



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

NESA	Ata de Reunião do Colegiado
Nº 008	Núcleo Estratégico Socioambiental (NESA)

<i>Local:</i>	Sala da Secretaria de Gestão de Pessoas			
<i>Data:</i>	21 de maio de 2019			
<i>Horário:</i>	<i>Início:</i>	13h30	<i>Término:</i>	14h50min

Resumo das exposições e discussões:

1. A servidora membro do NESA, Kelly Cristina, iniciou a reunião na presença das coordenadoras de Pessoal, Assistência Médica e Social e de Educação e Desenvolvimento e do Secretário de Gestão de Pessoas, apresentando os tópicos da minuta do PLS que tangenciam as atividades da SGP e suas unidades quanto à sustentabilidade, quais sejam: os planos de ação de números 8.1, 8.3, 8.4, 9.1, 9.2, 15.3.
2. Para cada um desses planos constantes da minuta do PLS, os participantes revisaram as ações propostas pelo NESA e inseriram e alteraram a redação, com as discussões, proposições e sugestões de todos os atuais integrantes da SGP, de forma a tornar mais próxima, ainda, a plausibilidade e a probabilidade de tornarem-se efetivos os planos do PLS no tocante aos assuntos da SGP, conforme arquivo denominado "vs3.7 SGP".
3. Após as deliberações – na sequência sintetizadas – a reunião foi encerrada pela presidente do NESA que se fez presente após participar de uma reunião anterior com a Diretoria-Geral e colegas da ASPLAN.

Deliberações:

Os membros do Núcleo Estratégico Socioambiental deliberaram nos seguintes termos:

27

1. Que as proposições discutidas na reunião e anotadas na minuta do PLS serão compiladas num documento final, após a realização de todas as reuniões com as Unidades envolvidas, cujas sugestões e propostas assinaladas nos documentos/arquivos parciais da minuta do PLS tornar-se-ão parte integrante desta Ata sem a necessidade do detalhamento neste documento.
2. Que o texto final será submetido ao CEOC para deliberação final, porém prévia ao encaminhamento para a apreciação plenária desta Corte Eleitoral.

Observações:

A servidora membro Karina Dziedzic não esteve presente nesta reunião.

Cuiabá, 21 de maio de 2019.



Valmir Nascimento Milomen
Secretário da SGP



Grace Cristiani Carvalho Nunes Gasparoto
Presidente do NESA



Luciana de Almeida Amorim Callejas
Coordenadora da CED



Kelly Cristina Esteves Ferreira
Membro do NESA



Adazeli Flores Floresta
Coordenadora da CAMS



Madeleine Fermino Nunes
Coordenadora da CP

ANEXO

PLS TRE-MT 2019-2021

Responsáveis:

Comitê Estratégico de Orçamento e Compras (CEOC)
Núcleo Estratégico Socioambiental (NESA)

Controle de Versões:

Versão	Data	Autor/Revisor	Descrição
1	9/9/2016	NESA (Portaria nº 242/2018)	Elaboração.
2	1/2/2017	NESA (Portaria nº 242/2018)	Atualização do texto da minuta de portaria e inserção de dados relativos à base histórica dos indicadores de material de consumo (copos descartáveis e água envasada) e aos inventários dos bens e materiais do exercício de 2015.
3	21/2/2019 6/3/2019	Diretoria-Geral e NESA (Portaria nº 242/2018)	Alteração do texto para minuta de resolução; estabelecimento de percentuais de metas; atualização das bases históricas dos anos 2016 a 2018, com valores corrigidos pelo IPC-A, no caso dos indicadores financeiros; e definição do <i>portfolio</i> do plano de ações.
3	29/3/2019 2/4/2019	CEOC (Resolução nº 1.719/2016)	Avaliação da minuta.
4		CEOC (Resolução nº 1.719/2016)	Validação.
4		Plenário do TRE-MT	Aprovação.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
DEFINIÇÃO E OBJETIVO	4
METODOLOGIA.....	6
PLS TRE-MT 2019-2021 E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	9
A SUSTENTABILIDADE NO ÂMBITO DO TRE-MT.....	10
AÇÕES EM CURSO DESDE 2015.....	15
A AGENDA SUSTENTÁVEL: DESAFIOS DO TRE-MT.....	18
MOSAICO DE NORMAS	20
INDICADORES DE DESEMPENHO	25
I - Materiais de consumo	26
II - Impressão de documentos e equipamentos instalados	31
III - Energia elétrica.....	33
IV - Água e esgoto	35
V - Gestão de resíduos.....	36
VI - Qualidade de vida no ambiente de trabalho	38
VII - Capacitação de servidores em educação socioambiental	39
VIII - Vigilância	40
IX - Limpeza	41
X - Telefonia.....	42
XI - Leiaute dos ambientes (Reformas)	43
XII - Combustível.....	44
XIII - Veículos.....	46
XIV - Contratações sustentáveis.....	47
PLANOS DE AÇÃO	48
Plano de ação 1 – Papel e suprimentos de impressão	48
Plano de ação 2 – Impressão e Equipamentos instalados	50
Plano de ação 3 – Sistemas informatizados.....	51
Plano de ação 4 – Copos descartáveis e águas envasadas	54
Plano de ação 5 – Energia elétrica	58
Plano de ação 6 – Água e esgoto	63
Plano de ação 7 – Gestão de resíduos e desfazimento	66
Plano de ação 8 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho	69
Plano de ação 9 – Capacitação de servidores em educação socioambiental	74
Plano de ação 10 – Vigilância	76
Plano de ação 11 – Material de limpeza	77
Plano de ação 12 – Telefonia	78
Plano de ação 13 – Leiaute de ambientes e obras (reformas)	79
Plano de ação 14 – Veículos e combustíveis	81
Plano de ação 15 – Contratações sustentáveis	84
INVENTÁRIO DE BENS PERMANENTES 2018 ADQUIRIDOS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.....	89
INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO 2018 ADQUIRIDOS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE	94
GLOSSÁRIO.....	105

