



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ATA DE REUNIÃO



Tribunal Regional Eleitoral de Mato

Grosso

CETI	Ata da Reunião do CETI
Nº04/2025	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI)

<i>Local:</i>	Reunião Online			
<i>Data:</i>	30 de setembro de 2025			
<i>Pauta:</i>	1. Análise e priorização do Plano de Demandas Internas (PDI) da STI.			
<i>Horário:</i>	<i>Início:</i>	13h30	<i>Término:</i>	14h30

Resumo das discussões:

O servidor Leon Manoel campos dos Santos Filho, Secretário da STI, cumprimentou a todos, fez a introdução da pauta da reunião e concedeu a palavra ao servidor Carlos Henrique Claro Leite, Assessor de Governança da STI em substituição.

Leon, Carlos, Cândido, Leandro, Gilvan e outros participantes discutiram a necessidade de definir a ordem de execução das 26 iniciativas classificadas como prioridade zero no plano de gestão, reconhecendo as limitações de recursos e a impossibilidade de executar todos os projetos simultaneamente, optando por reuniões setoriais para detalhar e validar a ordem de execução em um próximo encontro.

Contextualização das Prioridades: Leon explicou que, após a aprovação do plano de gestão, várias iniciativas relacionadas à STI precisam de uma ordem de execução, já que a ordem de prioridade já está definida no documento, mas a execução depende da disponibilidade de recursos limitados.

Panorama das Iniciativas: Carlos apresentou um panorama das 65 iniciativas distribuídas entre as unidades, destacando que 26 delas possuem prioridade zero e que a STI não tem capacidade de executar todas simultaneamente, sendo necessário definir uma ordem de execução.

Proposta de Reuniões Setoriais: Cândido sugeriu que, em vez de tentar ordenar todas as prioridades na reunião geral,

cada unidade realize reuniões específicas com a CSCOR para debater e detalhar suas demandas, permitindo uma análise mais aprofundada e racionalização dos projetos a serem priorizados.

Votação e Encaminhamento: Após discussão, foi realizada uma votação e ficou decidido que a CSCOR fará reuniões setoriais com cada secretaria para detalhar as prioridades, trazendo a proposta de ordenação para validação em uma próxima reunião do CETI.

Daniel, Carlos, Cândido e outros participantes debateram a necessidade de aprimorar os critérios de priorização dos projetos, sugerindo a adoção de métodos de pontuação que considerem fatores como maturidade, abrangência e estágio de desenvolvimento, com a proposta de atualização da metodologia da STI.

Sugestão de Pontuação: Daniel sugeriu que projetos já em andamento ou que abranjam várias secretarias recebam pontuação maior, para que o sistema de priorização reflita o esforço já investido e o impacto institucional.

Atualização Metodológica: Carlos informou que está sendo proposta uma atualização da metodologia de projetos da STI, incluindo critérios de pontuação para priorização, alinhando-se à sugestão de Daniel.

Aplicação Gradual: Cândido destacou que, neste primeiro momento, o foco será nas conversas setoriais para entender as demandas, mas concordou que, futuramente, critérios objetivos de pontuação serão importantes para a escolha dos projetos a serem executados.

Cândido apresentou um panorama dos projetos em andamento, especialmente na SGP, detalhando o estágio de finalização de sistemas como o RAS, Suprimentos e Diárias, e propôs que todos os projetos já avaliados pela gestão sejam incorporados ao plano de gestão para evitar classificações como projetos ad hoc.

Status dos Projetos SGP: Cândido relatou que projetos como o RAS (relacionado a descontos de folha da Unimed), sistema de suprimentos e sistema de diárias estão em fase final de entrega, com reuniões agendadas para conclusão e entrega dos sistemas.

Inclusão de Projetos no Plano de Gestão: Cândido propôs que todos os projetos já avaliados e determinados pela gestão sejam formalmente incluídos no plano de gestão, para que não sejam considerados projetos ad hoc, o que impacta negativamente os índices de performance institucional.

Aprovação da Proposta: A proposta de Cândido foi aprovada sem objeções, estabelecendo que apenas projetos novos, surgidos após a reunião, serão classificados como ad hoc, enquanto os anteriores passam a compor o plano de gestão.

Cândido, Gilvan, Leon e outros discutiram a necessidade de detalhar programas em projetos específicos, como no caso do programa Integra SGP e Frequência Nacional, para garantir clareza e alinhamento com as normas e facilitar o acompanhamento e execução.

