



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO nº01/2026

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CGTIC

Modalidade: Telepresencial.

Data: 15 de janeiro de 2026

Horário: 13h às 14h

Participantes: Integrantes do CGTIC

Pauta

1. Andamento dos projetos de infraestrutura, segurança da informação e suporte (biometria, mutirões, Deploy, DarkTrace, Varonis, storages, Starlink).
2. Situação orçamentária e alternativas para renovação da solução WAF – Web Application Firewall.
3. Monitoramento dos planos PDTIC e PTD e atualização dos projetos no Jira.
4. Ajustes na categorização dos projetos no Jira e esclarecimentos sobre componentes, tarefas e rótulos.
5. Definição da apresentação dos projetos da CSCOR na próxima reunião.
6. Inclusão de iniciativas na pauta do CETI e resultados sobre a revisão da Portaria 196/2019 pela CSI.

1. Discussões

Foi apresentado o andamento dos projetos da COINF, incluindo manutenção dos postos de biometria, contratação e entrega da solução Deploy, renovação do DarkTrace e ajustes no processo de renovação do Varonis. Houve avanço na contratação de profissionais especializados pela InterOP e andamento do processo da central de serviços.

Relatou-se que o processo de aquisição de storages não foi concluído no exercício anterior e deverá ser finalizado até junho de 2026, em razão de normativo vigente. Também foi apresentado o andamento do processo para contratação de conectividade via Starlink, direcionado a reduzir falhas de comunicação em cartórios eleitorais.

Discutiu-se a estratégia para a solução WAF, cuja renovação depende de recomposição orçamentária junto ao TSE. Avaliou-se a possibilidade de migração para solução alternativa caso não haja renovação, com atenção aos riscos inerentes à falta de atualização.

Foi feita a apresentação dos painéis do PDTIC e PTD, com ênfase na atualização obrigatória dos projetos no Jira, incluindo status, datas, SEIs e principais entregas. Observou-se a necessidade de manter histórico de planos anteriores e de consolidar painéis por gestão.

Esclareceu-se a categorização de projetos no Jira, incluindo diferenciação entre tarefas e componentes, rótulos de plano de gestão, projetos remanescentes e unidades executoras. Foram reforçadas as atribuições dos pontos focais por coordenadoria.

Discutiu-se a apresentação dos projetos da CSCOR na próxima reunião, condicionada ao retorno do coordenador. A atualização dos projetos no Jira deve ocorrer até 23/01/2026, para subsidiar reunião do CETI.

Foram analisadas demandas encaminhadas ao CETI, incluindo módulos relacionados à propaganda eleitoral

gratuita e reclassificação de prioridades. Também foi informado que a CSI concluiu a revisão da Portaria 196/2019, incluindo mudanças relativas a acesso remoto via VPN exterior.

2. Deliberações

Após as discussões, deliberou-se:

1. Formalizar os projetos Eleições e Painel de Acessibilidade em processos SEI independentes.
2. Prosseguir com o aperfeiçoamento do modelo de roteirização de urnas e integrá-lo ao plano de transporte eleitoral.
3. Concluir o estudo técnico de quantificação de urnas e seções para envio à Administração.
4. Inserir nas páginas de suporte da CSEL as orientações sobre a nova versão do sistema ELO.
5. Encaminhar à Administração nota técnica sobre a gestão de acessos via ODIN.
6. Determinar atualização de todos os projetos no Jira até 23/01/2026, incluindo status, datas e SEIs.
7. Programar apresentação dos projetos da CSCOR para a próxima reunião (previsão: 30/01/2026).
8. Encaminhar ao CETI os processos relativos à propaganda eleitoral e reclassificação de prioridades.
9. Registrar que a CSI revisou integralmente a Portaria 196/2019, conforme encaminhamentos originados no CGTIC.

3. Resultados

1. Consolidação da formalização dos projetos de Eleições e Painel de Acessibilidade em SEIs específicos.
2. Avanços na logística eleitoral, com desenvolvimento de modelo de roteirização e diagnóstico de urnas e seções.
3. Melhoria do suporte ao sistema ELO com centralização das orientações operacionais.
4. Qualificação dos painéis de monitoramento do PDTIC/PTD e reforço do Jira como fonte oficial.
5. Encaminhamento da metodologia de priorização de projetos ao CETI.
6. Revisão integral da Portaria 196/2019 pela CSI, com atualização de diretrizes de acesso remoto.

4. Pendências

1. Finalização dos SEIs de Eleições e Painel de Acessibilidade.
2. Conclusão e entrega do estudo técnico de urnas e seções.
3. Refinamento do modelo de roteirização e sua integração ao plano de transporte.
4. Envio à Administração da nota técnica sobre gestão de acessos ODIN.
5. Atualização completa dos projetos no Jira até 23/01/2026.
6. Preparação da apresentação dos projetos da CSCOR.
7. Análise, pelo CETI, das iniciativas remetidas pelo CGTIC

5. Observações

Nenhuma.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a presente ata consolidada para os devidos fins.

Integrantes do CGTIC	
Franklanio Soares Maciel	Secretário da STI em substituição Legal
Julceir Reginaldo Ramos	Coordenador da CSEL em substituição Legal

Carlos Henrique Claro Leite	Coordenador da CSCOR em substituição Legal
Erivelto Bastos Novais	Coordenador da COINF em substituição Legal



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLANIO SOARES MACIEL, ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, em 05/03/2026, às 14:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AILTON LOPES DOS SANTOS JUNIOR, ASSESSOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMPLIANCE**, em 06/03/2026, às 07:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CANDIDO, COORDENADOR**, em 06/03/2026, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERIVELTO BASTOS NOVAIS, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 09/03/2026, às 08:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULCEIR REGINALDO RAMOS, CHEFE DE SEÇÃO**, em 09/03/2026, às 08:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CLARO LEITE, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 09/03/2026, às 11:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **1103458** e o código CRC **34E0208C**.