

PERÍODO: 1º TRIMESTRE DE 2026

18ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA

RELATÓRIO DE GESTÃO ESTRATÉGICA



Versão 1.0
Maio/2026

SUMÁRIO

AMBIENTE EXTERNO	3
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2026	5
DESEMPENHO DA ESTRATÉGIA.....	11
DETALHAMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES.....	17
PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS	42

AMBIENTE EXTERNO

Neste tópico é apresentada a análise do contexto externo, considerando as variáveis externas que influenciaram a Estratégia Institucional, conforme cenário atual ou futuro.

Análise de Contexto Interno e Externo

No 1º trimestre de 2026, os seguintes fatores impactaram na atuação do Tribunal no período:

- O impacto dos **levantamentos estatísticos do CNJ**, a elaboração do **Relatório de Gestão do TCU, relatórios de Sustentabilidade e Acessibilidade**, trouxeram um elevado nível de concorrência com as demais atividades dos setores. Essa situação merece atenção em razão de eventuais prejuízos nas iniciativas para a execução da estratégia.
- O impacto dos preparativos para o **fechamento de cadastro eleitoral**, com a intensificação de parcerias e iniciativas, a exemplo de campanhas voltadas à ampliação da **participação da juventude nas Eleições 2026** e de mutirões relacionados à **Campanha Biometria 100%**, visando garantir a participação democrática de todos os cidadãos.
- Outro aspecto externo que impactou o Tribunal nesse período foram as providências vinculadas ao **Prêmio CNJ de Qualidade 2026 e Ranking da Transparência 2026**, sob responsabilidade de várias unidades administrativas do Tribunal, trazendo uma concorrência com as ações, projetos e demais iniciativas do Planejamento Estratégico Institucional.

Adicionalmente, anotam-se boas constatações em relação à imagem institucional do TRE-MT:

- O **Projeto Detetive da Cidadania**, por meio da iniciativa “Prosa e Verdade: Justiça Eleitoral na terceira idade” realizou ações voltadas às pessoas idosas em Centros de Convivência, com o objetivo de levar esclarecimentos sobre a segurança do processo eletrônico de votação, além de orientar sobre técnicas simples de checagem de notícias, especialmente em aplicativos de mensagens, principal canal de circulação de fake News.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2026

Neste tópico é apresentado um resumo do Plano Estratégico Institucional para o ciclo 2021-2026, em consonância com as diretrizes da Estratégia Nacional do Poder Judiciário, instituídas por meio da Resolução CNJ nº 325/2020.

Planejamento Estratégico 2021-2026

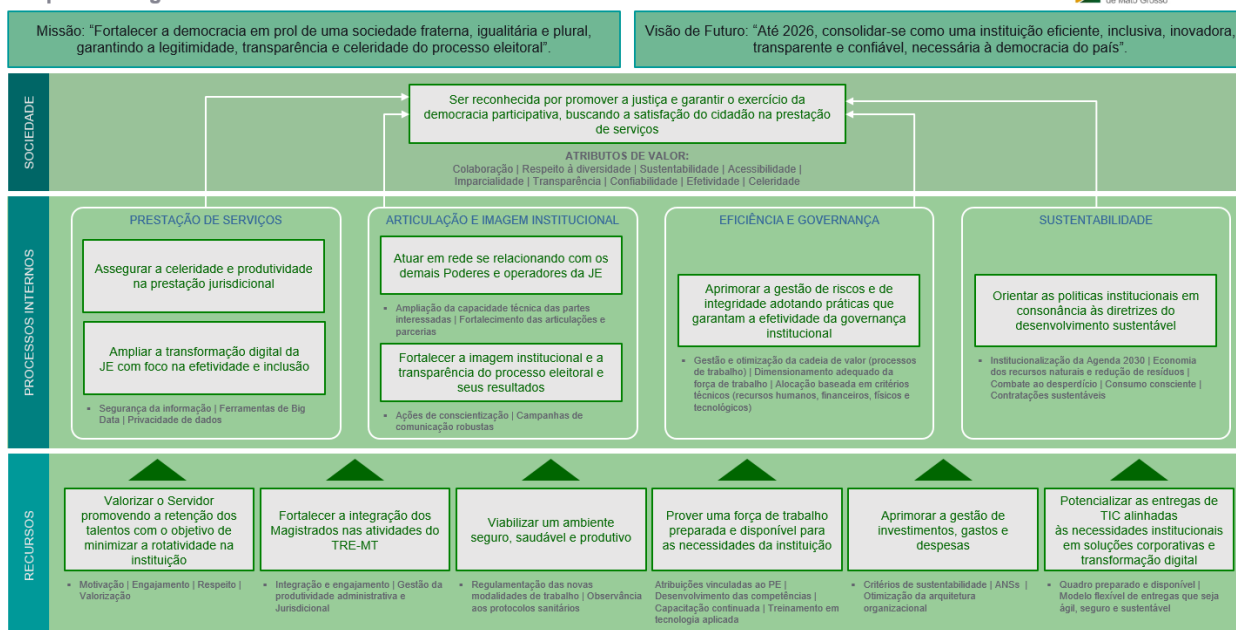
O Planejamento Estratégico reveste-se da maior importância para a Justiça Eleitoral e, em particular, para o Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, como um instrumento efetivo de gestão, que estabelece os parâmetros que vão direcionar o futuro da instituição, a condução da liderança, assim como o monitoramento das atividades.

O Planejamento Estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso para o ciclo 2021-2026, instituído através da Portaria nº 245/2021, homologada pela Resolução TRE-MT nº 2.622/2021, foi elaborado em consonância com as diretrizes da Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o sexênio 2021-2026, instituídas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), por meio da Resolução nº 325/2020.

O Plano Estratégico para o ciclo 2021-2026 possui 13 objetivos estratégicos a serem alcançados pelo Tribunal, 26 indicadores de desempenho com metas desafiadoras e 17 projetos estratégicos, distribuídos em três ondas de execução.

FIGURA 1 – MAPA ESTRATÉGICO DO TRE-MT – 2021-2026

Mapa Estratégico 2021-2026



Nossos Valores: Ética | Engajamento | Responsabilidade Socioambiental | Corresponsabilidade | Valorização das pessoas | Inovação | Qualidade de vida no trabalho | Profissionalismo | Aperfeiçoamento constante

TABELA 1 – VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS – 2021-2026

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	RESPONSÁVEL
OE.1 - Ser reconhecida por promover a justiça e garantir o exercício da democracia participativa, buscando a satisfação do cidadão na prestação de serviços	Diretoria-Geral
OE.2 - Assegurar a celeridade e a produtividade na prestação jurisdicional	Secretaria Judiciária
OE.3 - Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral com foco na efetividade e inclusão	Secretaria de Tecnologia da Informação
OE.4 - Atuar em rede se relacionando com os demais Poderes e operadores da Justiça Eleitoral	Diretoria-Geral
OE.5 - Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados	Diretoria-Geral
OE.6 - Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional	Assessoria de Gestão Estratégica
OE.7 - Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável	Secretaria de Administração e Orçamento
OE.8 - Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição	Secretaria de Gestão de Pessoas
OE.9 - Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT	Escola Judiciária Eleitoral Palmyro Pimenta
OE.10 - Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo	Secretaria de Gestão de Pessoas
OE.11 - Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição	Secretaria de Gestão de Pessoas
OE.12 - Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas	Secretaria de Administração e Orçamento
OE.13 - Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital	Secretaria de Tecnologia da Informação

TABELA 2 – VISÃO GERAL DOS INDICADORES DE DESEMPENHO – 2021-2026

INDICADOR	RESPONSÁVEL	DISPONIBILIDADE PARA A 18ª RAE – 1º TRIMESTRE DE 2026
i.1 - Satisfação do cliente (NPS)	Ouvidoria Eleitoral	Disponível
i.2 - Redução do estoque processual	Corregedoria Regional Eleitoral (1º Grau) Coordenadoria de Gestão da Informação (2º Grau) Secretaria Judiciária (Consolidado)	Disponível
i.3 - Priorização de processos antigos	Corregedoria Regional Eleitoral (1º Grau) Coordenadoria de Gestão da Informação (2º Grau) Secretaria Judiciária (Consolidado)	Disponível
i.4 - Julgamento de processos prioritários	Corregedoria Regional Eleitoral (1º Grau) Coordenadoria de Gestão da Informação (2º Grau) Secretaria Judiciária (Consolidado)	Disponível
i.5 - Alcance da transformação digital	Assessoria de Planejamento da STI	Disponível
i.6 - Parcerias estratégicas	Gabinete da Diretoria-Geral	Não mensurável no período
i.7 - Transparência	Coordenadoria de Gestão da Informação	Não mensurável no período
i.9 - Implantação da gestão de riscos	Assessoria de Gestão Estratégica	Não mensurável no período
i.10 - Cumprimento das recomendações de auditoria interna	Coordenadoria de Auditoria Interna	Não mensurável no período
i.11 - Compras públicas sustentáveis (CPS)	Coordenadoria de Contratações e Materiais	Disponível

