



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

NESA	Ata de Reunião do Colegiado
Nº 005	Núcleo Estratégico Socioambiental (NESA)

Local:	Sala da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica			
Data:	16 de maio de 2019			
Horário:	Início:	13 horas	Término:	13h30min

Resumo das exposições e discussões:

1. A presidente do NESA iniciou a reunião na presença do Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica e da servidora SÍLVIA ADRIANA ZANCHETT, apresentando os tópicos da minuta do PLS que tangenciam as atividades da ASPLAN quanto à sustentabilidade, quais sejam, as ações de números 3.1, 3.2 e 15.1;
2. Os participantes revisaram o detalhamento dos planos de ação propostos pelo NESA e inseriram, na redação, as discussões e sugestões dos representantes da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica, de forma a tornar mais próxima, ainda, a probabilidade de tornarem-se efetivos os planos do PLS no tocante à contribuição da ASPLAN, conforme teor do arquivo denominado "vs3.4 ASPLAN";
3. Após as deliberações – na sequência sintetizadas – a reunião foi encerrada pela presidente do NESA.

Deliberações:

Os participantes da reunião deliberaram nos seguintes termos:

1. Que as proposições discutidas na reunião e anotadas na minuta do PLS serão compiladas num documento final, após a realização de todas as reuniões com as Unidades envolvidas, cujas sugestões e propostas assinaladas nos documentos/arquivos parciais da minuta do PLS

Gm

se tornarão parte integrante desta Ata conforme anexo, sem a necessidade do detalhamento neste documento.

2. Que o texto consolidado será submetido ao CEOC para deliberação final, porém prévia ao encaminhamento para a apreciação plenária desta Corte Eleitoral.

Observações:

Nada a ressaltar.

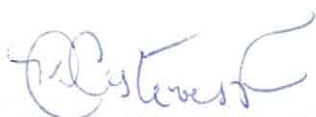
Cuiabá, 16 de maio de 2019.


Leon Manoel Campos dos Santos Filho
Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica


Sílvia Adriana Zanchett
ASPLAN


Grace Cristiani Carvalho Nunes Gasparoto
Presidente do NESA


Karina Dziedzic
Secretária do NESA


Kelly Cristina Esteves Ferreira
Membro do NESA

ANEXO

PLS TRE-MT 2019-2021

Responsáveis:

Comitê Estratégico de Orçamento e Compras (CEOC)
Núcleo Estratégico Socioambiental (NESA)

Controle de Versões:

Versão	Data	Autor/Revisor	Descrição
1	9/9/2016	NESA (Portaria nº 242/2018)	Elaboração.
2	1/2/2017	NESA (Portaria nº 242/2018)	Atualização do texto da minuta de portaria e inserção de dados relativos à base histórica dos indicadores de material de consumo (copos descartáveis e água envasada) e aos inventários dos bens e materiais do exercício de 2015.
3	21/2/2019 6/3/2019	Diretoria-Geral e NESA (Portaria nº 242/2018)	Alteração do texto para minuta de resolução; estabelecimento de percentuais de metas; atualização das bases históricas dos anos 2016 a 2018, com valores corrigidos pelo IPC-A, no caso dos indicadores financeiros; e definição do <i>portfolio</i> do plano de ações.
3	29/3/2019 2/4/2019	CEOC (Resolução nº 1.719/2016)	Avaliação da minuta.
4		CEOC (Resolução nº 1.719/2016)	Validação.
4		Plenário do TRE-MT	Aprovação.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
DEFINIÇÃO E OBJETIVO	4
METODOLOGIA.....	6
PLS TRE-MT 2019-2021 E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	9
A SUSTENTABILIDADE NO ÂMBITO DO TRE-MT	10
AÇÕES EM CURSO DESDE 2015.....	15
A AGENDA SUSTENTÁVEL: DESAFIOS DO TRE-MT	18
MOSAICO DE NORMAS	20
INDICADORES DE DESEMPENHO	25
I - Materiais de consumo	26
II - Impressão de documentos e equipamentos instalados	29
III - Energia elétrica.....	31
IV - Água e esgoto	33
V - Gestão de resíduos.....	34
VI - Qualidade de vida no ambiente de trabalho	36
VII - Capacitação de servidores em educação socioambiental	37
VIII - Vigilância	38
IX - Limpeza	39
X - Telefonia	40
XI - Leilão de ambientes (Reformas)	41
XII - Combustível	42
XIII - Veículos.....	43
XIV - Contratações sustentáveis.....	44
PLANOS DE AÇÃO.....	45
Plano de ação 1 – Papel e suprimentos de impressão	45
Plano de ação 2 – Impressão e Equipamentos instalados	47
Plano de ação 3 – Sistemas informatizados.....	48
Plano de ação 4 – Copos descartáveis e águas envasadas	51
Plano de ação 5 – Energia elétrica	54
Plano de ação 6 – Água e esgoto	59
Plano de ação 7 – Gestão de resíduos e desfazimento	61
Plano de ação 8 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho	64
Plano de ação 9 – Capacitação de servidores em educação socioambiental	67
Plano de ação 10 – Vigilância	69
Plano de ação 11 – Material de limpeza	70
Plano de ação 12 – Telefonia	71
Plano de ação 13 – Leilão de ambientes e obras (reformas)	72
Plano de ação 14 – Veículos e combustíveis	74
Plano de ação 15 – Contratações sustentáveis	77
INVENTÁRIO DE BENS PERMANENTES 2018 ADQUIRIDOS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE.....	81
INVENTÁRIO DE BENS DE CONSUMO 2018 ADQUIRIDOS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE	86
GLOSSÁRIO.....	97

