



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO  
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DA REUNIÃO nº08/2025

#### COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

**Modalidade:** Telepresencial.

**Data:** 15 de outubro de 2025

**Horário:** 14h às 15h15

**Participantes:** Integrantes do CGTIC e Colaboradores Técnicos

---

#### 1. PAUTA

Apresentação do painel de acompanhamento dos projetos de TIC baseado em dados do Jira.

Discussão sobre cadastro, atualização, metadados, rótulos e responsabilidades no Jira.

Publicação do painel na internet e medidas de segurança da informação.

Substituição dos painéis anteriores (Planner) pelos novos painéis integrados ao Jira.

Análise, pelas coordenadorias, de questões de negócio e metadados relevantes.

Proposição de regulamentação do acesso remoto via VPN, especialmente quando realizado a partir do exterior.

Acompanhamento das deliberações da reunião anterior do CGTIC.

---

#### 2. DISCUSSÕES

A reunião foi iniciada com apresentação da pauta, com enfoque no monitoramento dos projetos de TIC e na atualização dos instrumentos de acompanhamento do portfólio.

##### 2.1 Painel de projetos integrado ao Jira

Foi apresentada a atualização do painel de acompanhamento dos projetos de TIC, agora alimentado integralmente pelo Jira. Demonstrou-se a existência de filtros por demandante, unidade executora e status, bem como cartões de totais, gráficos por categoria e visão detalhada dos projetos. Constatou-se a existência de 66 projetos cadastrados, dos quais 14 em andamento e 52 não iniciados. Foi destacada a funcionalidade de exportação de dados em formato CSV, em conformidade com requisitos de transparência.

##### 2.2 Cadastro, atualização e metadados no Jira

Foi informado que o cadastro de projetos está inicialmente centralizado, embora as unidades executoras possam registrar tarefas e subtarefas. Discutiu-se a necessidade de padronização de registros, especialmente quanto ao uso de rótulos e campos específicos. Observou-se que o campo "responsável" é nativo da ferramenta e pode necessitar de tratamento diferenciado para fins de publicação pública.

Também foi destacada a necessidade de atualizações periódicas dos projetos, preferencialmente

quinzenais, para assegurar que os dados apresentados nos painéis reflitam adequadamente o andamento do portfólio.

### **2.3 Transparência, segurança da informação e LGPD**

Foi discutida a publicação do painel na internet e na intranet, considerando-se riscos relacionados à divulgação de dados sensíveis, especialmente projetos vinculados à segurança da informação. Avaliou-se a adoção de rótulos padronizados que impeçam a exibição pública de projetos considerados sensíveis. Foi reconhecida a necessidade de alinhamento com a Comissão de Segurança da Informação e com o encarregado de dados para definição de critérios de exibição.

### **2.4 Substituição dos painéis baseados no Planner**

Foi debatida a substituição dos painéis produzidos a partir do Planner por painéis construídos com base nos dados do Jira. Ressaltou-se que os painéis atualmente divulgados na internet não refletem integralmente o portfólio, sendo necessária a migração completa para assegurar a atualização e a transparência. Informou-se que o painel do PDTIC está praticamente finalizado e que o painel do PTD será derivado a partir de marcações específicas no Jira.

### **2.5 Metadados e questões de negócio**

Foi proposta análise, pelas coordenadorias, das questões de negócio que deverão ser representadas nos painéis, contemplando indicadores, classificações e informações relevantes para a governança. Para isso, será criado canal de comunicação específico, no qual serão registradas as sugestões e questões, posteriormente consolidadas pela governança de TIC.

### **2.6 Regulamentação de acesso via VPN**

Foi relatada ocorrência de acesso excepcional à VPN a partir do exterior, o que evidenciou a necessidade de regulamentação do procedimento. Foram identificados riscos decorrentes da ampliação da superfície de ataque e de ausência de norma específica. Também foi mencionada a inexistência de POP formal, bem como a necessidade de que solicitações sejam registradas no sistema oficial de chamados para permitir rastreabilidade e geração de relatórios para a CSI. Foi proposta elaboração de norma complementar e POP que disciplinem concessão, prazos, registro e revogação de acessos, especialmente em casos de viagem internacional.

### **2.7 Acompanhamento das deliberações anteriores**

Foi apresentado o andamento das decisões da reunião anterior, incluindo:

manutenção da periodicidade quinzenal das reuniões;

avanço na coleta de prioridades das unidades;

continuidade da atualização dos indicadores do PDTIC;

andamento das ações do Plano de Logística Sustentável (substituição de parque, priorização de rede Wi-Fi e desligamento de equipamentos fora do expediente);

necessidade de mapeamento dos chamados encaminhados pela Direção-Geral que devam ser tratados pela CGI.

