



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

# ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS DOS OKRs

PLANO DIRETOR

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

2021-2023

**1ª REUNIÃO DE ANÁLISE TÁTICA**

**Período: novembro a dezembro/2021**

**1º Versão**

**Março/2022**

## Acompanhamento dos OKRs

<b>Objetivo Tático:</b>	<b>Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT</b>			
<b>Resultado-Chaves (KR)</b>	<b>Responsável pelo KR</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Status</b>	<b>Observações</b>
KR1 - Elaborar a cartilha de orientações iniciais	SRMJE	Março/2023	Não iniciada	Retificar o prazo para março/2023, pois saiu com erro de digitação na publicação.
KR2 – Elaborar a nota de agradecimento de encerramento do biênio/gestão	SRMJE	Março/2023	Não iniciada	Retificar o prazo para março/2023, pois saiu com erro de digitação na publicação.

<b>Objetivo Tático:</b>	<b>Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição</b>			
<b>Resultado-Chaves (KR)</b>	<b>Responsável pelo KR</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Status</b>	<b>Observações</b>
KR1- Executar o 1º ciclo avaliativo entre Servidores	SDO	Dezembro/2022	Não iniciada	Aguardando ajustes no sistema Coyote pela SAD/CSC. Não está possibilitando gerar relatório após avaliação do ciclo avaliativo.
KR2 - Coletar 50% dos gaps de competências entre Servidores	SDO	Dezembro/2022	Não iniciada	Aguardando ajustes no sistema Coyote pela SAD/CSC. Não está possibilitando gerar relatório após avaliação do ciclo avaliativo.

<b>Objetivo Tático:</b>	<b>Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição</b>			
<b>Resultado-Chaves (KR)</b>	<b>Responsável pelo KR</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Status</b>	<b>Observações</b>
KR1 - Atualizar o plano anual de capacitação para o próximo ano	SDO	Março/2023	Em andamento	O PAC 2022 foi aprovado. Estamos em fase de elaboração da proposta orçamentária 2023. Os

				eventos de capacitação das Trilhas de Aprendizagem serão atualizados no segundo semestre/2022.
<i>KR2 - Implementar a avaliação de aprendizado em 20% de capacitações</i>	SPT	Março/2023	Não iniciado	A ser implementado nos próximos treinamentos. Serão utilizados os formulários do Moodle.
<i>KR3 - Implementar a avaliação de comparecimento em 20% de capacitações</i>	SPT	Março/2023	Não iniciado	A ser implementado nos próximos treinamentos. Serão utilizados os formulários do Moodle.
<i>KR4 - Implementar a avaliação de resultado em uma das capacitações realizadas como protótipo</i>	SPT	Março/2023	Não iniciado	A ser implementado nos próximos treinamentos. Serão utilizados os formulários do Moodle

<b>Objetivo Tático:</b>	<b>Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo</b>			
<b>Resultado-Chaves (KR)</b>	<b>Responsável pelo KR</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Status</b>	<b>Observações</b>
<i>KR1 - Fortalecer os cursos em formato EAD e a realização de palestras e divulgações de conteúdo com foco nos trabalhos realizados pelos Chefes de Cartórios</i>	SPT	Março/2023	Em andamento	Viabilizando a contratação de uma empresa para implementar melhorias no visual e funcionalidades do Moodle, além da criação de cursos mais atrativos e eficazes para o público Interno e Externo
<i>KR2 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição</i>	SAS	Dezembro/2023	Em andamento	A primeira palestra foi realizada em março/2022 com a Dra. Geisielli Martins sobre saúde da mulher, seguida da palestra da Psicóloga Terezinha Piropo sobre ansiedade; O resultado das avaliações dos exames periódicos direciona as ações da unidade, entretanto, desde 2020 não foram realizados exames dessa natureza, razão pela qual aguarda-se a tramitação do SEI n. 871/2020.

