



**Tribunal Regional Eleitoral**  
de Mato Grosso

# **PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO**

## **PAC 2023**



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO**

### **Presidente**

Desembargador CARLOS ALBERTO ALVES DA ROCHA

### **Vice-Presidente e Corregedor**

Desembargadora NILZA MARIA POSSAS DE CARVALHO

### **Diretor-Geral**

MAURO SÉRGIO RODRIGUES DIOGO

### **Secretário de Gestão de Pessoas**

VALMIR NASCIMENTO MILOMEM SANTOS

### **Coordenadora de Educação e Desenvolvimento**

GILVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA

### **Seção de Desenvolvimento Organizacional**

VIVIANE ZAITUM CARDOSO DAMACENA

LUCIANO BORTOLUZO

## Sumário

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO PAC 2023	1
1 APRESENTAÇÃO	4
2 OBJETIVO GERAL	4
3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
4 PÚBLICO ALVO	5
5 TRILHAS DE APRENDIZAGEM A SEREM DESENVOLVIDAS	5
6 ETAPAS PREVISTAS DO PAC 2023	18
7 CLASSIFICAÇÃO DOS CURSOS E EVENTOS DE CAPACITAÇÃO	18
8 ORÇAMENTO DISPONÍVEL	18
9 METAS DO PAC 2023	19
10 VIGÊNCIA DO PAC 2023	19
11 CONCLUSÃO	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
12 DETALHAMENTO DOS TREINAMENTOS PREVISTOS PARA 2023	1

## **1 APRESENTAÇÃO**

Com o propósito de contribuir para o desenvolvimento dos servidores da Justiça Eleitoral de Mato Grosso apresentamos o **PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2023**, que contempla ações voltadas para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das competências organizacionais, gerenciais e técnicas dos servidores da Justiça Eleitoral de Mato Grosso.

O método de capacitação, proposto e iniciado em 2022, será o de TRILHAS DE APRENDIZAGEM. Refere-se a um conjunto de ações destinadas ao desenvolvimento de competências pessoais e profissionais, levando o servidor a desenvolver um conhecimento sobre determinado aspecto dentro de sua área de atuação e, ainda, das áreas de interesse estratégicas da Instituição.

Estabelecem-se neste plano as Trilhas de Aprendizagem Geral e Específica, com a vinculação das competências e com os eventos de capacitação que serão desenvolvidos durante o ano de 2023, em consonância com os objetivos estratégicos, indicadores e as metas do Planejamento Estratégico 2021-2026 (Resolução nº 2622/2021), priorizando-se as competências e eventos de capacitação que estiverem alinhadas a estratégia e as temáticas regulamentadas por órgãos superiores.

## **2 OBJETIVO GERAL**

Estimular o desenvolvimento de competências organizacionais, gerenciais e técnicas, possibilitando a aquisição, a atualização e o aperfeiçoamento contínuo de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e valor social ao indivíduo.

## **3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1-Propor Trilhas de Aprendizagem voltadas para a formação e desenvolvimento de lideranças com a finalidade de assegurar uma linguagem gerencial única, focada

na gestão estratégica do capital humano, intelectual, tecnológico, patrimonial e financeiro da Justiça Eleitoral;

2-Ofertar capacitações alinhadas à missão, visão e aos valores institucionais, de forma a viabilizar a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e coletivas.

3-Otimizar os recursos orçamentários, através de parcerias com outros órgãos públicos, principalmente do Poder Judiciário e oferta de treinamentos online.

#### **4 PÚBLICO ALVO**

1. Servidores do quadro efetivo do TRE/MT;
2. Servidores com lotação provisória, removidos ou cedidos para este Regional;
3. Servidores requisitados, sem vínculo e, eventualmente, estagiários, sendo que, para estes últimos, será permitida a participação em palestras e demais eventos presenciais ou online quando abertos a todo o Tribunal.
4. Magistrados em exercício neste TRE-MT.

#### **5 TRILHAS DE APRENDIZAGEM A SEREM DESENVOLVIDAS**

As Trilhas de aprendizagem se baseiam na Teoria das Competências. Ou seja, unem conhecimento teórico e desenvolvimento prático de habilidades e atitudes para chegar ao resultado final.

A construção e desenvolvimento das Trilhas foi composta de quatro fases sequenciais, conforme vemos abaixo:

##### **5.1 IDENTIFICAÇÃO DAS LACUNAS DE COMPETÊNCIAS**

Nesta fase foram identificadas as lacunas de desenvolvimento neste Tribunal com os instrumentos existentes no momento como: histórico de capacitação dos anos anteriores, indicadores e objetivos vinculados ao planejamento estratégico, demandas apontadas pelas áreas técnicas e por órgãos superiores e demandas represadas no ano anterior.