INDICADOR	RESPONSÁVEL	DISPONIBILIDADE PARA A 18ª RAE – 1º TRIMESTRE DE 2026
i.12 - Clima organizacional	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento	Não mensurável no período
i.13 - Integração de Magistrados na seara eleitoral	Escola Judiciária Eleitoral Palmyro Pimenta	Não mensurável no período
i.17 - Aderência da execução ao planejamento orçamentário	Coordenadoria Orçamentária e Financeira	Disponível
i.18 - Perdas orçamentárias	Coordenadoria Orçamentária e Financeira	Não mensurável no período
i.19 - Execução do Plano de Contratações	Coordenadoria de Material e Patrimônio	Disponível
i.20 - IGovTIC-JUD	Assessoria de Planejamento da STI	Não mensurável no período
i.21 - Projetos ad hoc que entraram no PDTIC (estabilidade do PDTIC)	Assessoria de Planejamento da STI	Disponível
i.22 – Projetos aderentes ao modelo ágil ou seguro	Assessoria de Planejamento da STI	Disponível
i.23 – Percepção da imagem e atuação do TRE-MT	Assessoria de Comunicação Social	Indisponível
i.24 - Índice de Absenteísmo	Coordenadoria de Assistência Social	Disponível
i.25 - Aperfeiçoamento em liderança	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento	Não mensurável no período
i.26 - Disponibilidade da força de trabalho efetiva nos cartórios eleitorais	Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento	Não mensurável no período

TABELA 3 – VISÃO GERAL DO PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS – 2021-2026

PROJETOS ESTRATÉGICOS	GESTÃO DO PROJETO
Projeto 1 – Dimensionamento da Força de Trabalho	Secretaria de Gestão de Pessoas
Projeto 2 – Gestão de Processos Organizacionais	Assessoria de Gestão Estratégica
Projeto 3 – Gestão de Riscos	Assessoria de Gestão Estratégica
Projeto 4 – Aprimoramento da Governança Institucional	Assessoria de Gestão Estratégica
Projeto 5 – Revisão da Arquitetura Organizacional da STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
Projeto 6 – Pauta Limpa	Secretaria Judiciária
Projeto 7 – TRE Responde	Assessoria de Comunicação Social
Projeto 8 – Atendimento Externo	Presidência
Projeto 9 – Transformação Digital do TRE	Secretaria de Tecnologia da Informação
Projeto 10 – Elaboração de Políticas de Parcerias	Diretoria-Geral
Projeto 11 – Compras Públicas Sustentáveis	Secretaria de Administração e Orçamento
Projeto 12 – Diversificar +	Secretaria de Gestão de Pessoas
Projeto 13 – Sem Embargo	Escola Judiciária Eleitoral Palmyro Pimenta
Projeto 14 – Regulamentação das Modalidades de Alternativas de Trabalho	Secretaria de Gestão de Pessoas
Projeto 15 – Aprimoramento da Execução Orçamentária	Secretaria de Administração e Orçamento
Projeto 16 – Clima Organizacional	Secretaria de Gestão de Pessoas
Projeto 17 – Aprimoramento da Governança Institucional – Ciclo 2026	Diretoria-Geral

DESEMPENHO DA ESTRATÉGIA

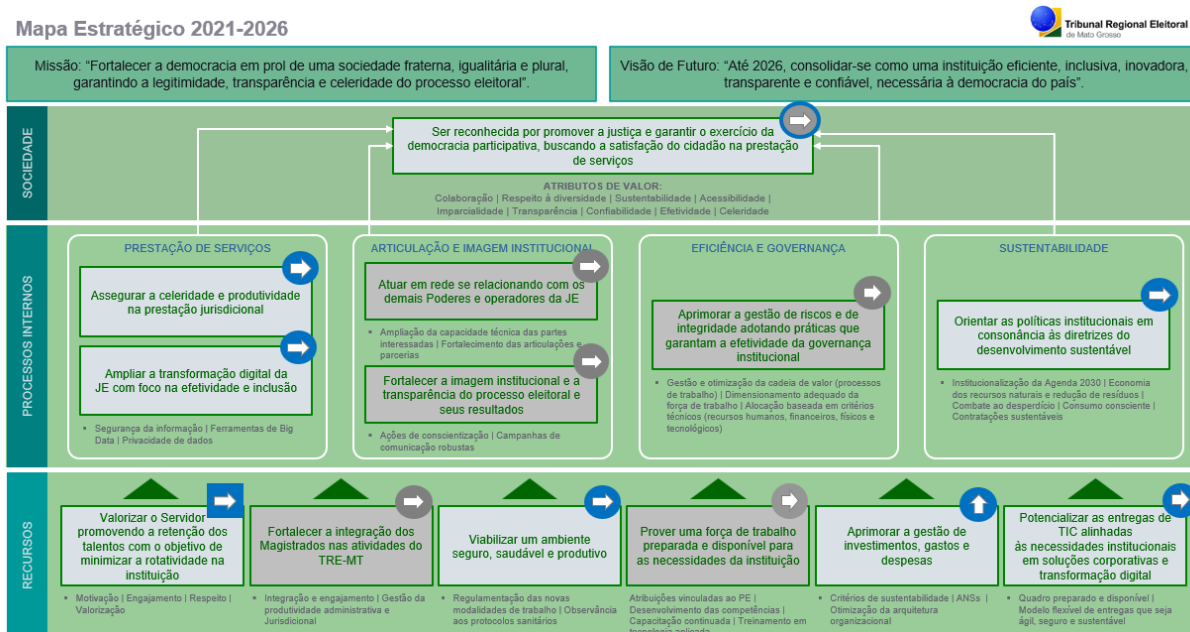
1º trimestre de 2026
(janeiro a março/2026)

Neste tópico é apresentado o desempenho geral da Estratégia Institucional, com o resultado consolidado do desempenho dos indicadores, objetivos e projetos estratégicos monitorados e apresentação do caminho crítico do mapa estratégico no período avaliado.

Desempenho Geral da Estratégia

A seguir, será apresentado o mapa estratégico do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso para o ciclo 2021-2026 com o desempenho dos 13 objetivos estratégicos para o primeiro trimestre de 2026, que compreende o período de janeiro a março de 2026.

Figura 2 – Mapa Estratégico do TRE-MT – Desempenho da estratégia no 1º trimestre de 2026



LEGENDA DA REGRA DE FARÓIS

	(azul)	Muito acima da meta (Igual ou Maior de 120% da Meta)
	(verde)	Atingiu a meta (Igual ou maior 100% e menor de 120 % da Meta)
	(amarelo)	Próximo à meta (Menor que 100% e maior ou igual a 90% da meta)
	(vermelho)	Não atingiu a meta (Menor de 90% da meta)
	(cinza)	Indisponível

LEGENDA DOS SINALIZADORES

	Sinalizado por indicador
	Sinalizado por projeto estratégico
	Tendência de Melhora
	Tendência de Estabilidade
	Tendência de Piora

Os objetivos estratégicos do TRE-MT são monitorados pelos indicadores de desempenho e por projetos estratégicos. Neste tópico, são apresentados os resultados consolidados dos objetivos, indicadores e dos projetos estratégicos para o período de janeiro a março de 2026.

Gráfico 2 – Visão geral do desempenho dos objetivos estratégicos (1º trimestre de 2026)

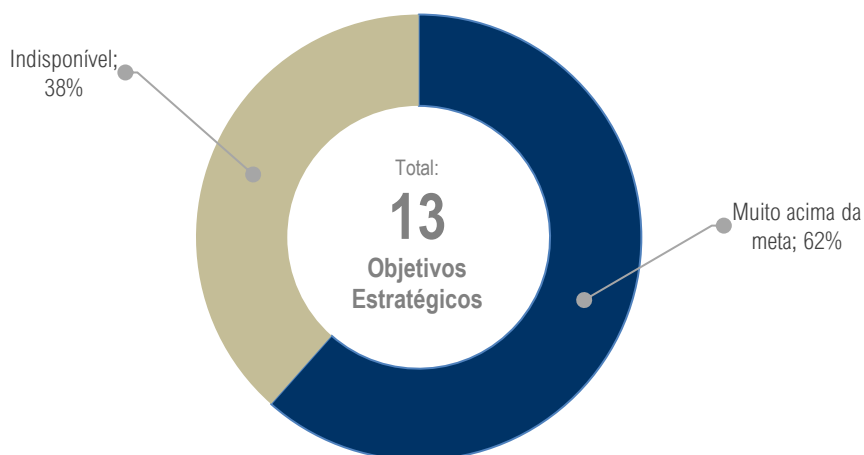


Gráfico 3 – Visão geral da disponibilidade dos indicadores (1º trimestre de 2026)

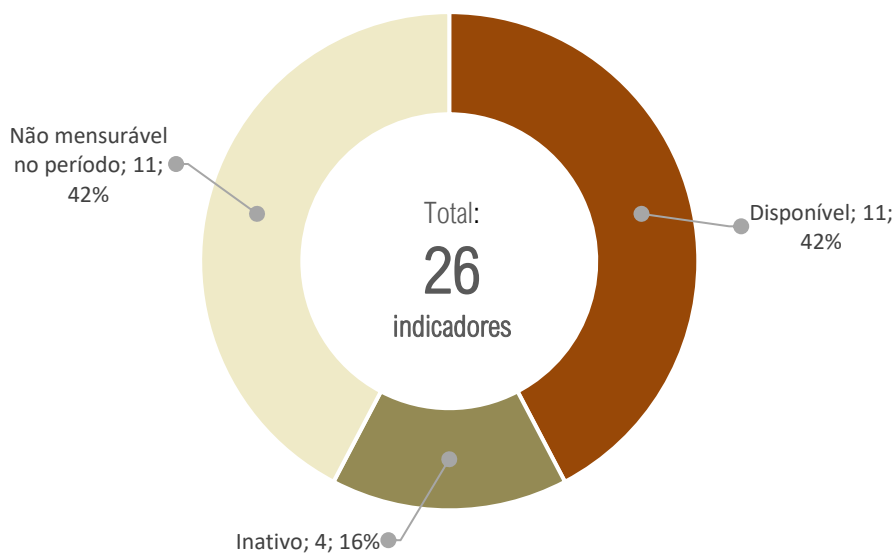


Gráfico 4 – Visão geral do desempenho dos indicadores disponíveis (1º trimestre de 2026)

