



Tribunal Regional Eleitoral
de Mato Grosso

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO PAC 2022



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

Presidente

Desembargador CARLOS ALBERTO ALVES DA ROCHA

Vice-Presidente e Corregedor

Desembargadora NILZA MARIA POSSAS DE CARVALHO

Diretor-Geral

MAURO SÉRGIO RODRIGUES DIOGO

Secretário de Gestão de Pessoas

VALMIR NASCIMENTO MILOMEM SANTOS

Coordenadora de Educação e Desenvolvimento

GILVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA

Seção de Desenvolvimento Organizacional

VIVIANE ZAITUM CARDOSO DAMACENA

LUCIANO BORTOLUZO

Sumário

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO PAC 2022	1
1 APRESENTAÇÃO	4
2 OBJETIVO GERAL	5
3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
4 PÚBLICO ALVO	6
5 TRILHAS DE APRENDIZAGEM A SEREM DESENVOLVIDAS	6
6 ETAPAS PREVISTAS DO PAC 2022	23
7 CLASSIFICAÇÃO DOS CURSOS E EVENTOS DE CAPACITAÇÃO	23
8 ORÇAMENTO DISPONÍVEL	24
9 METAS DO PAC 2022	24
10 VIGÊNCIA DO PAC 2022	24
11 CONCLUSÃO	25
12 DETALHAMENTO DOS TREINAMENTOS PREVISTOS PARA 2022	1

1 APRESENTAÇÃO

Com o propósito de contribuir para o desenvolvimento permanente do servidor público, o TRE-MT tem realizado um conjunto de ações de capacitação alinhado ao Programa Permanente de Capacitação da Justiça Eleitoral, conforme os termos da Resolução TSE n. 22.572/2007 e da Lei n. 11.416/2006. Neste propósito, apresentamos o **PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2022**, que contempla ações voltadas para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das competências organizacionais, gerenciais e técnicas dos servidores da Justiça Eleitoral de Mato Grosso.

Com as mudanças de cenários no mundo do trabalho nos últimos dois anos, a situação de pandemia, a necessidade do incremento de novas modalidades de trabalho como o Teletrabalho e o trabalho remoto neste Tribunal, percebeu-se a necessidade de implantação de um novo modelo de capacitação, alinhado ao desenvolvimento de carreira, formação e desenvolvimento de novas competências para o alcance dos resultados organizacionais da Instituição.

Neste cenário de transições, propomos iniciar o método de capacitação chamado de TRILHAS DE APRENDIZAGEM. Refere-se a um conjunto de ações destinadas ao desenvolvimento de competências pessoais e profissionais, em uma sequência de atividades que se complementam, levando o servidor a desenvolver um conhecimento sobre determinado aspecto.

O PAC 2022 iniciará utilizando-se de dois tipos básicos de Trilhas de Aprendizagem: geral ou específica. Uma Trilha de Aprendizagem Geral desenvolve competências e habilidades que podem ser utilizadas por mais de um ou todos os setores de uma organização como a Gestão Organizacional, Gestão Estratégica e Governança. Já uma Trilha de Aprendizagem Específica é focada em habilidades particulares de alguns setores, como exemplo temos a Auditoria, Gestão de Informática e Licitações. Elas podem ser aplicadas às equipes de outras áreas, caso se interessem. Porém, o maior impacto será na área que mais depende dessas competências.

Estabelecem-se neste plano as Trilhas de Aprendizagem Geral e Específica, com a vinculação das competências e com os eventos de capacitação que serão desenvolvidos durante o ano de 2022, em consonância com os objetivos estratégicos, indicadores e as metas do Planejamento Estratégico 2021-2026 (Resolução nº 2622/2021), priorizando-se as competências e eventos de capacitação que não puderam ser implementados nos anos de 2021, especialmente em razão da Pandemia de COVID19.

2 OBJETIVO GERAL

Proporcionar o desenvolvimento de competências organizacionais, gerenciais e técnicas, possibilitando a aquisição, a atualização e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e valor social ao indivíduo.

3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1-Propor Trilhas de Aprendizagem voltadas para a formação e desenvolvimento de lideranças com a finalidade de assegurar uma linguagem gerencial única, focada na gestão estratégica do capital humano, intelectual, tecnológico, patrimonial e financeiro da Justiça Eleitoral;

2-Ofertar capacitações alinhadas à missão, visão e aos valores institucionais, de forma a viabilizar a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e coletivas.