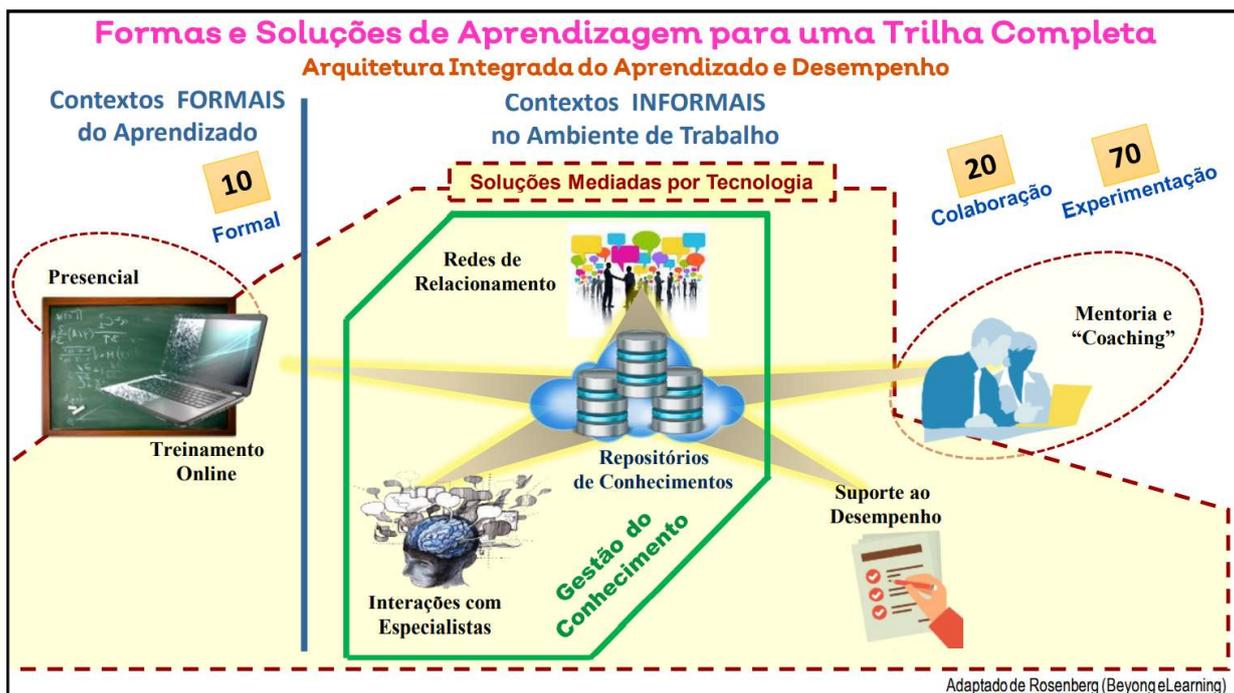
Estamos em fase de implementação do sistema COYOTE, que permitirá maior precisão e abrangência nos ciclos de avaliação de desempenho das competências do corpo de servidores deste Tribunal e indicará lacunas que possam ser preenchidas por meio das Trilhas de Aprendizagem.

As Trilhas propostas foram alinhadas às competências mapeadas neste Tribunal, quais sejam:

- 1) Competências Organizacionais (comuns): ações de capacitação destinadas a desenvolver competências fundamentais, identificadas pela maioria das unidades do TRE-MT;
- 2) Competências Gerenciais: destinadas a desenvolver competências no corpo de gestores deste Tribunal.
- 3) Competências Técnicas: destinadas a desenvolver competências específicas de cada unidade deste Regional, subdivididas nas áreas do conhecimento.

## **5.2 DEFINIÇÃO DE TRILHAS DE APRENDIZAGEM E EVENTOS DE CAPACITAÇÃO**

Identificadas as lacunas de competência, o plano de capacitação e desenvolvimento das Trilhas deve estabelecer: Quem deve ser capacitado; O conteúdo da capacitação para definição da Trilha de Aprendizagem, se Geral ou Específica; Como deve ser a aquisição de conhecimento (oficina, seminário, multiplicação, instrutoria interna, congresso, leitura de livros, visitas técnicas, etc.); Quais Trilhas de aprendizagem complementares podem ser inseridas em uma trilha, por meio de outras formas de aquisição de conhecimento, conforme modelo de quadro demonstrativo abaixo:



O modelo 10/20/70 permite o desenvolvimento de competências por meio da aquisição de conhecimentos através de uma variedade de soluções de aprendizagem. A proposta é de adesão progressiva deste modelo em nosso Plano Anual de Capacitação por meio de Trilhas de Aprendizagem por competência.

Após análise destes requisitos e validação pelas unidades competentes, reformulamos algumas Trilhas de Aprendizagem baseando-se em competências, alinhadas aos objetivos estratégicos e metas estabelecidas por órgãos superiores. As trilhas podem ser revistas e aprimoradas após um ciclo de execução semestral ou anual, conforme dinâmica do Tribunal.