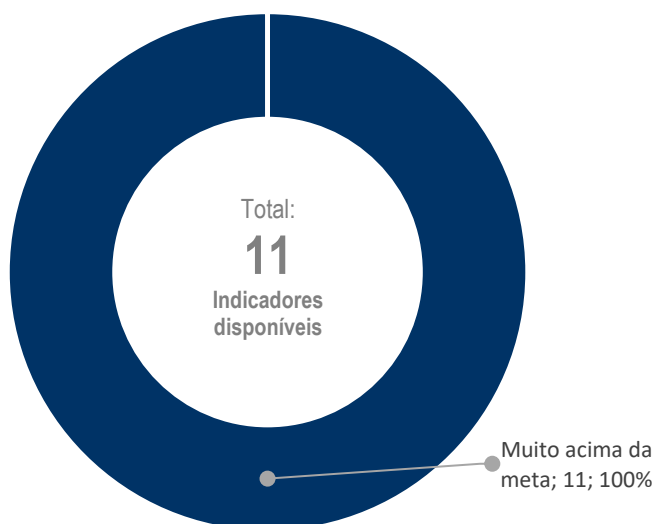


Gráfico 5 – Visão geral do desempenho dos projetos estratégicos (1º trimestre de 2026)

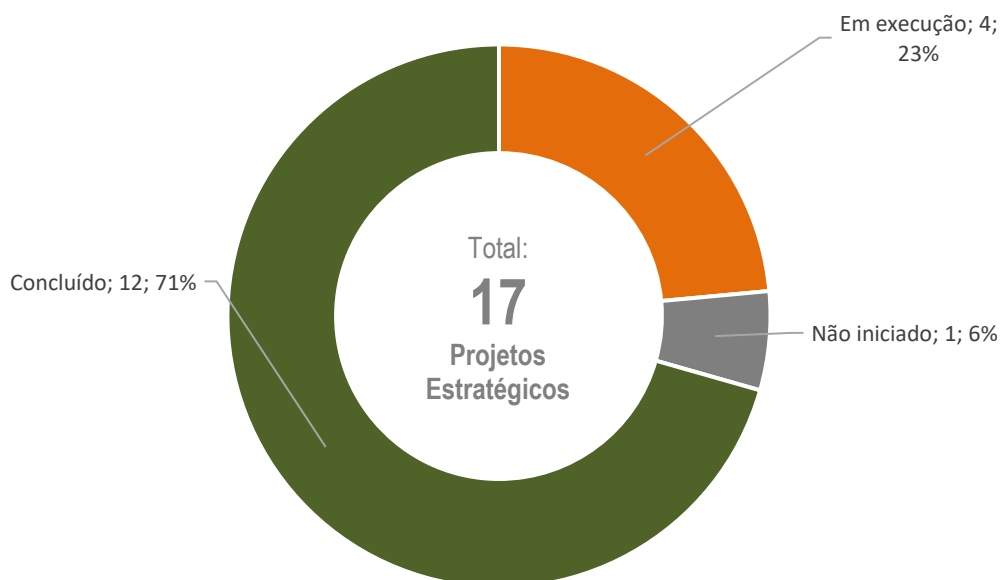


Tabela 5 – Resultados dos Indicadores de desempenho para o 1º trimestre de 2026

INDICADOR	META 1º TRIM	RESULTADO	STATUS
i.1 - Satisfação do cliente (NPS)	70%	100%	>120%
i.2 - Redução do estoque processual	25%	73,69%	>120%
i.3 - Priorização de processos antigos	10%	141,66%	>120%
i.4 - Julgamento de processos prioritários	10%	58,41%	>120%
i.5 - Alcance da transformação digital	20%	46,15%	>120%
i.6 - Parcerias estratégicas	NM	NM	NM
i.7 - Transparência	NM	NM	NM
i.8 - Inserções positivas na mídia	-	-	Inativo
i.9 - Implantação da gestão de riscos	NM	NM	NM
i.10 - Cumprimento das recomendações de auditoria interna	NM	NM	NM
i.11 - Compras públicas sustentáveis (CPS)	22,50%	75%	>120%
i.12 - Clima organizacional	NM	NM	NM
i.13 - Integração de Magistrados na seara eleitoral	NM	NM	NM
i.14 - Satisfação da força de trabalho	-	-	Inativo
i.15 - Gestores e substitutos capacitados nas trilhas de aprendizagem definidas pelo “Gestão por Competências” (FC-6 a CJ-4 e seus substitutos)	-	-	Inativo
i.16 - Capacitação de servidores efetivos e requisitados	-	-	Inativo
i.17 - Aderência da execução ao planejamento orçamentário	5%	53%	>120%
i.18 - Perdas orçamentárias	NM	NM	NM
i.19 - Execução do Plano de Contratações	5%	16%	>120%
i.20 - IGovTIC-JUD	NM	NM	NM
i.21 - Projetos ad hoc que entraram no PDTIC (estabilidade do PDTIC)	<5%	0%	>120%
i.22 - Projetos aderentes ao modelo de entregas ágil ou seguro	75%	100%	>120%
i.23 – Percepção da imagem e atuação do TRE-MT	NM	NM	NM
i.24 - Índice de Absenteísmo	<4%	1,04%	>120%
i.25 - Aperfeiçoamento em liderança	NM	NM	NM
i.26 - Disponibilidade da força de trabalho efetiva nos cartórios eleitorais	NM	NM	NM

Análise do Caminho Crítico

O caminho crítico acima descrito no mapa estratégico, percorre os objetivos estratégicos que sinalizaram o desempenho como abaixo da meta (menor que 90% da meta estabelecida para o período) e/ou possuem a análise da tendência avaliada como 'Piora'.

Não há caminho crítico identificado no período avaliado.

DETALHAMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES

1º trimestre de 2026

Neste tópico é apresentado de forma detalhada a análise dos objetivos estratégicos e do desempenho dos indicadores analisados pelos seus respectivos responsáveis.



Objetivo Estratégico: Ser reconhecida por promover a justiça e garantir o exercício da democracia participativa, buscando a satisfação do cidadão na prestação de serviços.

Responsável: Diretoria-Geral

Análise de Desempenho do Objetivo:

O resultado do indicador "Satisfação do Cliente", relativo ao primeiro trimestre de 2026, correspondente aos meses de janeiro, fevereiro e março de 2026, apresentou um índice de 100% (cem por cento), mantendo-se acima da meta estipulada de 70% (setenta por cento) para o período, nos termos consignados no Planejamento Estratégico deste Tribunal para o sexênio 2021-2026, demonstrando de forma inequívoca que o eleitor continua demonstrando a sua satisfação com os trabalhos desenvolvidos pela Justiça Eleitoral de Mato Grosso. Cumpre salientar que o trimestre avaliado contempla um período de intensa mobilização na busca ativa de eleitores para a realização da coleta biométrica de dados, com a participação da Justiça Eleitoral em mutirões, eventos e a ampliação de postos de atendimento, com a população dos municípios sendo conclamada também a comparecer nos cartórios eleitorais para a necessária regularização. A maciça campanha nos meios de comunicação de chamamento à sociedade, ocasionaram o aumento significativo da procura de informações e pelos serviços de alistamento eleitoral, transferência, revisão e regularização da situação perante a Justiça Eleitoral.

A manutenção da boa avaliação em relação à satisfação do cidadão é fruto das ações promovidas pelo Tribunal que visam a melhoria contínua na qualidade da estrutura e dos serviços prestados, bem como a ampliação de horários e locais de atendimento para a coleta biométrica, trazendo mais comodidade e praticidade para toda a sociedade. Podemos assinalar, ainda, que os locais de atendimento disponibilizados buscam sempre proporcionar a plena adequação, acessibilidade e conforto para o atendimento da população. Importante ressaltar também, como bem destacado pela Ouvidoria Eleitoral, que "as pesquisas realizadas por busca ativa junto aos usuários dos serviços da Sede e dos Cartórios não registraram avaliações negativas no período", ressaltando que os "índices percentuais de avaliação 'Ótimo' no primeiro trimestre foram: janeiro (85%), fevereiro (80,43%) e março (91,18%)".

Análise da Tendência: Estabilidade

Considerando o início do trimestre (abril, maio e junho) altamente impactado pelas demandas eleitorais, em que há eventos com elevado número de pessoas procurando simultaneamente os serviços da Justiça Eleitoral, como o período atual que antecede o fechamento do cadastro eleitoral em 06/05/2026, bem como o intenso cronograma dos trabalhos diretamente relacionados com as Eleições Gerais de 2026, deverá ocorrer uma demora maior nos atendimentos e na resolução das demandas apresentadas pela sociedade em virtude da grande quantidade de pessoas a serem atendidas e as eventuais instabilidades nos sistemas da Justiça Eleitoral, como por exemplo o ELO, e consequentemente a possibilidade de uma piora nos índices de satisfação do cliente.

