



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO nº13/2025

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

Modalidade: Telepresencial.

Data: 18 de dezembro de 2025

Horário: 13h às 14h30

Participantes: Integrantes do CGTIC

Pauta

1. Acompanhamento dos projetos da CSEL: eleições, painel de acessibilidade, módulo de vistorias, roteirização e quantificação de urnas e seções.
2. Impactos da nova versão do sistema ELO no suporte aos cartórios.
3. Situação do monitoramento do PDTIC e PTD e ajustes nos painéis gerenciais.
4. Apresentação da metodologia de priorização e estimativa de projetos (modelo TRT-8).
5. Análise da classificação de programas e projetos no Plano de Gestão.
6. Informes sobre segurança da informação e minuta da portaria de acesso remoto via VPN.
7. Encaminhamentos para a reunião do CETI (planilhas, resultados, projeto Janus).

1. Discussões

Foram apresentados os projetos da CSEL, destacando-se a conclusão do projeto de eleições e do Painel de Acessibilidade, ambos com documentação em finalização e encaminhamento para processos SEI distintos.

Informou-se que o projeto de eleições está integralmente planejado no MS Project e terá documento descritivo consolidado após o recesso. O Painel de Acessibilidade foi desenvolvido para atender demandas do CNJ, ASPLAN e CSI, com integração de dados do censo escolar.

O módulo de notificação de vistorias encontra-se em primeira versão, com homologação prevista para o início de 2026, atendendo ao prazo final das vistorias em abril.

A nova versão do sistema ELO apresentou instabilidades iniciais, exigindo suporte intensivo da CSEL. Foi sugerida a centralização das orientações operacionais nas páginas de suporte da unidade.

A roteirização do transporte de urnas, construída em ArcGIS, apresentou modelo inicial aplicado a nove municípios, sujeito a refinamentos para subsidiar o plano de transporte eleitoral.

O estudo de quantificação de urnas e seções apontou cenário crítico: praticamente uma urna por seção, reserva reduzida (1,5%) e aumento de seções após a biometria. Foram discutidas opções de agregação e ajustes nos limites de eleitores.

Registrou-se preocupação com a sobrecarga decorrente da gestão de acessos à plataforma ODIN. O tema deverá ser formalizado à Administração.

No monitoramento do PDTIC/PTD, foram apresentados ajustes nos painéis e orientações de padronização no Jira, incluindo atualização de status, datas e filtros.

A metodologia de priorização e estimativa de projetos foi apresentada, com base em critérios da Presidência e cálculo matemático, prevendo estimativas iniciais em sprints e futura maturação por meio de uma fábrica de métricas.

Discutiu-se a necessidade de desdobramento de programas em múltiplos projetos para refletir entregas parciais e melhorar o acompanhamento no Plano de Gestão.

Na área de segurança da informação, foram apresentados informes sobre renovações de contratos essenciais (DarkTrace e Varonis) e sobre a minuta de portaria que regulamenta acesso remoto via VPN.

2. Deliberações

Após as discussões, deliberou-se:

1. Registrar os projetos Eleições e Painel de Acessibilidade em SEIs separados, com documentação completa.
2. Formalizar, após o recesso, o estudo técnico de urnas e seções, com cenários e riscos, para envio à Administração.
3. Dar continuidade ao aperfeiçoamento da roteirização de urnas, integrando o estudo ao plano de transporte.
4. Inserir nas páginas de suporte da CSEL as orientações atualizadas sobre o sistema ELO.
5. Encaminhar à Administração exposição técnica relativa à gestão de acessos ODIN.
6. Manter o Jira como fonte oficial para monitoramento e concluir ajustes nos painéis do PDTIC/PTD.
7. Apresentar ao CETI a metodologia de priorização de projetos e publicar os materiais correspondentes.
8. Encaminhar minuta da Portaria relativa à VPN à CSI e à Administração para análise e aprovação.

3. Resultados

1. Formalização dos projetos Eleições e Painel de Acessibilidade, com documentação consolidada e encaminhamento institucional.
2. Consolidação de diagnóstico crítico sobre urnas e seções, fornecendo insumos estratégicos para decisões administrativas e demanda ao TSE.
3. Avanços na organização do suporte ao ELO e melhorias no acesso às instruções operacionais.
4. Uniformização do monitoramento do portfólio do PDTIC/PTD e qualificação das informações no Jira.
5. Preparação da metodologia de priorização para discussão no CETI.
6. Evolução das ações da área de segurança da informação, com renovações de contratos e minuta de portaria estruturada.

4. Pendências

1. Conclusão dos SEIs dos projetos Eleições e Painel de Acessibilidade.
2. Finalização e entrega do estudo técnico sobre urnas e seções.
3. Refinamento do modelo de roteirização e sua integração ao plano de transporte eleitoral.
4. Definição administrativa sobre redistribuição da gestão de acessos ODIN.
5. Publicação e apresentação da metodologia de priorização ao CETI.
6. Tramitação e aprovação da Portaria relativa à VPN.

5. Observações

Nenhuma.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a presente ata consolidada para os devidos fins.

Integrantes do CGTIC

Leon Manoel Campos Dos Santos Filho

Secretário de Tecnologia da Informação

Dilma Freitas Ferreira

Coordenadora de Infraestrutura Computacional

Carlos Henrique Cândido

Coordenador de Soluções Corporativas

Salomão de Souza Fortaleza

Coordenador de Sistemas Eleitorais

Ailton Lopes dos Santos Júnior

Assessoria de Gestão e Inovação de TIC

Franklanio Soares Maciel

Assessoria de Governança de TIC



Documento assinado eletronicamente por **LEON MANOEL CAMPOS DOS SANTOS FILHO, SECRETÁRIO**, em 09/03/2026, às 16:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AILTON LOPES DOS SANTOS JUNIOR, ASSESSOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMPLIANCE**, em 10/03/2026, às 08:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLANIO SOARES MACIEL, ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, em 10/03/2026, às 15:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SALOMAO DE SOUZA FORTALEZA, COORDENADOR**, em 10/03/2026, às 17:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA, COORDENADOR**, em 10/03/2026, às 17:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link "[Verificador](#)" informando o código verificador **1105724** e o código CRC **8E153C80**.