Segue a proposta para as seguintes Trilhas de Aprendizagem a serem desenvolvidas no ano de 2023:

### 1- Trilha de Aprendizagem: Gestão Estratégica e Governança

<b>Objetivo geral:</b>	Desenvolver competências Organizacionais para o alcance do resultado da Organização.
------------------------	--

<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Organizacionais, Técnicas e Gerenciais.
<b>Público-alvo:</b>	Servidores efetivos e requisitados, Magistrados e estagiários.
<b>Eventos de Capacitação 2023:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Gestão de projetos estratégicos;</li> <li>*Governança na Gestão de Pessoas;</li> <li>*Palestra Transição Gestão;</li> <li>*Semana do Servidor - Palestras diversas;</li> <li>*Semana da Saúde e da Qualidade de vida;</li> <li>*Palestra Motivacional- fim de ano;</li> <li>*Palestra sobre Ética no Setor Público;</li> <li>*Capacitação em Sustentabilidade;</li> <li>* Workshop Acessibilidade Simplificada no Serviço Público;</li> <li>*Palestra sobre Prevenção aos assédios funcionais e discriminação;</li> <li>*Programa de Preparação para o Futuro;</li> <li>*Curso de Estratégia e Governança para Magistrados;</li> <li>*Compras Públicas Sustentáveis com a facilitadora Dra. Teresa Villac, Advogada da AGU e Doutora em Ciência Ambiental, co-autora no Guia Nacional de Contratações Públicas Sustentáveis;</li> <li>*Palestra de Conscientização sobre a promoção a liberdade religiosa e Combate a Intolerância- Resolução CNJ nº 440/22.</li> </ul>
<b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno</li> <li>*Participação em Comitês, Núcleos e/ou grupos de trabalho voltados a estratégia da Organização e a implantação de projetos</li> <li>*Participação em palestras com temas voltados aos objetivos do Planejamento Estratégico e Governança</li> <li>*Visitas técnicas a outras Instituições</li> <li>*Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração e Gestão Pública e área afins</li> <li>*Palestras Internas e externas online gratuitas</li> <li>*Leitura de livros, artigos</li> </ul>

## 2- Trilha de Aprendizagem: Novas Lideranças

<b>Objetivo geral:</b>	Formar e capacitar novos líderes para a sucessão na Gestão do Tribunal.
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Organizacionais, Técnicas e Gerenciais.
<b>Público-alvo:</b>	Novos Gestores, Servidores substitutos nas unidades administrativas e Cartórios Eleitorais. Servidores interessados no desenvolvimento de competências de liderança.
<b>Eventos de Capacitação 2023:</b>	<p>*Cursos Moodle TRE-MT:</p> <p>- Temas da Academia de Liderança: Inovação, Criatividade e Desing Thinking; Gestão de Pessoas; Gestão de Contratos, Comunicação; Gestão por processo; Ética na Administração Pública; Sustentabilidade.</p> <p>*Prevenção aos assédios funcionais e discriminação;</p> <p>* Gestão de projetos ágeis com SCRUM.</p>
<b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b>	<p>*Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno voltados a gestão de pessoas e Planejamento Estratégico.</p> <p>*Participação em palestras com temas voltados a área de Gestão de Pessoas</p> <p>*Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração e Gestão de Pessoas;</p> <p>*Palestras Internas e externas online gratuitas</p> <p>*Leitura de livros, artigos</p>

## 3- Trilha de Aprendizagem: Aperfeiçoamento Gerencial

<b>Objetivo geral:</b>	Capacitar as lideranças com a finalidade de assegurar uma linguagem gerencial única, focada na gestão estratégica do capital humano, intelectual, tecnológico, patrimonial e financeiro da Justiça Eleitoral.
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Organizacionais, Técnicas e Gerenciais.
<b>Público-alvo:</b>	Gestores da Secretaria e Cartórios Eleitorais.

<b>Eventos de Capacitação 2023:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Capacitação em Liderança;</li> <li>*Cursos Moodle: Gestão de Riscos; Inovação, Criatividade e Design Thinking; Gestão de Pessoas;</li> <li>* Gestão de projetos ágeis com SCRUM;</li> <li>* Contratações Públicas Sustentáveis;</li> <li>* Curso sobre Inclusão e Acessibilidade;</li> </ul>
<b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno</li> <li>*Visitas técnicas a outras Instituições</li> <li>* Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração e Gestão Pública, e áreas afins</li> <li>*Palestras Internas e externas online gratuitas na área de atuação</li> <li>*Leitura de livros, artigos</li> </ul>

#### 4- Trilha de Aprendizagem: Integração e Ambientação

<b>Objetivo geral:</b>	Integrar e capacitar novos servidores e magistrados para o desenvolvimento de suas atribuições.
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Organizacionais e Técnicas
<b>Público-alvo:</b>	Novos servidores e Magistrados empossados.
<b>Eventos de Capacitação 2023:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Cursos Moodle: Ambientação para novos servidores;</li> <li>*Prevenção aos Assédios Funcionais e discriminação; Ética na Administração Pública.</li> <li>* Curso para integração de Magistrados</li> </ul>
<b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno</li> <li>*Visitas as unidades do Tribunal.</li> </ul>

#### 5- Trilha de Aprendizagem: Gestão Administrativa e Orçamentária

<b>Objetivo geral:</b>	Desenvolver competências técnicas para o alcance do resultado da Organização.
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Técnicas
<b>Público-alvo:</b>	Servidores das unidades técnicas.

