



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO nº07/2025

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

Modalidade: Telepresencial.

Data: 17 de setembro de 2025.

Horário: 14h às 16h15

Participantes: Integrantes do CGTIC

Pauta

1. Definição do formato e da frequência das reuniões do CGTIC.
2. Revisão do Portfólio de Projetos do Plano de Gestão 2025-2027.
3. Revisão dos Indicadores do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).
4. Análise das ações do Plano de Logística Sustentável (PLS) sob responsabilidade da TI.
5. Revisão de pendências da reunião anterior.
6. Assuntos Gerais.

1. Discussões

Foram

Em 04/06/2025, o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTIC) reuniu-se na sala de reuniões do TRE-MT, para deliberar sobre os assuntos da pauta listados acima. O Secretário da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), Leon Manoel, abriu a reunião comentando brevemente os assuntos da pauta e passando a palavra ao Assessor da STI em substituição, servidor Carlos Henrique Claro Leite.

O Assessor iniciou a fala pelo item 2. Da pauta citada acima e os membros discutiram esse e outros assuntos conforme a seguir:

1. Portfólio de Projetos (Plano de Gestão 2025-2027)

- Foi destacada a necessidade de revisar o portfólio de projetos devido à aprovação do novo Plano de Gestão 2025-2027.
- Atualmente, o portfólio inclui 11 iniciativas em andamento da gestão anterior e 58 novos projetos nos quais a TI atua como unidade parceira, totalizando aproximadamente 80 projetos para a Gestão.
- Reconheceu-se a impossibilidade de executar todos os projetos simultaneamente. A discussão centrou-se na melhor forma de priorização.
- Foi levantada a dificuldade de estimar prazos para os projetos, uma vez que o escopo de muitos ainda é desconhecido. Foi mencionado que qualquer estimativa inicial seria imprecisa e que a complexidade real só se revela com o andamento do trabalho. A administração, no entanto, solicita que os projetos cheguem ao Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI) já com um prazo estimado pela TI.
- Discutiu-se a importância de a TI não assumir o papel de limitar os projetos, mas sim de trabalhar com uma ordem de prioridade definida pela alta gestão. A função da TI seria executar os projetos na ordem definida, comunicando as limitações de capacidade da equipe conforme os projetos forem alocados. Se a administração determinar que 80 projetos

são prioritários, cabe a ela definir a sequência de execução (1, 2, 3...), e a TI trabalhará nessa ordem.

- Foi proposto o uso da ferramenta Jira para cadastro e acompanhamento de todos os projetos, utilizando um quadro Kanban padronizado. Sugeriu-se a manutenção de duas visões de controle: uma para reporte externo à gestão (com status mais estáveis) e outra para o controle interno das equipes, que é mais dinâmico, a fim de evitar inconsistências na comunicação.

2. Revisão dos Indicadores do PDTIC

- A revisão dos indicadores do PDTIC é uma demanda da administração, que solicitou que todas as secretarias revisem seus planos diretores.

- A proposta de minuta do novo PDTIC altera o modelo de indicadores de BSC (Balanced Scorecard) para OKR (Objectives and Key Results).

- Foi explicado que os indicadores da TI devem estar alinhados aos planejamentos estratégicos do TSE, do TRE e, principalmente, do CNJ. O "Plano da ENTIC-JUD" do CNJ estabelece ações e prazos mandatórios que o Tribunal precisa cumprir.

- Identificou-se que existem ações com prazos já expirados (e.g., de 2021 e 2022) que ainda não foram cumpridas.

- Foi ressaltado que os OKRs propostos na minuta atual precisam de revisão técnica para se adequarem à metodologia, pois alguns possuem mais de três Key Results, o que não é recomendado.

- O trabalho mais urgente é mapear o status de cumprimento de todas as ações exigidas pelo CNJ, justificar os atrasos e submeter um novo cronograma para aprovação da gestão do Tribunal. Isso formalizaria a ciência da alta administração sobre os atrasos e transferiria a responsabilidade para o Órgão como um todo.

3. Plano de Logística Sustentável (PLS)

- Foram discutidas as ações pendentes do PLS sob responsabilidade da TI:

- Obsolescência Programada: Foi sugerido que o PDTIC seja atualizado para refletir a prática atual de trocar computadores a cada 5 anos (antes eram 3) e monitores a cada 10 anos, o que representa um avanço em sustentabilidade.

- Usabilidade e Documentos Eletrônicos: Argumentou-se que o novo contrato(SEI 11666.2022) de outsourcing de impressão já contempla melhorias, como o uso de impressoras mais ecológicas e a exigência de logística reversa. Além disso, a exigência de digitalização com OCR (reconhecimento óptico de caracteres) torna os documentos pesquisáveis, atendendo a um dos itens do plano.