3-Otimizar os recursos orçamentários, através de parcerias com outros órgãos públicos, principalmente do Poder Judiciário e oferta de treinamentos a distância (EAD);

4-Possibilitar a todos os servidores ao menos uma oportunidade de participar de uma Trilha de Aprendizagem Geral e/ou específica.

5-Melhorar os serviços prestados ao cliente-cidadão.

4 PÚBLICO ALVO

1. Servidores do quadro efetivo do TRE/MT;
2. Servidores com lotação provisória, removidos ou cedidos para este Regional;
3. Servidores requisitados, sem vínculo e, eventualmente, estagiários, sendo que, para estes últimos, será permitida a participação em palestras e demais eventos presenciais quando abertos a todo o Tribunal.

5 TRILHAS DE APRENDIZAGEM A SEREM DESENVOLVIDAS

As Trilhas de aprendizagem se baseiam na Teoria das Competências. Ou seja, unem conhecimento teórico e desenvolvimento prático de habilidades e atitudes para chegar ao resultado final.

A diferença do Plano de capacitação e das Trilhas de aprendizagem é que o plano de capacitação prevê um conjunto de ações de treinamento voltadas para a aquisição ou desenvolvimento de qualificações necessárias ao desempenho profissional. Essas ações estão articuladas numa certa sequência lógica, geralmente fixa e de caráter obrigatório.

A trilha de aprendizagem é um conjunto de ações de desenvolvimento, baseada em diversos recursos existentes na organização e no meio ambiente. A trilha é organizada de maneira lógica, porém flexível e ajustada às necessidades de quem a constrói. Tem por objetivo tanto o desenvolvimento profissional quanto o pessoal.

A construção e desenvolvimento das Trilhas é um processo que se repete como ciclo e é composto de quatro fases sequenciais, conforme vemos abaixo:

5.1 IDENTIFICAÇÃO DAS LACUNAS DE COMPETÊNCIAS

Nesta fase foram identificadas as lacunas de desenvolvimento neste Tribunal com os instrumentos existentes no momento como: histórico de capacitação dos anos anteriores, indicadores e objetivos vinculados ao planejamento estratégico, demandas apontadas pelas áreas técnicas, resultados de avaliação de reação e demandas represadas em anos anteriores.

Estamos em fase de implementação do sistema COYOTE, que permitirá maior precisão e abrangência nos ciclos de avaliação de desempenho das competências do corpo de servidores deste Tribunal e indicará lacunas que possam ser preenchidas por meio das Trilhas de Aprendizagem.

As Trilhas propostas foram alinhadas às competências mapeadas neste Tribunal, quais sejam:

Competências Organizacionais (comuns): ações de capacitação destinadas a desenvolver competências fundamentais, identificadas pela maioria das unidades do TRE-MT;

Competências Organizacionais (Comuns):
PRONTIDÃO
COMPROMETIMENTO
VISÃO SISTÊMICA
ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS
COMUNICAÇÃO
TRABALHO EM EQUIPE
RECURSOS INFORMATIZADOS

Competências Gerenciais: destinadas a desenvolver competências no corpo de gestores deste Tribunal.

Competências Gerenciais:
VISÃO ESTRATÉGICA
RESILIÊNCIA
TOMADA DE DECISÃO
COMUNICAÇÃO
GESTÃO DO CONHECIMENTO
LIDERANÇA
ORIENTAÇÃO/FOCO EM RESULTADO

Competências Técnicas: destinadas a desenvolver competências específicas de cada unidade deste Regional, subdivididas nas áreas do conhecimento.

Competências Técnicas:
ADMINISTRATIVA
CONTÁBIL
FINANCEIRA
DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
JURÍDICA
GESTÃO DE PESSOAS
COMUNICAÇÃO
SEGURANÇA JUDICIÁRIA
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
AUDITORIA
DEMAIS ÁREAS CONSTANTES DA RESOLUÇÃO TSE N. 23.380/2012

Foram mapeados os eventos de capacitação realizados nos dois últimos anos (2020/2021) para identificação de demandas represadas, conforme tabelas 1 e 2 abaixo:

Tabela 1- Eventos de capacitação realizados em 2020

Áreas de atuação	Descrição Eventos de capacitação
Gestão TI	Treinamentos EAD na área de TI - 15 acessos p STI
Gestão Estratégica	Gestão de processos - alinhando processos à estratégia.
Auditoria	Evento externo "Auditoria e Prática – Setor Público" Capacitação de 3 servidoras.
Gestão de Pessoas	Capacitação de 15 servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas no evento CONARH
Gestão Orçamentária	Capacitação de 03(três) servidores da COF curso "Elaboração de Planilhas e Custos e Formação de Preços de Bens e Serviços Terceirizados de acordo com a IN 05/17 SEGES/MPDG e suas Alterações".

