



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO nº02/2026

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

Modalidade: Telepresencial.

Data: 30 de janeiro de 2026

Horário: 10h às 11h

Participantes: Integrantes do CGTIC e Colaboradores Técnicos

Pauta

1. Andamento das atividades da CSCOR, incluindo licitações, fábrica de software, homologações, sistemas e BI.
2. Implantação e customização do GLPI e elaboração do catálogo de serviços.
3. Acompanhamento do Plano de Gestão, PDTIC e painel no Jira.
4. Análise do Plano Anual de Contratações (PCA/2026) e impactos orçamentários.
5. Discussão sobre capacitações de TIC.
6. Preparação para o iGovTIC.
7. Encaminhamentos gerais e agenda da próxima reunião.

1. Discussões

Foram apresentados os avanços das licitações relacionadas à infraestrutura e suporte técnico, bem como dificuldades identificadas nas entregas da antiga fábrica de software, incluindo limitações do sistema RAS. A CSCOR destacou a necessidade de ajustes na nova fábrica, implantação da esteira de desenvolvimento e definição de fluxos formais de entrega e homologação.

Debateu-se a implantação do GLPI já instalado e a necessidade de construção conjunta do catálogo de serviços, envolvendo COINF, CSEL e demais unidades, com aproveitamento de práticas de outros tribunais.

Foram analisadas inconsistências no painel do Jira, incluindo datas vencidas, itens duplicados e vínculos inadequados, sendo reforçada a necessidade de saneamento e padronização.

A área orçamentária apresentou o panorama do PCA/2026, incluindo riscos de comprometer recursos de investimento caso a solução omnichannel utilize a mesma fonte prevista para aquisição de equipamentos.

Discutiram-se também limitações de execução de capacitações em anos anteriores e a necessidade de melhor articulação com a área de gestão de pessoas.

Por fim, destacou-se a necessidade de preparação antecipada para o iGovTIC, dada a complexidade das evidências exigidas.

2. Deliberações

Após as discussões, deliberou-se a:

1. Atualização das datas dos projetos no Jira e reorganização das iniciativas.
2. Centralização da criação de novos componentes/projetos na equipe gestora do Jira.

3. Instituição de força tarefa do iGovTIC, com indicação de representantes por coordenadoria.
4. Tratativa prévia com a área orçamentária para definição sobre o omnichannel.
5. Continuidade das ações da CSCOR relacionadas à nova fábrica de software e saneamento de sistemas.
6. Condução conjunta da implantação e customização do GLPI.
7. Estruturação de proposta normativa sobre entrega e homologação de sistemas.
8. Priorização dos painéis de BI vinculados às metas do CNJ.

3. Resultados

1. Definido procedimento unificado de atualização dos projetos no Jira.
2. Iniciada reorganização do painel do Plano de Gestão e PDTIC.
3. Instituída força tarefa para atendimento do iGovTIC.
4. Alinhadas diretrizes para continuidade dos trabalhos da CSCOR e da nova fábrica de software.
5. Avançada a organização da implantação do GLPI e do catálogo de serviços.
6. Reforçada a necessidade de avaliação orçamentária estruturada para o omnichannel.

4. Pendências

1. Conclusão do saneamento e reorganização do Jira.
2. Definição da fonte orçamentária adequada para o omnichannel.
3. Finalização do catálogo de serviços do GLPI.
4. Consolidação do cronograma interno do iGovTIC.
5. Regularização de pendências relacionadas a PDIs e capacitações.

5. Observações

1. Reforçada a importância de atualização contínua das evidências do iGovTIC.
2. Destacada a necessidade de rigor na atualização do painel público do Plano de Gestão.
3. Registrada a importância de alinhamento prévio com a área orçamentária para alterações nas fontes do PCA.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a presente ata consolidada para os devidos fins.

Integrantes do CGTIC	
Leon Manoel Campos Dos Santos Filho	Secretário de Tecnologia da Informação
Ailton Lopes dos Santos Júnior	Assessoria de Gestão e Inovação de TIC
Franklanio Soares Maciel	Assessoria de Governança de TIC
Fabio Curty de Mesquita	Representante da Coordenadoria de Infraestrutura Computacional
Carlos Henrique Cândido	Coordenador de Soluções Corporativas
Julceir Reginaldo Ramos	Representante da Coordenadoria de Sistemas Eleitorais



Documento assinado eletronicamente por **LEON MANOEL CAMPOS DOS SANTOS FILHO, SECRETÁRIO**, em 04/03/2026, às 17:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLANIO SOARES MACIEL, ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, em 05/03/2026, às 14:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AILTON LOPES DOS SANTOS JUNIOR, ASSESSOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMPLIANCE**, em 06/03/2026, às 07:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CANDIDO, COORDENADOR**, em 06/03/2026, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SALOMAO DE SOUZA FORTALEZA, COORDENADOR**, em 06/03/2026, às 14:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULCEIR REGINALDO RAMOS, CHEFE DE SEÇÃO**, em 09/03/2026, às 08:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **1101591** e o código CRC **917443FB**.
