



## Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

<b>NESA</b>	<b>Ata de Reunião do Colegiado</b>
<b>Nº 003</b>	Núcleo Estratégico Socioambiental (NESA)

<i>Local:</i>	Sala da Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica			
<i>Data:</i>	29 de março de 2019			
<i>Horário:</i>	<i>Início:</i>	12h45	<i>Término:</i>	13h45

### *Resumo das exposições e discussões:*

1. A presidente do NESA iniciou a reunião propondo ao núcleo fixar a periodicidade dos seus encontros;
2. Foi proposta que a atividade da secretária do NESA será feita em rodízio entre as servidoras membros do Núcleo;
3. Houve a apresentação dos arquivos e pastas do NESA;
4. Também foi exposta a necessidade do cadastramento das servidoras KARINA e KELLY CRISTINA para possibilitar o fornecimento periódico dos dados mensais e informações do TRE/MT ao Conselho por meio de sua plataforma;
5. Necessidade de solicitar a previsão orçamentária para, pelo menos, 3 (três) participantes nas edições do Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário, sendo 1 (um) representante do NESA e 2 (dois) da área de gestão;
6. As atividades de reorganização da página e arquivos do NESA, dentre outras tarefas, foram distribuídas entre as integrantes do Núcleo.
7. Após deliberações – na sequência discriminadas – a reunião foi encerrada pela presidente do NESA.

**Deliberações:**

1. Fixação das reuniões quinzenais do Núcleo, todas as primeiras e terceiras sextas-feiras do mês e, sendo necessárias, outras reuniões nesse intervalo. Para a próxima reunião, em razão do PLS em vias de aprovação (PAe nº 6.193/2017) e feriado, ficou deliberado o dia 05/04 e 22/04/2019 (6ª feira) no horário das 12h30.
2. Distribuídas as atividades entre as servidoras da seguinte forma:
 

GRACE NUNES incumbiu-se de realizar: (a) o cadastramento das servidoras KARINA DZIEDZIC e KELLY CRISTINA na plataforma do CNJ para o acesso ao fornecimento dos dados junto ao CNJ e (b) a solicitação de recursos orçamentários para passagens aéreas e diárias para 3 (três) participantes do VI Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário;

A atividade de secretária e lavratura da ata ficou a cargo da servidora KELLY CRISTINA e a disponibilização, na página da *intranet* do TRE/MT, da legislação e materiais úteis aos colegas que implementarão as compras, contratações e demais atividades sustentáveis será realizada pela servidora KARINA DZIEDZIC que também organizará as pastas 'benchmarking' e 'boas práticas' constantes dos arquivos do Núcleo.
3. Para a próxima reunião, a pauta será preparada e desenvolvida a partir da prestação de contas das atividades distribuídas nesta data e da aprovação do PLS em análise.

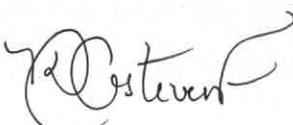
**Observações:**

Nada a ressaltar.

Cuiabá, 29 de março de 2019.

  
 Grace Cristiani Carvalho Nunes Gasparoto  
 Presidente do NESA

  
 Karina Dzedzic  
 Secretária do NESA

  
 Kelly Cristina Esteves Ferreira  
 Membro do NESA