Auditoria	Curso on line: Instrução normativa nº 84/2020 e com a novíssima decisão normativa que regulamentará o processo de contas.
Gestão TI	Curso EAD: Cursos em TI, security, protections e certificações pela Clavis Segurança da Informação, com 22 vagas
Gestão de Pessoas	Palestra Online de encerramento de exercício, sobre resiliência, esperança e inteligência emocional.
Gestão de Pessoas	Instrutoria interna da palestra teleassedio moral
Licitações e Contratos	Instrutoria interna módulos do curso de formação continuada em licitações e contratos.

Tabela 2- Eventos de capacitação realizados em 2021

Áreas de Atuação	Descrição Eventos de capacitação
Gestão Estratégica	Contratação de empresa para prestação de serviços especializados em capacitação técnica de prospectiva estratégica com metodologia balanced scorecard - bsc.
Gestão de Pessoas	Contrato de prestação de serviços de capacitação em gestão e contratação de planos de saúde
	Contratação de empresa especializada em capacitação para ministrar 3 módulos da academia de liderança dos cartórios, sendo eles: liderança e gestão de pessoas, planejamento e gestão do tempo e hierarquia e responsabilização.
	Curso online previdência social dos servidores públicos, na modalidade EAD, para 04 servidores
	Curso on line perícias oficial administrativa em saúde no serviço público, para 01 servidor
Gestão Organizacional	Contratação da empresa polo cursos e palestras Ltda.-para palestra online por Luis Felipe de Cerqueira Ponde,

	encerramento de exercício, abordando assuntos atrelados a resiliência, esperança e inteligência emocional.
Gestão de Administração e Orçamento	Curso online conformidade contábil e análise de balancete na administração pública, na modalidade ida, para 01 servidor
	Curso online gestão patrimonial eficiente - aspectos intrínsecos ao almoxarifado, material e patrimônio, na modalidade ead, para 04 servidores
Auditoria	Capacitação denominados audi 1 eop, audi e eop e data analytics, para 02 servidores
Gestão TI	Curso denominado devsecops: segurança em infraestrutura e desenvolvimento ágil, na modalidade síncrona a distância, para 05 servidores
	Despesas com licenças de acessos a servidores do TRE-MT em cursos de plataforma on-line, para 27 servidores
Apoio a Gestão	Curso conformidade de registro de gestão e estudos de casos práticos na administração pública, na modalidade a distância, para 01 servidor
Comunicação	Instrutoria interna devido a ministração do curso português jurídico e redação oficial

As demandas de capacitação identificadas pelas unidades técnicas foram analisadas por esta unidade e inseridas abaixo- tabela 3.

Tabela 3- Demandas de capacitação identificadas pelas unidades técnicas

Áreas de Atuação	Descrição Eventos de capacitação	UNIDADE DEMANDANTE
Gestão Cartórios Eleitorais	Gestão Organizacional Orientada a Cartórios Eleitorais	CRE

Licitação e Contratos	Capacitação continuada aos envolvidos nos processos de licitação e contratos	
Auditoria	Plano Anual de Capacitação da Auditoria Interna - Certificação IIA - CIA (Certified Internal Auditor)	COAUD
	Plano Anual de Capacitação da Auditoria Interna - AUDI 1 EOP	
	Plano Anual de Capacitação da Auditoria Interna - AUDI 2 EOP	
	Plano Anual de Capacitação da Auditoria Interna - Cursos de Data Science: Ciência de dados BI SQL e Banco de Dados Excel Machine Learning NoSQL Estatística	
	Plano Anual de Capacitação da Auditoria Interna - In company – Data Analytics e Banco de Dados – 40 h – Hands on	
Gestão de TI	Capacitação na linguagem de informática utilizada no PDPJ - Plataforma Digital do Poder Judiciário	CNJ - TSE
	Programa de Capacitação em Cibersegurança	TSE-STI
Gestão Estratégica	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão de processos aliado à prática de riscos - Environmental, Social and Governance – ESG - Governança Pública com foco na entrega de valor - Inovação no Setor Público - Power BI 	ASPLAN

As demandas represadas em 2021 foram inseridas abaixo- tabela 4.

