



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

DESPACHO Nº 0719445



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

CETI	Ata de Reunião do CETI/CSI
Nº 04/22	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI)

<i>Local:</i>	Reunião Online			
<i>Data:</i>	19 de dezembro de 2022			
<i>Pauta:</i>	Priorização projetos de TIC; LGPD – andamentos.			
<i>Horário:</i>	<i>Início:</i>	10h30	<i>Término:</i>	11h45min

Resumo das Discussões:

O Senhor Diretor Geral, Mauro Sérgio Rodrigues Diogo, fez a abertura da reunião e concedeu a palavra ao Senhor Secretário de Tecnologia da Informação, Carlos Henrique Cândido, que elencou os pontos a serem tratados: LGPD; e Priorização dos Projetos de TIC. O Sr Secretário de TI ressaltou a conclusão do relatório de recomendações relativas à implementação da LGPD e acrescentou que os desdobramentos podem ser tratados a partir de Fevereiro/2023. Em seguida, o Senhor Coordenador de Soluções Corporativas, Dr. Luís César Darienzo Alves, apresentou a lista de projetos 20 indicados pela Presidência, Corregedoria, DG e Secretarias. O Coordenador da CSC acrescentou que a lista foi composta a partir das informações presentes no processo SEI nº10578.2022-6. O Coordenador da CSC ressaltou que os 06 projetos: C07; C21; C23; C26; Sistema da Gestão por Competências; Refatorar o Sistema de Diárias; podem ser conduzidos em paralelo com os que estão em desenvolvimento. Destacou, também, que os outros 10 projetos se priorizados precisarão passar pela fase de análise para estimativa dos prazos de execução. Por fim, evidenciou que os 04 projetos: C06; C11; C14; e C15; foram encerrados pela Corregedoria. Após a apresentação, o Sr Secretário de TI ponderou ao Sr Diretor-Geral a manifestação dos participantes. O Sr Assessor de Planejamento e Gestão da Estratégia propôs o cruzamento portfólio de projetos apresentado com a lista de projetos integrantes do Plano de Gestão, tendo em vista a composição de um portfólio para os últimos 100 dias. O Sr Coordenador da CSC destacou que o Plano de Gestão compõe o Plano de Demandas Internas, parte integrante do PDTIC, e, portanto, está contemplado na lista de priorização proposta. A Sra Assessora Técnica da Presidência, propôs a deliberação de cada parte do portfólio apresentado pela CSC/STI. O Sr Diretor-Geral reforçou a proposta e deu início às deliberações. Na sequência, o CETI, por unanimidade, aprovou o Anexo-Portfólio de Projetos resultante do SEI nº10578.2022-6- composto: por 20 projetos, 04 a serem encerrados, 16 a serem priorizados, e desse total 02 a serem incluídos no PDTIC; constituído, também, pelas observações da CSC/STI a respeito de cada iniciativa e que balizarão a condução portfólio. O Sr Secretário da STI, informou a necessidade de as unidades demandantes de cada projeto impulsionarem os respectivos DOD's-Documento de Oficialização de Demanda- a fim de que a CSC possa estimar os prazos de execução. A proposta foi aprovada pelo Sr Diretor-Geral, e caberá à STI iniciar um processo SEI para cada projeto. O Sr Secretário da STI, propôs, também, o acompanhamento pela ASPLAN do andamento dos projetos com impacto no Plano de Gestão, por intermédio do software PDTIC Manager, desenvolvido pela CSC, disponível na área de Acesso Rápido da Intranet. Acrescentou que a formalização em processo SEI, das informações disponíveis no PDTIC Manager, ocorrerá quando houver solicitação da ASPLAN. Por derradeiro, o Sr Secretário da STI, propôs para Fev/2023 a próxima reunião do CETI. O Sr Diretor-Geral, aprovou as propostas do Secretário de TI, em seguida cumprimentou a todos pelo empenho durante 2022. Em seguida Franqueou a palavra aos participantes, como não houve manifestação encerrou a reunião.

Deliberações:

1. Aprovação do **Anexo-Portfólio de Projetos resultante do SEI nº10578.2022-6** disponível nesta ata, bem ainda na url <http://appsmanager.tre-mt.gov.br/PDTICManager/Portfolio?id=4>;
2. Envio de um processo SEI para da cada unidade demandante das iniciativas presentes no portfólio acima, para elaboração do respectivo DOD, a fim de que a CSC/STI possa estimar os prazos de execução;
3. A ASPLAN acompanhará o andamento portfólio de projetos com impacto no Plano de Gestão por intermédio do PDTIC Manager;
4. Haverá formalização em processo SEI, dos impactos no Plano de Gestão, somente quando houver solicitação da ASPLAN;
5. Realização da Próxima reunião do CETI em Fevereiro/2023;

Resultados da reunião anterior:

1. O acompanhamento do projetos de TIC passou a ser realizado por intermédio do software "PDTIC Manager", disponível na Intranet, na área de Acesso Rápido, via link <http://appsmanager.tre-mt.gov.br:8080/PDTICManager/> ;
2. As áreas demandantes manifestaram-se acerca dos prazos, das prioridades e da relevância referentes aos projetos de TIC;

Observações:

- 1.Participaram da reunião, além dos membros do CETI, os servidores: Erivelto Bastos Novais, Franklanio Soares Maciel.
- 2.Consta como anexo o portfólio de projetos priorizados.

Cuiabá-MT, 19 de Dezembro de 2022.

