



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br>

DESPACHO Nº 0716697

| | |
|----------|--|
| CETI/CSI | Ata de Reunião conjunta do CETI/CSI |
| Nº 03/23 | SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI) |

| | | | | |
|----------|--|-------|----------|-------|
| Local: | Reunião Online | | | |
| Data: | 28 de junho de 2023 | | | |
| Pauta: | 1.Informações acerca dos preparativos para as eleições dos representantes dos Conselhos Tutelares da Criança e do Adolescente; 2.Andamento do projeto Biometria; 3.Panorama do Orçamento das Contratações de TIC 2022, 2023 e 2024; 4.Exposição acerca das soluções de TIC quanto ao andamento e dos resultados; 5.Gestão das aquisições estratégicas de TIC pelo CETI; 6.Portfólio de Projetos do PDTIC; 7.SEI 02480.2023-4 - Projeto de Software CGI; 8.SEI 03335.2023-8 - Projeto de Software CSC; 9.SEI 04032.2023-8 - Projeto de Software ASPLAN - PLS; 10.SEI 04677.2023-1 - Projeto de Software ASPLAN - Acessibilidade e Inclusão do TRE/MT. 11.Projeto Cognecere; | | | |
| Horário: | Ínicio: | 09h10 | Término: | 11h10 |

Resumo das Discussões:

O Senhor Diretor Geral (DG), Mauro Sérgio Rodrigues Diogo, 09h10 do dia 28 de junho de 2023, fez a abertura da reunião do CETI/CSI e c a palavra ao Senhor Secretário de Tecnologia da Informação (STI), Carlos Henrique Cândido, que elencou os pontos a serem tratados, i ao servidor Leon Manoel Campos dos Santos Filho, Chefe da Seção de Tecnologia Eleitoral (STE), representante da Coordenadoria de Eleitorais, que expusesse o andamento dos preparativos para as eleições dos representantes dos Conselhos Tutelares da Criança e do Adolescente(CMDCA). O STI destacou que a partir da próxima reunião do CETI as contratações estratégicas de TIC serão tratadas instância de Governança. Salientou que em evento promovido pelo TCU, foi ressaltada a dificuldade dos gestores "saberem o que real investido e qual o resultado daquele investimento do ponto de vista prático". O STI observou que o mencionado pelo TCU está relacionado a aquisições, p.ex., de Segurança da Informação, pois se adquire um software de 2 a 3 milhões, e na prática o dia a dia não se altera, por se vê o software em cada computador. Reiterou que já havia previsão na Resolução CNJ nº370 e houve o reforço com a sinalização de motivo pelo qual os gestores deverão atuar na definição das contratações de TIC. Na sequência, o Chefe da STE informou que estavam cumpridos os prazos determinados pelos normativos para as Eleições dos representantes dos Conselhos Tutelares. Ressaltou que até o momento o Regional recebeu 53 pedidos de empréstimos de urnas e salientou que os pedidos podem ocorrer até 01/08/2023. Destacou que os eleitores aptos até 01/09/2023 poderão participar das eleições do CMDCA. Informou que será necessário geração de uma base de dados pela TSE para o eleitorado apto até 01/09/2023, para salvaguarda da lista de eleitores. Esta base será utilizada para importação para as urnas eletrônicas. O Diretor-Geral, evidenciou que a Resolução do TSE possui prazos diferentes da Resolução do TRE-MT, e perguntou ao STI se haveria necessidade de adaptação. O STI informou que a orientação recebida pela equipe do TSE, foi de manter os pontos da Resolução do Regional que foram favoráveis ao Conselhos Tutelares. Exemplificou que se a Resolução do TSE estabelecesse 90 dias de antecedência para um pedido normativo do Regional fixasse em 60 dias para o mesmo pedido, prevaleceria a Resolução do Regional. O STI acrescentou que a comparação entre a Resolução TSE 23.179 e a Resolução do TRE-MT e não há necessidade de adaptação. O STI acrescentou que com a Resolução TSE, o treinamento de mesários será de responsabilidade do Regional, por meio dos Cartórios Eleitorais, inclusive em concorrente plantão. O STI sugeriu à SGP e à Corregedoria a análise e o tratamento do cenário, inclusive quanto ao envolvimento dos cartórios, pois o TSE estabeleça o resarcimento pelos Conselhos Tutelares, há uma discussão sobre o tema, pois não possuem condições para resarcir os mesários. Portanto, se houver uma resolução do TRE-MT regulamentando a compensação, a questão de resarcimento dos cartórios poderá ser sanada. O STI informou que já há uma proposta de reunião, para 01/08/2023, com os CMDCA, para aproveitar o momento para tratar também com os cartórios e demais servidores envolvidos. O STI destacou que o TSE deve envolver o Tribunal como um todo nessa eleição. O STI informou que há recomendações quanto ao suporte, ao plantão e outras. Mas o STI destacou que proporá uma reunião com a DG, SGP e Corregedoria a respeito dessas providências. O STI, também, mencionou que proporá reunião específica com a SAO quanto ao galpão de urnas. Em seguida a Coordenadora da CIEC, Dilma Freitas Ferreira, acerca do projeto biometria, que em 17/04/2023 o atendimento foi retomado em todos os municípios que já estavam em atendimento biométrico. Acrescentou que dos 44 municípios que não realizavam atendimento biométrico, 10 já iniciaram a biometria, e equiparam outras 10 cidades estão em preparação na CIEC, para envio aos cartórios que instalarão os kits nos Postos Eleitorais. Adicionou que em junho/2023 houve a remessa de um kit biométrico como contingência para cada cartório. Citou que conforme reunião previamente realizada entre a Corregedoria e as Prefeituras, equipamentos adicionais estão sendo enviados pelo Municípios para preparação e devolvidos juntamente com os kits. Ressaltou que dependendo da quantidade de kits a serem instalados, um colaborador da SSO desloca-se para o município, a fim de auxiliar nas instalações. A Coordenadora da CIEC enfatizou que, até 15/07/2023, os 44 municípios que estavam sem atendimento biométrico, poderão realizar o cadastramento nessa modalidade. Ressaltou a necessidade de computadores e destacou que este Regional está participando de licitação impulsivada pelo TRE-SP. Reforçou que esses equipamentos são essenciais para próxima fase do projeto biometria com 100 mil títulos e atendimento nas 08 zonas eleitorais ainda estão em atendimento ordinário. Evidenciou que desde a retomada da biometria, 26 dias atrás, **26/06/2023, foram atendidos 12.503 eleitores ou 0,95% do eleitorado**. Asseverou que embora o quantitativo seja pequeno, corresponde ao comportamento do eleitor, pois somente procuram pela regularização quando obrigatório, seja por uma revisão ou em virtude do fechamento do cadastro. Adicionou que se espera maior movimento nos meses de março/2024, abril/2024 até 08/05/2024, último momento de regularização da situação no cadastro eleitoral, em decorrência desse cenário será feito planejamento para reduzir a sobrecarga de atendimento concentrada por atendimento. Quanto aos kits biométricos o Coordenador da CIEC, José Pedro de Barros, informou que o TSE substituiu os kits e o descarte dos antigos será de responsabilidade dos Regionais. Adicionou que a contratação dos novos kits será realizada tardivamente.