<p><b>Eventos de Capacitação 2023:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Como aplicar as regulamentações da lei nº 14.133/2021 – decretos, portarias e IN – novidades e aplicação prática;</li> <li>*Ciência de Dados / BI;</li> <li>*Manutenção predial, gestão de facilities e de formação de planilha de preços para serviços de engenharia. Atualizado com a nova Lei 14.133/2021;</li> <li>*Curso online: SIAFI/SIAFIWEB com noções do PCASP - abordagem da nova nota de empenho;</li> <li>*Execução financeira e orçamentária atualizado pelo manual de contabilidade aplicada ao setor público – mcasp;</li> <li>*Regularizações contábeis no SIAFI (contas contábeis, eventos, situações e rotinas). De acordo com as últimas alterações;</li> <li>*Tesouro gerencial;</li> <li>*EFD-Reinf - Sistema Público de Escrituração Digital (SPED);</li> <li>*Gestão de materiais em almoxarifado e gestão de patrimônio, com enfoque no MCASP e das NBCST - controle físico e contábil;</li> <li>*Gestão e Manutenção de Frota de Veículos;</li> <li>*Gestão imobiliária com ênfase no spinet - atualizado pela nova portaria conjunta nº 28, de 24 de março de 2021 em vigor a partir de 01.04.2021;</li> <li>*Eficiência Energética - Gestão e Monitoramento Energético em Edificações;</li> <li>*III Encontro Nacional da Memória do Poder judiciário, promovido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);</li> <li>*Curso e Workshop de Instrumentos Arquivístico;</li> <li>*Reforma da Previdência do Servidor Público e atualização de legislação.</li> <li>*Curso E-social;</li> <li>*Curso: Instrumentos para Pesquisa de Clima Organizacional;</li> <li>*Curso: Avaliação de desempenho por competências.</li> </ul>
<p><b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno</li> <li>*Participação em Comitês, Núcleos e/ou grupos de trabalho</li> <li>*Participação em palestras com temas voltados a área administrativa e/ou orçamentária</li> <li>*Visitas técnicas a outras Instituições</li> <li>* Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração, Contábeis, Financeira, Gestão Pública e área afins</li> </ul>

	<p>*Palestras Internas e externas online gratuitas</p> <p>*Leitura de livros, artigos</p>
--	---

## 6- Trilha de Aprendizagem Específica: Gestão de Cartório Eleitoral

<b>Objetivo geral:</b>	Desenvolver competências para um bom desempenho nas atividades cartorárias.
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Organizacionais, Técnicas e Gerenciais.
<b>Público-alvo:</b>	Servidores Cartórios Eleitorais
<b>Eventos de Capacitação 2023:</b>	<p>*Formação continuada TRIGEN: Introdução a Liderança e Equipes de Alta Performance; Gestão e indicadores da Rotina de Trabalho; Gestão de iniciativas para transformação digital.</p> <p>*Mediação de conflitos.</p>
<b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b>	<p>*Apostilas e normativos interno</p> <p>*Compartilhamento de Boas práticas</p> <p>*Participação em grupos de trabalho nas áreas de atuação do Cartório Eleitoral</p> <p>*Participação em palestras com temas voltados as competências definidas</p> <p>*Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas de interesse da Justiça Eleitoral</p> <p>*Palestras Internas e externas online gratuitas</p> <p>*Leitura de livros, artigos</p>

## 7- Trilha de Aprendizagem: Planejamento e Gestão

<b>Objetivo geral:</b>	Desenvolver competências técnicas para o cumprimento da visão e o alcance do resultado da visão estratégica da Organização.
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Técnicas e Gerenciais.
<b>Público-alvo:</b>	Servidores da Assessoria de Planejamento e Gestão

<b>Eventos de Capacitação 2023:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Gestão de processos aliado à prática de riscos;</li> <li>*Environmental, Social and Governance – ESG;</li> </ul>
<b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno</li> <li>*Participação em Comitês, Núcleos e/ou grupos de trabalho voltados a estratégia da Organização e a implantação de projetos</li> <li>*Participação em palestras com temas voltados aos objetivos do Planejamento Estratégico e Governança</li> <li>*Visitas técnicas a outras Instituições</li> <li>*Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração e Gestão Pública e área afins</li> <li>*Palestras Internas e externas online gratuitas</li> <li>*Leitura de livros, artigos</li> </ul>

## 8- Trilha de Aprendizagem Específica: Auditoria

<b>Objetivo geral:</b>	Desenvolver competências técnicas para o alcance do resultado da Organização.
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Técnicas
<b>Público-alvo:</b>	Servidores da COAUD.
<b>Eventos de Capacitação 2023:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Certificação IIA - CIA (Certified Internal Auditor)</li> <li>*AUDI 1 EOP</li> <li>*AUDI 2 EOP</li> <li>* Cursos de Data Science: Ciência de dados   BI   SQL e Banco de Dados   Excel   Machine Learning   NoSQL   Estatística</li> <li>* In company – Data Analytics e Banco de Dados – 40 h – Hands on</li> </ul>

