



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br>
DESPACHO Nº 0716697

CETI/CSI	Ata de Reunião conjunta do CETI/CSI
Nº 03/23	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI)

Local:	Reunião Online			
Data:	28 de junho de 2023			
Pauta:	1. Informações acerca dos preparativos para as eleições dos representantes dos Conselhos Tutelares da Criança e do Adolescente; 2. Andamento do projeto Biometria; 3. Panorama do Orçamento das Contratações de TIC 2022, 2023 e 2024; 4. Exposição acerca das soluções de TIC quanto ao andamento e dos resultados; 5. Gestão das aquisições estratégicas de TIC pelo CETI; 6. Portfólio de Projetos do PDTIC; 7. SEI 02480.2023-4 - Projeto de Software CGI; 8. SEI 03335.2023-8 - Projeto de Software CSC; 9. SEI 04032.2023-8 - Projeto de Software ASPLAN - PLS; 10. SEI 04677.2023-1 - Projeto de Software ASPLAN - Acessibilidade e Inclusão do TRE/MT. 11. Projeto Cognecere;			
Horário:	Início:	09h10	Término:	11h10

Resumo das Discussões:

O Senhor Diretor Geral (DG), Mauro Sérgio Rodrigues Diogo, 09h10 do dia 28 de junho de 2023, fez a abertura da reunião do CETI/CSI e c a palavra ao Senhor Secretário de Tecnologia da Informação (STI), Carlos Henrique Cândido, que elencou os pontos a serem tratados, i ao servidor Leon Manoel Campos dos Santos Filho, Chefe da Seção de Tecnologia Eleitoral (STE), representante da Coordenadoria de Eleitorais, que expusesse o andamento dos preparativos para as eleições dos representantes dos Conselhos Tutelares da Criança e do Adolescente (CMDCA). O STI destacou que a partir da próxima reunião do CETI as contratações estratégicas de TIC serão tratadas instância de Governança. Salientou que em evento promovido pelo TCU, foi ressaltada a dificuldade dos gestores "saberem o que real investido e qual o resultado daquele investimento do ponto de vista prático". O STI observou que o mencionado pelo TCU está relaci aquisições, p.ex., de Segurança da Informação, pois se adquire um software de 2 a 3 milhões, e na prática o dia a dia não se altera, po se vê o software em cada computador. Reiterou que já havia previsão na Resolução CNJ nº370 e houve o reforço com a sinalizaçã motivo pelo qual os gestores deverão atuar na definição das contratações de TIC. Na sequência, o Chefe da STE informou que est cumpridos os prazos determinados pelos normativos para as Eleições dos representantes dos Conselhos Tutelares. Ressaltou que até o m Regional recebeu 53 pedidos de empréstimos de urnas e salientou que os pedidos podem ocorrer até 01/08/2023. Destacou que o aptos até 01/09/2023 poderão participar das eleições do CMDCA. Informou que será necessário geração de uma base de dados pela o eleitorado apto até 01/09/2023, para salvaguarda da lista de eleitores. Esta base será utilizada para importação para as urnas eletr Diretor-Geral, evidenciou que a Resolução do TSE possui prazos diferentes da Resolução do TRE-MT, e perguntou ao STI se haveria neces adaptação. O STI informou que a orientação recebida pela equipe do TSE, foi de manter os pontos da Resolução do Regional que fo favoráveis ao Conselhos Tutelares. Exemplificou que se a Resolução do TSE estabelecesse 90 dias de antecedência para um pedic normativo do Regional fixasse em 60 dias para o mesmo pedido, prevaleceria a Resolução do Regional. O STI acrescentou eu t comparação entre a Res TSE 23.179 e a Resolução do TRE-MT e não há necessidade de adaptação. O STI acrescentou que co Resolução TSE, o treinamento de mesários será de responsabilidade do Regionais, por meio dos Cartórios Eleitorais, inclusive em con plantão. O STI sugeriu à SGP e à Corregedoria a análise e o tratamento do cenário, inclusive quanto ao envolvimento dos cartórios, poi o TSE estabeleça o ressarcimento pelos Conselhos Tutelares, há uma discussão sobre o tema, pois não possuem condições nen ressarcirem o TRE-MT. E, portanto, se houver uma resolução do TRE-MT regulamentando a compensação, a questão de ressarc envolvimento dos cartórios poderá ser sanada. O STI informou que já há uma proposta de reunião, para 01/08/2023, com os CMDCA, p aproveitado o momento para tratar também com os cartórios e demais servidores envolvidos. O STI destacou que o TSE dec envolvimento do Tribunal como um todo nessa eleição. O STI informou que há recomendações quanto ao suporte, ao plantão e outr Mas o STI destacou que proporá uma reunião com a DG, SGP e Corregedoria a respeito dessas providências. O STI, também, menci proporá reunião específica com a SAO quanto ao galpão de urnas. Em seguida a Coordenadora da CIEC, Dilma Freitas Ferreira, acerca do projeto biometria, que em 17/04/2023 o atendimento foi retomado em todos os municípios que já estavam em ate biométrico. Acrescentou que dos 44 municípios que não realizavam atendimento biométrico, 10 já iniciaram a biometria, e equipar outras 10 cidades estão em preparação na CIEC, para envio aos cartórios que instalarão os kits nos Postos Eleitorais. Adicionou que junho/2023 houve a remessa de um kit biométrico como contingência para cada cartório. Citou que conforme reunião previc Corregedoria e as Prefeituras, equipamentos adicionais estão sendo enviados pelo Municípios para preparação e devolvidos juntament kits. Ressaltou que dependendo da quantidade de kits a serem instalados, um colaborador da SSO desloca-se para o município, a fim c as instalações. A Coordenadora da CIEC enfatizou que, até 15/07/2023, os 44 municípios que estavam sem atendimento biométrico, p realizar o cadastramento nessa modalidade. Ressaltou a necessidade de computadores e destacou que este Regional está particip licitação impulsionada pelo TRE-SP. Reforçou que esses equipamentos são essenciais para próxima fase do projeto biometria com mutirões e atendimento nas 08 zonas eleitorais ainda estão em atendimento ordinário. Evidenciou que desde a retomada da biometria dias atrás, **26/06/2023, foram atendidos 12.503 eleitores ou 0,95% do eleitorado**. Asseverou que embora o quantitativo seja pequeno, cor ao comportamento do eleitor, pois somente procuram pela regularização quando obrigatório, seja por uma revisão ou em v fechamento do cadastro. Adicionou que se espera maior movimento nos meses de março/2024, abril/2024 até 08/05/2024, último regularização da situação no cadastro eleitoral, em decorrência desse cenário será feito planejamento para reduzir a sobrecarga dc concentrada por atendimento. Quanto aos kits biométricos o Coordenador da CMP, José Pedro de Barros, informou que o TSE substit dos kits e o descarte dos antigos será de responsabilidade dos Regionais. Adicionou que a contratação dos novos kits será realizada tar

