



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

CGTIC/ RAT	Ata de Reunião do CGTIC
Nº 04/23	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI)

<i>Local:</i>	Reunião Presencial			
<i>Data:</i>	19 de junho de 2023			
<i>Pauta:</i>	<ul style="list-style-type: none">• Limitação de espaço físico para armazenamento de urnas;• Problemas de goteiras (telhado);• Climatização do ambiente;• Adequação para os portais RFID;• Recebimento de urnas novas;• Contrato e/ou aquisição de Empilhadeira;• Aquisição de baterias para UE 2015.• Renovação da Plataforma ArcGIS• RAT-pendência da 7ªRAE – SEI nº03318.2023-4• Andamento dos Principais conduzidos pela API/CIEC;• Andamento do registro de atividades no sistema DFT			
<i>Horário:</i>	<i>Início:</i>	09h30min	<i>Término:</i>	12h00min

Resumo das discussões:

O Secretário de Tecnologia da Informação (STI), fez a abertura e concedeu a palavra ao Coordenador de Sistemas Eleitorais, Salomão de Souza Fortaleza para abordar os tópicos relativos à Sala de Urnas(Espaço de Conservação de Urnas). O Coordenador iniciou a pauta pelo item "Problemas de Goteiras", ressaltou que já houve perdas de caixas de urnas. Destacou que diversos chamadas, via SIATI, foram abertos para a Seção de Administração de Edifícios, que embora os atendesse, não conseguiu sanar a situação exposta. **Ressaltou, sobretudo, que o problema compromete a integridade das urnas eletrônicas. Evidenciou a necessidade de um projeto de engenharia civil para solucionar o problema relatado**, tendo em vista que os atendimentos da SAE não resolveram o caso definitivamente. **Em seguida o**

Coordenador, abordou o tópico “Climatização do ambiente” e relatou a necessidade de um projeto de engenharia civil para sanar esta necessidade, destacou que a inexistência de exaustores e climatizadores tornam as condições de trabalho inapropriadas. Rememorou que havia exaustores antes da instalação das placas de geração de energia solar, mas foram retirados após esta intervenção. O Coordenador de Soluções Corporativas (CSC), Dr Luis César Darienzo Alves, mencionou que a Sala de Urnas do TRE-TO é climatizada, possui condicionadores de ar. Acerca do item **“Portais para o RFID”**, o Coordenador da CSE, relatou que o recurso não está em funcionamento. A respeito da **“Limitação de espaço físico para armazenamento das urnas” e “Recebimento de urnas novas”**, o Chefe da Seção de Voto Informatizado (SVI), Julceir Reginaldo Ramos, enfatizou que as urnas 2022 a serem recebidas exigirão maior espaço, pois as caixas desses equipamentos são maiores. Salientou que o espaço a ser liberado com a remessa das urnas 2009 para o TSE não será suficiente. E enfatizou a necessidade de liberação de outros espaços nas dependências do TRE para resolver o caso. Quanto ao item “Aquisição de baterias para UE20215, o Chefe da SVI, informou não haver baterias para essas 1400 urnas. O SVI acrescentou que as baterias disponíveis, no estoque deste Regional, são 3mm maior e não cabem nas urnas 2015. Adicionalmente, o Chefe da SVI mencionou que as 3776 UE2020 foram recebidas, porém não vieram com baterias reserva. O Secretário de TI registrou tratar-se de uma necessidade nacional. Acerca do item “Contrato e/ou aquisição de Empilhadeira”, o Coordenador da CSE rememorou que o Tribunal possui apenas uma empilhadeira movida a eletricidade, requisito imprescindível por ser utilizada em ambiente fechado. O CSE salientou que a última tentativa de locação desse tipo de veículo foi frustrada. O STI, sugeriu que seja avaliada a compra de uma outra empilhadeira, bem ainda haja a elaboração de um contrato de manutenção para dois equipamentos. Quanto à “Renovação da Plataforma ArcGIS”, o Coordenador da CSE mencionou a necessidade de atualização e o STI solicitou o envio de um SEI para a Secretaria. A respeito do item “RAT-pendência da 7ªRAE -SEI nº03318.2023-4”, o Assessor de Planejamento da STI mencionou as três pendências relativas à STI, conforme registrado na Ata da 7ªRAE(id.0570825). Salientou que as pendências “3.1.1.Criar um processo para explicitar os resultados e estimar a duração de um projeto, antes de ser submetido ao CETI para inclusão no PDTIC;” e “3.1.2. Deliberar que o CETI defina uma regra para avaliação das demandas a serem revisadas no PDTIC, realizando recomendações de prós e contras das demandas ad hoc priorizadas, para encaminhamento e deliberação da Alta Administração;” ainda estão no prazo que terminará em

31/07/2023. Citou que a pendência "5.1.1 – Disponibilizar a assinatura de documentos a partir da Internet no Sistema SEI" teve o prazo expirado em 31/05/2023 e necessita ser reagendada, tendo em vista ter sido impactada pelo "Plano dos Últimos 90 dias". O Assessor solicitou aos Coordenadores CSE e da CIEC o envio, até sexta 23/06/2023, dos status dos projetos, e mencionou que os andamentos dos projetos geridos pela CSC serão obtidos via PDTIC-Manager. Em seguida o Assessor de Projetos e Inovações (API) relatou o andamento dos principais iniciativas sob a responsabilidade dele como. Citou que estão **implantados o "Cofre de Senhas", a "Auditoria do Active Directory" , o "Gerenciamento de Inventários de Ativos e Patches", bem como a solução de Hiperconvergência.** Ressaltou, também, que a implantação da Plataforma "Openshift" está em curso. A respeito do item **"Andamento do registro de atividades no sistema DFT"** o Analista Judiciário, Alisson Eduardo Pereira Silva, relatou que foram registradas as atividades das unidades da STI no DFT. Destacou, que a partir de 03/07/2023 cada unidade registrar as atividades executadas diariamente em uma planilha que será enviada por ele. Por fim, o STI, abriu a palavra aos integrantes, houve consenso quanto ao proposto pelo Assessor, e em seguida a reunião foi encerrada.

Deliberações:

1. O STI solicitou à CSE que inicie um SEI a fim de relatar os problemas supracitados. O processo será remetido à DG com a proposta de reunião Secretaria de Administração e Orçamento para construção das resoluções;
2. Envio de um SEI para a STI solicitando a atualização da Plataforma "ArcGIS).
3. A partir do dia 03/07/2023 cada unidade deverá registrar as atividades diárias para posterior lançamento no DFT;

Observações:

Cuiabá-MT, 19 de junho de 2023.

Carlos Henrique Cândido
Secretário de Tecnologia da
Informação

Dilma Freitas Ferreira
Coordenador de Infraestrutura
Computacional

Salomão Souza Fortaleza
Coordenador de Sistemas Eleitorais

Dr Luis César Darienzo Alves
Coordenador de Soluções
Corporativas

Franklanio Soares Maciel
Assessor de Planejamento da STI

Erivelto Bastos Novais
Assessor de Análise de Dados

Rafael Bezerra nascimento
Assessor de Projetos e Inovações

Fábio Curty de Mesquita
Chefe da Seção de Gerência de
Redes

Julceir Reginaldo Ramo
Chefe da Seção de Voto
Informatizado

Alisson Eduardo Pereira Silva
Analista Juciário