cada Tribunal e serão adquiridos itens de kit e não o conjunto completo. O STI mencionou a existência de kits antigos e perguntou se poderia iniciar o processo de descarte. O Coordenador da CMP informou que era indiferente o ponto de início do referido processo de descarte requer formação de uma comissão. Mas o CMP acrescentou que iniciará o mencionado processo, assim como o projeto de destinação das impressoras matriciais. Ainda sobre biometria, o STI propôs uma reunião com a ASCOM, para que a unidade elabore de divulgação intensiva após agosto/2023. O STI reiterou que até agosto, ainda estará em curso a chegada dos novos computadores para ampliação da infraestrutura de atendimento. Acrescentou, também, que poderá haver necessidade de extensão do horário de atendimento pelo qual a participação do Secretário de Gestão de Pessoas na reunião com a ASCOM será necessária. O STI propôs a reunião na última semana de julho/2023. O Diretor-Geral anuiu com a proposta do STI com a ressalva pela manutenção do horário no primeiro dia de divulgação da biometria. O STI destacou que a nova estrutura permitiu a organização de processos complexos como os de Compra, Contratação e como consequência o servidor Erivelto Bastos Novais, Assessor de Segurança da Informação e Compliance, explanou as compras realizadas em 2022, aquelas que ocorrerão em 2023 bem como as aquisições previstas para 2024 conforme a ordem estabelecida pelo TSE, tendo em vista a segurança do processo eleitoral. O Assessor ressaltou que o foco do TSE são as aquisições relativas à Cibersegurança. Informou que em 2022, todo o orçamento, 15 milhões foi executado e desse montante 4,8 milhões foram investidos em Segurança da Informação, e elencou as principais contratações e seus status que constam da figura 1 no Anexo I desta Ata. De igual modo informou os montantes e os andamentos das contratações referentes a 2023, 15 milhões e daquelas previstas para 2024, 16,8 milhões, registradas nas figuras 3 e 4. Enfatizou que a solução de Backup está em fase de implantação. Evidenciou que a Plataforma de Conscientização, um dos projetos de Segurança da Informação, também está sendo implantada com participação da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento, seguida serem disponibilizados treinamentos aos servidores, colaboradores e estagiários. Dentre as contratações para 2024, destacou a contratação de Backup com a funcionalidade Antiransomware, a de Gerenciamento de Dispositivos Móveis e a Security Operation Center (SOC), trazendo melhoria dos recursos de Cibersegurança. Elencou, também, as aquisições relativas a Pleitos Eleitorais conforme figuras 5 e 6. Por fim, informou que as aquisições são acompanhadas desde o DOD, a licitação, a contratação e a execução dos contratos da CIEC, CSC. O Coordenador da CMP parabenizou a STI pela nova estrutura, pois já é visível a melhoria. Destacou, que agora será possível executar os contratos dentro do mesmo exercício financeiro. O STI ressaltou que a execução contratual é uma preocupação da Secretaria, e acrescentou que parte dos restos a pagar foram liquidados em março/2023. Citou que restam os valores referentes a 2021, que também serão quitados no final de julho/2023. Destacou que restarão R\$85.000 pertinentes ao contrato de SAT que não serão pagos porque a empresa não apresentou a execução. Salientou que nas próximas reuniões do CETI serão apresentadas apenas as contratações de cunho estratégico. Em seguida, o Geral, informou que as contratações necessitarão ser concluídas dentro do exercício, pois não haverá a possibilidade de transferir créditos para o TSE, porque aquele Tribunal Superior não realizará compras de urnas eletrônicas neste ano, despesa que possibilitava a utilização dos orçamentos não utilizados pelos Regionais. Acrescentou que na próxima reunião do CEOC o cenário será melhor detalhado. Em seguida, o Assessor de Projetos e Inovações, Rafael Bezerra Nascimento, apresentou as principais soluções adquiridas (Figura 7) e a situação em que uma se encontra. Ressaltou que a solução Office 365 está na fase de migração das contas dos cartórios para a nuvem, as contas de e-mail foram migradas, e essa ação possibilitará maior segurança e disponibilidade do serviço e do conteúdo de email. As próximas etapas envolvem a criação de equipes e a integração com o Teams, o Planner e os demais aplicativos office (Figura 8). Evidenciou a parceria com a Secretaria de Gestão de Pessoas, na definição da forma de uso do Teams, tendo em vista as mudanças que o software promoverá. Explanou a solução de Hiperconvergência (Figura 9) quanto ao modo de gerenciamento de recursos de rede, de armazenamento e gerenciar máquinas virtuais, pois houve a concentração dos serviços em poucos equipamentos (Figura 10). Segundo o Assessor, essa solução traz ganhos de disponibilidade e segurança, os processos de gerenciamento e a sustentação tornaram-se mais simples, pois em caso de falha, apenas um chamado é aberto, ao passo que antes três poderiam ser iniciados em virtude da segregação física dos recursos. Informou que a solução de Backup Veem + Storeonce (Figura 11), melhor ferramenta classificada pelo Gartner Group, está implantada e resta a realização do treinamento. Citou que a solução de backup físico, Tape Library (Figura 12), foi atualizada e resultou em ganhos de armazenamento e velocidade de cópia. Destacou ser uma boa prática para a proteção contra ataques de ransomware. Citou que a solução de Auditoria (Figura 13) está implantada e possibilita o controle de acesso dos usuários à rede e aos serviços associados. Ainda restam para esta solução a realização do treinamento e a complementação das licenças. Informou que a solução de Cofre de Senhas (Figura 14) para controle do acesso privilegiado aos servidores e sistemas está instalada e resta a realização do treinamento. Acerca da solução Gerenciamento de Patch e Inventário, informou que está implantada e permite o controle de instalação de softwares e de hardware em cada computador deste Regional. A respeito do sistema de monitoramento (Figura 15), explanou que está implantada, desde 2022, e realiza a análise de comportamento dos arquivos em cada computador do Regional. Exemplificou que recentemente houve um falso positivo identificado pelo XDR como um possível ataque de ransomware, mas a aplicação havia instalado vários arquivos e em seguida apagados outros, em função desse comportamento ela foi bloqueada pelo sistema. Quanto à solução Openshift (Figura 16), está instalada e encontra-se na fase de levantamento de recursos para a disponibilização das aplicações. Informou que Openshift substituirá as diversas máquinas virtuais contendo as aplicações, por um ambiente mais robusto e simplificado, que facilitará o processo de publicação de softwares. Finalizou com explanação sobre Cisco Duo MFA (Figura 17) que possui a finalidade de viabilizar o múltiplo fator de autenticação, de modo a assegurar a identidade de quem está requisitando o acesso a algum sistema. O MFA elevará o nível de cibersegurança neste Regional. A solução está na fase de assinatura da Ata. O STI, informou que, na próxima reunião do CETI, será apresentado um resumo do que precisará ser decidido referente às aquisições para 2024. Quanta às aquisições de 2024, mencionou que se houver autorização do Diretor-Geral, não pretende trazê-las ao CETI para decisão, porque estão sendo discutidas as orientações do TSE. Destacou, também, que a apresentação do Assessor de Projetos e Inovações teve como objetivo esclarecer o que cada aquisição, sobretudo, para a Assessoria da Presidência, ao Coordenador Jurídico-Administrativo da CRE e ao Coordenador de Operações, pois desta forma poderão explicitar à Alta Administração cada objeto. Destacou, o papel dos servidores Rafael Bezerra e Luis Darienzo, que estão disponíveis para a realização das ações no sábado (24/06) e domingo (25/06), combatendo ataques cibernéticos, e, também, que comunicou as ações ao Diretor-Geral. Ressaltou que os integrantes do CETI serão informados acerca dos ataques cibernéticos, em atendimento a orientações do TCU. Adicionou que o TRE-SEI possui uma ETIR- Equipe de Tratamento de Incidentes de Rede- formalmente instituída para atuar nesse tipo de incidente. Acrescentou que o TRE-SEI foi comunicado pela equipe do Governo do Estado, e pretende ampliar esta parceria com a formalização de um convênio, também, com o TJ para assegurar apoio no tratamento pós incidente. Reforçou que o TRE-MT está bem equipado, pois o TSE ofereceu recursos para a realização das aquisições a altura. O Secretário de Gestão de Pessoas, Valmir Nascimento, pediu a palavra e mencionou o projeto TRE-SEI Equipes Conectadas que será desenvolvido em conjunto pela STI, SGP e ASPLAN. O STI complementou que além desse projeto, também, foram empreendidos os projetos para uso do Planner com a ASPLAN e a agenda corporativa com a Corregedoria, com o objetivo de ampliar os demais aplicativos Office 365. Em seguida o Assessor de Planejamento da STI apresentou o fluxo de atualização do Portfólio de Projetos (Figura 17), destacou a necessidade de avaliar no Plano de Demandas Internas os projetos que não foram iniciados. Sobre os restados, a fim de que haja decisão pela inclusão no Plano de Gestão 2023-2025 ou pela descontinuidade. Em seguida, o Coordenador de CSC, Dr. Luis Cézar Darienzo Alves, destacou o papel do servidor Erivelto Bastos Novais (Assessor de Segurança da Informação), o acompanhamento orçamentário, e do servidor Rafael Bezerra Nascimento (Assessor de Projetos e Inovações) como Gestor de Cibersegurança. Na sequência apresentou as listas de projetos finalizados em 2023 (Figura 18), e as demandas oficializadas (Figura 19): BI de Metas Nacionais do Poder Judiciário 2023 -SJ- (SEI nº 02480.2023-4); Atualização SEI 4.0-STI (SEI nº 03335.2023-8); Redução da superfície de ataques no sistema de dados do TRE-MT-STI (SEI nº 00362.2023-0); Painel de BI do Plano de Logística Sustentável do TRE-MT (PLS/TRE-MT); (SEI nº 04032.2023-8); PC