Tabela 4- Demandas represadas em 2021

Áreas de Atuação	Descrição Eventos de capacitação	UNIDADE DEMANDANTE
Gestão Cartórios Eleitorais	Atendimento ao Eleitor e sistema ELO (EJE)	Cartórios
Gestão Estratégica	Gestão do Home Office/Métodos Ágeis/SCRUM	SGP

	Excel (básico/intermediário/avançado);	SGP
Gestão de Administração e Orçamento	ASI	SAO
Licitação e Contratos	Nova Lei de Licitação	Auditoria
Gestão da Segurança	Reciclagem Agentes de Segurança	CED
Gestão de Administração e Orçamento	Gestão Patrimonial Eficiente	SAO
Gestão documental	XXIX Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação	Biblioteca
	Conservação e preservação de acervo	
	Design Thinking para Bibliotecas	
	E-book para Bibliotecas das assinaturas pagas ao acesso gratuito	
	Gestão de qualidade em Bibliotecas	
Comunicação	Marketing e mídias sociais	ASCOM
Gestão Estratégica	Semana das emoções no trabalho- semana do servidor	CED
Gestão de Pessoas	Trilhas de Aprendizagem	CED
	Governança para Magistrados	SRMJE/CP
	Ambientação para Magistrados	

5.2 DEFINIÇÃO DE TRILHAS DE APRENDIZAGEM E EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Identificadas as lacunas de competência, o plano de capacitação e desenvolvimento das Trilhas deve estabelecer: Quem deve ser capacitado; O conteúdo da capacitação para definição da Trilha de Aprendizagem, se Geral ou Específica; Como deve ser a aquisição de conhecimento (oficina, seminário, multiplicação, instrutoria interna, congresso, leitura de livros, visitas técnicas, etc.); Quais Trilhas de aprendizagem complementares podem ser inseridas em uma trilha, por meio de outras formas de aquisição de conhecimento.

Após análise destes requisitos, elaboramos algumas Trilhas de Aprendizagem que podem ser revistas e aprimoradas após um ciclo de execução semestral ou anual, conforme dinâmica do Tribunal. Segue a proposta para as seguintes Trilhas de Aprendizagem a serem desenvolvidas no ano de 2022:

1- Trilha de Aprendizagem: Gestão Organizacional.

Competências a serem desenvolvidas:	Organizacionais.
Público-alvo:	Servidores do TRE-MT.
Eventos de Capacitação 2022:	<ul style="list-style-type: none">- Gestão do Home Office/Métodos Ágeis/SCRUM- Excel (básico/intermediário/avançado)- Semana do Servidor – Palestras diversas- Palestra Motivacional - fim do ano- Palestra Prevenção ao Assédio Moral, Sexual e da Discriminação- Curso de atendimento sobre acessibilidade e inclusão- Transparência do Processo Eleitoral - ministrado STI
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none">✓ Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno do Tribunal✓ Cursos disponibilizados na Plataforma TSE/TRE-MT

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso sobre Processo Administrativo Disciplinar- plataforma TRE-MT ✓ Participação em Comitês, Núcleos e/ou grupos de trabalho e em pesquisas solicitadas pelo Tribunal. ✓ Participação em palestras propostas pela Administração a todos os servidores ✓ Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas de Interesse da Justiça Eleitoral (Resolução TSE N. 23.380/2012) ✓ Palestras, Oficinas, Seminários, Congressos externas online gratuitas voltadas as competências organizacionais do Tribunal ✓ Leitura de livros, artigos
--	---

2- Trilha de Aprendizagem: Gestão Estratégica e Governança

Competências a serem desenvolvidas:	Organizacionais, Técnicas e Gerenciais.
Público-alvo:	Gestores da Secretaria e Cartórios. Servidores ASPLAN, Assessores de Planejamento das Secretarias e COAUD.
Eventos de Capacitação 2022:	<ul style="list-style-type: none"> - Sustentabilidade na Administração Pública - Gestão de processos aliado à prática de riscos - Environmental, Social and Governance – ESG - Governança Pública com foco na entrega de valor - Inovação no Setor Público - Power BI
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno ✓ Participação em Comitês, Núcleos e/ou grupos de trabalho voltados a estratégia da Organização e a implantação de projetos

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participação em palestras com temas voltados aos objetivos do Planejamento Estratégico e Governança ✓ Visitas técnicas a outras Instituições ✓ Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração e Gestão Pública e área afins ✓ Palestras Internas e externas online gratuitas ✓ Leitura de livros, artigos
--	--