<b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno</li> <li>*Participação em palestras com temas voltados a Auditoria</li> <li>*Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração e Gestão de Pública, Contabilidade, Direito e área afins</li> <li>*Palestras Internas e externas online gratuitas na área de atuação</li> <li>*Leitura de livros, artigos</li> </ul>
---	--

### 9- Trilha de Aprendizagem Específica: Gestão da Comunicação

<b>Objetivo geral:</b>	Aprimorar as competências na área de comunicação para o alcance dos objetivos.
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Técnicas
<b>Público-alvo:</b>	Servidores da ASCOM e SGP.
<b>Eventos de Capacitação 2023:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Curso de Marketing e Mídias Sociais;</li> <li>*Curso: Capacitação em endomarketing.</li> </ul>
<b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno</li> <li>*Participação em palestras com temas voltados a comunicação</li> <li>*Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas voltadas as atribuições da unidade</li> <li>*Palestras Internas e externas online gratuitas na área de atuação</li> <li>*Leitura de livros, artigos</li> </ul>

### 10- Trilha de Aprendizagem Específica: Gestão das Contratações Públicas

<b>Objetivo geral:</b>	Desenvolver competências técnicas em contratações públicas.
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Técnicas
<b>Público-alvo:</b>	Servidores envolvidos nos processos de licitação e contratos.

<b>Eventos de Capacitação 2023:</b>	<p>*Sistema ComprasNET Contratos;</p> <p>*Governança e plano anual de contratações   pesquisa de preços   catálogo de padronização e bens de luxo   dispensa eletrônica;</p> <p>*Termo de referência, projeto básico e estudo técnico preliminar: uma abordagem prática. De acordo com a in 05/2017 e conforme as diretrizes da nova in 40/2020;</p> <p>*Curso online: gestão de riscos nas contratações públicas de acordo com a nova lei de licitações nº 14.133/2021;</p> <p>*Alterações e aditivos aos contratos administrativos na lei nº 8.666/1993 e na LEI nº 14.133/2021;</p> <p>*Alterações do objeto, prorrogação, revisão, reajuste e repactuação de acordo com os entendimentos do TCU;</p>
<b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b>	<p>*Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno</p> <p>*Participação em palestras, lives, oficinas com temas voltados a área de Licitação e Contratos</p> <p>*Visitas técnicas a outras Instituições</p> <p>* Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas da Administração e Gestão de Pública, Direito e áreas voltadas a aquisição e contratação</p> <p>*Palestras Internas e externas online gratuitas</p> <p>*Leitura de livros, artigos</p>

### Trilha de Aprendizagem Específica: Comissões e Grupos de trabalho

<b>Objetivo geral:</b>	Atender as demandas de competências em temas específico as atribuições das Comissões e Grupos de Trabalho.
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Técnicas
<b>Público-alvo:</b>	Servidores designados para compor comissões e grupos de trabalho.
<b>Eventos de Capacitação 2023:</b>	<p>*Capacitação na área de Qualidade de Vida no Trabalho;</p> <p>*Pregoeiro Week- Encontro Nacional de Pregoeiros;</p> <p>*Gestão da Ética nas Organizações;</p>

	*Curso sobre Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, Sexual e da Discriminação;
<b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Conhecimento das Leis, Resoluções e normativos interno</li> <li>*Participação em palestras, lives, oficinas com temas voltados a área</li> <li>*Visitas técnicas a outras Instituições</li> <li>* Cursos de extensão e/ou especialização nas áreas afins</li> <li>*Palestras Internas e externas online gratuitas</li> <li>*Leitura de livros, artigos</li> </ul>

### **Trilha de Aprendizagem Específica: Desenvolver Mais!**

<b>Objetivo geral:</b>	Estimular o contínuo aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional dos magistrados e servidores em áreas específicas do conhecimento.
<b>Competências a serem desenvolvidas:</b>	Organizacionais, Técnicas e Comportamentais
<b>Público-alvo:</b>	Servidores e Magistrados.
<b>Cursos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Cursos específicos nas áreas de interesse da Justiça Eleitoral.</li> <li>*Concessão do Auxílio Bolsa para graduação ou pós-graduação.</li> </ul>
<b>Trilha Complementar: alinhada às competências definidas. (Anexo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conhecimento nas mais diversas áreas de interesse da Justiça Eleitoral.</li> </ul>

### **5.3 DESENVOLVIMENTO DAS TRILHAS E EXECUÇÃO DOS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO:**

É fase de concretização do plano e do programa de capacitação no desenvolvimento de competências nas Trilhas propostas.

Para os eventos de capacitação propostos nas Trilhas serão elaborados Projetos Básicos e Termos de Referência para a devida contratação pela unidade de Planejamento e Treinamento (SPT/CED).