Riscos:

- Redução do indicador de satisfação do cliente em virtude da grande demanda de pessoas buscando simultaneamente os serviços da Justiça Eleitoral de Mato Grosso, instabilidade nos sistemas devido a sobrecarga de atendimentos e a possibilidade de os eleitores não aderirem à pesquisa de avaliação, não fornecendo os indicadores necessários para a Administração.

Impactos:

Alto. Como impacto dos riscos há a possibilidade de haver uma queda na avaliação positiva da imagem da Justiça Eleitoral de Mato Grosso perante o cidadão-eleitor em relação ao serviço prestado à sociedade.

Indicador:

- i.1 - Satisfação do cliente (NPS);

Observações:

- As segmentações por 'Operadores de Direito' e 'Eleitores' estão indisponíveis.

Indicador: Satisfação do Cliente (NPS)

Responsável: Ouvidoria Eleitoral

Gráfico 6 – Desempenho do indicador de Satisfação do Cliente (NPS)

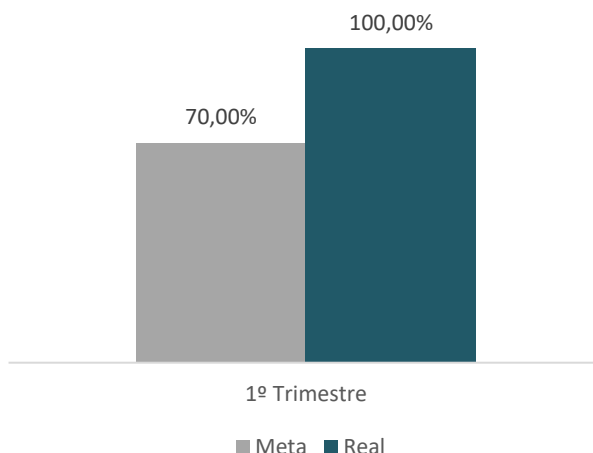


Tabela 7 – Desempenho do indicador para o período

Real	Meta	Segmentação	Zona NPS
100%	70%	Sociedade	Excelência

Análise do Indicador:

Trata-se do indicador de Satisfação do Cliente (NPS), sob responsabilidade da Ouvidoria Eleitoral, referente ao período de janeiro a março de 2026. Informa-se que as pesquisas realizadas por busca ativa junto aos usuários dos servidos da Sede e dos Cartórios não registraram avaliações negativas no período. O total de clientes abordados na pesquisa correspondem: 1. janeiro: 209; 2. fevereiro: 164 e 3. março: 147. Registra-se, ainda, que a Ouvidoria mantém ativa a pesquisa de satisfação dos atendimentos realizados pelo telefone 0800 647 8191, por meio da URA (Unidade de Resposta Audível), cujos índices percentuais de avaliação "Ótimo" no primeiro trimestre foram: janeiro (85%), fevereiro (80,43%) e março (91,18%).

Recomendações para tomada de decisões:

Sem recomendações.

**Objetivo Estratégico: Assegurar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.**

Responsável: Secretaria Judiciária

Análise de Desempenho do Objetivo:

No desempenho geral das metas do 2º grau, a principal dificuldade concentra-se na Meta 1, em razão da expectativa de elevado volume de processos a serem autuados no segundo semestre, decorrente das Eleições Gerais. Quanto à Meta 2 (processos antigos), o cenário é confortável, resultado dos esforços concentrados de julgamento em exercícios anteriores. A Meta 4, relativa aos processos prioritários, demanda direcionamento contínuo de esforços, pois, embora haja poucos processos pendentes, estes apresentam maior complexidade. Ressalta-se, ainda, que apesar da disponibilização do Painel de Metas do CNJ com dados atualizados até 31/03, o script de cálculo das metas ainda não foi divulgado, o que impede a atualização do painel BI deste Tribunal para as Metas 2026 e compromete o acompanhamento diário dos percentuais de cumprimento.

Análise da Tendência: Estabilidade

Apesar da concentração de esforços no início do segundo trimestre para o fechamento do cadastro e do aumento esperado de autuações ao final desse período, sobretudo em razão das prestações de contas partidárias e de outros processos eleitorais, a tendência é de desempenho positivo dos indicadores no primeiro semestre.

Riscos:

- Redução do percentual de julgamentos, em razão do aumento projetado no volume de processos autuados ao longo do exercício.
- Redirecionamento de esforços para a preparação do processo eleitoral, com potencial impacto na capacidade de prestação jurisdicional regular.

Impactos:

- Não atingimento do percentual de cumprimento das Meta 1, 2 e 4 do CNJ e, por consequência, não cumprir o objetivo.

Indicadores:

- i.2 - Redução do Estoque Processual (Meta 1 CNJ);
- i.3 – Priorização de processos antigos (Meta 2 CNJ);
- i.4 - Julgamento de processos prioritários (Meta 4 CNJ).

Projetos Estratégicos:

- Projeto 6 - Pauta Limpa (Ciclo 2022 – Concluído; Ciclo 2024 - Concluído);
- Projeto 8 - Atendimento Externo (3ª Onda – 2025-2026). (Não iniciado)

Indicador: Redução do Estoque Processual (Meta 1 CNJ)

Segmentação: TRE-MT (Consolidado)

Responsável: Secretaria Judiciária

Gráfico 7 – Desempenho do indicador para o TRE-MT (Consolidado)

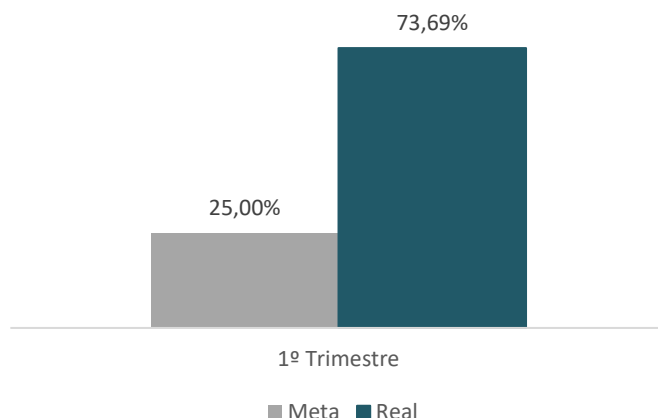


Tabela 8 – Desempenho do indicador para o TRE-MT

Segmentação	Real	Meta
TRE-MT (Consolidado)	94,74%	25%

Análise do Indicador:

Apesar de o resultado apurado no primeiro trimestre estar acima da meta estabelecida, a Meta 1 demanda monitoramento contínuo, por se tratar de uma meta de caráter dinâmico. Isso porque há previsão de significativo aumento no volume de processos a serem autuados ao longo do ano, especialmente em razão:

- I. da quantidade de processos de representações e prestações de contas anuais ainda a serem autuados no segundo trimestre; e
- II. do ingresso, no terceiro trimestre, dos processos de registros de candidatura e de prestações de contas eleitorais, em decorrência das Eleições Gerais de 2026.

Diante desse cenário, é imprescindível que, no primeiro semestre, o quantitativo de processos julgados seja substancialmente superior ao de processos novos, de modo a criar capacidade institucional para absorver o aumento esperado das autuações no segundo semestre, sem comprometer o cumprimento da Meta.

Indicador: Priorização de processos antigos (Meta 2 CNJ)

Segmentação: TRE-MT (Consolidado)

Responsável: Secretaria Judiciária

Gráfico 8 – Desempenho do indicador para o TRE-MT (Consolidado)

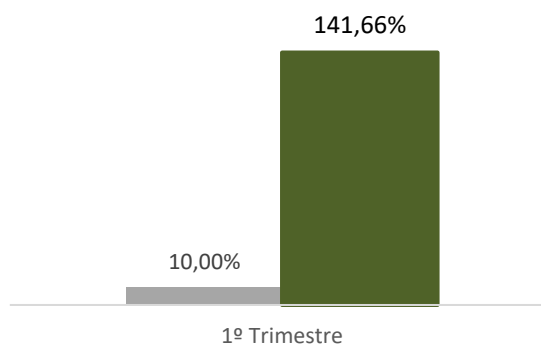


Tabela 9 – Desempenho do indicador para o TRE-MT

Segmentação	Real	Meta
TRE-MT (Consolidado)	141,66%	10%

Análise do Indicador:

O resultado confortável observado no indicador no primeiro trimestre decorre dos esforços concentrados em períodos anteriores para o julgamento de processos antigos, o que levou ao esgotamento do estoque acumulado, já zerado no exercício anterior. Atualmente, o estoque existente restringe-se exclusivamente a processos autuados no ano de 2024, não havendo pendências relativas a exercícios anteriores (2020 ou anteriores).