de Acessibilidade e Inclusão- ASPLAN(SEI nº04677.2022-1); Sistema de Certidão Negativa Relativa a Tramitação de Feitos Eleitorais nº04946.2023-4); Refatoração do Sistema SGPLAN-ASPLAN-(SEI nº02681.2023-4). Destacou o apoio do SGP, Valmir Santos, e pelas contribuições do Coordenador da CED, o servidor Gilvan, da Chefe da Seção de Desenvolvimento Organizacional, a servidora Viviane Damacena, a responsável pelo projeto Gestão por Competências, pois houve a decisão por criar uma versão independente daquela produzida pelo TRE-TO. O Diretor necessitou ausentar-se em decorrência de compromisso com a OAB, antes, porém, parabenizou a STI pelo novo formato de exposição dos assuntos. O CSC continuou expondo a lista Projetos em Desenvolvimento (Figura 20), bem ainda solicitou o reagendamento da conclusão dos sistemas a seguir: Frequência Nacional (30/11/2023); SIGEO(20/12/2023) face as novas demandas apresentadas pelo TSI de Folgas(30/09/2023); Nome Social(15/12/2023) restam 08 sistemas a serem adaptados, mas os principais estão adaptados como o SG e Diárias ; Transparência TSE(15/09/2023) para ambientação da nova CP com os 14 formulários. Apresentou, também, a lista dos portfólios de Baixa Prioridade do PDTIC (Figura 21) que as unidades indicaram interesse pelo desenvolvimento na Gestão 2023-2025: Automação extração de pauta de julgamentos(SJ); Atualizar consulta pública permanente de processos aptos a julgamento(SJ); Solução de Arquivo Digital(SJ); Acesso externo aos processos administrativos(SAO/PRES); Implantar Sistema de Sanções. O CSC mencionou a necessidade de definição pela SAO a respeito do projeto Sistema de Gerenciamento de ARP. Sobre essa iniciativa o Coordenador da CMP, o servidor José de Barros, informou que está ocorrendo nesta semana, neste Regional, um treinamento sobre o Sistema de Contratações que contém de Gerenciamento de Atas, e que, provavelmente, o projeto citado não será mais necessário. O Assessor de Planejamento e Gestão Especialista André Emídio, informou que se reunirá com o Diretor-Geral, a fim de compatibilizar o Portfólio de Projetos do PDTIC com o Plano de Gestão 2025. O CSC sugeriu que os projetos Não Iniciados e os Sobrerestados que forem escolhidos para o compor o novo portfólio de projetos componham o novo Plano de Gestão. Sugestão reafirmada pelo ASPLAN. **O Secretário de TI encaminhou a consolidação da proposta** consistindo na aprovação da continuidade dos projetos em desenvolvimento, incluindo a segunda fase do BI Pessoas; o projeto Cognecere que na primeira parte teve início na CSE e a próxima será empreendida pela CSC; e os projetos integrantes da pauta desta reunião. Acerca do Cognecere e os Dashboards produzidos pelo TRE-GO, o STI propôs a fusão entre as duas demandas, tendo em vista os formulários produzidos pela servidora Karina Dziedzic (Gab/CRE), e os contatos feitos com o STI do TRE-GO. O STI, Carlos Henrique Cândido, adicionou que os desenvolvidos no Regional de GO foram construídos pela ASPLAN, não foi, portanto, um projeto de TI, logo é composto por desestruturados e que requerem atualização manual. O STI adicionou que proposta para a CRE/TRE-MT consiste em construir uma estrutura que possibilite a atualização automática, a fim de produzir os resultados esperados pela CRE com o menor esforço possível de sustentação. Informou, também, que haverá uma reunião entre o Coordenador da CSC e a servidora Karina Dziedzic acerca dos requisitos do projeto. Sugere a participação do Coordenador Jurídico-Administrativo da Corregedoria, o servidor Carlos Luanga Ribeiro Lima. O Coordenador da CSC informou que na referida reunião seja a avaliada a proposta de fusão das soluções para deliberação da Desembargadora Corregedora. **acrescentou que o Assessor de Planejamento da STI enviará à ASPLAN a lista dos projetos em Desenvolvimento, presentes no Plano de Gestão Internas, disponível no PDTIC—Manager, na Intranet, bem ainda os projetos Cognecere, e os relacionados na pauta desta reunião, a fim de integrem o Plano de Gestão 2023-2025.** Ressaltou, dentre os projetos a Atualização do SEI para a versão 4.0, tendo em vista que o TRF-2 suporta a partir dessa versão. Também, farão parte da lista os projetos Sobrerestados, integrantes do Plano de Demandas Internas, para quanto à inclusão no iminente Plano de Gestão. O Sr STI, em nome do Diretor-Geral, cumprimentou a todos e encerrou a reunião.