cada Tribunal e serão adquiridos itens de kit e não o conjunto completo. O STI mencionou a existência de kits antigos e perguntou poderia iniciar o processo de descarte. O Coordenador da CMP informou que era indiferente o ponto de início do referido processo de descarte requer formação de uma comissão. Mas o CMP acrescentou que iniciará o mencionado processo, assim como o processo de destinação das impressoras matriciais. Ainda sobre biometria, o STI propôs uma reunião com a ASCOM, para que a unidade elabore uma divulgação intensiva após agosto/2023. O STI reiterou que até agosto, ainda estará em curso a chegada dos novos computadores e a ampliação da infraestrutura de atendimento. Acrescentou, também, que poderá haver necessidade de extensão do horário de atendimento pelo motivo pelo qual a participação do Secretário de Gestão de Pessoas na reunião com a ASCOM será necessária. O STI propôs a reunião para a última semana de julho/2023. O Diretor-Geral anuiu com a proposta do STI com a ressalva pela manutenção do horário no primeiro dia de divulgação da biometria. O STI destacou que a nova estrutura permitiu a organização de processos complexos como os de Compra, Licitação e como consequência o servidor Erivelto Bastos Novais, Assessor de Segurança da Informação e Compliance, explanou as compras realizadas em 2022, aquelas que ocorrerão em 2023 bem como as aquisições previstas para 2024 conforme a ordem estabelecida pelo TSE, tendo em vista a segurança do processo eleitoral. O Assessor ressaltou que o foco do TSE são as aquisições relativas à Cibersegurança. Informou que em 2022, todo o orçamento, 15 milhões foi executado e desse montante 4,8 milhões foram investidos em Segurança da Informação, e elencou as principais contratações e seus status que constam da figura 1 no Anexo I desta Ata. De igual modo informou os montantes e os andamentos das contratações referentes a 2023, 15 milhões e daquelas previstas para 2024, 16,8 milhões, registradas nas figuras 3 e 4. Enfatizou que a solução de Backup está em fase de implantação. Evidenciou que a Plataforma de Conscientização, um dos projetos de Segurança da Informação, também está sendo implantada com participação da Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento, seguidamente serão disponibilizados treinamentos aos servidores, colaboradores e estagiários. Dentre as contratações para 2024, destacou a solução de Backup com a funcionalidade Antiransomware, a de Gerenciamento de Dispositivos Móveis e a Security Operation Center (SOC), tendo em vista a melhoria dos recursos de Cibersegurança. Elencou, também, as aquisições relativas a Pleitos Eleitorais conforme figuras 5 e 6. Por fim, ressaltou que as aquisições são acompanhadas desde o DOD, a licitação, a contratação e a execução dos contratos da CIEC, CSC e o Coordenador da CMP parabenizou a STI pela nova estrutura, pois já é visível a melhora. Destacou, que agora será possível executar os projetos dentro do mesmo exercício financeiro. O STI ressaltou que a execução contratual é uma preocupação da Secretaria, e acrescentou que parte dos restos a pagar foram liquidados em março/2023. Citou que restam os valores referentes a 2021, que também, serão quitados em julho/2023. Destacou que restarão R\$85.000 pertinentes ao contrato de SAT que não serão pagos porque a empresa não apresentou a execução. Salientou que nas próximas reuniões do CETI serão apresentadas apenas as contratações de cunho estratégico. Em seguida, o Coordenador Geral, informou que as contratações necessitarão ser concluídas dentro do exercício, pois não haverá a possibilidade de transferir créditos para o TSE, porque aquele Tribunal Superior não realizará compras de urnas eletrônicas neste ano, despesa que possibilitava a utilização dos orçamentos não utilizados pelos Regionais. Acrescentou que na próxima reunião do CEOC o cenário será melhor detalhado. Em seguida, o Assessor de Projetos e Inovações, Rafael Bezerra Nascimento, apresentou as principais soluções adquiridas (Figura 7) e a situação em que se encontra. Ressaltou que a solução Office 365 está na fase de migração das contas dos cartórios para a nuvem, as contas de e-mail foram migradas, e essa ação possibilitará maior segurança e disponibilidade do serviço e do conteúdo de e-mail. As próximas etapas serão a criação de equipes e a integração com o Teams, o Planner e os demais aplicativos Office (Figura 8). Evidenciou a parceria com a Secretaria de Gestão de Pessoas, na definição da forma de uso do Teams, tendo em vista as mudanças que o software promoverá. Explanou a solução de Hiperconvergência (Figura 9) quanto ao modo de gerenciamento de recursos de rede, de armazenamento e gerenciamento de máquinas virtuais, pois houve a concentração dos serviços em poucos equipamentos (Figura 10). Segundo o Assessor, essa solução, proporciona ganhos de disponibilidade e segurança, os processos de gerenciamento e a sustentação tornaram-se mais simples, pois em caso de falha apenas um chamado é aberto, ao passo que antes três poderiam ser iniciados em virtude da segregação física dos recursos. Informou que a solução de Backup Veem + Storeonce (Figura 11), melhor ferramenta classificada pelo Gartner Group, está implantada e resta apenas o treinamento. Citou que a solução de backup físico, Tape Library (Figura 12), foi atualizada e resultou em ganhos de armazenamento e velocidade de cópia. Destacou ser uma boa prática para a proteção contra ataques de ransomware. Citou que a solução de Auditoria (Figura 13) está implantada e possibilita o controle de acesso dos usuários à rede e aos serviços associados. Ainda restam para esta solução o treinamento e a complementação das licenças. Informou que a solução de Cofre de Senhas (Figura 14) para controle do acesso privilegiado a servidores e sistemas está instalada e resta a realização do treinamento. Acerca da solução Gerenciamento de Patch e Inventário, informou que está implantada e permite o controle de instalação de softwares e de hardware em cada computador deste Regional. A respeito do projeto de Análise de Comportamento (Figura 15), explanou que está implantada, desde 2022, e realiza a análise de comportamento dos arquivos em cada computador Regional. Exemplificou que recentemente houve um falso positivo identificado pelo XDR como um possível ataque de ransomware, porém a aplicação havia instalado vários arquivos e em seguida apagados outros, em função desse comportamento ela foi bloqueada pelo XDR. Quanto à solução OpenShift (Figura 16), está instalada e encontra-se na fase de levantamento de recursos para a disponibilização de aplicações. Informou que OpenShift substituirá as diversas máquinas virtuais contendo as aplicações, por um ambiente mais robusto e simplificará o processo de publicação de softwares. Finalizou com explicação sobre Cisco Duo MFA (Figura 17) que possui a finalidade de viabilizar o múltiplo fator de autenticação, de modo a assegurar a identidade de quem está requisitando o acesso a algum sistema. Ressaltou que MFA elevará o nível de cibersegurança neste Regional. A solução está na fase de assinatura da Ata. O STI, informou que, na próxima reunião do CETI, será apresentado um resumo do que precisará ser decidido referente às aquisições para 2024. Quanto às aquisições de 2023 mencionou que se houver autorização do Diretor-Geral, não pretende trazê-las ao CETI para decisão, porque estão sendo seguidamente orientações do TSE. Destacou, também, que a apresentação do Assessor de Projetos e Inovações teve como objetivo esclarecer o que cada aquisição, sobretudo, para a Assessora da Presidência, ao Coordenador Jurídico-Administrativo da CRE e ao Coordenador de Planejamento, pois desta forma poderão explicitar à Alta Administração cada objeto. Destacou, o papel dos servidores Rafael Bezerra e Luis Darienzo, no sábado (24/06) e domingo (25/06), combateram ataques cibernéticos, e, também, que comunicou as ações ao Diretor-Geral. Ressaltou que integrantes do CETI serão informados acerca dos ataques cibernéticos, em atendimento às orientações do TCU. Adicionou que o TRE-MT possui uma ETIR- Equipe de Tratamento de Incidentes de Rede- formalmente instituída para atuar nesse tipo de incidente. Acrescentou que o TRE-MT foram comunicados pela equipe do Governo do Estado, e pretende ampliar esta parceria com a formalização de um convênio, e, também, o TJ para assegurar apoio no tratamento pós incidente. Reforçou que o TRE-MT está bem equipado, pois o TSE ofertou recursos e ocorreram aquisições a altura. O Secretário de Gestão de Pessoas, Valmir Nascimento, pediu a palavra e mencionou o projeto TRE-MT Equipes Conectadas que será desenvolvido em conjunto pela STI, SGP e ASPLAN. O STI complementou que além desse projeto, também, estão sendo empreendidos os projetos para uso do Planner com a ASPLAN e a agenda corporativa com a Corregedoria, com o objetivo de ampliar o uso dos demais aplicativos Office 365. Em seguida o Assessor de Planejamento da STI apresentou o fluxo de atualização do Portfólio de Projetos (Figura 17), destacou a necessidade de avaliar no Plano de Demandas Internas os projetos Em Desenvolvimento, os Não Iniciados e os Sobrestados, a fim de que haja decisão pela inclusão no Plano de Gestão 2023-2025 ou pela descontinuidade. Em seguida o Coordenador de Planejamento, Dr. Luis César Darienzo Alves, destacou o papel do servidor Erivelto Bastos Novais (Assessor de Segurança da Informação e Compliance) no acompanhamento orçamentário, e do servidor Rafael Bezerra Nascimento (Assessor de Projetos e Inovações) como Gestor de Cibersegurança. Na sequência apresentou as listas de projetos Finalizados em 2023 (Figura 18), e as demandas oficializadas (Figura 19): BI de Metas Nacionais, Poder Judiciário 2023 -SJ- (SEI nº02480.2023-4); Atualização SEI 4.0-STI (SEI nº 03335.2023-8); Redução da superfície de ataques no sistema de dados do TRE-MT-STI (SEI nº00362.2023-0); Painel de BI do Plano de Logística Sustentável do TRE-MT (PLS/TRE-MT); (SEI nº04032.2023-8); Pc