Plano de ação 8 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo: Proporcionar um ambiente de trabalho adequado

Ação 8.1	Promover atividades de integração e de QVT	
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Criar grupos de servidores, com base nos resultados dos exames periódicos, para apoio à melhoria da qualidade de vida (ex: combate ao sedentarismo e ao stress). NQVT ≡ Realizar encontros de servidores (ex: Dia do Servidor, Encerramento das atividades do ano, etc.). NQVT ≡ Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização sobre temas relacionados à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, promoção da saúde e hábitos saudáveis, com divulgação por meio da intranet, cartazes eletrônicos e informativos. NQVT ≡ Realizar eventos educativos para incentivar a integração e a adoção de hábitos de vida saudáveis, prevenção de doenças, medidas de correção postural, etc. NQVT ≡ Apresentar plano de ação do NQVT que contemple atividades de integração e de qualidade de vida no trabalho de acordo com as diretrizes da Resolução CNJ 201/2015 e seus anexo I, item 14 e Anexo II – Qualidade de vida no ambiente de trabalho. ≡ Incentivar a participação de servidores em ações solidárias, aquisição de alimentos orgânicos e de reutilização e troca de bens e produtos. ≡ Criar um cadastro de instituições filantrópicas, divulgar suas necessidades e recrutar voluntários. ≡ Promover ações de inclusão digital dos terceirizados. ≡ Criar campanha de estímulo à carona solidária entre os colaboradores do TRE-MT para diminuição do consumo de combustíveis e melhoria ambiental. 	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas	
Prazo	Início: janeiro	Término: dezembro
Unidade parceira	Núcleo Estratégico de Qualidade de Vida no Trabalho Núcleo Estratégico Socioambiental	
Cronograma	2019 a 2021 (ação projetizada/continuada)	

Recursos	Orçamento e pessoas
Indicadores	6.1, 6.2 e 6.3

Ação 8.2	Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável	
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Promover ações de inclusão para servidores com deficiência. ≡ Realizar controle da limpeza e conservação diária dos ambientes. ≡ Adquirir mobiliário e acessórios ergonômicos. ≡ Adotar medidas para a regular avaliação e controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados. ≡ Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho. ≡ Promover, quando possível, a abertura diária das janelas para a ventilação natural dos ambientes. ≡ Avaliar o conforto luminotécnico dos ambientes. ≡ Adotar normas de controle de acesso e segurança às instalações. ≡ Induzir a avaliação dos serviços de vigilância, visando a implantação de vigilância eletrônica. 	
Responsável	Secretaria de Administração e Orçamento	
Prazo	Início:	Término:
Unidade parceira	Secretaria de Gestão de Pessoas Núcleo Estratégico de Qualidade de Vida no Trabalho	
Cronograma	2019 a 2021 (ação continuada)	
Recursos	Orçamento e pessoas	
Indicadores	6.1, 6.3, 8.1 e 8.2	

Ação 8.3	Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas de QVT	
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Promover contato com outros órgãos públicos, buscando a integração das experiências exitosas de QVT e intercâmbio de boas práticas. ≡ Realizar reuniões periódicas sobre QVT. ≡ Elaborar artigos sobre a temática da QVT. 	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas	
Prazo	Início: janeiro	Término: dezembro
Unidade parceira	Núcleo Estratégico de Qualidade de Vida no Trabalho	
Cronograma	2019 a 2021 (ação continuada)	
Recursos	Orçamento e pessoas	
Indicadores	6.1, 6.2 e 6.3	