3- Trilha de Aprendizagem: Gestão de Pessoas

Competências a serem desenvolvidas:	Organizacionais, Técnicas e Gerenciais.
Público-alvo:	Gestores da Secretaria e Cartórios Eleitorais. Servidores da SGP.
Eventos de Capacitação 2022:	<ul style="list-style-type: none"> - Estruturação de Trilhas de Aprendizagem para capacitação e desenvolvimento - Governança na Gestão de Pessoas - Curso E-social - Curso de Aposentadoria (Análises)
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno ✓ Participação em Comitês e grupos de trabalho voltado a Gestão de Pessoas ✓ Participação em palestras com temas voltados a área de Gestão de Pessoas ✓ Visitas técnicas a outras Instituições ✓ Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração e Gestão de Pessoas; ✓ Palestras Internas e externas online gratuitas ✓ Leitura de livros, artigos

4- Trilha de Aprendizagem: Gestão de Administração e Orçamento

Competências a serem desenvolvidas:	Organizacionais, Técnicas e Gerenciais.
Público-alvo:	Gestores da Secretaria e Cartórios Eleitorais. Servidores da SAO.
Eventos de Capacitação 2022:	- Curso ASI - Gestão Patrimonial Eficiente - Desfazimento de Bens
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none">✓ Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno✓ Participação em Comitês e grupos de trabalho voltado a Gestão de Orçamentária e Financeira✓ Participação em palestras com temas voltados a área de Gestão Orçamentária e Financeira✓ Visitas técnicas a outras Instituições✓ Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração e Gestão Pública, Contabilidade, Logística e áreas afins✓ Palestras Internas e externas online gratuitas na área de atuação✓ Leitura de livros, artigos

5- Trilha de Aprendizagem Específica: Gestão de Tecnologia da Informação

Competências a serem desenvolvidas:	Técnicas
Público-alvo:	Servidores da STI.

Eventos de Capacitação 2022:	<ul style="list-style-type: none"> - Curso ORACLE 12C, 18C ou 19C - Infraestrutura ágil - Devops - Outros de TI (Programa de Capacitação em Cibersegurança, etc)
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno ✓ Participação em Comitês e grupos de trabalho voltado a Gestão de TI ✓ Participação em palestras, oficinas, lives com temas voltados a área de Gestão de TI ✓ Visitas técnicas a outras Instituições ✓ Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas de Segurança da Informação, Tecnologia da Informação, Infraestrutura, Elaboração de Projetos, dentre outros voltados área técnica de TI ✓ Palestras Internas e externas online gratuitas ✓ Leitura de livros, artigos

6- Trilha de Aprendizagem Específica: Gestão de Cartório Eleitoral

Competências a serem desenvolvidas:	Organizacionais, Técnicas e Gerenciais.
Público-alvo:	Servidores Cartórios Eleitorais
Eventos de Capacitação 2022:	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão Organizacional Orientada a Cartórios Eleitorais: Liderança, Gestão de Equipes, Rotinas de Trabalho - Curso de Atendimento ao Eleitor e ELO on-line (EJE) - Cursos disponibilizados na Plataforma TSE/TRE-MT
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apostilas e normativos interno ✓ Compartilhamento de Boas práticas

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participação em grupos de trabalho nas áreas de atuação do Cartório Eleitoral ✓ Participação em palestras com temas voltados as competências definidas ✓ Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas de interesse da Justiça Eleitoral ✓ Palestras Internas e externas online gratuitas ✓ Leitura de livros, artigos
--	---

7- Trilha de Aprendizagem Específica: Auditoria

Competências a serem desenvolvidas:	Técnicas
Público-alvo:	Servidores da COAUD.
Eventos de Capacitação 2022:	<ul style="list-style-type: none"> - Certificação IIA - CIA (Certified Internal Auditor) - AUDI 1 EOP - AUDI 2 EOP - Cursos de Data Science: Ciência de dados BI SQL e Banco de Dados Excel Machine Learning NoSQL Estatística - In company – Data Analytics e Banco de Dados – 40 h – Hands on
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno ✓ Participação em palestras com temas voltados a Auditoria ✓ Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração e Gestão de Pública, Contabilidade, Direito e área afins

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Palestras Internas e externas online gratuitas na área de atuação ✓ Leitura de livros, artigos
--	---

8- Trilha de Aprendizagem Específica: Comunicação

Competências a serem desenvolvidas:	Técnicas
Público-alvo:	Servidores da ASCOM
Eventos de Capacitação 2022:	- Curso de Marketing e Mídias Sociais;
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno ✓ Participação em palestras com temas voltados a comunicação ✓ Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas voltadas as atribuições da unidade ✓ Palestras Internas e externas online gratuitas na área de atuação ✓ Leitura de livros, artigos