Mauro Sérgio Rodrigues Diogo Diretor-Geral	Cristiane Manoel Manzano Assessora da Presidência
Carlos Luanga Ribeiro Lima Coordenador Jurídico-Administrativo da CRE	Carlos Henrique Cândido Secretário de Tecnologia da Informação
José Pedro de Barros Coordenador de Material e Patrimônio Representante da Secretária de Administração e Orçamento	Valmir Nascimento Milomem Santos Secretário de Gestão de Pessoas
Weber Quirino de Andrade Secretário Judiciário em substituição	André Luis Régis Emídio Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica
Dilma de Freitas Ferreira Coordenadora de Infraestrutura Computacional	Leon Manoel Campos dos Santos Filho Coordenador de Sistemas Eleitorais em substituição
Dr. Luís César Darienzo Alves Coordenador de Soluções Corporativas	Geniffer Gabryelli Borges da Silva Representante do Cartório da 55ª Zona Eleitoral
Nara Assis dos Santos Representante da ASCOM	Franklanio Soares Maciel Assessor de Planejamento da STI Secretário da STI em substituição
Erivelto Novais Bastos Assessor de Segurança da Informação e Compliance	Alison Eduardo Pereira Silva Analista Judiciário

Anexo-Portfólio Projetos resultante do SEI nº10578.2022-6

Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso						
PDTIC 2021/2026						
Análises Estratégicas						
Reunião CETI 19/12/2022						
Solicitações						
#	Unidade Administrativa	Projeto	Situação Atual	Solicitação da Unidade	Aprovação	Observações
1	CRE	C11 - Implantar o SRORI 2.0	Sobrestado	Encerrar	✓	
2	CRE	C14 - Implantar o livro Digital Rol de Culpados	Sobrestado	Encerrar	✓	
3	CRE	C15 - Livros obrigatórios digitais	Sobrestado	Encerrar	✓	
4	SI	C06 - Implantar sistema de jurisprudence integrado ao RE	Sobrestado	Encerrar	✓	Projeto finalizado
5	SI	C40 - Desenvolver solução de arquivamento digital	Não iniciado	Priorizar		
6	SI	C39 - Desenvolver solução para expedição de diplomas digitais para magistrados	Não iniciado	Priorizar		
7	SI	C08 - Automatizar a extração da pauta de julgamentos e outras melhorias para as sessões judiciais	Não iniciado	Priorizar		CAR destaca a preocupação do prazo previsto no PDTIC, 31/07/2023, extrapolar a gestão atual.
8	SI	C07 - Desenvolver e integrar o sistema Sanções e Rol de Antecedentes Junto ao sistema SRORI	Sobrestado	Incluir no PDTIC a implantação do sistema Sanções do TRE-SE	✓	Projeto impactado pelo encerramento do projeto SRORI
9	SI	C13 - Atualizar a consulta pública permanente de processos aptos a julgamento no site do TRE-MT e dos processos recebidos na Secretaria ou nos cartórios Eleitorais	Não iniciado	Priorizar		CRP destaca a preocupação do prazo previsto no PDTIC, 31/07/2023, extrapolar a gestão atual.
10	SAO	C27 - Sistema de gerenciamento de atas de registros de preços	Sobrestado	Priorizar		Software do TRE-AL desenvolvido em Oracle Apeis
11	SAO	C38 - Implantação de sistema de gestão de processos de contratação	Sobrestado	Priorizar		Software do TRE-PA desenvolvido em Oracle APEI
12	SAO	C49 - Acesso externo aos processos administrativos	Não iniciado	Priorizar		
13	SAO	C28 - Implantar o banco de dados de preços das contratações do TRE-MT	Não iniciado	Priorizar		SAO destaca a preocupação com o prazo previsto no PDTIC,20/12/2023, extrapolar a gestão atual.
14	SAO	C26 - Sistema de suprimento de fundos via web	Em desenvolvimento	Priorizar	✓	CSC aguarda a autorização da área de negócio para publicar o sistema em produção
15	SGP	C21 - Sistema de Registro e controle de portos eleitorais	Finalizado	Reiniciar	✓	
16	SGP	C20 - Implantar sistema para gestão de estagiários	Em desenvolvimento	Promover a entrega para 28/02/2023	✓	Prazo acordado entre as unidades
17	SGP	C22 Implantar o Frequencia Nacional	Em desenvolvimento	Promover	✓	Promover 30 dias (30/05/2023)
18	SGP	C23 - SI-Pessoas	Não iniciado	Priorizar	✓	
19	SGP	Sistema Gestão por Competências (Coyote)	Não incluso no PDTIC	Incluir	✓	Projeto atualmente em homologação/correção
20	SGP	Refatorar o sistema de Diárias	Não incluso no PDTIC	Incluir e priorizar	✓	Sistema com o maior índice de sustentação no âmbito da CSC



Documento assinado eletronicamente por **FRANKLANIO SOARES MACIEL, ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, em 22/03/2024, às 09:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CANDIDO, SECRETÁRIO**, em 22/03/2024, às 10:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA, COORDENADOR**, em 22/03/2024, às 11:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERIVELTO BASTOS NOVAIS, ASSESSOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMPLIANCE**, em 22/03/2024, às 11:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE MANZANO MANOEL, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 22/03/2024, às 11:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURO SERGIO RODRIGUES DIOGO, DIRETOR-GERAL**, em 24/03/2024, às 14:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS LUANGA RIBEIRO LIMA, COORDENADOR**, em 25/03/2024, às 07:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ REGIS EMIDIO, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 25/03/2024, às 08:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALMIR NASCIMENTO MILOMEM SANTOS, SECRETÁRIO**, em 25/03/2024, às 08:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIONY MARQUES DE OLIVEIRA COSTA, CHEFE DE CARTÓRIO**, em 25/03/2024, às 08:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GENIFER GABRYELLY BORGES DA SILVA, ASSISTENTE I**, em 25/03/2024, às 08:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link "[Verificador](#)" informando o código verificador **0719445** e o código CRC **044C32A5**.