



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO nº02/2025

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Modalidade: Telepresencial.

Data: 27 de março de 2025.

Horário: 13h30.

Participantes: Integrantes do CGTIC e colaboradores técnicos.

Pauta

Pauta

Monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

Monitoramento do Plano de Transformação Digital (PTD).

Acompanhamento do portfólio de projetos de TIC, com apresentação de painel de monitoramento.

Informes sobre projetos, sistemas corporativos e infraestrutura de TIC.

1. Resumo das Discussões

A reunião foi realizada com a finalidade de **monitorar a execução das iniciativas de TIC e subsidiar a instância de governança de tecnologia**, em conformidade com a Resolução CNJ nº 370/2021.

1.1 No tocante às iniciativas de **inteligência artificial**, foram apresentados informes sobre a conclusão de treinamento institucional e o mapeamento das unidades que deverão receber as primeiras licenças da solução. Registrou-se a intenção de realização de nova capacitação no mês de maio. Destacou-se que o sistema SIATI ainda não possui catálogo específico para atendimento dessas demandas, sendo necessária a definição de critérios para priorização e distribuição das licenças.

1.2 Em relação aos **sistemas corporativos**, foram prestadas informações sobre a migração do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a versão 4.0, cuja implantação encontra-se em fase final de preparação. Entre as funcionalidades previstas destacam-se a assinatura externa, o trâmite preferencial de processos e o acesso para usuários aposentados. Mencionou-se, ainda, a existência da versão 5.0 em outro tribunal e a possibilidade de realização de visita técnica para subsidiar decisões futuras.

1.3 No âmbito da **infraestrutura tecnológica**, registrou-se a necessidade de iniciar estudos voltados à modernização da infraestrutura do data center institucional, considerando a evolução das demandas por serviços digitais e sistemas corporativos.

1.4 Na sequência, foi apresentado o **monitoramento do portfólio de projetos**, incluindo a

evolução das iniciativas previstas no PDTIC e no Plano de Transformação Digital, bem como o painel público de acompanhamento desenvolvido pela área técnica para apoio à gestão.

1.5 Durante a análise do portfólio, foram avaliadas propostas de implantação, reagendamento e priorização de projetos, com destaque para as iniciativas “**SAUS-AZ – melhorias**” e “**Automação da extração da pauta de julgamento**”.

1.6 Também foram discutidas demandas relacionadas ao **sistema de sanções**, ao **sistema de diárias**, a projetos de **Business Intelligence** e à atualização de sistemas que operam com **coexistência de versões**, destacando-se a necessidade de validação das entregas pelas unidades demandantes.

2. Deliberações

Após as discussões, o Comitê deliberou por:

2.1 Aprovar o **replanejamento das datas de conclusão dos projetos apresentados**, considerando o acompanhamento da execução do portfólio.

2.2 Encaminhar a **inclusão das iniciativas “SAUS-AZ – melhorias” e “Automação da extração da pauta de julgamento” no Plano de Transformação Digital**.

2.3 Instaurar **processo administrativo no SEI** para coleta e consolidação das demandas e prioridades das unidades.

2.4 Retomar a análise do **sistema de diárias** em reunião futura, após validação das entregas pendentes.

2.5 Verificar, junto à unidade usuária, a **aptidão da nova versão do sistema RAS para implantação em produção**.

2.6 Avaliar o **sobrestamento do projeto Omnichannel**, condicionado à manifestação formal do responsável pela iniciativa.

3. Resultados

3.1 Apresentação do panorama atualizado de execução do **PDTIC e do Plano de Transformação Digital**.

3.2 Disponibilização de **painel de monitoramento do portfólio de projetos**, ampliando a transparência e o acompanhamento das iniciativas de TIC.

3.3 Validação do **replanejamento de prazos de projetos em andamento**.

3.4 Direcionamento para **priorização de iniciativas estratégicas de transformação digital**.

4. Pendências

4.1 Consolidação das demandas das unidades por meio de **processo administrativo no SEI**.

4.2 Definição de **critérios de priorização e distribuição das licenças de inteligência artificial**.

4.3 Agendamento de **novo ciclo de treinamento institucional em inteligência artificial**.

4.4 Definição de **cronograma para validação e continuidade do sistema de diárias**.

4.5 Prosseguimento dos **estudos para modernização da infraestrutura do data center institucional**.

5. Observações

5.1 As informações apresentadas e as deliberações registradas nesta reunião **subsidiarão a instância de governança de TIC**, representada pelo Comitê Estratégico de TIC, responsável pela definição de diretrizes e decisões estratégicas relacionadas à tecnologia da informação no Tribunal.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a presente ata para os devidos fins.

Integrantes do CGTIC	
Leon Manoel Campos dos Santos Filho	Secretário de Tecnologia da Informação
Dilma Freitas Ferreira	Coordenadora de Infraestrutura Computacional
Carlos Henrique Cândido	Coordenador de Soluções Corporativas
Salomão de Souza Fortaleza	Coordenador de Sistemas Eleitorais
Franklano Soares Maciel	Assessoria de Governança de TIC
Colaboradores Técnicos	
Carlos Henrique Claro Leite	Chefe da Seção de Arquitetura e Engenharia de Plataforma
Giovani Jose Fontana	Assistente da Seção de Ciência de Dados



Documento assinado eletronicamente por **LEON MANOEL CAMPOS DOS SANTOS FILHO, SECRETÁRIO**, em 05/03/2026, às 12:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA, COORDENADOR**, em 05/03/2026, às 14:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AILTON LOPES DOS SANTOS JUNIOR, ASSESSOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMPLIANCE**, em 06/03/2026, às 07:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANI JOSE FONTANA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 10/03/2026, às 11:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HIDEAKI FUJISAWA JUNIOR, CHEFE DE SEÇÃO**, em 10/03/2026, às 11:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CLARO LEITE, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 10/03/2026, às 13:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLANIO SOARES MACIEL, ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, em 10/03/2026, às 15:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **1103092** e o código CRC **69D7CB8A**.

06192.2025-2

1103092v2