## Acompanhamento do Plano de Iniciativas

Objetivo Tático:	ELABORAR A POLÍTICA DE ACOLHIMENTO DE MAGISTRADOS (1º GRAU) NO INÍCIO DO PERÍODO VIGENTE			
Resultados Chaves	Iniciativas/Ações	Prazo Final	Responsável	Status
<b>KR1 - Elaborar a cartilha de orientações iniciais</b>	1 - Manter sob controle de início e término dos biênios de todos os magistrados que estão assumindo ou deixando os Cartórios Eleitorais e os e-mails institucionais para que possam ser enviadas as cartilhas	Março/2023	SRMJE	
<b>KR1 - Elaborar a cartilha de orientações iniciais</b>	2- <i>Elaborar o texto de boas-vindas que acompanha a cartilha</i>	Março/2023	SRMJE	
<b>KR1 - Elaborar a cartilha de orientações iniciais</b>	3 - <i>Fixar um dia no mês para o envio da cartilha</i>	Março/2023	SRMJE	
<b>KR2 - Elaborar a nota de agradecimento ao final do biênio</b>	1 - <i>Acompanhar as decisões de dispensa para encaminhar juntamente com a minuta do normativo de dispensa a nota de elogio</i>	Março/2023	SRMJE	
<b>KR2 - Elaborar a nota de agradecimento ao final do biênio</b>	2 - <i>Enviar cópia para a Presidência do TRE/MT para ciência das providências realizada</i>	Março/2023	SRMJE	

Objetivo Tático:	MAPEAR AS LACUNAS DE COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES			
Resultados Chaves	Iniciativas/Ações	Prazo Final	Responsável	Status
<b>KR1 - Executar o 1º ciclo avaliativo entre Servidores</b>	1-Determinar junto com a Coordenadoria o período para a atividade	Dezembro/2022	SDO	
<b>KR1 - Executar o 1º ciclo avaliativo entre Servidores</b>	2-Estabelecer as reuniões com a gestão de cada Secretaria e encaminhar os comunicados como o prazo para a execução	Dezembro/2022	SDO	
<b>KR2 - Coletar 50% dos gaps de competências entre Servidores</b>	1-Estudar as necessidades de estabelecer critérios para a classificação das ações e atividades, elegendo as prioridades	Dezembro/2022	SDO	

<b>KR2 - Coletar 50% dos gaps de competências entre Servidores</b>	<i>2-Aplicar questionários e inserir os resultados no sistema Coyote</i>	<i>Dezembro/2022</i>	<i>SDO</i>	
--	--	----------------------	------------	--

<b>Objetivo Tático:</b>	<b>CAPACITAR OS SERVIDORES DE FORMA ADERENTE À ESTRATÉGIA</b>			
<b>Resultados Chaves</b>	<b>Iniciativas/Ações</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Responsável</b>	<b>Status</b>
<b>KR1 - Atualizar o plano anual de capacitação para o próximo ano</b>	<i>1 -Levantar as necessidades de acordo com históricos das eleições, necessidades da instituição e novas demandas apresentadas formalmente pelas unidades</i>	<i>Março/2022</i>	<i>SPT</i>	
<b>KR1 - Atualizar o plano anual de capacitação para o próximo ano</b>	<i>2-Preparar o documento que será submetido à avaliação do Comitê Gestor de Gestão de Pessoas</i>	<i>Março/2022</i>	<i>CED</i>	
<b>KR2 - Implementar a avaliação de aprendizado em 20% de capacitações</b>	<i>1-Ajustar as necessidades de acordo com os perfis de cada servidor, identificar o grupo que será definido para aplicação da avaliação</i>	<i>Dezembro/2022</i>	<i>SDO</i>	
<b>KR2 - Implementar a avaliação de aprendizado em 20% de capacitações</b>	<i>2-Analisar os resultados e encaminhar à Presidência com as sugestões pertinentes</i>	<i>Março/2023</i>	<i>CED</i>	

<b>Objetivo Tático:</b>	<b>PROVER AÇÕES DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DA SAÚDE</b>			
<b>Resultados Chaves</b>	<b>Iniciativas/Ações</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Responsável</b>	<b>Status</b>
<b>KR1 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição</b>	1 -Realizar a Semana da Saúde do Servidor	Dezembro/2023	SAS/CAMS	
<b>KR1 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição</b>	2 -Realizar Exames Médicos Periódicos	Dezembro/2023	SAS	
<b>KR1 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição</b>	3 -Realizar Palestras Educativas relacionadas à saúde física e mental	Dezembro/2023	SAS/CAMS	
<b>KR1 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição</b>	4 -Realizar Diálogos da Saúde	Dezembro/2023	SAS/CAMS	
<b>KR1 - Implementar campanhas relacionadas à saúde física e mental, com fortalecimento de vínculo e pertencimento à instituição</b>	5 -Realizar Campanha Setembro Amarelo	Dezembro/2023	SAS/CAMS	

