TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

ATA Nº 5 - CPAD
(27/02/2019 – 10h00 – PAe nº 1497/2015)

Ata de reunião da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD

Às dez horas do dia vinte e sete de fevereiro de dois mil e dezenove, no gabinete da Coordenadoria de Gestão da Informação, no Edifício-sede do TRE-MT, reuniu-se a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, designada pela Ordem de Serviço nº 27, de 23/8/2017 da Diretoria-Geral, com a participação dos membros que subscrevem a presente Ata. A reunião foi convocada por *e-mail* aos integrantes da Comissão, com a seguinte pauta: 1) Colher as manifestações dos membros da Comissão sobre as minutas do Plano de Classificação de Documentos -PCD e da Tabela de Temporalidade de Documentos - TTD, previamente enviadas por e-mail; 2) Submeter os instrumentos de gestão documental adaptados à aprovação da Comissão, para posterior encaminhamento à Administração superior; 3) Definir estratégias de reuniões com representantes das unidades administrativas, que deverão validar os instrumentos propostos com base em seus documentos. Em suma, os membros presentes entenderam adequados os instrumentos propostos e os aprovaram no âmbito da Comissão. Informado da programação de entrada iminente em produção do novo Sistema Eletrônico de Informações – SEI, o presidente da Comissão expôs novamente sua visão de oportunidade e conveniência de se adotar, desde a entrada em produção do novo sistema, o PCD adaptado e aprovado por esta Comissão. A Comissão deliberou, então, por solicitar ao Diretor-Geral que determine a adoção desse instrumento e sua importação de imediato no SEI. Os integrantes da Comissão, interessados na implantação com sucesso da política de gestão documental, se colocaram à disposição para apoiar as unidades na fase inicial de operação do novo sistema, especialmente nas funções de classificação de processos e documentos. Ainda em relação à implantação do SEI, foi solicitado ao membro Sávio Cruz, Chefe da Seção de Banco de Dados, que forneça à Comissão a lista de tipos de documentos, e a lista de documentos e processos classificados com tipos genéricos, como pedido de providências, para que a Comissão possa propor tipos de documentos adequados a gestão documental, suprimindo esses tipos genéricos que comprometem a adequada classificação dos documentos por parte dos usuários. Foi solicitado, ainda, que seja concedido acesso às áreas do sistema relacionadas a gestão documental, ao Presidente da CPAD, Gustavo Silveira Castor, e ao membro do Comitê Regional de Gestão Documental, Marcela Alves Lopes Mendes de Oliveira. Em seguida, o membro Sávio Pereira Cruz apresentou as funcionalidades existentes no

SEI para cadastramento de assuntos, tipos de documentos e tipos de processos. A Comissão constatou, então, a real e imediata possibilidade adoção dos instrumentos de gestão documental no sistema, inclusive da tabela de temporalidade. Por fim, quanto a estratégia de validação dos instrumentos por parte das unidades administrativas, conforme prevê o projeto de implementação da política de gestão documental, foi deliberado que serão agendadas reuniões com cada uma das Secretarias, além da Corregedoria, Presidência, Coordenadoria de Controle Interno e Auditoria, e um Cartório Eleitoral. Os membros da Comissão atuarão nas reuniões de suas unidades de lotação. Este subscritor e/ou a gerente do projeto de implementação da política de gestão documental participarão de todas as reuniões agendadas com as unidades. A reunião foi encerrada às onze horas e dez minutos deste dia. Eu, Gustavo Silveira Castor, presidente da Comissão, lavrei esta ata que, depois de lida e achada conforme, foi assinada pelos membros da Comissão presentes na reunião.

Gustavo Silveira Castor
Presidente - Coordenador de Gestão da Informação

Marcela Alves Lopes Mendes de Oliveira
Membro - Chefe da Seção de Jurisprudência e Documentação

Lener Aparecida Galinari
Membro - Chefe da Seção de Biblioteca e Editoração

Sávio Pereira Cruz
Membro - Chefe da Seção de Banco de Dados