

## Objetivos e Resultados Chaves

Objetivo Estratégico:	Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas				
Objetivo Tático	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave	Prazo Final	Providência/ Resultado
Aprimorar os processos de aquisições e contratações	Melhorias contínuas nos processos de trabalho sobre aquisições e contratações, com definições claras sobre instruções dos autos, planejamento e padronização das demandas dos materiais de consumo e materiais permanentes	Aprovar normativo com definição de planejamento, critério e padronização de demanda de material de consumo	Seção de Material	Dezembro/2024	<b>Concluído.</b> Aprovada a Portaria nº 146/2025
		Aprovar normativo com definição de planejamento, critério e padronização de demanda de material permanente	Seção de Patrimônio	Dezembro/2024	<b>Concluído.</b> Aprovada a Portaria nº 146/2025
Aperfeiçoar os processos de Gestão Financeira	Aperfeiçoamento dos processos de trabalho sobre a gestão financeira, com estabelecimento de manuais e orientações a serem seguidas para eficiência dos processos.	Elaborar tutoriais de orientação da execução financeira	Seção de Programação e Execução Financeira	Dezembro/2024	<b>Concluído.</b>  Informamos que foram atualizados os documentos e a legislação pertinente na página da intranet, além de promovida a disseminação dos fluxos e práticas relacionadas à execução financeira junto aos fiscais, gestores e demais envolvidos.

Objetivo Estratégico:	Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável				
Objetivo Tático	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave	Prazo Final	Providência/Resultado
Aprimorar a gestão de recicláveis	Aprimoramento da gestão de recicláveis, recebidos ou produzidos no Tribunal, buscando o descarte ecologicamente correto.	Criar manual com vistas a intensificar a campanha de orientação e estímulo na separação dos resíduos	Seção de Administração de Edifícios	Março/2024	<p align="center"><b>Concluído</b></p> <p>Elaborado “Guia Prático - Reduza, Reuse, Recicle” e o Guia Orientativo Resíduos Sólidos, divulgados na Intranet TRE-MT através do link:</p> <p align="center"><a href="http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/pres/ascom/arquivos/tre-mt-guia-sustentabilidade">http://intranet.tre-mt.gov.br/unidades/pres/ascom/arquivos/tre-mt-guia-sustentabilidade</a></p>

Objetivo Estratégico:	Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional				
Objetivo Tático	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave	Prazo Final	Providências
Aperfeiçoar os controles de gestão patrimonial de bens móveis	Aperfeiçoar os controles de gestão patrimonial de bens móveis, visando à melhoria de rotinas correlatas, podendo ser por meio do mapeamento do Processo de Trabalho o qual deve ordenar as tarefas, estabelecer as etapas para a sua execução.	Mapear e redesenhar o processo de gestão de móveis	Seção de Gestão do Patrimônio/CMP e Seção de Contabilidade/COF	Junho/2025	COF/CONMAT: 1) Realizada reunião conjunta entre as unidades administrativas em 31/03/2025 para discutir o melhor fluxo que possa solucionar a causa raiz do problema identificado; 2) Realizado o mapeamento do processo.

Objetivo Estratégico:	Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável				
Objetivo Tático	Descrição do Objetivo Tático	Resultado-Chaves (KR)	Responsável pelo Resultado-Chave	Prazo Final	Providência/Resultado
Adotar políticas afirmativas nas Contratações, cuja fiscalização recaia sob as unidades da SAO, que possibilitem a redução das desigualdades e inclusão social no mercado de trabalho de mulheres integrantes de grupos vulneráveis	Implementação de reserva de vagas a mulheres em condição especial de vulnerabilidade econômico-social, nos Contratos de prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, cuja fiscalização recaia sob as unidades da SAO	Contratações com previsão de reserva de vaga para mulheres integrantes de grupos vulneráveis	AGSAO, CMP e CSG	Junho/2025	<p>A minuta da ACT- SEI 13.066/2024-1 encontra-se na presidência</p> <p>Realizado levantamento dos contratos atuais de postos de trabalho, para verificar quais possuem cláusulas de reserva de vagas para mulheres vulneráveis</p> <p>Apenas os contratos nº 49/2024 (auxiliar operacional adm. e almoxarife), 60/2024 (apoio técnico) e 42/2024 (teleatendimento da ouvidoria) possuem previsão contratual com as cláusulas de reserva de vagas</p>

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo</b>				
<b>Objetivo Tático</b>	<b>Descrição do Objetivo Tático</b>	<b>Resultado-Chaves (KR)</b>	<b>Responsável pelo Resultado-Chave</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Providência/Resultado</b>
Garantir o conhecimento do Código de Ética das Contratações do TRE-MT aos colaboradores	Difundir conhecimento do Código de Ética das Contratações aos colaboradores	Elaborar cartilha e/ou vídeo de curta duração, sobre o Código de Ética das Contratações para terceirizados, utilizando linguagem simples	CSG	Junho/2025	Elaborado folder explicativo, resumido e em linguagem simples sobre os principais pontos do código de ética

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição</b>				
<b>Objetivo Tático</b>	<b>Descrição do Objetivo Tático</b>	<b>Resultado-Chaves (KR)</b>	<b>Responsável pelo Resultado-Chave</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Providência/Resultado</b>
Aprimorar a conduta profissional dos terceirizados	Aprimorar a forma profissional de conduta dos terceirizados	Conceder treinamento aos terceirizados sobre postura profissional	CSG	Junho/2025	Não iniciada.

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável</b>				
<b>Objetivo Tático</b>	<b>Descrição do Objetivo Tático</b>	<b>Resultado-Chaves (KR)</b>	<b>Responsável pelo Resultado-Chave</b>	<b>Prazo Final</b>	<b>Providência/Resultado</b>

<p>Garantir o cumprimento da reserva de vagas destinadas às pessoas com deficiência no contrato</p>	<p>Aprimorar o monitoramento do cumprimento das reservas de vagas</p>	<p>Aprimorar o monitoramento do cumprimento, pelas Empresas contratadas de serviço continuados, das reservas de vagas para pessoas com deficiência</p>	<p>CMP CSG</p>	<p>Junho/2025</p>	<p>CSG: não iniciada</p> <p>CONMAT: nas minutas de editais (minuta de contrato) consta cláusula específica nas obrigações da empresa contratada, nos termos:</p> <p>Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista no art. 93, da Lei nº 8.213, de 1991, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021), comprovando o cumprimento da legislação, no prazo fixado pelo(a) fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas e mantendo durante todo o período de contratação as cotas exigidas por Lei</p> <p>Realizado levantamento dos contratos atuais de postos de trabalho, para verificar quais possuem cláusulas de reserva de vagas para PCD</p> <p>Apenas os contratos abaixo possuem cláusulas de reserva de vagas de PCD</p> <p>Contrato nº 10/2024 (Segurança ostensiva)  Contrato nº 49/2024 (auxiliar operacional adm. e almoxarife)  Contrato nº 54/2024 (Limpeza)  Contrato nº 60/2024 (apoio técnico)  Contrato nº 42/2024 (teleatendimento da ouvidoria)</p>
---	---	--	--------------------	-------------------	---

					<p>Nos Editais dos contratos abaixo foram previstas as reservas para PCD</p> <p>Contrato nº 02/2022 (Motorista); Contrato nº 50/2022 (protocolo) Contrato nº 48/2022 (depósito de urnas) Contrato nº 05/2021 (apoio administrativo) Contrato nº 11/2024 (copeira e garçõnete) Contrato nº 24/2023 (telefonista)</p>
--	--	--	--	--	---