



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO nº03/2026

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

Modalidade: Telepresencial.

Data: 13 de fevereiro de 2026

Horário: 10h30 às 12h

Participantes: Integrantes do CGTIC

Pauta

1. Análise dos achados de auditoria sobre microcomputadores novos e ativos intangíveis.
2. Apresentação dos sistemas internos (gestão de riscos, gestão de contratos e gestão estratégica/OKR).
3. Atualização da CSEL sobre logística eleitoral, déficit de urnas, vistorias, transporte e plano de eleições (incluindo migração para o OpenProject).
4. Acompanhamento do IGovTIC 2026 e produção de evidências, com impactos na área negocial.
5. Acompanhamento do Plano de Gestão e PDTIC, atualização no Jira, uso do OpenProject e alinhamento com o Plano de Transformação Digital.
6. Informes sobre contratações vinculadas à logística eleitoral e à gestão de TIC.
7. Priorizações de desenvolvimento e tratativas com a Diretoria-Geral.

1. Discussões

Foi realizada análise dos achados de auditoria sobre equipamentos novos e ativos intangíveis, incluindo justificativas sobre reserva técnica, necessidade de revisão anual dos softwares e necessidade de contato com a Auditoria Interna para esclarecimentos.

Houve detalhamento e debate sobre três sistemas internos (gestão de riscos, gestão de contratos e gestão estratégica/OKR), abordando funcionalidades, aderência às normas, potencial de integração e possibilidades de institucionalização futura.

A CSEL apresentou estudo de logística eleitoral, déficit de urnas e antecipação da distribuição, demonstrando a necessidade de solicitar urnas adicionais ao TSE. Também foram discutidos o desenvolvimento do módulo de vistorias e as contratações de transporte de urnas, com apresentação de rotas, requisitos técnicos e cronograma operacional.

Debateram-se pontos sobre o IGovTIC 2026, incluindo metas, distribuição de tarefas, organização de evidências no SharePoint, uso do Planner e necessidade de alinhar a percepção da área negocial devido à queda da pontuação atribuída à TI no ciclo anterior.

Foram discutidos o acompanhamento do Plano de Gestão e do PDTIC, a atualização dos projetos no Jira e a transição gradual de gestão de projetos para o OpenProject, mantendo o Jira como fonte dos painéis oficiais. Houve também associação direta com o Plano de Transformação Digital, uma vez que a correta organização dos projetos e iniciativas é pré-requisito para futuras atualizações do PDTIC e para a migração dos painéis de acompanhamento.

Foram tratadas informações sobre contratações necessárias ao processo eleitoral (logística, transporte,

sistemas), bem como sobre contratações ligadas ao planejamento de TIC, especialmente aquelas relacionadas ao suporte das atividades da CSEL e da STI.

Foram discutidos ainda os projetos priorizados de desenvolvimento e a necessidade de propor à Diretoria-Geral o reagendamento ou suspensão de iniciativas não prioritárias devido ao período eleitoral.

2. Deliberações

Após as discussões, deliberou-se:

1. Formalizar resposta à Auditoria Interna sobre a reserva técnica de microcomputadores e justificar o quantitativo remanescente.
2. Centralizar, na STI, a revisão dos softwares intangíveis e consolidar os registros em processo SEI único.
3. Realizar contato com a Auditoria Interna para esclarecimentos sobre o registro dos 140 softwares.
4. Realizar o levantamento atualizado de ativos intangíveis e comunicar à Diretoria-Geral o andamento das ações.
5. Autorizar o uso interno dos sistemas de riscos, contratos e planejamento estratégico/OKR.
6. Solicitar formalmente urnas adicionais ao TSE, com base no estudo de déficit apresentado.
7. Concluir o módulo de vistorias até o final de fevereiro.
8. Migrar o plano de eleições para o OpenProject, retomando o controle das atividades.
9. Prosseguir com as contratações de transporte de urnas, definindo rotas e requisitos mínimos.
10. Dar continuidade ao apoio ao Programa Semana do Eleitor Jovem.
11. Atualizar até 9 de março as evidências da fase 1 do IGovTIC 2026.
12. Utilizar o Teams como canal oficial de tratativas sobre IGovTIC.
13. Realizar diálogo com a área negocial para alinhar critérios de avaliação.
14. Manter o Jira como fonte dos painéis do Plano de Gestão e PDTIC; utilizar o OpenProject como ferramenta de gestão interna.
15. Levar à Diretoria-Geral proposta de reagendamento ou suspensão de projetos não prioritários.
16. Considerar, no contexto do PDTIC e do Plano de Transformação Digital, a atualização dos cadastros de iniciativas estratégicas e dos projetos prioritários, mantendo coerência com o planejamento institucional.
17. Dar continuidade às contratações necessárias ao ciclo eleitoral e ao suporte das ações estratégicas de TIC, observando prazos, especificações e impactos nos projetos de gestão.

