



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO nº12/2025

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

Modalidade: Telepresencial.

Data: 12 de dezembro de 2025

Horário: 13h30 às 14h30

Participantes: Integrantes do CGTIC

Pauta

1. Organização inicial da contribuição da STI para o Relatório de Gestão Integrado 2025.
2. Definição de modelo de trabalho, repositório e canal de comunicação no Teams.
3. Estruturação do capítulo de TIC (governança, orçamento, contratos, transformação digital, eleições, segurança da informação e resultados).
4. Estabelecimento de responsabilidades e prazos para envio das contribuições.
5. Debate sobre sobrecarga das unidades de TIC e impactos de treinamentos e atividades administrativas.
6. Proposição de melhorias no processo de coleta contínua de informações para futuros relatórios.

1. Discussões

A reunião foi iniciada com orientações sobre a preparação da contribuição da STI ao Relatório de Gestão Integrado 2025, destacando-se a necessidade de adiantar o trabalho antes do recesso, considerando férias e demais limitações operacionais.

Foi apresentada a organização dos documentos no Teams, no canal “Relatório de Gestão” da equipe “Governança e Gestão de TIC”, local destinado a arquivos, comentários e consolidação das contribuições.

Explicou-se a estrutura do capítulo de TIC, abrangendo governança, conformidade legal, orçamento, principais contratos, ações de transformação digital, eleições e segurança cibernética, mantendo-se o modelo utilizado anteriormente.

Debateram-se orientações para envio das contribuições: cada coordenadoria deve registrar os principais contratos e ações, descrevendo objetivos, resultados internos e resultados para a sociedade, ainda que de forma preliminar.

Foi discutida a pressão de prazos e o acúmulo de atividades administrativas e treinamentos obrigatórios, que vêm impactando a capacidade de entrega das áreas de TIC. Apontaram-se dificuldades relacionadas ao lançamento de custos e à realização de treinamentos extensos em sistemas como o SIGEC.

Foram relatadas preocupações quanto ao esgotamento das equipes e à necessidade de redistribuição de responsabilidades administrativas com outras unidades (como SAO e contabilidade). Reconheceu-se que a situação demanda ajustes institucionais.

Discutiu-se a possibilidade de melhorar, para os próximos exercícios, a coleta contínua de informações ao longo do ano, reduzindo o esforço concentrado no final do período.

2. Deliberações

Após as discussões, deliberou-se:

1. Manter a estrutura do capítulo de TIC conforme o modelo do ano anterior, com ajustes mínimos conforme orientação da Governança.
 2. Utilizar o canal “Relatório de Gestão” do Teams como repositório oficial de documentos e interação entre as unidades da STI.
 3. Estabelecer os seguintes prazos de referência para contribuições das coordenadorias:
 - a. até 05/12/2025: registro inicial dos principais contratos e ações;
 - b. até 11/12/2025: complementações;
 - c. semana do dia 15/12/2025: consolidação pelo gabinete da STI.
 4. Flexibilizar prazos para unidades com demandas críticas, desde que não comprometa o fechamento do relatório.
 5. Determinar que cada coordenadoria registre contratos, ações, objetivos e resultados, cabendo ao gabinete a consolidação final.
 6. Confirmar que a consolidação final será realizada pelo gabinete da STI, com apoio técnico das coordenadorias quando necessário.
 7. Registrar como diretriz futura a criação de processo contínuo de coleta de dados para relatórios posteriores.
-

3. Resultados

1. Definido o modelo operacional para a contribuição da STI ao Relatório de Gestão, com organização de arquivos e canais oficiais.
 2. Estabelecido consenso sobre manter o modelo de relatório mais enxuto, reduzindo impacto sobre as unidades.
 3. Fixados marcos de prazo que orientarão o envio e a consolidação das informações.
 4. Reconhecidas formalmente as dificuldades enfrentadas pelas unidades devido à sobrecarga de demandas e treinamentos.
 5. Iniciadas reflexões para aperfeiçoamento do processo de coleta e integração de informações em exercícios futuros.
-

4. Pendências

1. Envio das contribuições iniciais pelas coordenadorias conforme prazos definidos.
 2. Consolidação do conteúdo pelo gabinete da STI e ajustes finais para remessa à AGE.
 3. Discussão futura com unidades administrativas sobre redistribuição de atividades administrativas que impactam a STI.
 4. Desenvolvimento, para o próximo ciclo, de mecanismo de coleta contínua de informações das unidades.
-

5. Observações

Nenhuma.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a presente ata consolidada para os devidos fins.

Integrantes do CGTIC

Leon Manoel Campos Dos Santos Filho

Secretário de Tecnologia da Informação

Franklanio Soares Maciel

Assessoria de Governança de TIC

Dilma Freitas Ferreira

Coordenadora de Infraestrutura
Computacional

Carlos Henrique Cândido

Coordenador de Soluções Corporativas

Salomão de Souza Fortaleza

Coordenador de Sistemas Eleitorais



Documento assinado eletronicamente por **LEON MANOEL CAMPOS DOS SANTOS FILHO, SECRETÁRIO**, em 09/03/2026, às 16:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLANIO SOARES MACIEL, ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, em 10/03/2026, às 15:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SALOMAO DE SOUZA FORTALEZA, COORDENADOR**, em 10/03/2026, às 17:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA, COORDENADOR**, em 10/03/2026, às 17:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **1105721** e o código CRC **42B52604**.