



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

NESA	Ata de Reunião do Colegiado
Nº 011	Núcleo Estratégico Socioambiental (NESA)

Local:	Sala da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica		
Data:	11 de junho de 2016		
Horário:	Início:	12 horas	Término: 12h40min

Resumo das exposições e discussões:

1. A presidente do NESA iniciou os trabalhos alertando para o fato de que o núcleo possui várias ações a realizar e que precisa estabelecer quais são prioritárias, para que estas sejam efetivas.
2. Foi feita uma revisão de todas as ações constantes do Plano de Logística Sustentável em que o NESA aparece como unidade responsável (4.1, 8.3, 13.4 e 14.1).
3. Discutiu-se novamente se a realização da "Feirinha Sustentável" deveria ou não ter uma periodicidade.
4. Levantou-se também a necessidade de o NESA ter uma logo de identificação.
5. A secretária do Núcleo alertou para a necessidade de impressão e colheita de assinatura nas atas das reuniões realizadas anteriormente.
6. A presidente do NESA falou da importância de disponibilizarmos o Plano de Logística Sustentável na página da *internet* do TRE-MT.
7. Após deliberações – na sequência discriminadas – a reunião foi encerrada pela presidente do NESA.

[Assinatura]

GN

[Assinatura]

Deliberações:

Os membros do Núcleo Estratégico Socioambiental deliberaram nos seguintes termos:

1. Após cada uma finalizar a ata pela qual ficou responsável a secretária do núcleo providenciará a impressão e a integrante KELLY ESTEVES colherá as assinaturas.
2. As demais tarefas foram distribuídas da seguinte forma: GRACE GASPAROTO – abrir chamado no SIATI para disponibilizar o PLS no site do TRE-MT (*internet*), solicitar acesso à CGI para gerenciar a página do NESA, solicitar à ASCOM a arte para divulgação da 2ª edição da exposição “TRE-MT VERDE” e a criação de uma logo de identificação do núcleo; KELLY ESTEVES – entrar em contato com os expositores para verificar quais tem interesse em participar da feirinha, ver com o Coordenador da CMP quando sairá o edital de credenciamento para destinação de material reciclável do TRE-MT; KARINA DZEIDZIC - enviar e-mail para lista SEDE e CARTÓRIOS dando conhecimento do NESA e do PLS.

Observações:

Nada a ressaltar.

Cuiabá, 11 de junho de 2019.



Grace Cristiani Carvalho Nunes Gasparoto
Presidente do NESA



Karina Dzedzic
Secretária do NESA



Kelly Cristina Esteves Ferreira
Membro do NESA



Plano de Logística Sustentável

ANEXO
RESOLUÇÃO nº 2.323, de 5/6/2019

PLS TRE-MT 2019-2021

Responsáveis:

Comitê Estratégico de Orçamento e Compras (CEOC)
Núcleo Estratégico Socioambiental (NESA)

Controle de Versões:

Versão	Data	Autor/Revisor	Descrição
1	9/9/2016	NESA (Portaria nº 242/2018)	Elaboração.
2	1/2/2017	NESA (Portaria nº 242/2018)	Atualização do texto da minuta de portaria e inserção de dados relativos à base histórica dos indicadores de material de consumo (copos descartáveis e água envasada) e aos inventários dos bens e materiais do exercício de 2015.
3	21/2/2019 6/3/2019	Diretoria-Geral e NESA (Portaria nº 242/2018)	Alteração do texto para minuta de resolução; estabelecimento de percentuais de metas; atualização das bases históricas dos anos 2016 a 2018, com valores corrigidos pelo IPC-A, no caso dos indicadores financeiros; e definição do <i>portfolio</i> do plano de ações.
3.1	29/3/2019 2/4/2019	CEOC (Resolução nº 1.719/2016)	Avaliação da minuta.
4	31/5/2019	CEOC (Resolução nº 1.719/2016)	Validação.
4	5/6/2019	Plenário do TRE-MT	Aprovação.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
DEFINIÇÃO E OBJETIVO	4
METODOLOGIA.....	6
PLS TRE-MT 2019-2021 E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	9
A SUSTENTABILIDADE NO ÂMBITO DO TRE-MT	10
AÇÕES EM CURSO DESDE 2015.....	15
A AGENDA SUSTENTÁVEL: DESAFIOS DO TRE-MT	18
MOSAICO DE NORMAS	20
INDICADORES DE DESEMPENHO	25
I - Papel	26
IV - Impressão de documentos e equipamentos instalados	31
V - Telefonia.....	33
VI - Energia elétrica.....	34
VII - Água e esgoto	35
VIII - Gestão de resíduos	36
IX - Leilão dos ambientes (Reformas)	38
X - Limpeza	39
XI - Vigilância.....	40
XII - Veículos	42
XIII - Combustível	44
XIV - Qualidade de vida no ambiente de trabalho.....	46
XV - Capacitação de servidores em educação socioambiental.....	48
XVI - Contratações sustentáveis.....	49
PLANOS DE AÇÃO.....	50
Plano de ação 1 – Papel e suprimentos de impressão	50
Plano de ação 2 – Impressão e Equipamentos instalados	52
Plano de ação 3 – Sistemas informatizados.....	53
Plano de ação 4 – Copos descartáveis e águas envasadas	56
Plano de ação 5 – Telefonia	59
Plano de ação 6 – Energia elétrica	60
Plano de ação 7 – Água e esgoto	65
Plano de ação 8 – Gestão de resíduos e desfazimento	67
Plano de ação 9 – Leilão de ambientes e obras (reformas)	71
Plano de ação 10 – Limpeza	72
Plano de ação 11 – Vigilância	73
Plano de ação 12 – Veículos e combustíveis	74
Plano de ação 13 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho	77
Plano de ação 14 – Capacitação de servidores em educação socioambiental	80
Plano de ação 15 – Contratações sustentáveis	82
INVENTÁRIO DE BENS PERMANENTES 2018 ADQUIRIDOS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.....	87
INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO 2018 ADQUIRIDOS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE	92
GLOSSÁRIO.....	103