Indicador: Julgamento de processos prioritários (Meta 4 CNJ)

Segmentação: TRE-MT (Consolidado)

Responsável: Secretaria Judiciária

Gráfico 9 – Desempenho do indicador para o TRE-MT (Consolidado) por categoria

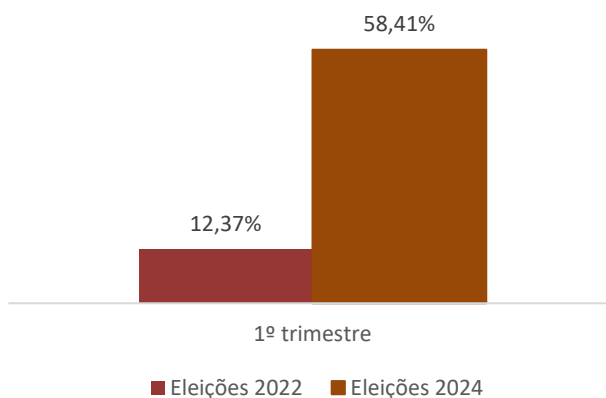


Tabela 10 – Desempenho do indicador para o TRE-MT (Consolidado) por categoria

Segmentação	Categoria	Real
TRE-MT (Consolidado)	Eleições 2022	12,37%
TRE-MT (Consolidado)	Eleições 2024	58,41%

Análise do Indicador:

A Meta 4 demanda atenção permanente e monitoramento rigoroso, uma vez que envolve processos com potencial repercussão relevante, como perda de mandato e declaração de inelegibilidade, o que justifica a prioridade em seus julgamentos. Por outro lado, trata-se de processos de maior complexidade jurídica, o que impacta diretamente o tempo de tramitação e julgamento. Atualmente, o estoque do segundo grau é composto por cinco processos pendentes de julgamento, referentes às Eleições 2024.

**Objetivo Estratégico: Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral com foco na efetividade e inclusão.**

Responsável: Secretaria de Tecnologia da Informação

Análise de Desempenho do Objetivo:

Como observado, o indicador superou a meta fixada em 20% para o 1º Trimestre (1ºT) de 2026, pois o percentual de execução do PTD (Plano de Transformação Digital) resultou em 46,15%. Esse desempenho está muito próximo do esperado, 50%, para o 2º trimestre de 2026. Esse ritmo de cumprimento poderá não se repetir no próximo período de avaliação desse indicador, pois existem outras 18 iniciativas de TIC a serem concluídas relacionadas às Eleições 2026. Logo, a capacidade de atendimento da STI estará concentrada nas entregas referentes ao iminente pleito. A estratégia em curso, definida pela administração do TRE-MT (01657.2026-3), se mostra acertada, porque prioriza o portfólio de projetos no ano de Eleições. Em resumo, o desempenho do indicador foi extremamente satisfatório, superando em 230% a meta esperada para o 1ºT/2026. O percentual para o 2ºT deverá ser atingido, visto que a meta foi fixada em 50%. Por fim, o ritmo de execução do PTD deve ser impactado, sobretudo, pela necessidade de priorização de projetos relacionados às eleições deste ano.

Análise da Tendência: Estabilidade

Embora sejam priorizados os projetos relacionados às eleições, o que provocará a diminuição do ritmo de execução, a meta de 50%, fixada para o 2º trimestre, tende a ser alcançada, pois o sistema SAUS-AZ++ está com previsão de entrega para junho/2026.

Riscos:

- Alteração, no Portfólio de Projetos de TIC, da sequência de execução das iniciativas, sem a suspensão ou exclusão, quando necessária, daquelas em andamento;
- Inclusão de novas iniciativas, sem a exclusão de alguma não iniciada;
- Inclusão de servidores de TIC em comissões e grupos de trabalho que não exigem conhecimento especializado em Tecnologia da Informação e Comunicação.

Impactos:

- Redução da eficiência na prestação de serviço ao cidadão e às unidades deste Tribunal.
- Desmotivação da equipe.
- Evasão do pessoal de TIC para outras áreas do Tribunal.
- Estagnação da qualidade dos serviços de TIC.

Indicador:

- i.5 – Alcance da Transformação Digital; (Disponível)

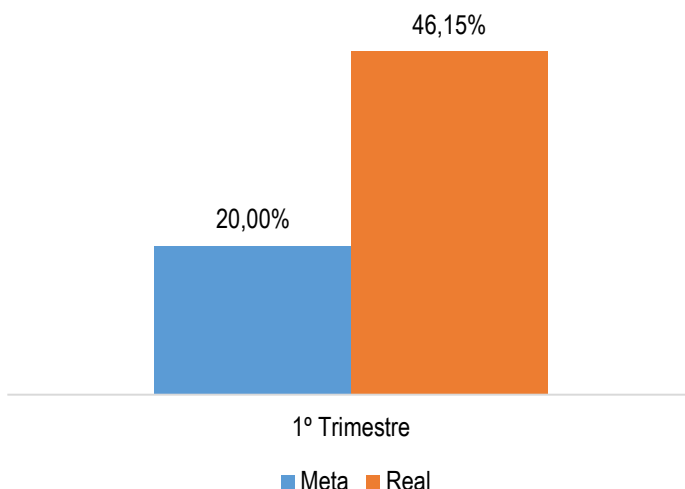
Projeto Estratégico:

- Projeto 9 - Transformação Digital do TRE-MT (Concluído).

Indicador: Alcance da Transformação Digital

Responsável: Secretaria de Tecnologia da Informação

Gráfico 10 – Desempenho do indicador para o período



Análise do Indicador:

Houve a publicação da Portaria nº 160/2026 que estabeleceu o Plano de Transformação Digital (PTD) para o período compreendido entre abril/2025 a abril/2027. O Anexo I da portaria, publicado em, contém o portfólio de iniciativas de Transformação Digital, adequado à capacidade de execução da STI. Adicionalmente, o período de vigência do plano se tornou compatível com o intervalo de avaliação, pelo CNJ, do Índice de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD). Portfólio do PTD é composto por 13 projetos e dentre esses 06 foram concluídos, que resultou em 46,15% de execução. É fundamental destacar que esse ritmo de conclusão das iniciativas poder ser afetado, a partir do segundo trimestre de 2026, pelo portfólio de projetos relacionados às Eleições 2026.

Recomendações para tomada de decisões:

Não há recomendações.



Objetivo Estratégico: Atuar em rede se relacionando com os demais Poderes e operadores da Justiça Eleitoral.

Responsável: Diretoria-Geral

Indicadores:

- i.6 – Parcerias Estratégicas (não mensurável no período);

Projeto Estratégico:

- Projeto 10 - Elaboração de Políticas de Parcerias (3ª Onda – 2025-2026) - Cancelado;

Observações:

Considerando que o indicador “Parcerias Estratégicas” tem periodicidade semestral, portanto não mensurável no período avaliado, portanto, neste período o objetivo estratégico está indisponível.



Objetivo Estratégico: Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados.

Responsável: Diretoria-Geral

Indicadores:

- i.7 – Transparência (Não mensurável no período);
- i.8 – Inserções positivas na mídia (Inativo);
- i.23 – Percepção da imagem e atuação do TRE-MT. (Não mensurável no período)

Projeto Estratégico:

- Projeto 7 - TRE Responde – Concluído.

Observações:

Considerando que os indicadores relacionados ao objetivo estratégico têm periodicidade anual, portanto não mensurável no período avaliado, portanto, neste período o objetivo estratégico está indisponível.



Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional.

Responsável: Assessoria de Gestão Estratégica

Indicadores:

- i.9 – Implantação da gestão de riscos (Não mensurável no período);
- i.10 – Cumprimento das recomendações de auditoria interna. (Não mensurável no período).

Projeto Estratégico:

- Projeto 2 - Gestão de Processos Organizacional;
- Projeto 3 - Gestão de Riscos;
- Projeto 4 - Aprimoramento da Governança Institucional. - Ciclo 2024 (Concluído);
- Projeto 16 - Aprimoramento da Governança Institucional. - Ciclo 2026 (Em andamento);

Observações:

Considerando que os indicadores relacionados ao objetivo estratégico têm periodicidade semestral portanto não mensurável no período avaliado, portanto, neste período o objetivo estratégico está indisponível.

**Objetivo Estratégico: Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável.**

Responsável: Secretaria de Administração e Orçamento

Análise de Desempenho do Objetivo:

As ações implementadas no período em análise produziram impactos positivos e mensuráveis na atuação das unidades requisitantes, destacando-se a adoção sistemática de critérios de sustentabilidade nos artefatos de instrução dos processos de contratação. Tal movimento evidencia a internalização das diretrizes institucionais e a evolução do nível de maturidade das unidades quanto à temática, com redução de inconsistências e maior aderência aos normativos vigentes. A atuação coordenada da Secretaria de Administração e Orçamento, em conjunto com a equipe do Projeto Estratégico nº 11, por meio de iniciativas estruturadas de sensibilização, orientação técnica e monitoramento, constituiu fator determinante para o alcance dos resultados observados. Essas ações contribuíram para a padronização de procedimentos, o incremento da conformidade processual e o fortalecimento da governança das contratações. Como efeito direto, registra-se a melhoria do desempenho do Objetivo Estratégico em apreço, com tendência de consolidação dos avanços nos ciclos subsequentes, a partir da manutenção e aperfeiçoamento das práticas ora implementadas.

Análise da Tendência: Estabilidade

A performance observada permite projetar, com razoável grau de confiança, a estabilidade do indicador. Não obstante, recomenda-se a continuidade das ações de capacitação e orientação na temática, com vistas a intensificar o processo de conscientização e o amadurecimento institucional — ainda que gradual —, de modo a consolidar uma cultura sustentável no âmbito das contratações.

