicações dirigidas ao público externo.	KR2 – Assessores ATJ/ASPSJ	KR2 – Dezembro/2024	Em andamento	As ações estão sendo documentadas no SEI 03106.2024-4. Em Junho/2024 a assessoria ATJ, com o apoio da ASPSJ, conduziu a 1ª Oficina de Linguagem Simples voltada aos servidores da Secretaria Judiciária, visando simplificar modelos de editais e mandados. Os modelos produzidos na oficina estão em fase de revisão.
		KR3 - Implantar técnicas de direito visual em 2 (dois) modelos de comunicação dirigidos ao público externo.	KR3 – Assessores ATJ/ASPSJ	KR3 – Abril/2025	Não iniciado	Para a adoção das técnicas de direito visual será necessário que os servidores realizem capacitação específica. Ainda estão sendo estudadas as melhores alternativas à esta capacitação.

Objetivo Estratégico:	Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional					
Objetivos Táticos	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave (KR)	Prazo Final	Status	Observação
OT3 – Promover práticas de gestão de riscos nos processos críticos de trabalho	Promover prática de gestão de riscos nos processos críticos de trabalho da Secretaria Judiciária, adotando, quando possível, as rotinas de trabalho já mapeadas.	KR1 - Identificar os riscos nos processos críticos de trabalho	KR1 – CAPJ	KR1 – Abril/2024	Concluído	Após a análise, preenchimento e validação pelo Coordenador, as planilhas de avaliação e gestão de riscos da unidade STAQ, vinculada à CAPJ, foram juntadas no planner.
			KR1 – CGI	KR1 – Agosto/2024	Não iniciado	Prazo repactuado de abril para agosto/2024, em virtude da sobrecarga decorrente das atividades vinculadas o Prêmio CNJ de Qualidade
			KR1 – CRIP	KR1 – Agosto/2024	Em andamento	Após a análise, preenchimento e validação pela Coordenadora, as planilhas de avaliação e gestão de riscos das unidades SAP, SRCD, SCAP vinculadas à CRIP, foram juntadas no planner. A Planilha da SATP precisa ser revisada e o prazo foi repactuado para agosto/2024.
		KR2 - Avaliar os riscos identificados	KR2 – CAPJ	KR2 – Abril/2024	Concluído	Após a análise, preenchimento e validação pelo Coordenador, as planilhas de avaliação e gestão de riscos da unidade STAQ, vinculada à CAPJ, foram juntadas no planner.
			KR2 – CGI	KR1 – Agosto/2024	Não iniciado	Prazo repactuado de abril para agosto/2024, em virtude da sobrecarga decorrente das atividades vinculadas o Prêmio CNJ de Qualidade
			KR2 – CRIP	KR1 – Agosto/2024	Em andamento	Após a análise, preenchimento e validação pela Coordenadora, as planilhas de avaliação e gestão de riscos das unidades SAP, SRCD, SCAP vinculadas à CRIP, foram juntadas no planner. A Planilha da SATP precisa ser revisada e o prazo foi repactuado para agosto/2024.
KR3 - Elaborar o plano de tratamento de riscos	KR3 – CAPJ	KR3 – Dezembro/2024	Em andamento	A Plano de Tratamento de Riscos da CRIP e CAPJ foi elaborado e será revisado pelo Secretário Judiciário, para então ser formalizado à administração. O prazo foi repactuado para dezembro/2024 em virtude do período eleitoral e também para aguardar o documento que será elaborado		

			KR3 – CGI KR3 – CRIP	KR3 – Dezembro/2024 KR3 – Dezembro/2024	Não iniciado Em andamento	pela CGI e a revisão da SATP/CRIP.
--	--	--	-------------------------	--	------------------------------	------------------------------------

Objetivo Estratégico:	Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados					
Objetivos Táticos	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave (KR)	Prazo Final	Status	Observação
OT4 - Implementar a padronização dos Acórdãos e Resoluções do Tribunal	Estabelecer um padrão para os atos do Pleno do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, de modo a criar a identidade visual do TRE-MT, conferindo harmonia, unidade e segurança, com o reconhecimento visual de seus pronunciamentos.	KR1 - Elaborar a normatização acerca da padronização dos Acórdãos e Resoluções do TRE-MT	KR1 – Coordenador da CAPJ	KR1 – Abril/2024	Em andamento	Na próxima reunião será reavaliada a necessidade de manutenção deste objetivo tático.
		KR2 – Alcançar 50% de Acórdãos e Resoluções padronizadas	KR2 – Coordenador da CAPJ	KR2 – Dezembro/2024	Não iniciado	
		KR3 – Alcançar 100% de Acórdãos e Resoluções padronizadas	KR3 – Coordenador da CAPJ	KR3 – Abril/2025	Não iniciado	