de Acessibilidade e Inclusão- ASPLAN(SEI nº04677.2022-1); Sistema de Certidão Negativa Relativa a Tramitação de Feitos Eleitorais nº04946.2023-4); Refatoração do Sistema SGPLAN-ASPLAN-(SEI nº02681.2023-4). Destacou o apoio do SGP, Valmir Santos, e pelas contribuições do Coordenador da CED, o servidor Gilvan, da Chefe da Seção de Desenvolvimento Organizacional, a servidora Viviane Damacena, a reitora do projeto Gestão por Competências, pois houve a decisão por criar uma versão independente daquela produzida pelo TRE-TO. O Diretor necessitou ausentar-se em decorrência de compromisso com a OAB, antes, porém, parabenizou a STI pelo novo formato de exposição dos assuntos. O CSC continuou expondo a lista Projetos em Desenvolvimento (Figura 20), bem ainda solicitou o reagendamento do fechamento dos sistemas a seguir: Frequência Nacional (30/11/2023); SIGEO(20/12/2023) face as novas demandas apresentadas pelo TSE de Faltas(30/09/2023); Nome Social(15/12/2023) restam 08 sistemas a serem adaptados, mas os principais estão adaptados como o SG e Diárias ; Transparência TSE(15/09/2023) para ambientação da nova CP com os 14 formulários. Apresentou, também, a lista dos projetos do Portfólio de Baixa Prioridade do PDTIC (Figura 21) que as unidades indicaram interesse pelo desenvolvimento na Gestão 2023-2025:Automação extração de pauta de julgamentos(SJ); Atualizar consulta pública permanente de processos aptos a julgamento(SJ); Solução de Arquivo Digital(SJ); Acesso externo aos processos administrativos(SAO/PRES); Implantar Sistema de Sanções. O CSC mencionou a necessidade de definição pela SAO a respeito o projeto Sistema de Gerenciamento de ARP. Sobre essa iniciativa o Coordenador da CMP, o servidor João de Barros, informou que está ocorrendo nesta semana, neste Regional, um treinamento sobre o Sistema de Contratações que contém de Gerenciamento de Atas, e que, provavelmente, o projeto citado não será mais necessário. O Assessor de Planejamento e Gestão Esportiva, André Emídio, informou que se reunirá com o Diretor-Geral, a fim de compatibilizar o Portfólio de Projetos do PDTIC com o Plano de Gestão 2023-2025. O CSC sugeriu que os projetos Não Iniciados e os Sobrestados que forem escolhidos para o compor o novo portfólio de projetos componham o novo Plano de Gestão. Sugestão reafirmada pelo ASPLAN. **O Secretário de TI encaminhou a consolidação da proposta** consistindo na aprovação da continuidade dos projetos em desenvolvimento, incluindo a segunda fase do BI Pessoas; o projeto Cognecere primeira parte teve início na CSE e a próxima será empreendida pela CSC; e os projetos integrantes da pauta desta reunião. Acerca do Cognecere e os Dashboards produzidos pelo TRE-GO, o STI propôs a fusão entre as duas demandas, tendo em vista os formulários produzidos pela servidora Karina Dziedzic (Gab/CRE), e os contatos feitos com o STI do TRE-GO. O STI, Carlos Henrique Cândido, adicionou que os projetos em desenvolvimento no Regional de GO foram construídos pela ASPLAN, não foi, portanto, um projeto de TI, logo é composto por equipes desestruturadas e que requerem atualização manual. O STI adicionou que proposta para a CRE/TRE-MT consiste em construir uma estrutura que possibilite a atualização automática, a fim de produzir os resultados esperados pela CRE com o menor esforço possível de sustentação. Informou, também, que haverá uma reunião entre o Coordenador da CSC e a servidora Karina Dziedzic acerca dos requisitos do projeto. O STI sugeriu a participação do Coordenador Jurídico-Administrativo da Corregedoria, o servidor Carlos Luanga Ribeiro Lima. O Coordenador informou que na referida reunião seja avaliada a proposta de fusão das soluções para deliberação da Desembargadora Corregedora. **O Assessor de Planejamento da STI enviará à ASPLAN a lista dos projetos em Desenvolvimento, presentes no Plano de Gestão 2023-2025. Ressaltou, dentre os projetos a Atualização do SEI para a versão 4.0,** tendo em vista que o TRF4 necessita de suporte a partir dessa versão. Também, farão parte da lista os projetos Sobrestados, integrantes do Plano de Demandas Internas, para inclusão no iminente Plano de Gestão. O Sr STI, em nome do Diretor-Geral, cumprimentou a todos e encerrou a reunião.

Deliberações:

- 1.A SAO iniciará o processo de descarte dos kits biométricos antigos bem ainda para destinação das impressoras matriciais.
- 2.Continuidade dos "Projetos em Desenvolvimento" no Plano de Demandas Internas e que também constem do Plano de Gestão 2023-2025;
- 3.Inclusão dos projetos a seguir no Plano de Gestão 2023-2025 e por consequência no PDI/PDTIC;
 - a)Projeto Cognecere indicado pela Corregedoria;
 - b)A atualização do SEI para a versão 4.0;
 - c)BI de Pessoas-continuidade;
 - d)SEI 02480.2023-4 - Projeto de Software CGI- BI de Metas Nacionais do Poder Judiciário 2023;
 - e)SEI 03335.2023-8 - Projeto de Software CSC- Atualização SEI 4.0;
 - f)SEI 04032.2023-8 - Projeto de Software ASPLAN – PLS- Paineis de BI do Plano de Logística Sustentável do TRE-MT (PLS/TRE-MT);
 - g)SEI 04677.2023-1 - Projeto de Software ASPLAN - Painel de BI de Acessibilidade e Inclusão;
- 4.O Assessor de Planejamento da STI enviará à ASPLAN a lista de projetos para inclusão no Plano de Gestão 2023-2025, incluindo os projetos Sobrestados para análise e inserção no r. plano.
- 5.A STI agendará reunião com a DG e a SAO acerca do recebimento das novas urnas eletrônicas;
- 6.A STI agendará reunião com a CRE, a SGP e a ASCOM acerca das campanhas de divulgação da Biometria;
- 7.A STI agendará reunião com a CRE, DG, o Juiz Auxiliar da Presidência, a SGP e o Ministério Público acerca das eleições CMDCA;
- 8.A STI proporá a composição de Grupos de Trabalho referentes aos principais aplicativos da Plataforma Microsoft 365.
 - a)O primeiro GT é composto pela SGP e esta tratando do Teams;;
 - b)A CRE indicará um servidor para o GT Agenda Corporativa;
 - c)A ASPLAN indicará um servidor para o GT Ferramentas de Planejamento;
- 9.Na próxima reunião será analisada a prioridade dos projetos;