Plano de ação 3 – Sistemas informatizados

Objetivo: Ampliar a tramitação digital de documentos

Ação 3.1	Implantar o sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe) no 1º grau	
Detalhamento	≡ Estabelecer cronograma de implantação do sistema do Processo Judicial Eletrônico (PJe) nas unidades cartorárias (PAe nº 1.184/2019). ≡ Criar mecanismos para que o TRE-MT se torne apto a implantar mais rapidamente o sistema PJe na 1ª instância, diminuindo, assim, trâmites que ainda estão sendo executados em meio físico (formatação do projeto, acompanhamento do cronograma do projeto, solução de problemas eventuais). ≡ Capacitar os usuários internos do PJe. ≡ Configurar os ambientes de treinamento, homologação e produção do PJe.	
Responsável	Diretoria-Geral	
Prazo	Início: 21/2/2019 (data ofício TSE)	Término: outubro 2019
Unidade Parceira	Corregedoria Regional Eleitoral Secretaria Judiciária Secretaria de Administração e Orçamento Secretaria de Gestão de Pessoas Secretaria de Tecnologia da Informação Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica	
Cronograma	2019 a 2020 (ação projetada)	
Recursos	Orçamento, Tecnologia e Pessoas	
Indicadores	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.2, 2.6	

Ação 3.2	Impulsionar o uso de ferramentas virtuais na gestão administrativa para melhor atendimento, gerenciamento e controle de demandas	
Detalhamento	≡ Promover o mapeamento de processos para a otimização das atividades, melhor aproveitamento dos recursos e automação do fluxo das tarefas no sistema de processo administrativo eletrônico. (Sugestão ASPLAN) ≡ Criar canais de incentivo para que os usuários proponham melhorias nos processos de trabalhos e ferramentas virtuais utilizadas pelo Tribunal. (Sugestão ASPLAN) ≡ Incentivar o uso da assinatura digital por todos os servidores no desempenho de suas atividades. (verificar a pertinência com Cândido)	
Responsável	Diretoria-Geral	
Prazo	Início:	Término:
Unidade parceira	Secretaria Judiciária Secretaria de Administração e Orçamento Secretaria de Gestão de Pessoas Secretaria de Tecnologia da Informação Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica	
Cronograma	2019 a 2021 (ação continuada)	
Recursos	Pessoas	
Indicadores	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 2.1, 2.4 e 2.6	

Plano de ação 15 – Contratações sustentáveis

Objetivo: Implementar o Processo de Contratações Públicas Sustentáveis

Ação 15.1	Implantar controle e monitoramento das contratações sustentáveis do TRE-MT	
Detalhamento	≡ Orientar e estimular os demandantes a incluir critérios de sustentabilidade na especificação dos objetos de compras e contratações. ≡ Inserir, quando possível, nos editais licitatórios, requisitos mínimos de qualidade, resistência e segurança comprovados por meio de certificações e/ou selos aferidos por organismos acreditados (ex: ABNT, CONAMA, ANVISA e certificações INMETRO, PROCEL, CEFLO, entre outros). ≡ Aprimorar os processos de compras e contratações, de forma a tornar possível o desenvolvimento de especificações para aquisições pautadas por critérios de sustentabilidade. ≡ Revisar, aprimorar e catalogar os processos de compras e contratações, com foco no ciclo de vida das aquisições, desde a formulação dos projetos básicos até a fase de descarte dos materiais. ≡ Alocar padrões de sustentabilidade no planejamento de contratações e no plano de obras do Tribunal (ex: aquisição de papel com certificação de origem de reflorestamento; exigência de logística reversa nas contratações; observância da origem legal do produto, nos casos dos itens de mobiliário em madeira; e diretrizes para a incorporação de soluções sustentáveis nos projetos de obras novas e de reformas).	
Responsável	Secretaria de Administração e Orçamento	
Prazo	Início:	Término:
Unidade parceira	Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica Núcleo Estratégico Socioambiental	
Cronograma	2019 a 2021 (ação continuada)	
Recursos	Pessoas	
Indicadores	14.1	