A execução das Trilhas deve ser de responsabilidade do gestor, auxiliado pela unidade de gestão de pessoas, dos servidores mais experientes e do próprio colaborador.

#### **5.4 AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DA CAPACITAÇÃO:**

Momento de verificar se a Trilha foi desenvolvida e se os eventos de capacitação contribuíram para prover as lacunas identificadas, quando verificamos se o servidor adquiriu conhecimentos, habilidades e atitudes.

As avaliações serão utilizadas pela área de Treinamento (SPT/CED) e poderão ocorrer em até 03 (três) momentos distintos:

- a) Após o encerramento do evento (avaliação de reação);
- b) Até 90 dias após o encerramento do evento - avaliação de aprendizagem: mede conhecimento ou habilidade adquiridos com relação ao que foi ensinado. Normalmente, por meio de uma prova escrita ou oral. Tipo de avaliação mais adequada a cursos financeiros e técnicos e em cursos da plataforma Moodle.
- c) Até 120 dias após a declaração do servidor quanto à finalização da Trilha de aprendizagem complementar- avaliação comportamental: deve ser aplicada alguns meses após o curso, pois é preciso um período mais longo para que seja possível avaliar melhor a mudança no comportamento dos indivíduos.

Na hipótese de avaliação negativa deverá ser observado:

- a) Para os treinamentos externos e *in company*: a empresa promotora não será contratada para futuras capacitações pelo período de 01 (um) ano.

b) Instrutoria Interna: havendo média de satisfação igual ou inferior aos critérios estabelecidos, poderá ocorrer a retirada do cadastro do instrutor, a critério da Administração.

## 6 ETAPAS PREVISTAS DO PAC 2023

Etapas		Início	Término
1	Levantamento de demandas de capacitações e identificação de lacunas de competências.	Jan/23	Fev/23
2	Ratificação/ Retificação dos eventos e estimativa de valores pela unidade/comissão responsável.	Fev/23	
3	Aprovação da proposta do PAC	Fev /23	
3	Envio de projetos básicos de cursos in company	Mar/23	Jun/23
4	Execução do PAC	Mar/23	Dez/23

## 7 CLASSIFICAÇÃO DOS CURSOS E EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Serão realizados prioritariamente os cursos voltados para a área estratégica da Organização, em atendimento aos indicadores e objetivos estratégicos deste Tribunal.

## 8 ORÇAMENTO DISPONÍVEL

Para o ano de 2023 solicitamos **R\$ 500.000** (quinhentos mil reais), montante este aprovado integralmente.

Quanto aos eventos de capacitação na área de Tecnologia da Informação, houve disponibilização de orçamento específico para a área no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), sendo tratado o PAC TIC em processo apartado.

Em relação a Trilha “Segurança Institucional”, haverá o Plano de Capacitação específico, conforme orientação da Administração no ano anterior. Para esta trilha será buscada parceria com órgãos Públicos e Instituições que ofereçam a devida capacitação aos seus colaboradores, conforme realizado em anos anteriores.

Desde 2019, as ações desenvolvidas pela Escola Judiciária Eleitoral são vinculadas a orçamento distinto. Compreendem, prioritariamente, treinamentos da área jurídica, em especial, no Direito Eleitoral, conforme disposto na Resolução TRE nº 500/2003,

Como também já pacificado, as convocações para eventos realizados no Tribunal Superior Eleitoral ou Conselho Nacional de Justiça serão custeados com o orçamento geral (20GP).

## **9 METAS DO PAC 2023**

1. Capacitar 55% (cinquenta e cinco por cento) do total de servidores efetivos e requisitados, conforme indicador estratégico i.16 do Planejamento Estratégico 2021-2026.
2. Capacitar 60% (sessenta por cento) do total de gestores e substitutos, conforme indicador estratégico i.15 do Planejamento Estratégico 2021-2026.
3. Executar 100% do orçamento de capacitação;

## **10 VIGÊNCIA DO PAC 2023**

Durante o período de aplicação do orçamento de capacitação de recursos humanos, salientando que algumas ações poderão ser inscritas em restos a pagar.