Resultados referentes à reunião ocorrida em 27/02/2023

1.O CETI acompanha o andamento dos Projetos de TIC por intermédio do software PDTIC Manager disponível na Intranet destes Regionais.

Observações:.

1.Participaram da reunião, além dos membros do CETI, o servidor: Franklanio Soares Maciel, Erivelto Bastos Novais, Rafael Bezerra Na Marcela Lopes de Oliveira, Carlos Henrique Claro Leite e Grace Cristiani Nunes Gasparoto.

Cuiabá-MT, 28 de junho 2023.

Mauro Sérgio Rodrigues Diogo
Diretor-Geral

Carlos Luanga Ribeiro Lima
Coordenador Jurídico Administrativo da CRE

Breno Antonio Sirugi Gasparoto
Secretário Judiciário

José Pedro de Barros
Secretário da SAO em Substituição

Dilma Freitas Ferreira
Coordenadora de Infraestrutura Computacional

Leon Manoel Campos dos Santos Filho
Representante da Coordenadoria de Sistemas Eleitorais

Antoniony Marques de Oliveira Costa
Chefe de Cartório da 55ªZona Eleitoral

Erivelto Bastos Novais

Cristiane Manoel Manzano
Assessora da Presidência

Carlos Henrique Cândido
Secretário de Tecnologia da Informação

Valmir Nascimento Milomem Santos
Secretário de Gestão de Pessoas

André Luis Régis Emídio
Assessor de Planejamento e Gestão da Estratégia

Dr. Luís César Darienzo Alves
Coordenador de Soluções Corporativas

Daniel Dino de Sousa Cardoso
Assessor de Comunicação

Franklanio Soares Maciel
Assessor de Planejamento da STI

Rafael Bezerra Nascimento
Assessor de Projetos e Inovações

Anexo I - Contratações de TIC

CONTRATAÇÕES 2022	
Descrição	Situação
XDR e SANDBOX	Solução recebida e instalada
Solução de Gerenciamento de Acessos Privilegiados - Cofre de Senhas	Solução recebida e instalada
Solução de Hiperconvergência	Solução recebida e instalada
Solução de Software de Automação de Deploy (OpenShift)	Finalizando a Implantação
Solução de Gestão de Ativos e Patches	Solução recebida e instalada
Solução de Auditoria e Segurança para o Active Directory (AD)	Solução recebida e instalada
Fábrica de Software (7 sistemas entregues, SIGEO em desenvolvimento)	Pagamentos Realizados
Software de Reuniões Zoom	Solução recebida e instalada

Figura 1- Contratações de TIC em 2022

CONTRAÇÕES 2023

Descrição	Situação
Solução de Backup – Complementar a Solução de <u>Hiperconvergência</u>	Solução contratada - em fase de implantação
Plataforma de conscientização e capacitação em Segurança Cibernética	Solução contratada - em fase de implantação
Aquisição da Solução de Múltiplo Fator de Autenticação – MFA	Solução em fase de contratação
Aquisição de 200 Microcomputadores para Biometria	Licitação TRE-SP agendada para 27/07/2023
Correlacionamento de Eventos e Identificação Automatizada de Ameaças	Licitação TRE-DF - estudos em fase inicial
Plataforma Baseada em Security WEB Gateway (Firewall)	Fase final dos estudos preliminares da contratação
Suporte à Infraestrutura - Contrato atual: G4F 22/2020	Fase final dos estudos preliminares da renovação contratual

Figura 2- Contratações de TIC 2023 Parte 1.

CONTRAÇÕES 2023

Descrição	Situação
Fábrica de Software	Fase final dos estudos preliminares da contratação
Emissão de Certificados Digitais	Fase final dos estudos preliminares da renovação contratual
Outsourcing de Impressão	Fase final dos estudos preliminares da renovação contratual
Comunicação e redes de dados	Fase final dos estudos preliminares da renovação contratual
Manutenção Preventiva Datacenter	Fase final dos estudos preliminares da contratação
Residência em Tecnologia da Informação	Fase final do assinatura do convênio
Manutenção Preventiva das Urnas	Fase final dos estudos de renovação contratual

Figura 3- Contratações de TIC 2023 Parte 2.

CONTRATAÇÕES 2024

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Descrição
BACKUP (com funcionalidades <u>Anti-Ransomware</u>)
CASB (CLOUD ACCESS SECURITY BROKER)
CRIPTOGRAFIA DE E-MAILS
GERENCIAMENTO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS (MDM)
SOC - SECURITY OPERATION CENTER (Nacional)
SOLUÇÃO DE EDR PARA USO PELOS USUÁRIOS
SUPORTE AVANÇADO AO S.O. LINUX OU UNIX UTILIZADO PELOS TRIBUNAIS

Figura 4- Contratações de TIC para 2024

CONTRATAÇÕES 2024 - PLEITOS

SMSAT - Antenas VSAT - 1º Turno

Hora extra – Suporte Técnico

Diárias - Suporte Técnico

Majoração de gastos com Outsourcing 1

Majoração de gastos com Outsourcing 2

Aquisição de pen drives para o JE - Connect

Manutenção Preventiva de Urnas

Manutenção Preventiva de Urnas (acréscimo de posto)

Figura 5 – Contratações relativas a Pleitos Parte 1.

CONTRATAÇÕES 2024 - PLEITOS

Cabinas de votação

Envelope plástico autoadesivo para TE

Envelope plástico para embalagem de urna

Cabo extensor USB

Pecas de reposição para urna eletrônica

Drives de flash card (compact flash)

Serviços Gráficos - Etiquetas de Mídias

Embalagem para urna

Baterias de urna

Seguro para o transporte de urnas eletrônicas 1

Seguro para o transporte de urnas eletrônicas 2

Transporte terrestre de urnas eletrônicas 1

Transporte terrestre de urnas eletrônicas 2

Cabinas de votação

Figura 6 – Contratações relativas a Pleitos Parte 2.