Explosão de Programas em Projetos: Foi sugerido que programas sejam detalhados em projetos específicos dentro do plano de gestão, como no caso do Frequência Nacional, para garantir que todas as iniciativas relevantes estejam formalmente reconhecidas e possam ser acompanhadas e priorizadas adequadamente.

Alinhamento com Normas: Cândido alertou que projetos não incluídos formalmente no plano de gestão podem ser congelados por força de resolução, recomendando que todas as iniciativas em andamento sejam explicitadas no documento.

Leon informou que está sendo realizado um estudo para adoção de ferramentas No-Code visando otimizar o desenvolvimento de soluções internas, com uma prova de conceito em parceria com a Assessoria de Gestão Estratégica AGE, e que os resultados serão apresentados em futuras reuniões para possível aprovação e encaminhamento à presidência.

Prova de Conceito No-Code: Leon explicou que uma empresa foi convidada para realizar uma prova de conceito de ferramentas no-code, com o objetivo de avaliar se a adoção dessas soluções pode aumentar a eficiência do desenvolvimento de aplicações departamentais e automações internas.

Próximos Passos: Os resultados da prova de conceito serão apresentados em uma próxima reunião do CETI, quando será discutida a aprovação ou não do encaminhamento da proposta para a presidência.

Deliberações

1. Aprovada a proposta de realizar reuniões setoriais entre CSCOR e cada secretaria para detalhamento e ordenação das iniciativas, trazendo a consolidação para validação em próxima reunião do CETI.
2. Definido que as iniciativas de prioridade zero serão foco inicial, mas poderão ser agrupadas ou detalhadas conforme discussão setorial.
3. Acordado que projetos determinados pela gestão, mas não registrados no plano de gestão, deverão ser incluídos para não serem classificados como ad hoc, valendo para projetos anteriores à reunião; novos projetos após a reunião serão considerados ad hoc.
5. Ficou estabelecido o monitoramento contínuo dos projetos, com atualização do portfólio e reuniões mensais para acompanhamento e ajustes de prioridades.

Resultados

Pendências:

1. Agendar e realizar reuniões setoriais da CSCOR com cada Secretaria para detalhar e definir a ordem de execução dos projetos.
2. Complementar ou detalhar o plano de gestão para incluir explicitamente projetos em andamento ou prioritários não listados.
3. Desdobrar programas em projetos específicos dentro do plano de iniciativas para garantir clareza e acompanhamento adequado.
4. Incluir no plano de gestão todos os projetos determinados pela gestão, mas que ainda não constam formalmente, evitando que sejam considerados projetos ad hoc.
5. Apresentar na próxima reunião do CETI a consolidação da ordem de execução dos projetos após as reuniões setoriais.
6. Realizar a prova de conceito da ferramenta no-code com a AGE e apresentar os resultados em próxima reunião do CETI.

Observações:

	Mauro Sérgio Rodrigues Diogo Diretor-Geral
Leon Manoel Campos dos Santos Filho Secretário de Tecnologia da Informação	Tânia Yoshida Oliveira Secretária de Administração e Orçamento
Carlos Luanga Ribeiro Lima Secretário Judiciário	Gilvan Rodrigues de Oliveira Santos Secretário de Gestão de Pessoas
Sueli Sanae Shimada Ueda Assessora da Presidência	Breno Antônio Sirugi Gasparoto Coordenador Jurídico-Administrativo da Corregedoria Regional Eleitoral
Carlos Henrique Cândido Coordenador de Soluções Corporativas	Daniel Ribeiro Taurines Coordenador de Auditoria Interna
Márcio Conceição de Lara Cunha Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica	Daniel Dino de Sousa Cardoso Coordenador de Comunicação Social
Dilma de Freitas Ferreira Coordenadora de Infraestrutura de Tecnologia da Informação	Luis Antonio Rigotti Coordenador de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições em Substituição
Carlos Henrique Claro Leite Assessor de Governança de Tecnologia da Informação em substituição	Hernandésio de Lima Assessor Jurídico
Mayra Catarina Aparecida Santana Coelho Assessora de Governança e Projetos Institucionais	Gabriel Soares dos Santos Assistente da AGE
Leandro Alex Cardoso Assessor Técnico Administrativo	André Luiz Regis Emidio Assessor de Planejamento da SGP
Leticia de Moraes Morresque Chefe da 55ª Zona Eleitoral em substituição	