# 11 DETALHAMENTO DOS TREINAMENTOS PREVISTOS PARA 2023

TRILHA DE APRENDIZAGEM	PROPOSTA DE CURSO	PÚBLICO-ALVO	METODOLOGIA (Online e/ou presencial, Instrutoria Interna, convênios e cursos Moodle TRE-MT...)	VALOR ESTIMADO(R\$)
<b>GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA</b>	Gestão de Projetos Estratégicos	Gestores e Assessores de Planejamento	Online e/ou presencial.	50.000,00
	Governança na Gestão de Pessoas	Gestores e servidores da SGP	Online e/ou presencial.	25.000,00
	Palestra Transição Gestão	Todos servidores do TRE-MT	Presencial	35.000,00
	Semana do Servidor - Palestras diversas	Todos servidores do TRE-MT	Online e/ou presencial. Instrutoria Interna.	8.000,00
	Semana da Saúde e da Qualidade de vida	Todos servidores do TRE-MT	Online e/ou presencial. Instrutoria Interna.	8.000,00
	Palestra Motivacional- fim de ano	Todos servidores do TRE-MT	Online e/ou presencial.	15.000,00
	Palestra sobre Ética no Setor Público	Todos servidores do TRE-MT	Online e/ou presencial por Instrutoria Interna. Moodle	3.000,00
	Capacitação em Sustentabilidade.	Todos servidores do TRE-MT	Online e/ou presencial. Instrutoria Interna.	8.000,00
	Workshop Acessibilidade Simplificada no Serviço Público	Gestores e servidores envolvidos da ASPLAN (35)	Online	31.500,00
	Palestra sobre Prevenção aos assédios funcionais e discriminação	Todos servidores do TRE-MT	Online Plataforma Moodle TRE-MT. Instrutoria Interna	3.000,00
	Programa de Preparação para o Futuro	Servidores próximos ao direito da aposentadoria (até 05 anos) e interessados no planejamento	Online e/ou presencial por Instrutoria Interna.	8.000,00
	Curso de Estratégia e Governança para Magistrados.	Magistrados	Online por Gestores do TRE.	-
	Compras Públicas Sustentáveis com a facilitadora Dra. Teresa Villac, Advogada da AGU e Doutora em Ciência Ambiental, co-autora no Guia Nacional de Contratações Públicas Sustentáveis	Servidores do TRE-MT	Presencial	12.000,00
	Palestra de Conscientização sobre a promoção a liberdade religiosa e Combate a Intolerância- Resolução CNU nº 440/22.	Servidores do TRE-MT	Online e/ou presencial- parceria com Instituições.	-
<b>Subtotal</b>				<b>204.500,00</b>
<b>NOVAS LIDERANÇAS</b>	Cursos da Plataforma Moodle TRE-MT da Academia de Liderança. Trilha TSE.	Servidores substitutos nas unidades administrativas e Cartórios Eleitorais. Servidores interessados no desenvolvimento de competências de liderança.	Online	-
<b>Subtotal</b>				-
<b>APERFEIÇOAMENTO GERENCIAL</b>	Capacitação Liderança - temas a serem definidos- Resolução TSE nº 22.572/2007 (art.6). Cursos Moodle	85 servidores ocupantes de C.I e FC-6 da sede	a definir após levantamento de lacunas de competências	80.000,00
<b>Subtotal</b>				<b>80.000,00</b>

<b>INTEGRAÇÃO E AMBIENTAÇÃO</b>	Curso de Integração e Ambientação - Moodle TRE-MT. Inclusão cursos Ética e Prevenção ao Assédio.	Servidores empossados. Magistrados empossados (bimestral).	Cursos Moodle Plataforma TRE-MT. Treinamento pelos Gestores das unidades administrativas.	0
<b>Subtotal</b>				
<b>GESTÃO ADMINISTRATIVA E ORÇAMENTÁRIA</b>	Como aplicar as regulamentações da lei nº 14.133/2021 – decretos, portarias e IN – novidades e aplicação prática.	2 servidores da CMP	Online e/ou presencial	5.620,00
	Ciência de Dados / BI	8 servidores da COF	Online e/ou presencial	25.000,00
	Manutenção predial, gestão de facilities e de formação de planilha de preços para serviços de engenharia. Atualizado com a nova Lei 14.133/2021.	2 servidores da CSG	Online e/ou presencial	3.800,00
	Curso online: SIAFI/SIAFWEB com noções do PCASP - abordagem da nova nota de empenho	2 servidores da SAD	Online e/ou presencial	3.300,00
	Execução financeira e orçamentária atualizada pelo manual de contabilidade aplicada ao setor público - mcasp	2 servidores da SAD	Online e/ou presencial	3.300,00
	Regularizações contábeis no SIAF (contas contábeis, eventos, situações e rotinas). De acordo com as últimas alterações.	2 servidores da SAD	Online e/ou presencial	3.300,00
	Tesoura gerencial	8 servidores da SAD	Online e/ou presencial	13.200,00
	EFD-Reinf - Sistema Público de Escrituração Digital (SPED)	2 servidores da SPEF	Online e/ou presencial	8.000,00
	Gestão de materiais em almoxarifado e gestão de patrimônio, com enfoque no MCASP e das NBCST - controle físico e contábil.	2 servidores da CMP	Online e/ou presencial	3.300,00
	Desfazimento de bens móveis à luz do decreto federal nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022.	2 servidores da CMP	Online e/ou presencial	3.300,00
	Gestão e Manutenção de Frota de Veículos.	2 servidores da CSG	Presencial	3.780,00
	Gestão imobiliária com ênfase no spinet - atualizado pela nova portaria conjunta nº 28, de 24 de março de 2021 em vigor a partir de 01.04.2021.	1 servidor da CSG	Online e/ou presencial	1.650,00
	Eficiência Energética - Gestão e Monitoramento Energético em Edificações.	4 servidores da CSG	Online e/ou presencial	4.800,00
	III Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário, promovido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ)	2 Servidoras da Biblioteca	Online e/ou presencial.	10.000,00
	Curso e Workshop de Instrumentos Arquivísticos.	20 servidores.	Online e/ou presencial.	8.000,00
	Curso de E-social	02 servidores CP	Online e/ou presencial por Instrutoria Interna	6.000,00
	Reforma da Previdência do Servidor Público e atualização de legislação.	02 servidores CP	Online e/ou presencial por Instrutoria Interna	6.000,00
	Curso: Instrumentos para Pesquisa de Clima Organizacional;	2 servidores da CED	Online e/ou presencial.	2.000,00
	Curso: Avaliação de desempenho por competências;	2 servidores da CED	Online e/ou presencial.	2.000,00
	<b>Subtotal</b>			