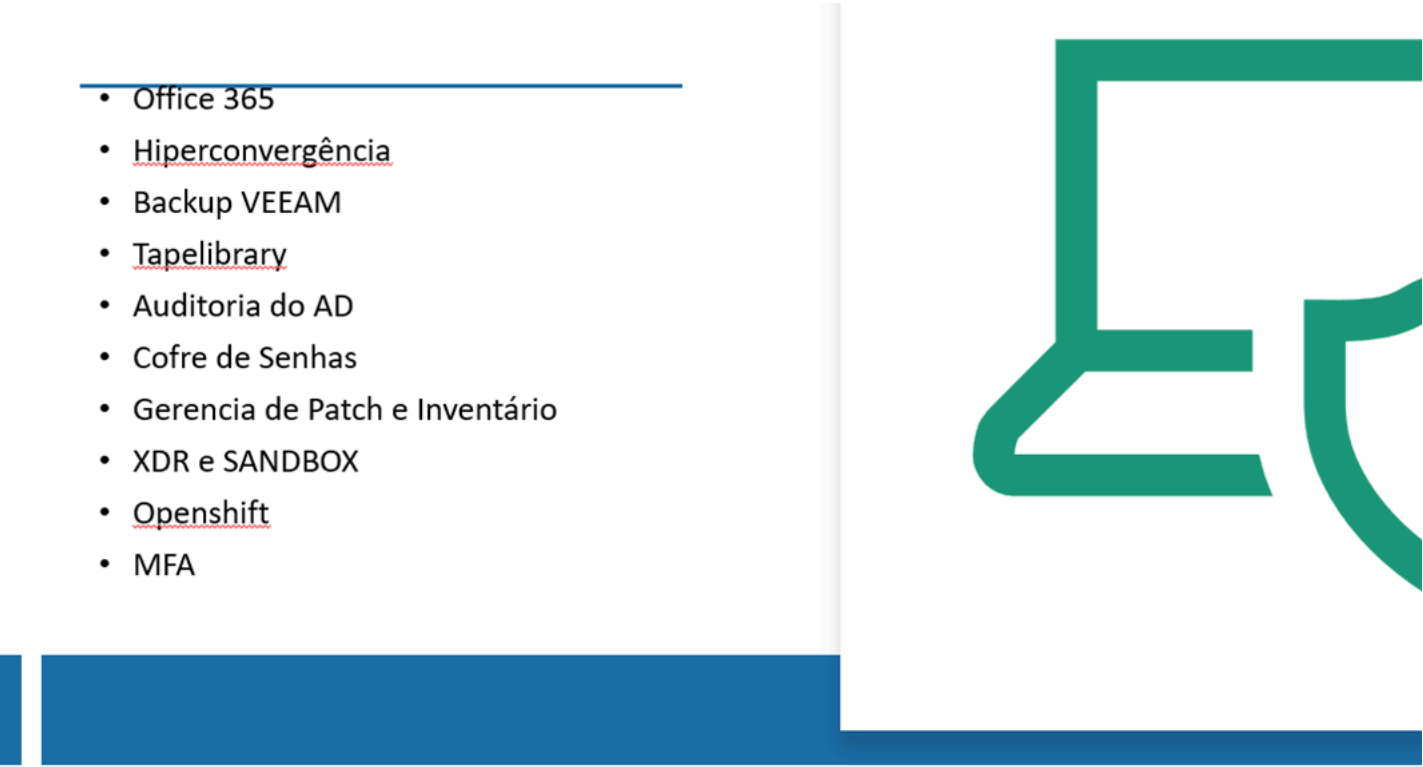


Figura 7 – Soluções de TIC em implantação

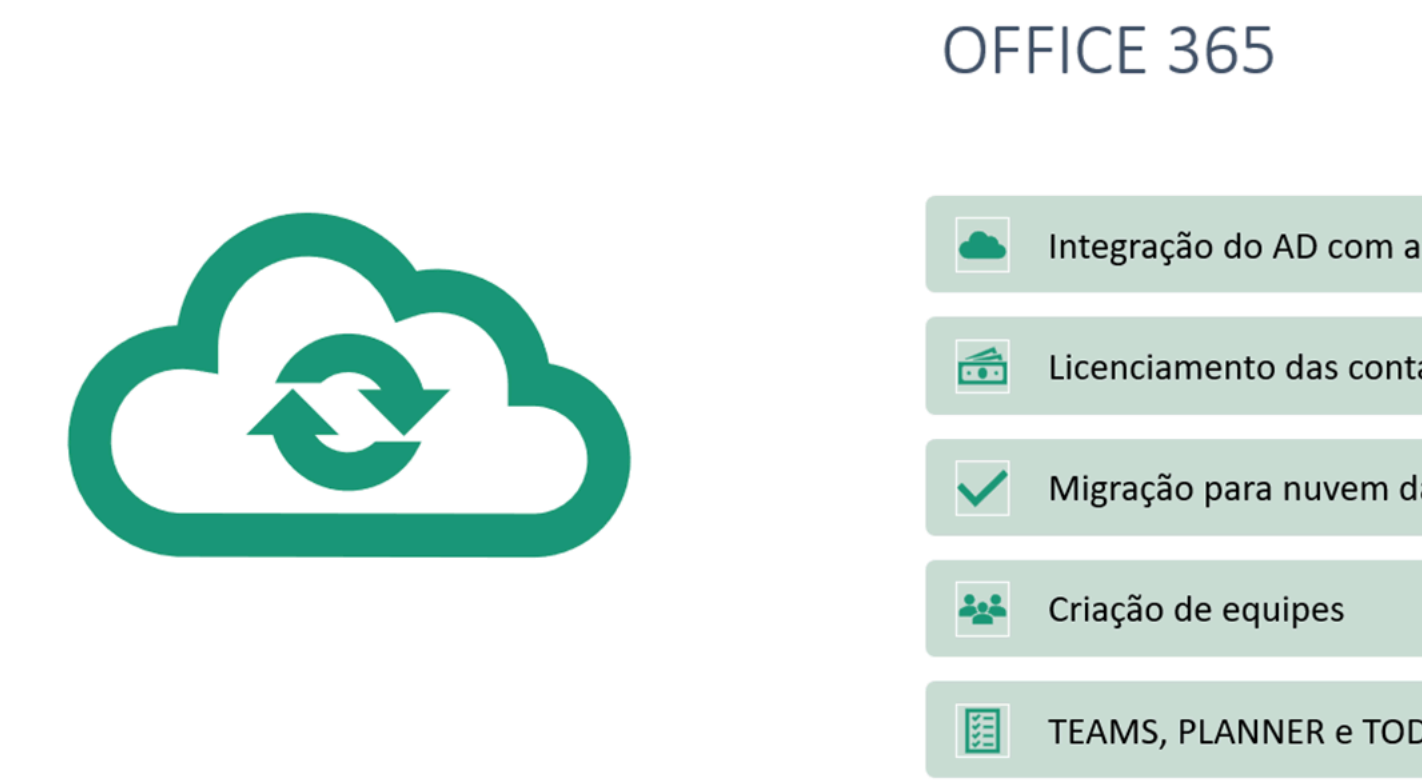
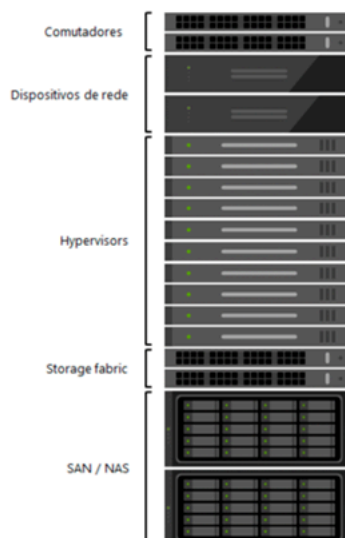


Figura 8 – Office 365 próximas etapas



Infraestrutura legada de "três camadas"



Infraestrutura Hiperconvergente (HCI)

