



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO nº05/2025

COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Modalidade: Telepresencial.

Data: 31 de outubro de 2025

Horário: 10h às 11h

Participantes: Integrantes do CETI e Colaboradores Técnicos

Pauta

1. Monitoramento do Portfólio de Projetos contidos no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) (art.6º, Res CNJ nº370/2021), no Plano de Transformação Digital (PTD) (§1º, art. 15, Res CNJ nº370/2021) e no Plano de Gestão,
2. Apresentação do Novo Painel do Plano Diretor de TI contendo as Iniciativas do Plano de Gestão 2025-2027
3. Plano Diretor de TIC Publicado na Internet e na Intranet
4. Plano de Transformação Digital publicado na Internet e na Intranet
5. Atualização do Plano de Transformação Digital estabelecido pela Portaria nº 93/2024.
6. Identificação das iniciativas de transformação digital no portfólio do Plano de Gestão 2025-2027, bem como daqueles propostos após esse Ato Presidencial.

1. Discussões

Aos trinta e um dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, às 14h, realizou-se reunião nº05/2025 do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação (CETI), em ambiente virtual, destinada ao monitoramento do PDTIC, ao acompanhamento do Plano de Transformação Digital e ao alinhamento das prioridades de TIC.

Inicialmente, retomou-se o acompanhamento do portfólio de TIC, com apresentação do novo painel de monitoramento, que reúne iniciativas do Plano de Gestão 202-2027 e os remanescentes. O portfólio possui 36 projetos em andamento, visualizáveis por filtros de unidade, responsáveis, prioridades e detalhes de execução. Foi informado que a prioridade dos projetos passará a refletir tanto a classificação do Plano de Gestão quanto as atribuídas pelas unidades demandantes.

Na sequência, foi deliberada a substituição da ferramenta de gestão pela plataforma disponibilizada pelo TSE, visando uniformidade em projetos colaborativos e melhoria dos controles internos, sem alteração da lógica de acompanhamento. Determinou-se a migração do painel atual para o novo até 07/11/2025, incluindo depuração de dados e acréscimo de filtros de prioridade.

Registrou-se a necessidade de atualização do Plano de Transformação Digital, cabendo às unidades identificar iniciativas de transformação digital — especialmente aquelas voltadas ao atendimento ao público externo — e encaminhá-las à AGE até 14/11/2025 para consolidação e publicação da portaria correspondente.

Foram ainda tratadas prioridades referentes aos sistemas SAUS, JANUS e LexIA, discutindo se sua continuidade e integração. O LexIA foi destacado como solução estratégica e de grande aderência, e SAUS e ao JANUS que permaneceram como sistemas prioritários, com previsão de avanços após alinhamentos técnicos e negociais.

2. Deliberações

Após as discussões, restou deliberado que:

1. Substituição do painel vigente pelo novo painel do portfólio de TIC, com migração concluída até 07/11/2025.
2. Adoção de filtros de prioridade instituídos pelo Plano de Gestão e pelas unidades demandantes.
3. Prevalência das iniciativas previstas no Plano de Gestão em casos de duplicidade com o PDTIC anterior.
4. Encaminhamento, pelas unidades, das iniciativas de transformação digital até 14/11/2025.

3. Resultados

1. Apresentação e validação do novo painel de portfólio.
2. Consolidação da migração para a ferramenta de projetos do TSE.
3. Registro das prioridades estratégicas envolvendo SALS, JANUS e LexIA.
4. Definição dos prazos de atualização do portfólio e do Plano de Transformação Digital.

4. Pendências

1. Depuração final dos dados e inclusão dos novos filtros no painel.
2. Envio das iniciativas de transformação digital pelas unidades.
3. Ajustes cadastrais de projetos e consolidação de remanescentes.
4. Definição da ordem de atendimento das prioridades estratégicas, conforme capacidade da STI.

4. Observações

Nenhuma.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, lavrando-se a presente ata consolidada para os devidos fins.

Integrantes do CETI	
Mauro Sérgio Rodrigues Diogo	Diretor-Geral
Leon Manoel Campos Dos Santos Filho	Secretário de Tecnologia da Informação
Tània Yoshida Oliveira	Secretária de Administração e Orçamento
Carlos Luanga Ribeiro Lima	Secretário Judiciário
André Luiz Regis Emidio	Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas
Dilma Freitas Ferreira	Coordenadora de Infraestrutura Computacional
Carlos Henrique Cândido	Coordenador de Soluções Corporativas
Salomão de Souza Fortaleza	Coordenador de Sistemas Eleitorais
Sueli Sanae Shimada Ueda	Assessoria Especial da Presidência

Letícia de Moraes Morresque	Representante da 55ª Zona Eleitoral
Colaboradores Técnicos	
Isaqueu Maia do Nascimento	Coordenador de Apoio ao Pleno, Acórdãos e Resoluções
Daniel Ribeiro Taurines	Coordenador da Coordenadoria de Auditoria Interna
Franklanio Soares Maciel	Assessoria de Governança de TIC
Márcio Conceição de Iara Júnior	Assessoria de Gestão Estratégica
Mayra Catarina Aparecida Santana Coelho	Assessoria de Governança e Projetos Institucionais
Nicolle Nagle de Sousa Wayhs Miguez	Assessoria de Gestão e Governança Judiciária
Gustavo Silveira Castor	Assessoria de Metas
Thiago Malheiros Ribeiro	Assessoria Técnica da Secretaria Judiciária
Erivelto Bastos Novais	Chefe da Seção de Conectividade e Infraestrutura
Savio Pereira Cruz	Representante da Seção de Engenharia e Arquitetura de Plataformas
Edgard Beltrão Leonel	Chefe da Seção de Engenharia e Arquitetura de Softwares
Gabriel Soares dos Santos	Assistente de Processos Organizacionais



Documento assinado eletronicamente por **LEON MANOEL CAMPOS DOS SANTOS FILHO, SECRETÁRIO**, em 27/02/2026, às 16:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUELI SANAE SHIMADA UEDA, ASSESSOR(A) DA PRESIDÊNCIA**, em 01/03/2026, às 12:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TANIA YOSHIDA OLIVEIRA, SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO**, em 02/03/2026, às 07:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO ANTONIO SIRUGI GASPAROTO, COORDENADOR**, em 02/03/2026, às 08:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA, SECRETÁRIO**, em 02/03/2026, às 10:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURO SERGIO RODRIGUES DIOGO, DIRETOR-GERAL**, em 02/03/2026, às 15:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAYRA CATARINA APARECIDA SANTANA COELHO, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 03/03/2026, às 10:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SALOMAO DE SOUZA FORTALEZA, COORDENADOR**, em 03/03/2026, às 10:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA, COORDENADOR**, em 03/03/2026, às 12:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL RIBEIRO TAURINES, COORDENADOR**, em 05/03/2026, às 08:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link "[Verificador](#)" informando o código verificador **1098795** e o código CRC **4B8454E8**.