Deliberações:

- 1.A SAO iniciará o processo de descarte dos kits biométricos antigos bem ainda para destinação das impressoras matriciais.
- 2.Continuidade dos "Projetos em Desenvolvimento" no Plano de Demandas Internas e que também constem do Plano de Gestão 2023-2025;
- 3.Inclusão dos projetos a seguir no Plano de Gestão 2023-2025 e por consequência no PDI/PDTIC;
 - a)Projeto Cognecere indicado pela Corregedoria;
 - b)A atualização do SEI para a versão 4.0;
 - c)BI de Pessoas-continuidade;
- d)SEI 02480.2023-4 - Projeto de Software CGI- BI de Metas Nacionais do Poder Judiciário 2023;
- e)SEI 03335.2023-8 - Projeto de Software CSC- Atualização SEI 4.0;
- f)SEI 04032.2023-8 - Projeto de Software ASPLAN – PLS- Painel de BI do Plano de Logística Sustentável do TRE-MT (PLS/TRE-MT);
- g)SEI 04677.2023-1 - Projeto de Software ASPLAN - Painel de BI de Acessibilidade e Inclusão;
- 4.O Assessor de Planejamento da STI enviará à ASPLAN a lista de projetos para inclusão no Plano de Gestão 2023-2025, incluindo os projetos Sobrerestados para análise e inserção no r. plano.
- 5.A STI agendará reunião com a DG e a SAO acerca do recebimento das novas urnas eletrônicas;
- 6.A STI agendará reunião com a CRE, a SGP e a ASCOM acerca das campanhas de divulgação da Biometria;
- 7.A STI agendará reunião com a CRE, DG, o Juiz Auxiliar da Presidência, a SGP e o Ministério Público acerca das eleições CMDCA;
- 8.A STI proporá a composição de Grupos de Trabalho referentes aos principais aplicativos da Plataforma Microsoft 365.
 - a)O primeiro GT é composto pela SGP e esta tratando do Teams;;
 - b)A CRE indicará um servidor para o GT Agenda Corporativa;
 - c)A ASPLAN indicará um servidor para o GT Ferramentas de Planejamento;
- 9.Na próxima reunião será analisada a prioridade dos projetos;

Resultados referentes à reunião ocorrida em 27/02/2023

- 1.O CETI acompanha o andamento dos Projetos de TIC por intermédio do software PDTIC Manager disponível na Intranet destes Regionais.

Observações:

- 1.Participaram da reunião, além dos membros do CETI, o servidor: Franklanio Soares Maciel, Erivelto Bastos Novais, Rafael Bezerra Nogueira, Marcela Lopes de Oliveira, Carlos Henrique Claro Leite e Grace Crístiani Nunes Gasparoto.

Cuiabá-MT, 28 de junho 2023.

Mauro Sérgio Rodrigues Diogo
Diretor-Geral

Carlos Luanga Ribeiro Lima
Coordenador Jurídico Administrativo da CRE

Breno Antonio Sirugi Gasparoto
Secretário Judiciário

José Pedro de Barros
Secretário da SAO em Substituição

Dilma Freitas Ferreira
Coordenadora de Infraestrutura Computacional

Leon Manoel Campos dos Santos Filho
Representante da Coordenadoria de Sistemas Eleitorais

Antoniony Marques de Oliveira Costa
Chefe de Cartório da 55ªZona Eleitoral

Erivelto Bastos Novais

Cristiane Manoel Manzano
Assessora da Presidência

Carlos Henrique Cândido
Secretário de Tecnologia da Informação

Valmir Nascimento Milomem Santos
Secretário de Gestão de Pessoas

André Luis Régis Emídio
Assessor de Planejamento e Gestão da Estratégia

Dr. Luís Cézar Darienzo Alves
Coordenador de Soluções Corporativas

Daniel Dino de Sousa Cardoso
Assessor de Comunicação

Franklanio Soares Maciel
Assessor de Planejamento da STI

Rafael Bezerra Nascimento
Assessor de Projetos e Inovações

Anexo I -Contratações de TIC

| CONTRACÕES 2022 | |
|---|------------------------------|
| Descrição | Situação |
| XDR e SANDBOX | Solução recebida e instalada |
| Solução de Gerenciamento de Acessos Privilegiados - Cofre de Senhas | Solução recebida e instalada |
| Solução de Hipervconvergência | Solução recebida e instalada |
| Solução de Software de Automação de Deploy (OpenShift) | Finalizando a Implantação |
| Solução de Gestão de Ativos e Patches | Solução recebida e instalada |
| Solução de Auditoria e Segurança para o Active Directory (AD) | Solução recebida e instalada |
| Fábrica de Software (7 sistemas entregues, SIGEO em desenvolvimento) | Pagamentos Realizados |
| Software de Reuniões Zoom | Solução recebida e instalada |