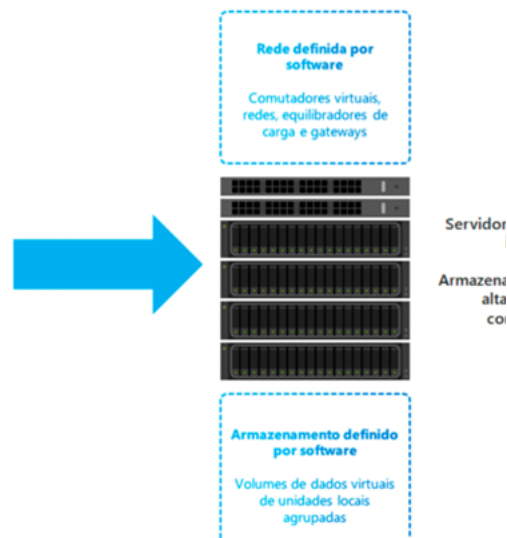


Figura 9 – Hiperconvergência



TREMT		ACTIONS	
Summary	Monitor	Configure	Permissions
	Hosts:	6	
	Virtual Machines:	135	
	Clusters:	1	
	Networks:	21	
	Datastores:	9	

Figura 10 – Hardware da Hiperconvergência instalada no TRE-MT



BACKUP VEEAM + STOREONCE

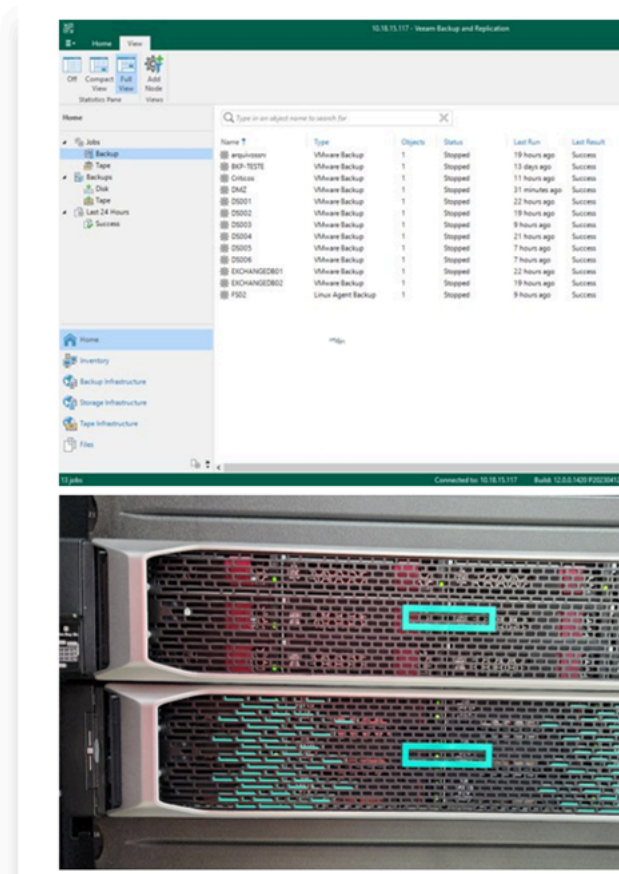


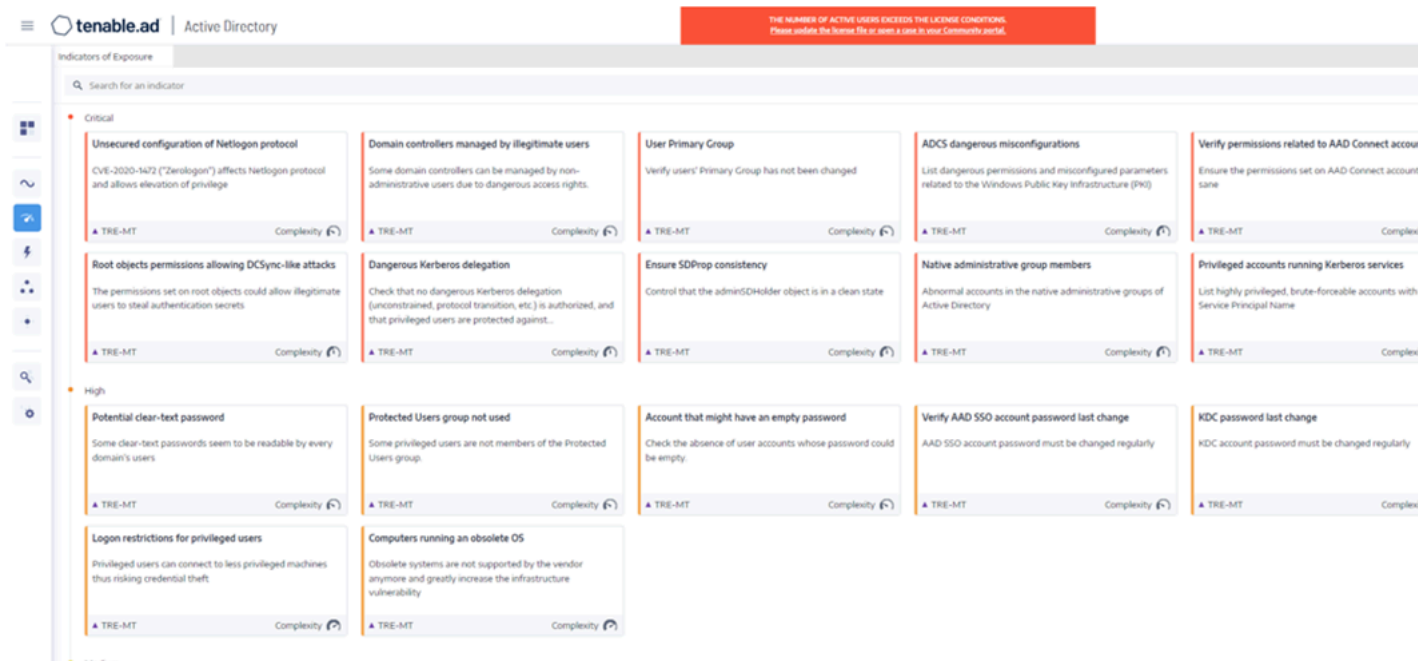
Figura 11- Solução de Backup Veeam+Storeonce