9- Trilha de Aprendizagem Específica: Gestão Documental

Competências a serem desenvolvidas:	Técnicas
Público-alvo:	Servidores da Biblioteca e CGI/SJ
Eventos de Capacitação 2022:	<ul style="list-style-type: none"> - Conservação e preservação de acervo - 20 horas - Design Thinking para Bibliotecas - 20 horas - E-book para Bibliotecas das assinaturas pagas ao acesso gratuito - 40 horas - II Encontro Nacional de Memória de Poder Judiciário

	- XXIX Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno ✓ Participação em palestras com temas voltados as atribuições da unidade ✓ Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas de atuação ✓ Palestras Internas e externas online gratuitas na área de atuação ✓ Leitura de livros, artigos

10- Trilha de Aprendizagem Específica: Licitação e Contratos

Competências a serem desenvolvidas:	Técnicas
Público-alvo:	Servidores envolvidos nos processos de licitação e contratos.
Eventos de Capacitação 2022:	<ul style="list-style-type: none"> - Formação Continuada em Licitação e Contratos - Nova lei de licitações - Compras públicas sustentáveis
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno ✓ Participação em palestras, lives, oficinas com temas voltados a área de Licitação e Contratos ✓ Visitas técnicas a outras Instituições ✓ Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração e Gestão de Pública, Direito e áreas voltadas a aquisição e contratação ✓ Palestras Internas e externas online gratuitas

	✓ Leitura de livros, artigos
--	------------------------------

11- Trilha de Aprendizagem Específica: Segurança Institucional

Competências a serem desenvolvidas:	Técnicas
Público-alvo:	Servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, especialidade: Agentes de Segurança.
Eventos de Capacitação 2022:	- Reciclagem Anual dos Agentes de Segurança.
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno ✓ Participação em palestras com temas voltados a área atuação ✓ Visitas técnicas a outras Instituições ✓ Palestras Internas e externas online gratuitas na área de atuação

Trilha de Aprendizagem Específica: Complementar

Competências a serem desenvolvidas:	Técnicas
Público-alvo:	Servidores do TRE-MT e Cartórios Eleitorais
Cursos graduação e pós graduação	- Auxílio-Bolsa
Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conhecimento nas mais diversas áreas de interesse da Justiça Eleitoral.

5.3 DESENVOLVIMENTO DAS TRILHAS E EXECUÇÃO DOS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO:

É fase de concretização do plano e do programa de capacitação no desenvolvimento de competências nas Trilhas propostas.

Para os eventos de capacitação propostos nas Trilhas serão elaborados Projetos Básicos e Termos de Referência para a devida contratação pela unidade de Planejamento e Treinamento (SPT/CED).

A execução das Trilhas deve ser de responsabilidade do gestor, auxiliado pela unidade de gestão de pessoas, dos servidores mais experientes e do próprio colaborador.

5.4 AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DA CAPACITAÇÃO:

Momento de verificar se a Trilha foi desenvolvida e se os eventos de capacitação contribuíram para prover as lacunas identificadas na Fase 1, quando verificamos se o servidor adquiriu conhecimentos, habilidades e atitudes.

As avaliações serão utilizadas pela área de Treinamento (SPT/CED) e poderão ocorrer em até 03 (três) momentos distintos:

- a) Após o encerramento do evento (avaliação de reação);
- b) Até 90 dias após o encerramento do evento - avaliação de aprendizagem: mede conhecimento ou habilidade adquiridos com relação ao que foi ensinado. Normalmente, por meio de uma prova escrita ou oral. Tipo de avaliação mais adequada a cursos financeiros e técnicos.
- c) Até 120 dias após a declaração do servidor quanto à finalização da Trilha de aprendizagem complementar- avaliação comportamental: deve ser aplicada alguns meses após o curso, pois é preciso um período mais longo para que seja possível avaliar melhor a mudança no comportamento dos indivíduos.

Na hipótese de avaliação negativa deverá ser observado:

- a) Para os treinamentos externos e *in company*: a empresa promotora não será contratada para futuras capacitações pelo período de 01 (um) ano.
- b) Instrutoria Interna: havendo média de satisfação igual ou inferior aos critérios estabelecidos, poderá ocorrer a retirada do cadastro do instrutor, a critério da Administração.