Figura 1- Contratações de TIC em 2022

CONTRAÇÕES 2023

| Descrição | Situação |
|--|---|
| Solução de Backup – Complementar a Solução de <u>Hiperconvergência</u> | Solução contratada - em fase de implantação |
| Plataforma de conscientização e capacitação em Segurança Cibernética | Solução contratada - em fase de implantação |
| Aquisição da Solução de Múltiplo Fator de Autenticação – MFA | Solução em fase de contratação |
| Aquisição de 200 Microcomputadores para Biometria | Llicitação TRE-SP agendada para 27/07/2023 |
| Correlacionamento de Eventos e Identificação Automatizada de Ameaças | Llicitação TRE-DF - estudos em fase inicial |
| Plataforma Baseada em Security WEB Gateway (Firewall) | Fase final dos estudos preliminares da contratação |
| Suporte à Infraestrutura - Contrato atual: G4F 22/2020 | Fase final dos estudos preliminares da renovação contratual |

Figura 2- Contratações de TIC 2023 Parte 1.

CONTRAÇÕES 2023

| Descrição | Situação |
|--|---|
| Fábrica de Software | Fase final dos estudos preliminares da contratação |
| Emissão de Certificados Digitais | Fase final dos estudos preliminares da renovação contratual |
| Outsourcing de Impressão | Fase final dos estudos preliminares da renovação contratual |
| Comunicação e redes de dados | Fase final dos estudos preliminares da renovação contratual |
| Manutenção Preventiva Datacenter | Fase final dos estudos preliminares da contratação |
| Residência em Tecnologia da Informação | Fase final do assinatura do convênio |
| Manutenção Preventiva das Urnas | Fase final dos estudos de renovação contratual |

Figura 3- Contratações de TIC 2023 Parte 2.

CONTRATAÇÕES 2024

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Descrição

BACKUP (com funcionalidades Anti-Ransomware)

CASB (CLOUD ACCESS SECURITY BROKER)

CRIPTOGRAFIA DE E-MAILS

GERENCIAMENTO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS (MDM)

SOC - SECURITY OPERATION CENTER (Nacional)

SOLUÇÃO DE EDR PARA USO PELOS USUÁRIOS

SUPORTE AVANÇADO AO S.O. LINUX OU UNIX UTILIZADO PELOS TRIBUNAIS

Figura 4- Contratações de TIC para 2024

CONTRATAÇÕES 2024 - PLEITOS

SMSAT - Antenas VSAT - 1º Turno

Hora extra – Suporte Técnico

Diárias - Suporte Técnico

Majoração de gastos com Outsourcing 1

Majoração de gastos com Outsourcing 2

Aquisição de pen drives para o JE - Connect

Manutenção Preventiva de Urnas

Manutenção Preventiva de Urnas (acrúscimo de posto)

Figura 5 – Contratações relativas a Pleitos Parte 1.

CONTRATAÇÕES 2024 - PLEITOS

Cabinas de votação

Envelope plástico autoadesivo para TE

Envelope plástico para embalegem de urna

Cabo extensor USB

Peças de reposição para urna eletrônica

Drives de flash card (compact flash)

Serviços Gráficos - Etiquetas de Mídias

Embalagem para urna

Baterias de urna

Seguro para o transporte de urnas eletrônicas 1

Seguro para o transporte de urnas eletrônicas 2

Transporte terrestre de urnas eletrônicas 1

Transporte terrestre de urnas eletrônicas 2

Cabinas de votação

Figura 6 – Contratações relativas a Pleitos Parte 2.

- Office 365
- Hiperconvergência
- Backup VEEAM
- Tapelibrary
- Auditoria do AD
- Cofre de Senhas
- Gerencia de Patch e Inventário
- XDR e SANDBOX
- Openshift
- MFA



Figura 7 – Soluções de TIC em implantação

OFFICE 365

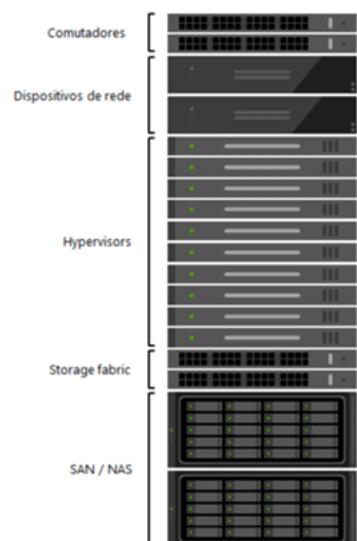


-  Integração do AD com a
-  Licenciamento das conta
-  Migração para nuvem d
-  Criação de equipes
-  TEAMS, PLANNER e TOD

Figura 8 – Office 365 próximas etapas



Infraestrutura legada de "três camadas"



Infraestrutura Hipерconvergente (HCI)

