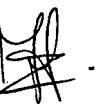


TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

ATA Nº 1 - CPAD (30/11/2017 – 10h00 – PAe nº 1497/2015)

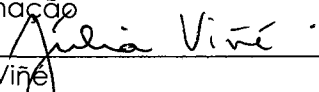
Ata da reunião inaugural da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD

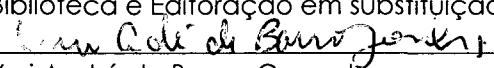
Às dez horas do dia trinta de novembro de dois mil e dezessete, no gabinete da Coordenadoria de Gestão da Informação, no Edifício Sede do TRE-MT, reuniu-se a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, designada pela Ordem de Serviço nº 27/2017 da Diretoria-Geral, com a participação dos membros que subscrevem a presente Ata. A reunião foi convocada por e-mail aos integrantes da comissão, contendo no anexo documentos e manuais relacionados às atividades de gestão documental, além da seguinte pauta: 1) apresentação dos objetivos da comissão, suas principais atividades e entregas; 2) apresentação do escopo do projeto "Implementar política de gestão documental", sua interação com os trabalhos da comissão e as atividades desenvolvidas até o momento; 3) colher informações junto aos membros desta comissão multidisciplinar relacionadas ao contexto dos documentos do TRE-MT e Cartórios Eleitorais, físicos e eletrônicos; 4) colher informações sobre o termo de referência elaborado pela SCA para contratação de empresa especializada em descarte de documentos; 5) colher informações sobre os recursos e ferramentas disponíveis nos sistemas informatizados atuais, bem como as previstas em sistemas com implantação programada – SEI e SITDOC; 6) analisar os desafios relacionados às principais atividades de gestão documental no âmbito do TRE-MT e dos Cartórios Eleitorais; 7) traçar estratégias para elaboração, revisão e adoção de plano de classificação, tabela de temporalidade e relação de documentos vitais, tomando por base os modelos de outros Tribunais Eleitorais; 8) programar as próximas reuniões de trabalho e atividades. Em suma, após a apresentação e discussões acerca da pauta da reunião, foram tomadas as seguintes deliberações: 1) será criada uma pasta virtual, de uso geral entre os membros da comissão, para compartilhamento de arquivos; 2) a servidora Janete irá disponibilizar aos integrantes da comissão a minuta do Termo de Referência acerca da contratação do serviço terceirizado de arquivista, para fins de avaliação; 3) a servidora Marcela irá disponibilizar o material referente ao curso de Gestão Documental elaborado pelo TRE-SC, e os membros da comissão irão estudar o referido curso até a data da próxima reunião; 4) a servidora Marcela copiará para a pasta compartilhada os arquivos acerca de Gestão Documental de que dispõe; 5) por proposição da servidora Júlia, a servidora Marcela irá entrar em contato com a arquivista do TRE-TO para troca de experiências; 6) a servidora Marcela irá disponibilizar aos membros da comissão os arquivos relativos aos "Planos de

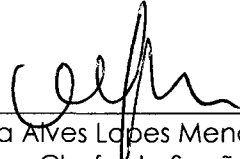


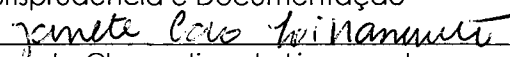
Classificação" adotados pelo TSE, TRE-SC e TRE-TO para avaliação acerca de qual será adotado como base na elaboração desse instrumento pelo TRE-MT; 7) ficou agendada a data da próxima reunião para o dia 18/12/2017. Foi encerrada a reunião às doze horas e trinta minutos deste dia. Eu, Marcela Alves Lopes Mendes de Oliveira, presidente substituta, lavrei esta ata que, depois de lida e achada conforme, foi assinada pelos Membros da Comissão presentes na reunião.


Gustavo Silveira Castor
Presidente - Coordenador de Gestão da
Informação


Julia Viñe
Membro substituta - Chefe da Seção de
Biblioteca e Editoração em substituição


Yuri André de Barros Gonçalves
Membro - Chefe da Seção de Banco de
Dados


Marcela Alves Lopes Mendes de Oliveira
Membro - Chefe da Seção de
Jurisprudência e Documentação


Jaíete Clementino do Livramento
Membro - Chefe da Seção de
Comunicação Administrativa