6 ETAPAS PREVISTAS DO PAC 2022

Etapas		Início	Término
1	Levantamento de capacitações realizadas nos anos de 2020/2021, demandas represadas e identificação de lacunas de competências.	Jan/22	Fev/22
2	Ratificação/levantamento de valores por evento de capacitação	Fev/22	
3	Aprovação da proposta do PAC	Fev /22	
3	Envio de projetos básicos de cursos in company	Mar/22	Jun/22
4	Execução do PAC	Mar/22	Dez/22

7 CLASSIFICAÇÃO DOS CURSOS E EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Diante das incertezas em razão da Pandemia de COVID19, os cursos e eventos trazidos no PAC 2022 deverão ocorrer preferencialmente à distância ou de forma mista, quando necessário; serão internos ou externos; de curta, média ou longa duração; e compreenderão a formação ou educação continuada. Excepcionalmente poderá haver participação/realização de cursos presenciais, quando indisponíveis em outra modalidade, ou quando for indispensável para o bom aproveitamento do curso.

As capacitações internas serão realizadas neste Tribunal e objetivam, primordialmente: a integração de novos servidores, implantação de um novo software/tecnologia, reciclagem etc.

As capacitações externas são realizadas por entidade externa, fora das dependências do Tribunal, compreendendo cursos abertos, seminários, congressos.

Capacitações in Company executadas dentro ou fora do Tribunal, com conteúdo e carga horária formatados de acordo com a demanda apresentada.

8 ORÇAMENTO DISPONÍVEL

Para o ano de 2022 solicitamos **R\$ 350.000** (trezentos e cinquenta mil reais), montante este aprovado integralmente.

Desde 2019, as ações desenvolvidas pela Escola Judiciária Eleitoral são vinculadas a orçamento distinto. Compreendem, prioritariamente, treinamentos da área jurídica, em especial, no Direito Eleitoral, conforme disposto na Resolução TRE nº 500/2003,

Como também já pacificado, as convocações para eventos realizados no Tribunal Superior Eleitoral ou Conselho Nacional de Justiça serão custeados com o orçamento geral (20GP).

Serão realizados prioritariamente os cursos previstos para o ano de 2021 que deixaram de ser realizados em razão da situação de pandemia.

9 METAS DO PAC 2022

1. Capacitar 55% (cinquenta e cinco por cento) do total de servidores efetivos e requisitados, conforme indicador estratégico i.16 do Planejamento Estratégico 2021-2026.
2. Capacitar 60% (sessenta por cento) do total de gestores e substitutos, conforme indicador estratégico i.15 do Planejamento Estratégico 2021-2026.
3. Promover a reciclagem de todos os servidores que percebem a GAS, após a situação crítica de pandemia no Estado de Mato Grosso.
4. Executar 95% do orçamento de capacitação;

10 VIGÊNCIA DO PAC 2022

Durante o período de aplicação do orçamento de capacitação de recursos humanos, salientando que algumas ações poderão ser inscritas em restos a pagar.

Para o PAC 2023 propomos a manutenção da metodologia das Trilhas de Aprendizagem, podendo realizar a revisão e aprimoramento das trilhas gerais e específicas constantes neste PAC, após um ciclo de execução semestral ou anual, conforme dinâmica do Tribunal.

11 CONCLUSÃO

Sendo estes os direcionamentos apontados pelo Plano Anual de Capacitação 2022, submetemos à apreciação superior ponderando:

1. Pela priorização dos treinamentos *in company* e por instrutoria interna.
2. Pela utilização, preferencialmente, da metodologia de Ensino à Distância;
3. Pela autorização da participação dos servidores em convocações para treinamentos promovidos pelo CNJ e TSE, precedida da análise e instrução da unidade competente;
4. Pela continuação das parcerias com os demais órgãos do Judiciário de Mato Grosso, para a realização de treinamentos com interesses comuns.
5. Considerando a situação de pandemia que assola o mundo e que os ocupantes dos Cargos de Técnico Judiciário – Agente de Segurança, deste Tribunal, pertencem ao grupo de risco, esta ação só deverá ocorrer caso haja redução do estado crítico de pandemia, tendo em vista que, dos 4 ocupantes dos cargos acima, 3 pertencem ao Grupo de Risco para COVID19.