Riscos:

- Baixo nível de maturidade do mercado fornecedor para o atendimento a padrões mais elevados de sustentabilidade na produção e no consumo.
- Ocorrência de contratações frustradas, com impactos no cumprimento do cronograma e no alcance dos resultados esperados.
- Eventual descontinuidade das ações de sensibilização e monitoramento pode acarretar regressão no nível de conformidade, com a retomada de inconsistências nos artefatos de instrução e a redução da aderência aos normativos vigentes. Adicionalmente, a rotatividade de servidores e a ausência de mecanismos formais de padronização e controle podem comprometer a sustentabilidade dos avanços alcançados.

Indicadores:

- i.11 – Compras públicas sustentáveis (CPS) (Disponível);

Projeto Estratégico:

- Projeto 11 - Compras Públicas Sustentáveis (Concluído);

Indicador: Compras Públicas Sustentáveis

Responsável: Coordenadoria de Contratações e Materiais

Análise do Indicador:

As diversas ações decorrentes da equipe do Projeto Estratégico 11, por meio de ações estruturadas de sensibilização, orientação técnica e monitoramento, foi fator crítico para o alcance dos resultados observados. Tais iniciativas contribuíram para a padronização de procedimentos, o incremento da conformidade processual e o aprimoramento da governança das contratações. Sem olvidar, a legislação e normativos internos que definiram o tema sustentabilidade como prioritário e de observância obrigatória. Como efeito direto, verifica-se a melhoria do desempenho do Objetivo Estratégico em apreço, com tendência de consolidação dos avanços nos ciclos subsequentes, a partir da manutenção das práticas implementadas.

Gráfico 15 – Desempenho do indicador para o período

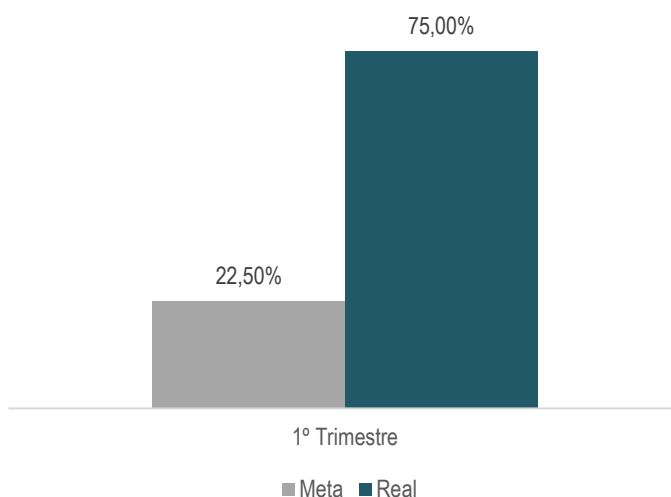


Tabela 13 – Desempenho do indicador para o período

Real	Meta
75%	22,50%

Recomendações para tomada de decisão:

Sem recomendações.



Objetivo Estratégico: Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição.

Responsável: Secretaria de Gestão de Pessoas

Análise de Desempenho do Objetivo:

O objetivo estratégico possui o indicador 'i.12 – Clima organizacional' tem periodicidade semestral, portanto não mensurável no período. A performance do objetivo estratégico baseou-se nas atividades e resultados alcançados do projeto estratégico 'Clima Organizacional'. No período abrangido pelo monitoramento, verifica-se que as etapas do projeto estão em fase de consolidação do Plano de Ação decorrente da Pesquisa de Clima Organizacional. As unidades administrativas encaminharam suas propostas, as quais foram objeto de pré-análise técnica pela Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP). As propostas consideradas aderentes ao escopo estratégico foram organizadas em versão consolidada e submetidas à apreciação da Diretoria-Geral, com sugestão de posterior ciência às unidades, monitoramento pelo sistema SGPLAN e divulgação institucional, conforme previsto no Termo de Abertura do Projeto.

Análise da Tendência: Estabilidade

Riscos:

- Utilização indevida de índices apurados em pesquisas com baixa participação e/ ou desconsideração total da pesquisa realizada ficando a Administração Superior sem índices norteadores para tomadas de decisão.

Impactos:

- Tomada de decisões com base em índices pouco confiáveis, pela baixa participação nas pesquisas e/ou não tomada de decisões importantes pela falta de dados que reflitam a real percepção dos públicos.

Indicador:

- i.12 – Clima Organizacional (Não mensurável no período)

Projeto Estratégico:

- Projeto 12 – Diversificar + (Concluído)
- Projeto 16 – Clima Organizacional (Em andamento)

**Objetivo Estratégico: Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT.**

Responsável: Escola Judiciária Eleitoral Desembargador Palmyro Pimenta – EJE

Indicador:

- i.13 - Integração de Magistrados na seara eleitoral; (Não mensurável no período);

Projeto Estratégico:

- Projeto 13 – SemEmbargo (Concluído);

Observações:

Considerando que o indicador “Integração de Magistrados na seara eleitoral” tem periodicidade semestral, portanto não mensurável no período avaliado, assim como, o Projeto Estratégico 13 – ‘SemEmbargo’ constam na 3ª onda de priorização do portfólio de projetos estratégico (2025-2026) encontra-se concluído, portanto, neste período o objetivo estratégico está indisponível para avaliação.

Recomendações para tomada de decisões:

Sem recomendações.

**Objetivo Estratégico: Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo.****Análise de Desempenho do Objetivo:**

O objetivo foi alcançado dentro da meta estabelecida, com redução significativa do índice de absenteísmo no primeiro trimestre de 2026. É plausível que as ações de promoção à saúde implementadas em 2025, especialmente a realização dos exames periódicos junto à totalidade dos servidores, tenham contribuído de forma relevante para esse resultado.

Análise de Tendência: Estabilidade

Considerando que o índice esteve abaixo da média histórica, é possível que o índice venha subir nas próximas medições, considerando períodos epidemiológicos a partir de abril.

Indicador:

- i.14 - Satisfação da força de trabalho (Servidores, Magistrados, Estagiários e Terceirizados) – Inativo
- i.24 – Índice de Absenteísmo - Disponível

Projeto Estratégico:

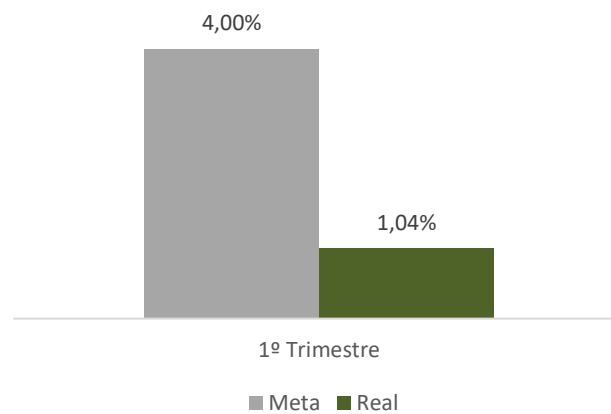
- Projeto 14 –Regulamentação das Modalidades de Alternativas de Trabalho (Concluído);

Indicador: Índice de Absenteísmo

Responsável: Coordenadoria de Assistência Social

Análise do Indicador:

A fim de obter um melhor gerenciamento do indicador por parte da SGP e CAMS, foram consideradas as medições das licenças para tratamento da própria saúde do servidor efetivo e licenças por acidente de trabalho ou doença ocupacional, sem considerar licenças para tratamento de pessoa da família e licença de servidores requisitados. Foi observada a fórmula para o cálculo constante do glossário de indicadores de desempenho do CNJ - Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026. A análise do indicador mostra que o índice de absenteísmo permaneceu abaixo da meta em todos os anos e, como o menor índice do histórico. Resultou em 1,04%, abaixo do padrão e dentro da meta. A redução do absenteísmo pode levar a uma melhoria na produtividade e na satisfação dos colaboradores, contribuindo para o alcance dos objetivos organizacionais. Possivelmente, a redução do absenteísmo possa resultar dos exames periódicos de 2025, como ação de gestão de saúde do tribunal.

Gráfico 18 – Desempenho do indicador para o período**Tabela 16 – Desempenho do indicador para o período**

Real	Meta
1,04%	< 4%

Recomendações para tomada de decisão:

Sem recomendações



Objetivo Estratégico: Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição.

Responsável: Secretaria de Gestão de Pessoas

Indicador:

- i.15 - Gestores e substitutos capacitados nas trilhas de aprendizagem definidas pelo “Gestão por Competências” (FC6 a CJ4 e seus substitutos) – (Inativo);
- i.16 - Capacitação de servidores efetivos e requisitados – (Inativo);
- i.25 - Aperfeiçoamento em liderança – (Não mensurável no período);
- i.26 - Disponibilidade da força de trabalho efetiva nos cartórios eleitorais (Não mensurável no período);

Projeto Estratégico:

- Projeto 1 - Dimensionamento da Força de Trabalho (Concluído).

Observações:

Considerando que os indicadores têm periodicidade semestral, portanto não mensurável no período avaliado, assim como, o Projeto Estratégico 1 – ‘Dimensionamento da Força de Trabalho’ encontra-se concluído, portanto, neste período o objetivo estratégico está indisponível para avaliação.