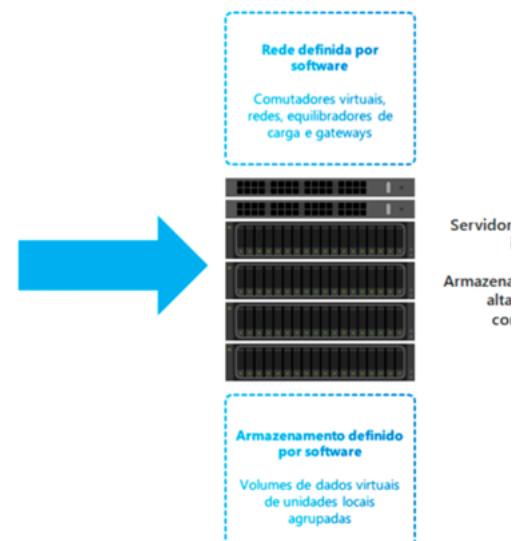


Figura 9 – Hipерconvergência

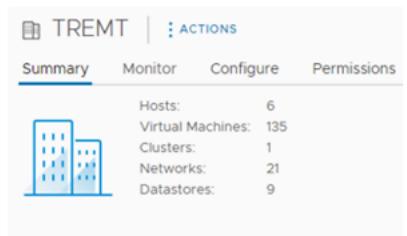


Figura 10 – Hardware da Hipерconvergência instalada no TRE-MT



BACKUP VEEAM + STOREONCE

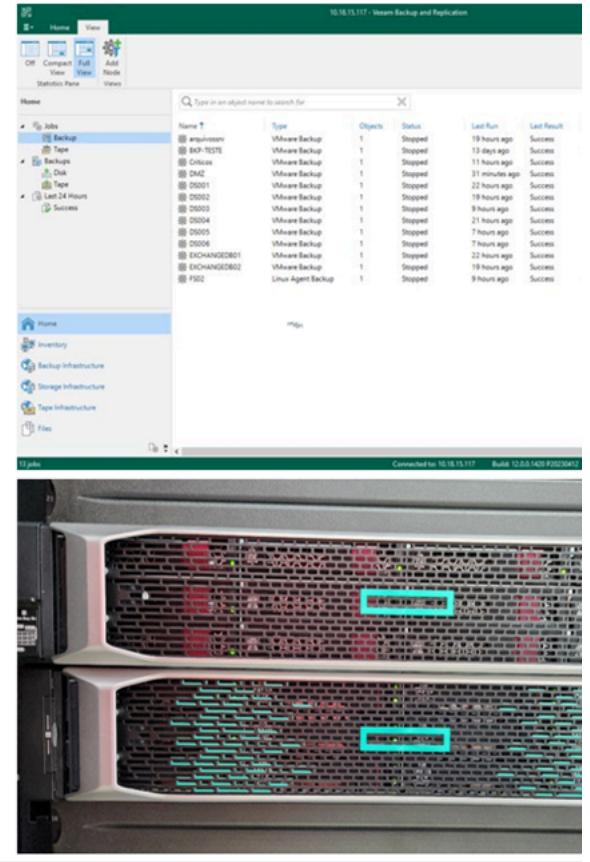


Figura 11- Solução de Backup Veeam+Storeonce



TAPELIBRARY

LTO6 -> LTO8
2.5TB -> 12T
160Mb/s ->

Figura 12 – Tape Library solução de backup físico

| Indicators of Exposure | |
|---|-----------------------|
| Search for an indicator | |
| Critical | |
| Unsecured configuration of Netlogon protocol CVE-2020-1472 ("Zerologon") affects Netlogon protocol and allows elevation of privilege | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Domain controllers managed by illegitimate users Some domain controllers can be managed by non-administrative users due to dangerous access rights. | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| User Primary Group Verify users' Primary Group has not been changed | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| ADCS dangerous misconfigurations List dangerous permissions and misconfigured parameters related to the Windows Public Key Infrastructure (PKI) | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Verify permissions related to AAD Connect account Ensure the permissions set on AAD Connect account are sane | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Root objects permissions allowing DCSync-like attacks The permissions set on root objects could allow illegitimate users to steal authentication secrets | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Dangerous Kerberos delegation Check that no dangerous Kerberos delegation (unconstrained, protocol transition, etc.) is authorized, and that privileged users are protected against... | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Ensure SDDProp consistency Control that the adminSDHolder object is in a clean state | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Native administrative group members Abnormal accounts in the native administrative groups of Active Directory | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Privileged accounts running Kerberos services List highly privileged, brute-forceable accounts with Service Principal Name | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Potential clear-text password Some clear-text passwords seem to be readable by every domain's users. | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Protected Users group not used Some privileged users are not members of the Protected Users group. | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Account that might have an empty password Check the absence of user accounts whose password could be empty | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Verify AAD SSO account password last change AAD SSO account password must be changed regularly | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| KDC password last change KDC account password must be changed regularly | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Logon restrictions for privileged users Privileged users can connect to less privileged machines thus risking credential theft | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| Computers running an obsolete OS Obsolete systems are not supported by the vendor anymore and greatly increase the infrastructure vulnerability | ▲ TRE-MT Complexity ⓘ |
| High | |
| Medium | |