Plano de ação 4 – Copos descartáveis e águas envasadas

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis e águas envasadas

Ação 4.1	Substituir o uso de copos descartáveis por dispositivos retornáveis duráveis, recicláveis ou biodegradáveis (biocopo)	
Detalhamento	≡ Realizar estudos tendentes a disponibilizar ao corpo funcional canecas e garrafas tipo squeeze, em substituição aos copos descartáveis de água e café. ≡ Disponibilizar copos de vidro, canecas e xícaras de louça para uso do público interno, incentivando a sua utilização (ação precedida de estudo de viabilidade no que se refere ao modelo de implantação e à higienização desses itens). ≡ Realizar levantamento das áreas que mantêm a necessidade de copos descartáveis e comprar copos com especificações que contenham critérios de sustentabilidade, mesmo para aquelas que atendam o público externo. ≡ Impulsionar a realização de campanhas e/ou palestras de sensibilização para estímulo do uso do copo retornável, principalmente enquanto não implantada solução definitiva para a substituição do modelo de consumo das águas engarrafadas.	
Responsável	Núcleo Estratégico Socioambiental	
Prazo	Início: 1/7/2019	Término: 31/12/2019
Unidade parceira	Diretoria-Geral Secretaria de Gestão de Pessoas Secretaria de Administração e Orçamento Assessoria de Comunicação Social Cerimonial	
Cronograma	2019 a 2021 (ação projetizada + continuada)	
Recursos	Orçamento e pessoas	
Indicadores	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 e 15.1	

Ação 8.3	Estimular que os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) tragam materiais recicláveis para terem destinação ambientalmente correta juntamente com os materiais produzidos no órgão	
Detalhamento	≡ Realizar diagnóstico dos resíduos recicláveis que serão recebidos na sede do Tribunal (papel, óleo de cozinha, lixo eletrônico, etc). ≡ Criar espaço de comunicação constante na <i>intranet</i> informando sobre as datas de coleta de materiais recicláveis e os pontos de coleta, com posterior disponibilização dos dados obtidos ao corpo funcional.	
Responsável	Núcleo Estratégico Socioambiental	
Prazo	Início: 1/7/2019	Término: 31/12/2019
Unidade parceira	Diretoria-Geral Secretaria de Administração e Orçamento Secretaria de Gestão de Pessoas Assessoria de Comunicação Social	
Cronograma	2019 a 2021 (ação projetizada/continuada)	
Recursos	Equipamentos, sistemas e pessoas	
Indicadores	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.7, 8.8, 8.9 e 8.10	

Ação 13.4	Estimular a troca de experiências sustentáveis entre os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) para implementação em suas residências	
Detalhamento	≡ Difundir e induzir boas práticas de sustentabilidade. ≡ Incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo as unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente. ≡ Estímulo à realização mensal ou bimestral de debates e vivências nas unidades a partir de vídeos motivacionais.	
Responsável	Núcleo Estratégico Socioambiental	
Prazo	Início: 1/7/2019	Término: 31/12/2019
Unidade parceira	Secretaria de Gestão de Pessoas Núcleo Estratégico de Qualidade de Vida no Trabalho Assessoria de Comunicação Social	
Cronograma	2019 a 2021 (ação continuada)	
Recursos	Orçamento e pessoas	
Indicadores	14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 e 14.6	

Boas Práticas 13 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho	
Detalhamento	≡ Adquirir, quando necessário, mobiliário e acessórios ergonômicos. ≡ Estimular ações de voluntariado.

Plano de ação 14 – Capacitação de servidores em educação socioambiental

Objetivo: Sensibilizar e capacitar os servidores em educação socioambiental

Ação 14.1	Sensibilizar os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) sobre a temática da sustentabilidade	
Detalhamento	≡ Realizar campanhas e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas sustentáveis. ≡ Monitorar e incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo as unidades que possuam bons índices de consumo, com divulgação por meio da <i>intranet</i>, cartazes eletrônicos e informativos. ≡ Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local para o implemento de possíveis inovações e serviços (ex: coleta de óleo pela concessionária local, recolhimento de lixo eletrônico, etc). ≡ Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas.	
Responsável	Núcleo Estratégico Socioambiental	
Prazo	Início: 1/7/2019	Término: 31/12/2019
Unidade parceira	Diretoria-Geral Secretaria Judiciária Secretaria de Administração e Orçamento Secretaria de Gestão de Pessoas Secretaria de Tecnologia da Informação Assessoria da Presidência Corregedoria Regional Eleitoral Coordenadoria de Controle Interno e Auditoria Assessoria de Comunicação Social Assessoria Jurídica Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica	
Cronograma	2019 a 2021 (ação continuada)	
Recursos	Orçamento e pessoas	
Indicadores	15.1, 15.2 e 15.3	