12 DETALHAMENTO DOS TREINAMENTOS PREVISTOS PARA 2022

TRILHA DE APRENDIZAGEM	EVENTO DE CAPACITAÇÃO	VALOR (R\$)	MODALIDADE	PÚBLICO-ALVO
GESTÃO ORGANIZACIONAL	Gestão do Home Office/Métodos Ágeis/SCRUM	8.800,00	Instrutoria Interna	Todos os servidores do TRE-MT
	Excel (básico/intermediário/avançado) (50h)	27.500,00	Instrutoria Interna	
	Semana do Servidor - Palestras diversas	11.000,00	Instrutoria Interna	
	Palestra Motivacional - Fim de Ano	19.800,00	Externa	
	Palestra Prevenção ao Assédio Moral, Sexual e da Discriminação	3.000,00	Instrutoria Interna	
Subtotal		R\$ 70.100,00		
GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA	Sustentabilidade na Administração Pública	3.000,00	Instrutoria Interna	Gestores das Secretarias e Cartórios. Servidores ASPLAN e COAUD
	Gestão de processos aliado à prática de riscos	3.000,00	Externa	Servidores da ASPLAN
	Environmental, Social and Governance – ESG	4.000,00	Externa	
	Governança Pública com foco na entrega de valor	3.000,00	Externa	
	Inovação no Setor Público	2.500,00	Externa	
	Power BI	1.500,00	Externa	
Subtotal		R\$ 17.000,00		
GESTÃO DE PESSOAS	Estruturação de Trilhas de Aprendizagem para capacitação e desenvolvimento	15.000,00	Externa	3 servidores da CED
	Governança na Gestão de Pessoas	17.600,00	Externa	Gestores das Secretarias e Servidores da SGP
	Curso E-social	33.231,00	Instrutoria Interna	19 servidores, 02 SGP, sendo CP (12), CED (3) e CAMS (4)
	Curso de Aposentadoria (Análises)	16.500,00	Externa	Servidores da CP
Subtotal		R\$ 82.331,00		
GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO	Curso ASI	11.000,00	Externa	Gestores da Secretaria e Cartórios Eleitorais. Servidores da SAO
	Gestão Patrimonial Eficiente	5.500,00	Externa	
	Desfazimento de Bens	4.455,00	Externa	
Subtotal		R\$ 20.955,00		
GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Curso ORACLE 12C, 18C ou 19C	4.950,00	Externa	Servidores da STI
	Infraestrutura ágil - Devops	14.300,00	Externa	
	Outros de TI (Programa de Capacitação em Cibersegurança, etc)	46.750,00	Externa	
Subtotal		R\$ 66.000,00		
GESTÃO DE CARTÓRIO ELEITORAL	Gestão Organizacional Orientada a Cartórios Eleitorais: Liderança; Gestão de Equipes; Rotinas de Trabalho	104.000,00	Externa	Servidores dos Cartórios Eleitorais
Subtotal		R\$ 104.000,00		

TRILHA DE APRENDIZAGEM	EVENTO DE CAPACITAÇÃO	VALOR (R\$)	MODALIDADE	PÚBLICO-ALVO
AUDITORIA	Certificação IIA - CIA (Certified Internal Auditor)	4.000,00	Externa	Servidores da COAUD
	AUDI 1 EOP	2.750,00	Externa	
	AUDI 2 EOP	2.750,00	Externa	
	Cursos de Data Science: Ciência de dados BI SQL e Banco de Dados Excel Machine Learning NoSQL Estatística	4.500,00	Externa	
	In company - Data Analytics e Banco de Dados - 40 h - Hands on	16.000,00	Externa	
Subtotal		R\$ 30.000,00		
COMUNICAÇÃO	Curso de Marketing e Mídias Sociais	3.500,00	Externa	1 servidor da ASCOM
Subtotal		R\$ 3.500,00		
GESTÃO DOCUMENTAL	Conservação e preservação de acervo - 20 horas	170,00	Externa	Servidores da Biblioteca
	Design Thinking para Bibliotecas - 20 horas	170,00	Externa	
	E-book para Bibliotecas das assinaturas pagas ao acesso gratuito - 40 horas	330,00	Externa	
	II Encontro Nacional de Memória de Poder Judiciário	6.000,00		
	XXIX Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação	3.000,00	Externa	
Subtotal		R\$ 9.670,00		
LICITAÇÃO E CONTRATOS	Nova lei de licitações	26.250,00	Instrutoria Interna	Servidores envolvidos nos processos de licitação e contratos
	Compras públicas sustentáveis	13.500,00	Externa	15 participantes,
Subtotal		R\$ 39.750,00		
SEGURANÇA INSTITUCIONAL	Reciclagem dos Agentes de Segurança	8.800,00	Externa	Servidores ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, especialidade: Agentes de Segurança
Subtotal		R\$ 8.800,00		
COMPLEMENTAR	Auxílio-Bolsa	50.000,00		Servidores do TRE-MT e Cartórios Eleitorais
Subtotal		R\$ 50.000,00		
TOTAL GERAL ESTIMADO		R\$ 502.106,00		

Capacitações Prioritárias = Previstas no PAC 2021 e não realizadas.