<b>GESTÃO DE CARTÓRIO ELEITORAL</b>	Formação continuada TRIGEN: Introdução a Liderança e Equipes de Alta Performance; Gestão e indicadores da Rotina de Trabalho; Gestão de iniciativas para transformação digital. Mediação de conflitos.	Todos os servidores dos Cartórios Eleitorais	Online. Cursos plataforma Moodle. Parceria Magistrado.	-
<b>Subtotal</b>				
<b>PLANEJAMENTO E GESTÃO</b>	Gestão de processos aliado à prática de riscos	Servidores da ASPLAN	Online e/ou presencial.	3.000,00
	Environmental, Social and Governance – ESG	Servidores da ASPLAN	Online e/ou presencial.	4.000,00
<b>Subtotal</b>				
<b>AUDITORIA</b>	In company – Data Analytics e Banco de Dados – 40 h – Hands on	Servidores da COAUD	Online e/ou presencial.	16.000,00
	Certificação IIA - CIA (Certified Internal Auditor)	Servidores da COAUD	Online e/ou presencial.	8.000,00
	AUD1 EOP	Servidores da COAUD	Online e/ou presencial.	2.750,00
	AUD2 EOP	Servidores da COAUD	Online e/ou presencial.	2.750,00
	Data Science: Ciência de Dados / BI / SQL E BANCO DE DADOS / EXCELL / MACHINE LEARNING / No SQL / ESTATÍSTICA	Servidores da COAUD	Online e/ou presencial.	7.500,00
<b>Subtotal</b>				
<b>GESTÃO DA COMUNICAÇÃO</b>	Curso de Marketing e Mídias Sociais - Atualização	2 Servidores da ASCOM	Online e/ou presencial.	4.000,00
	Curso: Capacitação em endomarketing.	4 servidores da SGP	Online. Plataformas do governo	-
<b>Subtotal</b>				
<b>GESTÃO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS</b>	Sistema ComprasNET Contratos		Presencial	35.450,00
	Governança e plano anual de contratações   pesquisa de preços   catálogo de padronização e bens de luxo   dispensa eletrônica.	2 servidores da CMP	Online e/ou presencial	5.620,00
	Termo de referência, projeto básico e estudo técnico preliminar: uma abordagem prática. De acordo com a in 05/2017 e conforme as diretrizes da nova in 40/2020.	5 servidores da CMP	Online e/ou presencial	8.250,00
	Curso online: gestão de riscos nas contratações públicas de acordo com a nova lei de licitações nº 14.133/2021.	3 servidores da CMP	Online e/ou presencial	4.950,00
	Alterações e aditivos aos contratos administrativos na lei nº 8.666/1993 e na LEI nº 14.133/2021	2 servidores da CMP	Online e/ou presencial	5.020,00
	Alterações do objeto, prorrogação, revisão, reajuste e repactuação de acordo com os entendimentos do TCU	2 servidores da CMP	Online e/ou presencial	4.060,00
	<b>Subtotal</b>			
<b>COMISSÕES E GRUPOS DE TRABALHO</b>	Curso: Capacitação na área de Qualidade de Vida no Trabalho (para servidores da CAMS e NQVT)	2 servidores da CAMS e 3 da NQVT	Online e/ou presencial	10.000,00
	Curso sobre Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, Sexual e da Discriminação	12 integrantes da Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, Sexual e da Discriminação	Online e/ou presencial. Instrutoria Interna / Parcerias	3.000,00
	Pregão Week- Encontro Nacional de Pregoeiros	02 Pregoeiros	Presencial	10.000,00
	Gestão da Ética nas Organizações.	Servidores que compõem a Comissão Permanente de ética	Online e/ou presencial	3.000,00
<b>Subtotal</b>				
<b>DESENVOLVER MAIS</b>	Cursos específicos nas áreas de interesse da Justiça Eleitoral. Concessão do Auxílio Bolsa para graduação ou pós-graduação.	Servidores e Magistrados.	Cursos online e/ou presencial. Cursos universitários externos	100.000,00
<b>Subtotal</b>				
				<b>100.000,00</b>
				<b>640.200,00</b>

Capacitações Prioritárias = atendimento aos indicadores e objetivos estratégicos.