TAPELIBRARY

LTO6 ==> LTO8
2.5TB ==> 12TB
160Mb/s ==>

Figura 12 – Tape Library solução de backup físico



AUDITORIA AD

Figura 13- Auditoria do AD

Beyond Trust

COFRE DE SENHAS – ACESSO PRIVILEGIADO

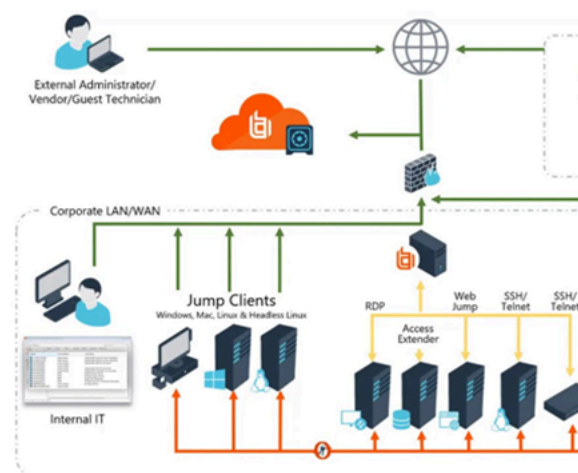


Figura 14- Cofre de Senhas – Acesso Privilegiado

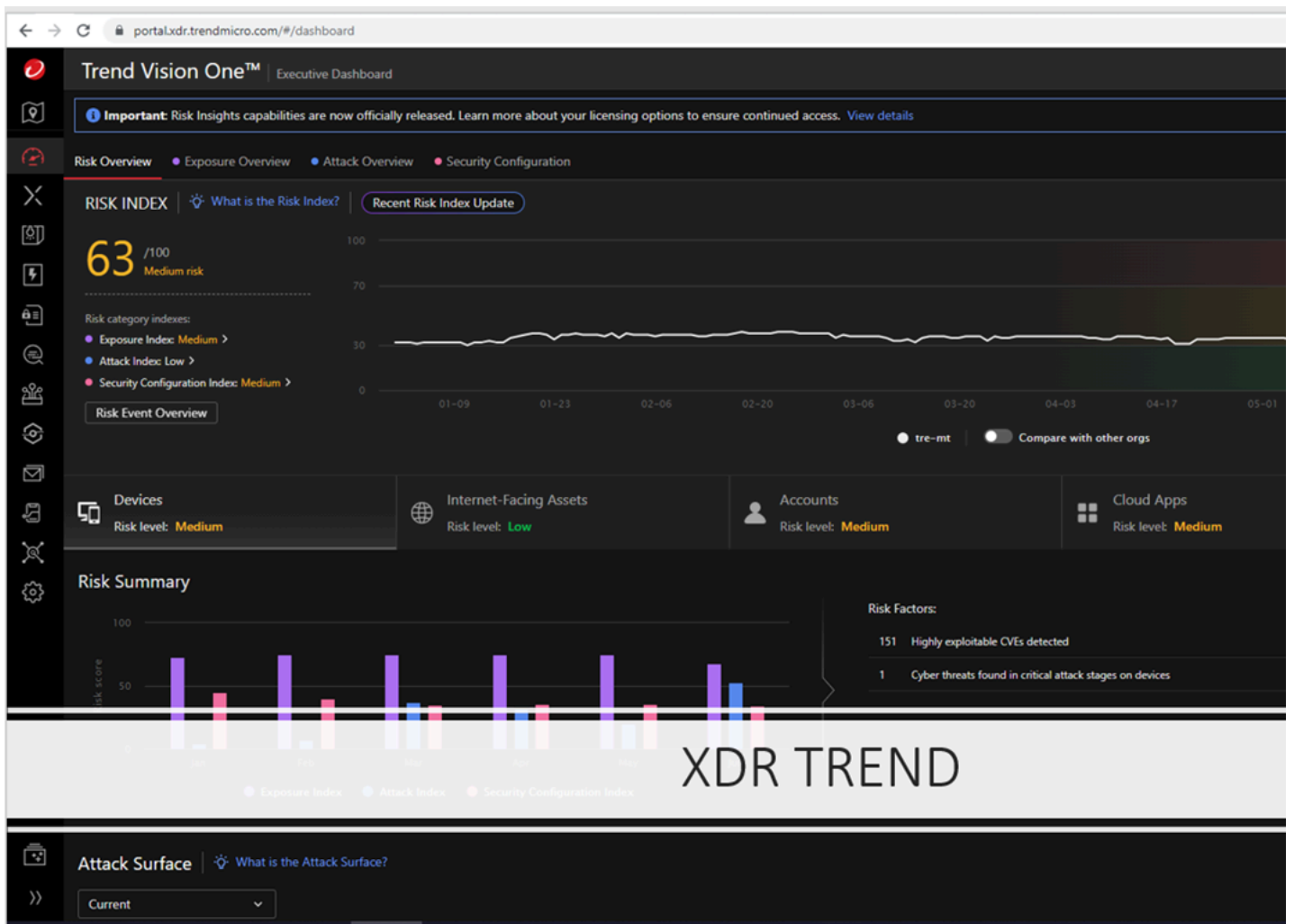


Figura 15- XDR Trend

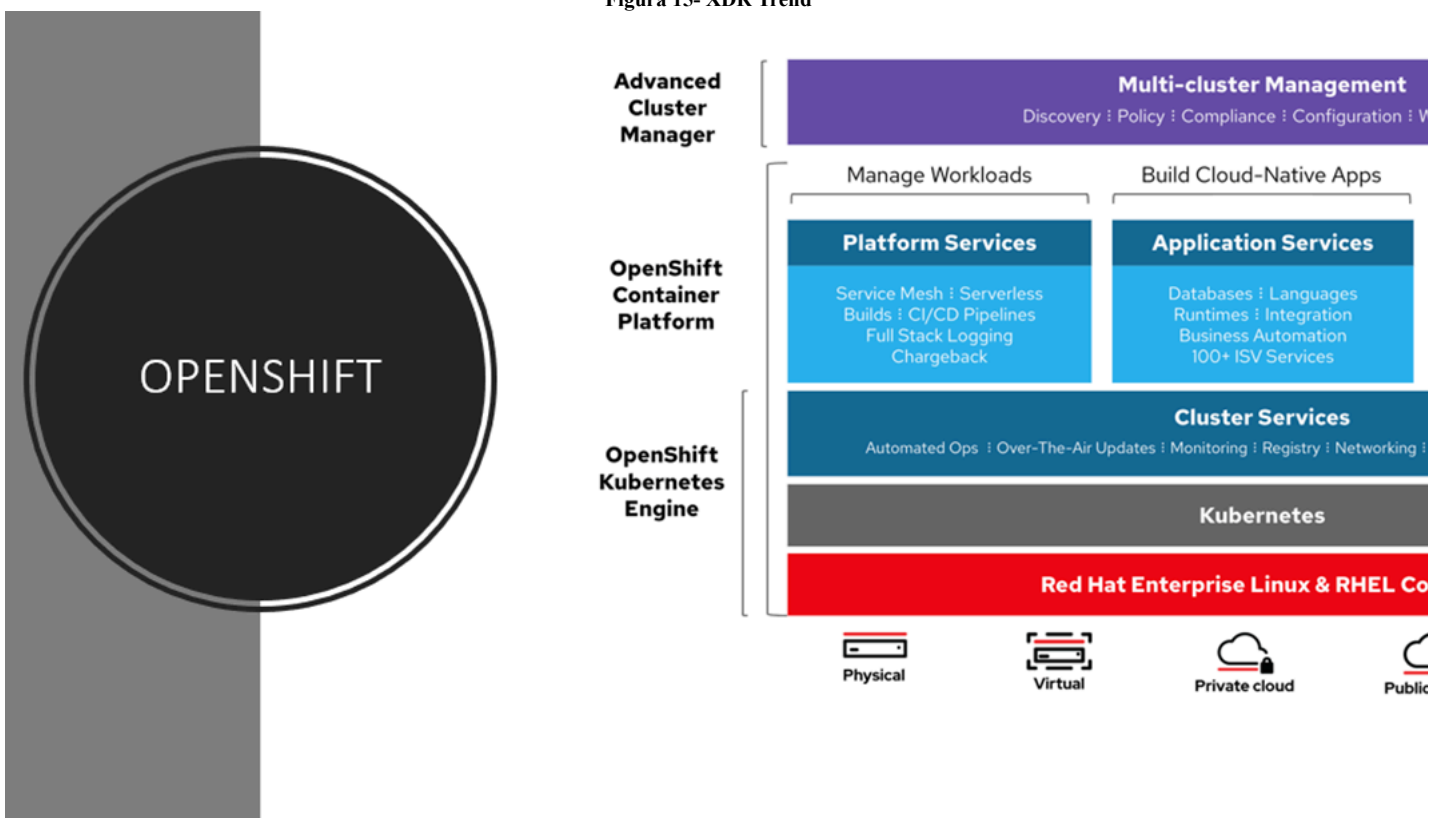


Figura 16-Openshift

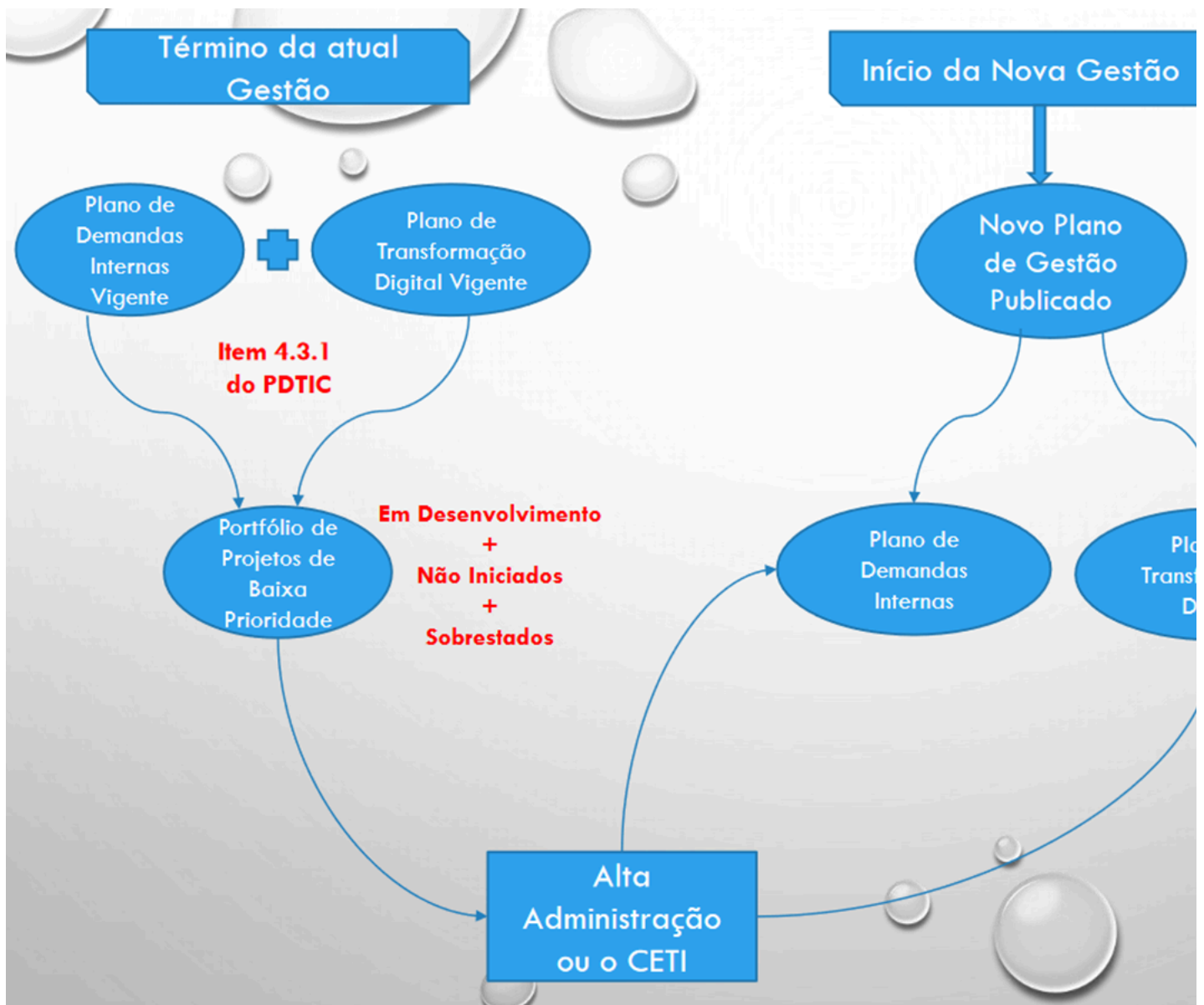


Figura 17-Fluxo de Atualização do Portfólio do PDTIC

Projetos finalizados em 2023

C26 - Sistema e-Suprimentos (20/02/2023);

C20 – Gestão de Estagiários (24/02/2023);

C23 – BI de Pessoas (18/04/2023);

C21 – Feature Postos Eleitorais – SRAE (20/04/2023)

C56 – Sistema Gestão por competências – COYOTE (13/06/2023)

Figura 18- Projetos Finalizados em 2023

Demandas Oficializadas



REFATORAÇÃO DO
SISTEMA SGPLAN
(02681.2023-4)



SISTEMA DE CERTIDÃO
NEGATIVA RELATIVA A
TRAMITAÇÃO DE FEITOS
ELEITORAIS (04946.2023-
4)



PAINEL DE BI DE
ACESSIBILIDADE E
INCLUSÃO (04677.2023-
1/04032.2023-8)



REDUÇÃO DA SUPERFÍCIE
DE ATAQUES NO SISTEMA
DE BANCO DE DADOS DO
TRE-MT (00362.2023-0)



ATUALIZAÇÃO SEI 4.0
(03335.2023-8)

BI
C

Figura 19- Demandas Oficializadas

Projetos em Desenvolvimento

ID	Título	Demandante	Classificação	Previsão de conclusão atual
C22	Frequência Nacional	SGP	Engenharia de Software	30/05/2023
C25	SIGEO	SAO	Engenharia de Software	30/08/2023
C39	Expedição de diplomas digitais	SJ	Engenharia de Software	31/08/2023
C42	Sistemas Folgas	STI	Engenharia de Software	19/06/2023
C43	Nome Social	PRES	Engenharia de Software	30/06/2023
C44	Transparência TSE	SGP	Engenharia de Software	25/04/2023
C46	Sistema de Chamados GLPI	STI	Engenharia de Software Infraestrutura de TIC	20/12/2023
C55	Sistema Diárias	SGP	Engenharia de Software	30/10/2023
