



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO nº11/2025

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

Modalidade: Telepresencial.

Data: 25 de novembro de 2025

Horário: 13h às 14h

Participantes: Integrantes do CGTIC

Pauta

1. Análise dos achados de auditoria sobre microcomputadores novos e ativos intangíveis.
2. Apresentação dos sistemas internos de gestão (riscos, contratos e gestão estratégica/OKR).
3. Apresentação do Projeto de Distribuição de Eleitores por Seção e impactos sobre a logística de urnas.
4. Atualização das ações eleitorais da CSEL, incluindo vistorias e transporte.
5. Acompanhamento do IGovTIC 2026 e organização das evidências.
6. Acompanhamento do PDTIC e do Plano de Gestão via Jira e OpenProject.
7. Discussão sobre o Grupo de Estudo de Softwares para Gerenciamento de Programas e Projetos (OpenProject, Tiger, Redmine e integrações).
8. Informes sobre contratações e licitações em andamento.
9. Definição de critérios de priorização para o CETI.
10. Programação das apresentações das coordenadorias ao CGTIC.

1. Discussões

Foram analisados os achados da auditoria relativos à reserva técnica de microcomputadores e à gestão de ativos intangíveis, sendo discutidas justificativas, ajustes de registros e a necessidade de revisão anual dos softwares.

Foram apresentados três sistemas internos (gestão de riscos, gestão de contratos e gestão estratégica/OKR), abordando funcionalidades, utilidade gerencial e potenciais integrações.

Foi apresentado o Projeto de Distribuição de Eleitores por Seção, que evidenciou o crescimento de seções decorrente da biometria, o déficit de urnas disponíveis, a necessidade de agregações, o cálculo de eleitores por seção e a elaboração de estudo técnico para subsidiar pedido de urnas ao TSE. Também foi informada a assinatura do contrato do painel de monitoramento eleitoral.

A CSEL relatou o andamento das vistorias de locais de votação, o desenvolvimento do módulo eletrônico de acompanhamento e as contratações de transporte de urnas, além de impactos operacionais da equipe de suporte devido aos mutirões de biometria.

Quanto ao IGovTIC 2026, discutiram-se metas, prazos, organização de evidências no Planner/SharePoint, uso do Teams e a necessidade de alinhamento com a área negocial.

Debateram-se o uso combinado do Jira e do OpenProject no acompanhamento do PDTIC e do Plano de Gestão, reforçando o Jira como fonte oficial dos painéis.

Foi discutido o trabalho do Grupo de Estudo de Softwares para Gerenciamento de Programas e Projetos, incluindo testes do OpenProject, limitações do Jira, análises sobre Tiger e Redmine e avaliação de modelos de gestão utilizados por outros tribunais. Definiu-se a adoção de projetos piloto em cada coordenadoria.

Foram apresentados informes sobre contratações e licitações (workstations, solução de deploy, licenças Microsoft, renovações de software e fábrica de software).

Discutiu-se a priorização de projetos a ser apresentada ao CETI, incluindo a necessidade de metodologia de priorização e estimativas desenvolvida pela área de soluções.

Debateram-se periodicidade e formato das apresentações das coordenadorias nas reuniões do CGTIC.

2. Deliberações

Após as discussões, deliberou-se:

1. Manter o Jira como base oficial dos painéis do PDTIC e PTD, com atualização obrigatória pelas unidades.
2. Adotar os painéis apresentados como instrumentos oficiais de monitoramento.
3. Considerar como integrantes do plano os projetos já em execução na primeira reunião da gestão; projetos posteriores serão classificados como ad hoc.
4. Priorizar a entrega do estudo do Projeto de Distribuição de Eleitores por Seção, incluindo análise de urnas, seções, contingências e agregações.
5. Iniciar a execução do contrato do painel de monitoramento eleitoral.
6. Comunicar formalmente à Administração a redução temporária da capacidade de suporte de campo.
7. Prosseguir com contratações essenciais às atividades de TIC e à logística eleitoral.
8. Implementar projetos piloto no OpenProject em cada coordenadoria, mantendo Jira como fonte oficial.
9. Reagendar a apresentação do método de priorização de projetos para reunião posterior do CETI.
10. Iniciar rodízio de apresentações das coordenadorias a cada aproximadamente 45 dias.

3. Resultados

1. Consolidado o uso dos painéis do PDTIC/PTD como instrumentos oficiais de acompanhamento.
2. Reconhecidos os sistemas internos como ferramentas de apoio à gestão da STI.
3. Estabelecida a priorização e o cronograma do Projeto de Distribuição de Eleitores por Seção, com base técnica fortalecida.
4. Avançado o planejamento eleitoral da CSEL, com progressos em vistorias, transporte e estudos logísticos.
5. Estruturado o plano de trabalho do IGovTIC 2026.
6. Implementada a estratégia de uso conjunto do Jira e OpenProject, com testes autorizados.
7. Avanço nas contratações essenciais ao ciclo eleitoral e às operações de TIC.

4. Pendências

1. Consolidação da lista atualizada de projetos (PDTIC e ad hoc).
2. Conclusão do estudo técnico do Projeto de Distribuição de Eleitores por Seção.
3. Implementação do painel de monitoramento eleitoral contratado.
4. Finalização dos testes do OpenProject e definição do modelo padrão.
5. Apresentação ao CETI do método de priorização de projetos.
6. Acompanhamento das licitações (workstations, deploy, fábrica de software).
7. Emissão de comunicação formal sobre a redução do suporte de campo.

5. Observações

Nenhuma.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a presente ata consolidada para os devidos fins.

Integrantes do CGTIC	
Leon Manoel Campos Dos Santos Filho	Secretário de Tecnologia da Informação
Ailton Lopes dos Santos Júnior	Assessoria de Gestão e Inovação de TIC
Franklanio Soares Maciel	Assessoria de Governança de TIC
Dilma Freitas Ferreira	Coordenadora de Infraestrutura Computacional
Carlos Henrique Cândido	Coordenador de Soluções Corporativas
Salomão de Souza Fortaleza	Coordenador de Sistemas Eleitorais



Documento assinado eletronicamente por **LEON MANOEL CAMPOS DOS SANTOS FILHO**, **SECRETÁRIO**, em 09/03/2026, às 16:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AILTON LOPES DOS SANTOS JUNIOR**, **ASSESSOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMPLIANCE**, em 10/03/2026, às 08:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLANIO SOARES MACIEL**, **ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, em 10/03/2026, às 15:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SALOMAO DE SOUZA FORTALEZA**, **COORDENADOR**, em 10/03/2026, às 17:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA**, **COORDENADOR**, em 10/03/2026, às 17:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **1105710** e o código CRC **FA0B15B6**.