AUDITORIA AD

Figura 13- Auditoria do AD

Beyond Trust

COFRE DE SENHAS – ACESSO PRIVILEGIADO

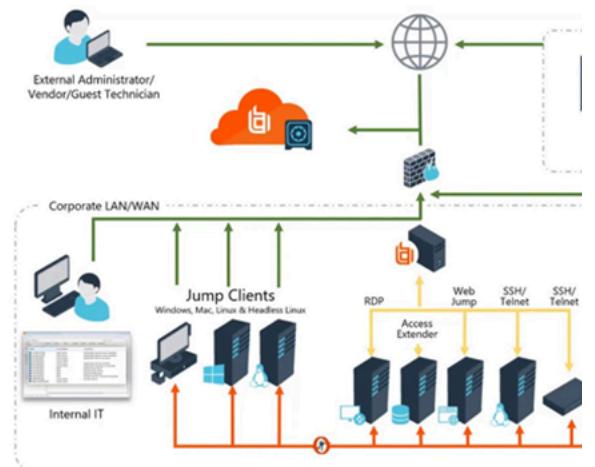


Figura 14- Cofre de Senhas – Acesso Privilegiado

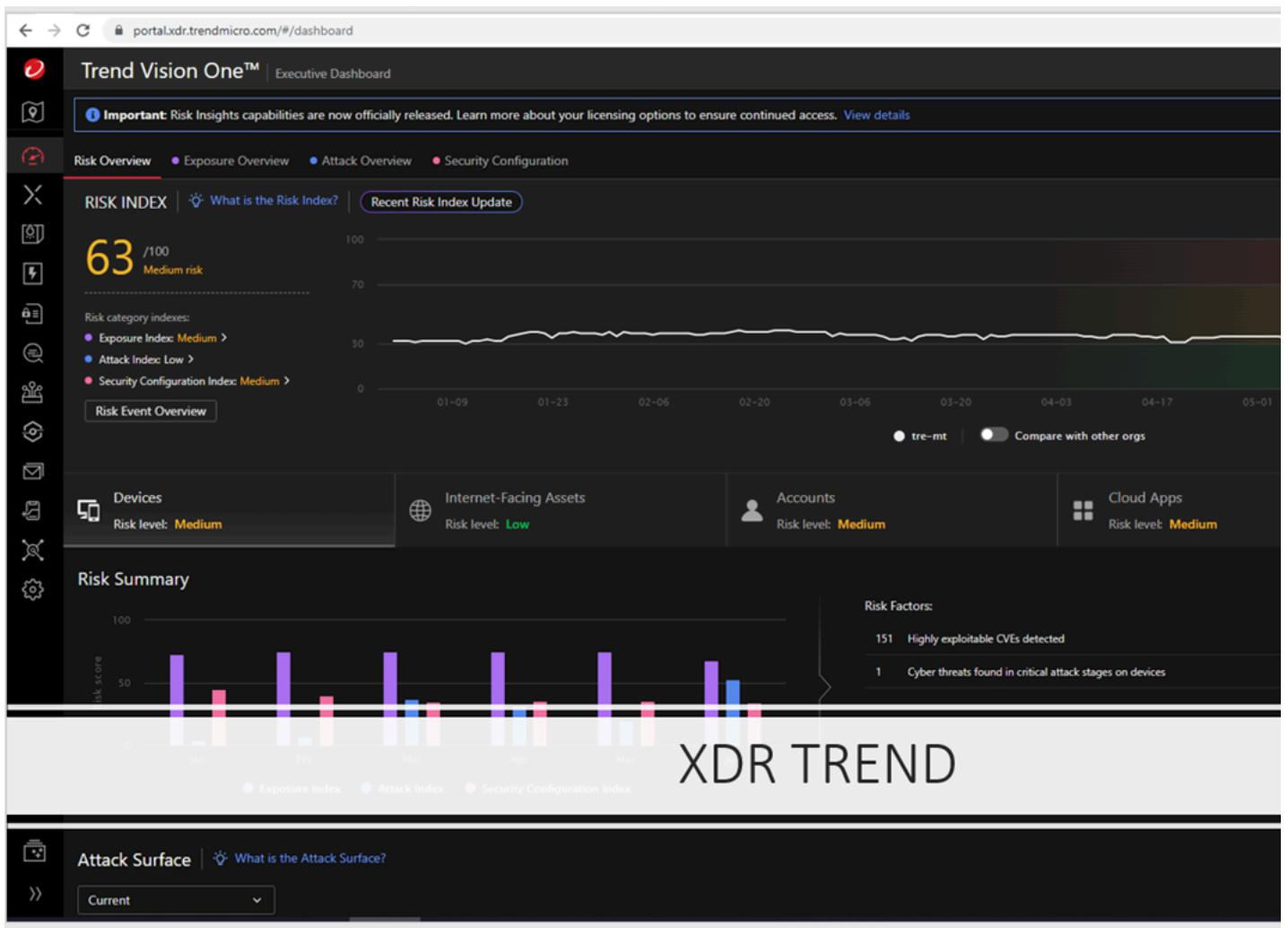


Figura 15- XDR Trend

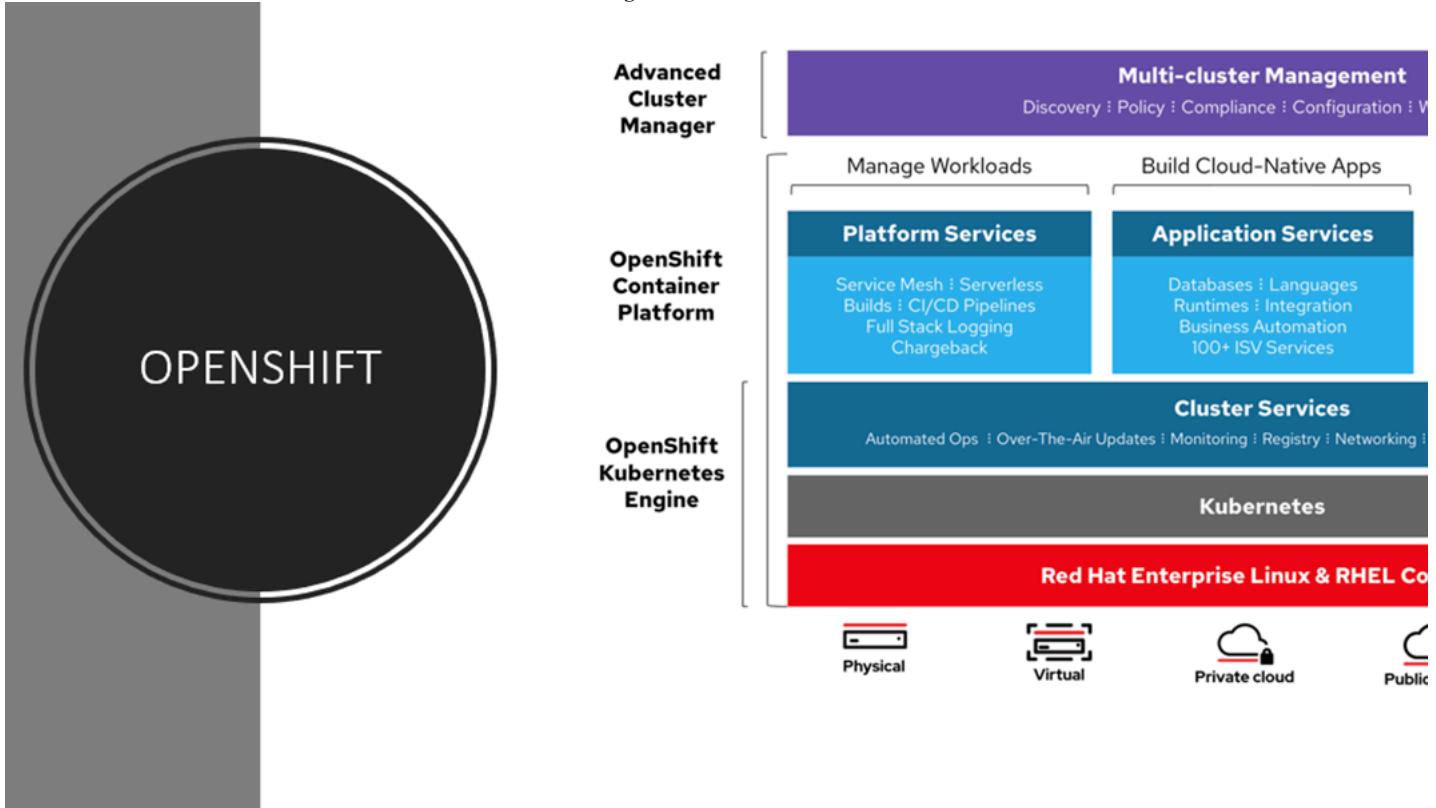


Figura 16-Openshift

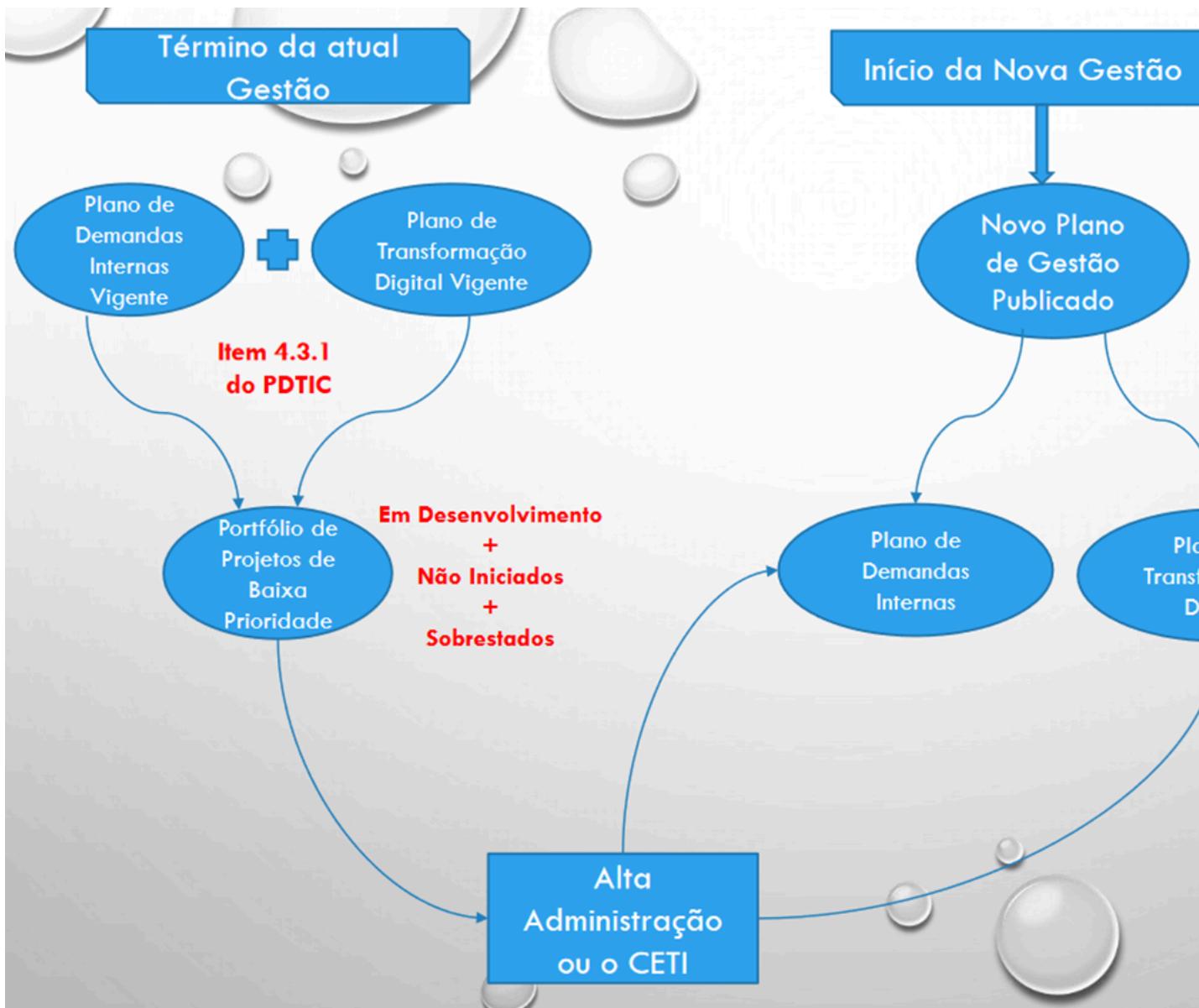


Figura 17-Fluxo de Atualização do Portfólio do PDTIC

Projetos finalizados em 2023

C26 - Sistema e-Suprimentos (20/02/2023);

C20 – Gestão de Estagiários (24/02/2023);

C23 – BI de Pessoas (18/04/2023);

C21 – Feature Postos Eleitorais – SRAE (20/04/2023)

C56 – Sistema Gestão por competências – COYOTE (13/06)

Figura 18- Projetos Finalizados em 2023

Demandas Oficializadas



REFATORAÇÃO DO
SISTEMA SGPLAN
(02681.2023-4)



SISTEMA DE CERTIDÃO
NEGATIVA RELATIVA A
TRAMITAÇÃO DE FEITOS
ELEITORAIS (04946.2023-
4)



PAINEL DE BI DE
ACESSIBILIDADE E
INCLUSÃO (04677.2023-
1/04032.2023-8)



REDUÇÃO DA SUPERFÍCIE
DE ATAQUES NO SISTEMA
DE BANCO DE DADOS DO
TRE-MT (00362.2023-0)



ATUALIZAÇÃO SEI 4.0
(03335.2023-8)

BI
C

Figura 19- Demandas Oficializadas

Projetos em Desenvolvimento

| ID | Título | Demandante | Classificação | Previsão de conclusão at |
|-----|---|------------|---|--------------------------|
| C22 | Frequência Nacional | SGP | Engenharia de Software | 30/05/2023 |
| C25 | SIGEO | SAO | Engenharia de Software | 30/08/2023 |
| C39 | Expedição de diplomas digitais | SJ | Engenharia de Software | 31/08/2023 |
| C42 | Sistemas Folgas | STI | Engenharia de Software | 19/06/2023 |
| C43 | Nome Social | PRES | Engenharia de Software | 30/06/2023 |
| C44 | Transparência TSE | SGP | Engenharia de Software | 25/04/2023 |
| C46 | Sistema de Chamados GLPI | STI | Engenharia de Software Infraestrutura de TIC | 20/12/2023 |
| C55 | Sistema Diárias | SGP | Engenharia de Software | 30/10/2023 |
| C59 | Adequação SRAE | SGP | Engenharia de Software | 30/11/2023 |