Recomendações para tomada de decisões:

Sem recomendações.

**Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas.**

Responsável: Secretaria de Administração e Orçamento

Análise de Desempenho do Objetivo:

O desempenho do Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas teve bom desempenho no período de janeiro a março/2026, ante concentração da execução das despesas obrigatórias e de caráter continuado, responsáveis por sustentar a aderência inicial do indicador. Destacam-se, nesse contexto, gastos com contratos essenciais e manutenção da estrutura institucional, tais como energia elétrica, limpeza e conservação, manutenção predial, locação de imóveis e serviços de vigilância, todos com elevados níveis de execução, garantindo regularidade e previsibilidade orçamentária. Adicionalmente, planos internos relacionados a apoio administrativo e operacional, estagiários, serviços logísticos e manutenção de equipamentos também apresentaram execução consistente, reforçando a estabilidade da execução no período. Outro fator importante para o desempenho do Objetivo foi o monitoramento e acompanhamento dos processos licitatórios, conforme SEI nº 01376.2026-8.

Análise da Tendência: Melhora

Mantém-se a expectativa de melhoria para a execução nos próximos trimestres. O controle efetivo exercido pela Secretaria de Administração e Orçamento – SAO, em conjunto com o Núcleo de Gestão de Licitações – NGL, tem conferido maior celeridade ao andamento dos processos de contratação que ainda se encontram na fase inicial de instrução. A criação do SEI nº 01376.2026-8, com a finalidade de orientar as unidades requisitantes a priorizarem a instrução inicial das contratações estratégicas das Eleições 2026 (PIE 2026), bem como a adoção de providências para itens em estágio crítico, contribuiu para o impulso de diversos procedimentos até então inertes. Essas ações certamente refletirão na melhoria da execução do PCA 2026.

Indicador:

- i.17 - Aderência da execução ao planejamento orçamentário (Disponível);
- i.18 - Perdas orçamentárias (Disponível);
- i.19 - Execução do Plano de Contratações (Disponível);

Riscos:

- Contingenciamento orçamentário.
- Fracasso nas licitações.
- Priorização de demandas não planejadas inicialmente no orçamento e no plano de contratações.

Impactos:

- Não atingimento das metas previstas, podendo haver cumprimento da meta de perdas orçamentárias em detrimento da meta de aderência da execução ao planejamento orçamentário.

Projeto Estratégico:

- Projeto 15 - Aprimoramento da Execução Orçamentária (Paralisado).

Indicador: Aderência da execução ao planejamento orçamentário

Responsável: Coordenadoria Orçamentária e Financeira

Análise do Indicador:

No primeiro trimestre de 2026, o indicador de aderência da execução ao planejamento orçamentário apresentou resultado acima da meta estabelecida para o período, evidenciando alinhamento inicial entre a execução e o planejamento aprovado. Ressalta-se, contudo, que a meta do trimestre possui caráter incremental e reduzido, compatível com o início do exercício, de modo que o resultado alcançado não reflete, ainda, um nível elevado de execução orçamentária, mas sim a observância do cronograma previsto. A análise das despesas evidencia que a execução no período se concentrou predominantemente em despesas obrigatórias e de caráter continuado, responsáveis por sustentar a aderência inicial do indicador. Destacam-se, nesse contexto, gastos com contratos essenciais e manutenção da estrutura institucional, tais como energia elétrica, limpeza e conservação, manutenção predial, locação de imóveis e serviços de vigilância, todos com elevados níveis de execução, garantindo regularidade e previsibilidade orçamentária. Adicionalmente, planos internos relacionados a apoio administrativo e operacional, estagiários, serviços logísticos e manutenção de equipamentos também apresentaram execução consistente, reforçando a estabilidade da execução no período. Por outro lado, observa-se baixa execução em diversas despesas discricionárias, especialmente aquelas vinculadas a investimentos, aquisições de bens permanentes, desenvolvimento e manutenção de soluções de tecnologia da informação, bem como em ações de capacitação e determinadas despesas operacionais, como materiais de expediente, divulgação institucional e diárias específicas. Em diversos desses planos internos, a execução ainda não foi iniciada ou apresenta níveis reduzidos, em razão do estágio inicial dos processos administrativos e licitatórios. No âmbito da tecnologia da informação, verifica-se comportamento heterogêneo, com boa execução em serviços continuados, como locação de equipamentos e apoio técnico, contrastando com a ausência ou baixa execução em investimentos estruturantes, como aquisição de softwares, equipamentos e desenvolvimento de soluções. Esse cenário é compatível com o início do exercício, período em que predominam despesas recorrentes, enquanto as despesas de maior impacto estrutural dependem de maior tempo para instrução do procedimento licitatório e execução. Como ponto de atenção, destaca-se a necessidade de evolução progressiva da execução ao longo dos próximos trimestres, especialmente no que se refere às despesas discricionárias e de investimento, a fim de evitar concentração no final do exercício, o que pode comprometer a eficiência do gasto público e a qualidade da execução orçamentária. Dessa forma, será fundamental intensificar o acompanhamento gerencial e promover a antecipação da execução das despesas já planejadas, assegurando maior equilíbrio ao longo do exercício e contribuindo para o atingimento da meta anual do indicador de aderência.

Gráfico 22 – Desempenho do indicador para o período

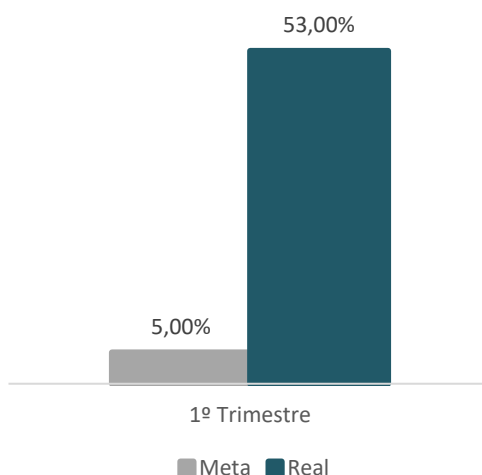
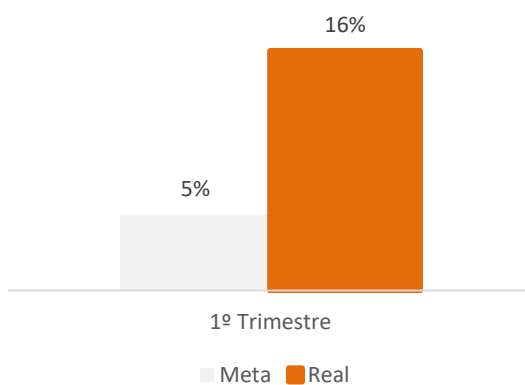


Tabela 20 – Desempenho do indicador para o período

Real	Meta
53%	5 %

Indicador: Execução do Plano de Contratações

Responsável: Coordenadoria de Contratações e Materiais

Gráfico 23 – Desempenho do indicador para o período**Tabela 21 – Desempenho do indicador para o período**

Real	Meta
16%	5%

Análise do Indicador:

A performance deste indicador no primeiro trimestre do corrente ano decorreu dos esforços das unidades técnicas, dos gestores e do Núcleo de Gestão de Licitações, que se empenharam e conferiram especial atenção à tramitação dos processos licitatórios e de prorrogação contratual. E a tramitação do SEI nº 01376.2026-8, com o monitoramento das licitações para Eleição Geral - 2026, contribuirá para execução do Plano de Contratações Anual 2026.

Recomendações para tomada de decisão:

Não há recomendações.

**Objetivo Estratégico: Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital.**

Responsável: Secretaria de Tecnologia da Informação

Análise de Desempenho do Objetivo:

A análise do desempenho do TRE-MT no iGovTIC-JUD evidencia uma trajetória consistente de evolução nos anos anteriores a 2026, acompanhada de perspectiva de manutenção do nível de maturidade, reforçando que o Tribunal já opera em um patamar elevado de governança, com melhorias incrementais, como se verifica pelas notas obtidas em 2024 e em 2025. No entanto, o CNJ, a cada edição do índice, revê os itens das perguntas, ocasionando a retirada ou a mudança na pontuação. Essa medida tem o objetivo de impulsionar os Tribunais ao aperfeiçoamento da Governança de TIC. Portanto, em resumo, espera-se que o Regional permaneça no nível Aprimorado de Governança, ainda que o desempenho seja inferior ao de 2025.

Análise de Tendência: Estabilidade

Especialmente com relação ao iGovTIC, a permanência no nível aprimorado é indicativa que o este Tribunal possui uma boa Governança de TIC, tendo vista, p.ex., o aperfeiçoamento na priorização dos projetos de TIC durante as reuniões do CETI. Contudo, a evolução nos domínios da Governança e Gestão de TIC e do Gerenciamento e Serviços de TIC requerem, em uma rápida análise, pessoal especializado em número adequado às demandas, a readequação da e ampliação da estrutura organizacional da STI, bem como a revisão das atividades administrativas que concorrem com àquelas específicas de TIC.

Riscos:

- Alteração, no Portfólio de Projetos de TIC, da sequência de execução das iniciativas, sem a suspensão ou exclusão, quando necessária, daquelas em andamento.
- Inclusão de novas iniciativas, sem a exclusão de alguma não iniciada;
- Inclusão de servidores de TIC em comissões e grupos de trabalho que não exigem conhecimento especializado em Tecnologia da Informação e Comunicação.