3. Resultados

1. Definidas medidas para responder aos achados de auditoria e aperfeiçoar controles de TIC.
2. Reconhecidos para uso interno os sistemas de apoio à gestão apresentados.
3. Confirmado déficit de urnas e autorizada a solicitação formal ao TSE.
4. Avançados os trabalhos da CSEL relativos a vistorias, transporte e plano de eleições.
5. Estruturado o plano de trabalho do IGovTIC 2026 e definidos prazos.
6. Estabelecidas diretrizes para gestão de projetos no Jira e OpenProject.
7. Integradas as ações de planejamento ao Plano de Transformação Digital, com reforço da necessidade de manter cadastros atualizados e coerentes.
8. Avançadas contratações essenciais à logística eleitoral e ao funcionamento da STI.

4. Pendências

1. Envio da manifestação formal sobre os achados de auditoria.
2. Conclusão do levantamento dos softwares intangíveis e indicação das baixas.
3. Retorno da Auditoria Interna quanto ao registro dos 140 softwares.
4. Resposta do TSE à solicitação de urnas adicionais.
5. Conclusão e entrega do módulo de vistorias dos locais de votação.
6. Finalização das contratações e definição das rotas de transporte de urnas.
7. Migração completa do plano de eleições para o OpenProject.

8. Atualização das evidências do IGovTIC e articulação com a área negocial.
9. Atualização dos dados no Jira até estabilização do uso do OpenProject.
10. Realização da reunião com a Diretoria-Geral para priorização de projetos.
11. Consolidação de ajustes no Plano de Transformação Digital com base nos projetos priorizados e nos dados atualizados.
12. Acompanhamento das contratações pendentes relacionadas ao ciclo eleitoral e às iniciativas de TIC.

5. Observações

Nenhuma.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a presente ata consolidada para os devidos fins.

Integrantes do CGTIC	
Leon Manoel Campos Dos Santos Filho	Secretário de Tecnologia da Informação
Ailton Lopes dos Santos Júnior	Assessoria de Gestão e Inovação de TIC
Franklanio Soares Maciel	Assessoria de Governança de TIC
Dilma Freitas Ferreira	Coordenadora de Infraestrutura Computacional
Carlos Henrique Cândido	Coordenador de Soluções Corporativas
Salomão de Souza Fortaleza	Coordenador de Sistemas Eleitorais



Documento assinado eletronicamente por **LEON MANOEL CAMPOS DOS SANTOS FILHO**, **SECRETÁRIO**, em 04/03/2026, às 17:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLANIO SOARES MACIEL**, **ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, em 05/03/2026, às 14:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA**, **COORDENADOR**, em 05/03/2026, às 16:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AILTON LOPES DOS SANTOS JUNIOR**, **ASSESSOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMPLIANCE**, em 06/03/2026, às 07:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CANDIDO**, **COORDENADOR**, em 06/03/2026, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SALOMAO DE SOUZA FORTALEZA**,
COORDENADOR, em 06/03/2026, às 14:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **1101598** e o código CRC **40A0318F**.