| C60 | PeopleBI (Fase 02) | SGP | Business Inteligence | 30/09/2023 |
| C30 | Acesso seguro às informações da rede da Justiça Eleitoral de MT | STI | Cibersegurança | 30/07/2023 |

Figura 20-Projetos em Desenvolvimento

Portfólio de Baixa Prioridade

| Destaque | ID | Título |
|----------|-----|---|
| | C08 | Automatizar extração de pauta de julgamentos |
| | C13 | Atualizar consulta pública permanente de processos aptos a julgamento |
| | C27 | Sistema de gerenciamento de ARP |
| | C28 | Sistema de banco de preços de contratações |
| | C38 | Sistema de gestão de processos de contratação |
| ● | C40 | Solução de arquivamento digital |
| ● | C49 | Acesso externo aos processos administrativos |
| ● | C57 | Implantar sistema Sanções |

Figura 21- Projetos de Baixa Prioridade





Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CANDIDO, SECRETÁRIO**, em 18/03/2024, às 12:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIONY MARQUES DE OLIVEIRA COSTA, CHEFE DE CARTÓRIO**, em 18/03/2024, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO ANTONIO SIRUGI GASPAROTO, SECRETÁRIO**, em 18/03/2024, às 14:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE PEDRO DE BARROS, COORDENADOR**, em 18/03/2024, às 18:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS LUANGA RIBEIRO LIMA, COORDENADOR**, em 19/03/2024, às 08:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURO SERGIO RODRIGUES DIOGO, DIRETOR-GERAL**, em 19/03/2024, às 08:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ REGIS EMIDIO, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 19/03/2024, às 08:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE MANZANO MANOEL, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 19/03/2024, às 09:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link ["Verificador"](#) informando o código verificador **0716697** e o código CRC **DC5D362F**.