Impactos:

- Não atendimento das demandas, devido à total alocação da capacidade de atendimento da STI.
- Atraso ou, até mesmo, impossibilidade de conclusão dos projetos, devido à concorrência com as atividades dos grupos de trabalho e das comissões das quais os servidores de TI participam.

Indicador:

- i.20 - IGOVTIC-JUD (Não mensurável no período);
- i.21 - Projetos ad hoc que entraram no PDTIC (estabilidade do PDTIC) (Disponível);
- i.22 – Projetos aderentes ao modelo de entrega ágil ou seguro (Disponível).

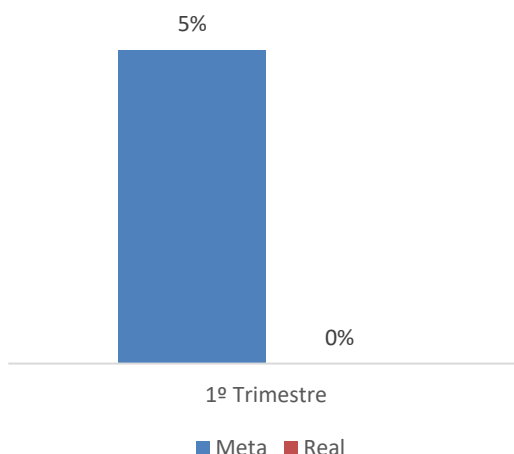
Projeto Estratégico:

- Projeto 5 - Revisão da Arquitetura Organizacional da STI. (Concluído)

Indicador: Projetos ad hoc que entraram no PDTIC (estabilidade do PDTIC)

Responsável: Assessoria de Planejamento da STI

Gráfico 25 – Desempenho do indicador para o período



* Polaridade do indicador: Quanto menor, melhor!

Tabela 23 – Desempenho do indicador para o período

Real	Meta	%
0%	< 5%	(Positiva)

Análise do Indicador:

O Portfólio do PDTIC é composto pelas iniciativas priorizadas (SEI 01657.2026-3) pela administração do TRE-MT para as Eleições 2026, bem como pela lista de projetos do Anexo I da Portaria nº160/2026 que instituiu o PTD. O total de projetos do PDTIC resultou em 29 iniciativas. Quantidade Projetos do PDTIC Concluídos = 8; percentual de execução do PDTIC = 27,6%, Percentual de projetos ad hoc = 0%. Esse percentual decorreu da priorização dos projetos decorrentes da Ata 01 e pelo Anexo I da Portaria 160/2026, que em conjunto criaram uma linha de base.

Indicador: Projetos aderentes ao modelo ágil ou seguro

Responsável: Assessoria de Planejamento da STI

Gráfico 26 – Desempenho do indicador para o período (segmentação: Método Ágil e Método Seguro)

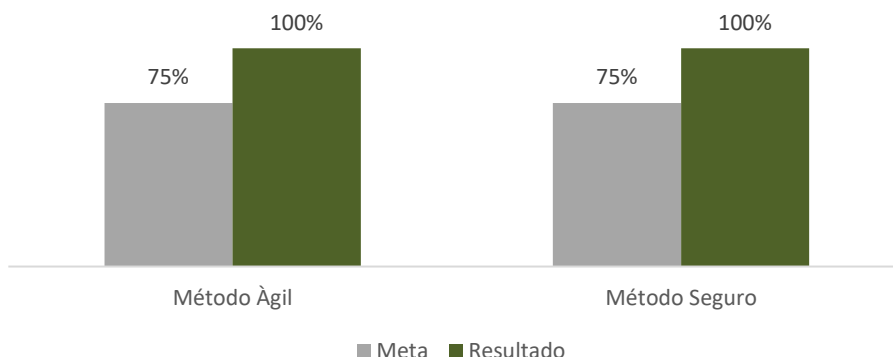


Tabela 24 – Desempenho do indicador para o período

Segmentação	Real	Meta
Método Ágil	100%	90%
Método Seguro	100%	90%

Análise do Indicador:

Todos os projetos Concluídos e Em Andamento são aderentes ao modelo ágil, pois se tornou uma boa prática da equipe da CSCOR. Esse resultado decorre do desenvolvimento e do uso da Metodologia de Desenvolvimento de Seguro de Softwares, instituída pela Portaria do TRE-MT nº 358/2022. Diante desse quadro, essa segmentação necessitará ser revista durante a elaboração do próximo Planejamento Estratégico deste Regional. De igual modo, a segmentação — Projetos aderentes ao Método Seguro — também precisará ser revista, pois são utilizadas práticas de desenvolvimento, de implantação e de disponibilização segura de softwares. Considerando o exposto, todos os projetos Concluídos e Em Andamento também são aderentes a essa segmentação.

PORTFÓLIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

Neste tópico é apresentado de forma resumida os resultados alcançados no período dos projetos estratégicos.

1º trimestre de 2026

Tabela 25 – Status e Resultados alcançados dos projetos estratégicos no período

Projeto Estratégico	Responsável	Comentários
Projeto 1 – Dimensionamento da Força de Trabalho	SGP	Status: Concluído
Projeto 2 – Gestão de Processos Organizacionais	AGE	Status: Em andamento As ações do projeto serão informadas no próximo período avaliativo.
Projeto 3 – Gestão de Riscos	AGE	Status: Em andamento As ações do projeto serão informadas no próximo período avaliativo.
Projeto 4 – Aprimoramento da Governança Institucional	AGE	Status: Concluído
Projeto 5 – Revisão da Arquitetura Organizacional da STI	STI	Status: Concluído
Projeto 6 – Pauta Limpa – Ciclo 2024	SJ	Ciclo 2022 - Status: Concluído. Ciclo 2024 – Status: Concluído
Projeto 7 – TRE Responde	ASCOM	Status: Concluído
Projeto 8 – Atendimento Externo	Presidência	Status: Não iniciado O projeto estratégico está alocado na 3ª onda (2025-2026) do portfólio de projetos estratégicos.
Projeto 9 – Transformação Digital do TRE-MT	STI	Status: Concluído
Projeto 10 – Elaboração de Políticas de Parcerias	Diretoria-Geral	Status: Cancelado
Projeto 11 – Compras Públicas Sustentáveis	SAO	Status: Concluído

Projeto 12 – Diversificar +	SGP	Status: Concluído
Projeto 13 – Sem Embargo	EJE	Status: Concluído
Projeto 14 – Regulamentação das Modalidades de Alternativas de Trabalho	SGP	Status: Concluído
Projeto 15 – Aprimoramento da Execução Orçamentária	SAO	Status: Paralisado Resultados alcançados no período: Não houve avanços no desenvolvimento do sistema SIGEO, considerando a suspensão do projeto por parte do TSE (Tribunal Superior Eleitoral). As etapas previstas de homologação, testes e disponibilização do ambiente não foram reiniciadas em 2025, permanecendo sem resultados concretos no exercício
Projeto 16 – Clima Organizacional	SGP	Status: Em andamento Resultados alcançados no período: Elaboração do plano de ação. Coleta de sugestões de ações para o projeto junto às unidades administrativas. Ciência ao Presidente da Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação, a respeito das ações captadas para o projeto.
Projeto 17 – Aprimoramento da Governança Institucional – Ciclo 2026	DG	Status: Em andamento Resultados alcançados no período: Não foram impulsionadas ações, devido a priorização das demandas para o fechamento do cadastro eleitoral e atendimentos de normativos do CNJ, todavia, o prazo das atividades está dentro do esperado, não impactando os resultados propostos para o projeto.

Acompanhamento do planejamento e execução dos projetos por ondas de priorização

Onda	Nome do Projeto	% do Projeto	Situação
1ª Onda	Projeto de Revisão da Arquitetura da STI	100%	Concluído
1ª Onda	Projeto Transformação Digital do TRE	100%	Concluído
1ª Onda	Projeto de Dimensionamento da Força de Trabalho	100%	Concluído
1ª Onda	Projeto de Gestão de Riscos	95%	Em andamento
1ª Onda	Projeto TRE Responde	Contínuo	Concluído
1ª Onda	Projeto Pauta Limpa – Ciclo 2022	100%	Concluído
2ª Onda	Projeto Pauta Limpa – Ciclo 2024	100%	Concluído
1ª Onda	Projeto de Regulamentação das Modalidades de Alternativas de Trabalho	100%	Concluído
1ª Onda	Projeto de Aprimoramento da Governança Institucional	100%	Concluído
3ª Onda	Projeto de Aprimoramento da Governança Institucional – Ciclo 2026	10%	Em andamento
1ª Onda	Projeto de Aprimoramento de Compras Públicas	100%	Concluído
1ª Onda	Projeto de Aprimoramento da Execução Orçamentária	90%	Paralisado
2ª Onda	Projeto Diversificar +	100%	Concluído
2ª Onda	Projeto SemEmbargo	100%	Concluído
2ª Onda	Projeto de Gestão de processos organizacionais	80%	Em andamento
3ª Onda	Projeto de Atendimento Externo	--	Não iniciado
3ª Onda	Projeto de Elaboração de Políticas de Parcerias	--	Cancelado
3ª Onda	Projeto de Clima Organizacional	10%	Em andamento



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA
ASSESSORIA DE GOVERNANÇA E PROJETOS INSTITUCIONAIS