---

## **3. DELIBERAÇÕES**

**Aprovação da substituição dos painéis baseados no Planner** pelos painéis integrados ao Jira.

**Apresentação dos novos painéis do PDTIC e do PTD** na próxima reunião de monitoramento da administração superior.

**Marcação dos projetos do Plano de Transformação Digital no Jira**, por meio de rótulos ou campos específicos.

**Realização de análise, pelas coordenadorias**, das questões de negócio e metadados

- relevantes, com registro em canal próprio e consolidação pela governança de TIC.
- Encaminhamento à Comissão de Segurança da Informação** da necessidade de regulamentação do acesso remoto via VPN, especialmente quando realizado a partir do exterior.
- Criação de grupo de trabalho**, coordenado pela área de infraestrutura e segurança, para elaboração de minuta de norma complementar e POP sobre acesso via VPN.
- Determinação de que solicitações de acesso VPN** sejam registradas prioritariamente no sistema oficial de chamados.
- Ratificação das deliberações anteriores**, permanecendo em andamento ações relacionadas a indicadores do PDTIC, PLS e fluxo de chamados DG→CGI.

#### 4. RESULTADOS

- Consolidação do Jira como ferramenta oficial de acompanhamento dos projetos da gestão.
- Definição da apresentação dos painéis do PDTIC e PTD à administração.
- Estabelecimento de critérios para identificação de projetos de transformação digital no Jira.
- Estruturação de processo participativo de aperfeiçoamento dos painéis pelas coordenadorias.
- Início do processo de regulamentação formal do acesso VPN.
- Fortalecimento da rastreabilidade por meio de registro obrigatório de solicitações em sistema oficial.

#### 5. PENDÊNCIAS

- Finalização dos painéis do PDTIC e PTD e publicação atualizada na internet e intranet.
- Aplicação dos rótulos/campos do PTD no Jira.
- Conclusão da análise de metadados e questões de negócio pelas coordenadorias.
- Elaboração e envio à CSI da norma complementar e POP sobre acesso VPN.
- Deliberação da CSI, e eventualmente da administração, sobre critérios definitivos de acesso via VPN.
- Conclusão da atualização dos indicadores do PDTIC e ações do PLS.
- Finalização do mapeamento dos chamados encaminhados pela Direção-Geral e proposta de ajuste de fluxo para a CGI.

#### Integrantes do CGTIC

|                                            |                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Leon Manoel Campos Dos Santos Filho</b> | Secretário de Tecnologia da Informação       |
| <b>Dilma Freitas Ferreira</b>              | Coordenadora de Infraestrutura Computacional |
| <b>Carlos Henrique Cândido</b>             | Coordenador de Soluções Corporativas         |
| <b>Salomão de Souza Fortaleza</b>          | Coordenador de Sistemas Eleitorais           |
| <b>Franklânio Soares Maciel</b>            | Assessoria de Governança de TIC              |
| <b>Colaboradores Técnicos</b>              |                                              |
| <b>Ailton Lopes dos Santos Júnior</b>      | Assessoria de Gestão e Inovação de TIC       |
| <b>Erivelto Bastos Novais</b>              | Assessoria de Segurança Cibernética          |

**Carlos Henrique Claro Leite**

Chefe da Seção de Engenharia e Arquitetura de Plataformas

**Edgard Beltrão Leonel**

Seção de Engenharia e Arquitetura de Softwares

**Giovani Jose Fontana**

Representante da Seção de Ciência da Dados

**João Barbosa Da Silva Junior**

Chefe da Seção de Suporte Operacional

**Hideaki Fujisawa Junior**

Chefe da Seção de Suporte Especializado ao Cadastro Eleitoral

**Luis Antonio Rigotti**

Chefe da Seção de Tecnologia Eleitoral



Documento assinado eletronicamente por **LEON MANOEL CAMPOS DOS SANTOS FILHO, SECRETÁRIO**, em 09/03/2026, às 16:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AILTON LOPES DOS SANTOS JUNIOR, ASSESSOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMPLIANCE**, em 10/03/2026, às 08:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOAO BARBOSA DA SILVA JUNIOR, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 10/03/2026, às 09:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANI JOSE FONTANA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 10/03/2026, às 11:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERIVELTO BASTOS NOVAIS, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 10/03/2026, às 11:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HIDEAKI FUJISAWA JUNIOR, CHEFE DE SEÇÃO**, em 10/03/2026, às 11:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIS ANTONIO RIGOTTI, CHEFE DE SEÇÃO**, em 10/03/2026, às 12:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CLARO LEITE, CHEFE DE SEÇÃO**, em 10/03/2026, às 13:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLANIO SOARES MACIEL, ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, em 10/03/2026, às 15:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SALOMAO DE SOUZA FORTALEZA**,  
**COORDENADOR**, em 10/03/2026, às 17:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA**, **COORDENADOR**,  
em 10/03/2026, às 17:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **EDGARD BELTRAO LEONEL**, **CHEFE DE SEÇÃO**, em  
11/03/2026, às 11:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código  
verificador **1105703** e o código CRC **2150A432**.

---