- Gestão de Conteúdo e Versão de Documentos: Considerou-se que as ferramentas já disponíveis no Tribunal (SEI, PJe, Microsoft Office) possuem funcionalidades de controle de versão, atendendo à demanda de forma satisfatória.

- Desligamento de Computadores: A TI já possui os meios técnicos para identificar computadores deixados ligados fora do expediente. A pendência é a publicação de uma relação, o que gerou debate sobre a necessidade de formalizar o processo para não expor indevidamente servidores que precisam de acesso remoto.

- Uso de Wi-Fi em Cartórios: Discutiu-se a viabilidade de priorizar redes sem fio em detrimento de cabeamento estruturado em novas instalações, como forma de reduzir o uso de materiais. Esta ação está alinhada a um projeto maior de modernização completa da infraestrutura de rede do Tribunal, cujos equipamentos atuais têm mais de 10 anos de uso.

.

2. Deliberações

1. Formato das Reuniões do CGTIC:

- Ficou deliberado que as reuniões do CGTIC ocorrerão a cada 15 dias.

- Cada reunião terá como foco uma coordenadoria específica, que apresentará o andamento de seus projetos e pautas para deliberação.

◦ As reuniões serão gravadas para facilitar a elaboração das atas.

2. Portfólio de Projetos:

◦ Será solicitada uma reunião com o CETI para que cada unidade demandante apresente e defenda suas prioridades dentre os projetos aprovados no Plano de Gestão.

◦ A STI não fará um filtro prévio, mas trabalhará com a lista priorizada que for definida pelo CETI.

◦ O Jira será a ferramenta oficial para o acompanhamento dos projetos. Os coordenadores deverão revisar os projetos já cadastrados e inserir os que estiverem faltando.

3. Indicadores do PDTIC:

◦ Será retomado o trabalho de levantamento do status de cumprimento das ações previstas nas resoluções do CNJ, em especial o "Plano da ENTIC-JUD".

◦ Com base nesse levantamento, será elaborado um relatório para a alta gestão, informando os itens pendentes e propondo um novo cronograma de execução para aprovação.

◦ O sistema interno de gestão de OKRs será utilizado para apoiar o acompanhamento dos indicadores.

4. Plano de Logística Sustentável (PLS):

◦ Será proposta a alteração do PDTIC para oficializar o prazo de 5 anos para a substituição de computadores e 10 anos para monitores.

◦ Será elaborada uma proposta de Ordem de Serviço, a ser submetida à Diretoria-Geral (DG), para regulamentar o desligamento de equipamentos fora do expediente, prevendo a publicação da relação de computadores ligados e um fluxo para autorização de exceções.

◦ A iniciativa de priorizar redes Wi-Fi em detrimento de cabeamento estruturado será formalmente incorporada ao projeto de modernização da infraestrutura de rede do Tribunal.

3. Resultados

Foram mapeados os projetos que deverão constar no portfólio de projetos da gestão 2025-2027 e serão cadastrados e gerenciados na ferramenta Jira.

O projeto de cooperação técnica com o TRT aguarda o retorno do secretário, que está de férias.

A contratação de tecnologia do MTI será discutida em reunião marcada para a próxima semana.

O projeto Certidão Nada Consta foi entregue em homologação para a área negocial.

Os projetos remanescentes da gestão anterior deverão constar como demanda das unidades no plano da gestão 2025-2027 e passarão pela priorização no CETI.

4. Pendências

1. Formalizar o pedido à DG para que a CGI conste como unidade de atendimento de chamados.

5. Observações

Nenhuma.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a presente ata consolidada para os devidos fins.

Integrantes do CGTIC	
Leon Manoel Campos Dos Santos Filho	Secretário de Tecnologia da Informação
Dilma Freitas Ferreira	Coordenadora de Infraestrutura Computacional

Carlos Henrique Cândido	Coordenador de Soluções Corporativas
Salomão de Souza Fortaleza	Coordenador de Sistemas Eleitorais
Ailton Lopes dos Santos Júnior	Assessoria de Gestão e Inovação de TIC
Carlos Henrique Claro Leite	Assessoria de Planejamento da STI em substituição



Documento assinado eletronicamente por **LEON MANOEL CAMPOS DOS SANTOS FILHO, SECRETÁRIO**, em 09/03/2026, às 16:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AILTON LOPES DOS SANTOS JUNIOR, ASSESSOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMPLIANCE**, em 10/03/2026, às 08:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CLARO LEITE, CHEFE DE SEÇÃO**, em 10/03/2026, às 13:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLANIO SOARES MACIEL, ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, em 10/03/2026, às 15:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SALOMAO DE SOUZA FORTALEZA, COORDENADOR**, em 10/03/2026, às 17:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA, COORDENADOR**, em 10/03/2026, às 17:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **1105700** e o código CRC **01E92997**.