C59	Adequação SRAE	SGP	Engenharia de Software	30/11/2023
C60	PeopleBI (Fase 02)	SGP	Business Intelligence	30/09/2023
C30	Acesso seguro às informações da rede da Justiça Eleitoral de MT	STI	Cibersegurança	30/07/2023

Figura 20-Projetos em Desenvolvimento

Portfólio de Baixa Prioridade

Destaque	ID	Título
	C08	Automatizar extração de pauta de julgamentos
	C13	Atualizar consulta pública permanente de processos aptos a julgamento
	C27	Sistema de gerenciamento de ARP
	C28	Sistema de banco de preços de contratações
	C38	Sistema de gestão de processos de contratação
●	C40	Solução de arquivamento digital
●	C49	Acesso externo aos processos administrativos
●	C57	Implantar sistema Sanções

Figura 21- Projetos de Baixa Prioridade





Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CANDIDO, SECRETÁRIO**, em 18/03/2024, às 12:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIONY MARQUES DE OLIVEIRA COSTA, CHEFE DE CARTÓRIO**, em 18/03/2024, às 14:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO ANTONIO SIRUGI GASPAROTO, SECRETÁRIO**, em 18/03/2024, às 14:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE PEDRO DE BARROS, COORDENADOR**, em 18/03/2024, às 18:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS LUANGA RIBEIRO LIMA, COORDENADOR**, em 19/03/2024, às 08:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURO SERGIO RODRIGUES DIOGO, DIRETOR-GERAL**, em 19/03/2024, às 08:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ REGIS EMIDIO, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 19/03/2024, às 08:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE MANZANO MANOEL, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 19/03/2024, às 09:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link "[Verificador](#)" informando o código verificador **0716697** e o código CRC **DC5D362F**.