Ação 8.4	Estimular a troca de experiências sustentáveis entre os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) para implementação em suas residências.	
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Difundir e induzir boas práticas de sustentabilidade. ≡ Incentivar práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo e premiando unidades de melhor desempenho dentro da Campanha de Consumo Consciente. ≡ Estímulo à realização mensal ou bimestral de debates e vivências nas unidades a partir de vídeos motivacionais. 	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas Núcleo Estratégico Socioambiental	
Prazo	Início:	Término:
Unidade parceira	Secretaria de Gestão de Pessoas Núcleo Estratégico de Qualidade de Vida no Trabalho Núcleo Estratégico Socioambiental ASCOM	
Cronograma	2019 a 2021 (ação continuada)	
Recursos	Orçamento e pessoas	
Indicadores	6.1, 6.2 e 6.3	

Plano de ação 9 – Capacitação de servidores em educação socioambiental

Objetivo: Sensibilizar e capacitar os servidores em educação socioambiental

Ação 9.1	Promover a capacitação de colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) na temática da sustentabilidade	
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Prever no Plano Anual de Capacitação, cursos EAD e presenciais com temas relacionados à sustentabilidade, acessibilidade e inclusão, reforçando as práticas realizadas no Tribunal. ≡ Realizar cursos/palestras sobre a temática da sustentabilidade, acessibilidade e inclusão. ≡ Inserir o tema responsabilidade socioambiental nos treinamentos de ingresso e ambientação de servidores e estagiários. ≡ Promover capacitações para a consignação de critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços, em consonância à CF/88 e normas legais. ≡ Incluir o tema acessibilidade e inclusão, nos cursos direcionados a gestores e servidores, conforme Recomendação CNJ nº 27/2009. ≡ Promover ações eventos que tenham por escopo o reforço e aprimoramento das práticas realizadas no Tribunal. (Sugestão SGP: replicar esta ação para as demais unidades, de acordo com o respectivo negócio) 	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas	
Prazo	Início: janeiro	Término: dezembro
Unidade parceira	Núcleo Estratégico Socioambiental	
Cronograma	2019 a 2021 (ação continuada)	
Recursos	Orçamento e pessoas	
Indicadores	7.1	

Ação 9.2	Sensibilizar os colaboradores (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) sobre a temática da sustentabilidade	
Detalhamento	<ul style="list-style-type: none"> ≡ Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições para sensibilização dos servidores sobre as práticas sustentáveis. com divulgação por meio da intranet, cartazes eletrônicos e informativos. ≡ Monitorar e incentivar a adoção de práticas sustentáveis e colaborativas, reconhecendo as unidades que possuam bons índices de consumo, com divulgação por meio da intranet, cartazes eletrônicos e informativos. ≡ Buscar parcerias com a comunidade e órgãos da administração local para o implemento de possíveis inovações e serviços (ex: coleta de óleo pela concessionária local, recolhimento de lixo eletrônico ≡ etc). ≡ Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas. 	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas Núcleo Estratégico Socioambiental	
Prazo	Início:	Término:
Unidade parceira	Secretaria de Gestão de Pessoas Secretaria de Administração e Orçamento Núcleo Estratégico Socioambiental	
Cronograma	2019 a 2021 (ação continuada)	
Recursos	Orçamento e pessoas	
Indicadores	7.1	

Plano de ação 15 – Contratações sustentáveis

Objetivo: Implementar o Processo de Contratações Públicas Sustentáveis

Ação 15.3	Capacitar servidores na inclusão de critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços	
Detalhamento	<p>≡ Fomentar a realização de Promover capacitações para a consignação de critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços, em consonância à CF/88 e normas legais.</p> <p>≡ Implantar base de conhecimento sobre o assunto, contendo desde a legislação correlata a modelos de termos de referência e projetos básicos utilizados em outros órgãos.</p>	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas Secretaria de Administração e Orçamento	
Prazo	Início:	Término:
Unidade parceira	Diretoria-Geral Secretaria Judiciária Secretaria de Administração e Orçamento Secretaria de Gestão de Pessoas Secretaria de Tecnologia da Informação Assessoria da Presidência Corregedoria Regional Eleitoral Coordenadoria de Controle Interno e Auditoria Assessoria de Comunicação Social Assessoria Jurídica Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica Núcleo Estratégico Socioambiental	
Cronograma	2019 a 2021 (ação continuada)	
Recursos	Orçamento e Pessoas	
Indicadores	14.1	

Sugestão CANDIDO:

Previsão de cláusulas de logística reversa nos editais e contratos do Tribunal, incluindo a obrigatoriedade do descarte ecológico, com previsão de sanção para a contratada, sem necessariamente criar obrigação para o fiscal do contrato quanto à execução da medida (paradigma: obrigações do contrato nº 16/2017) – incluída na ação 5.1.