



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO
Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>

ATA DE REUNIÃO



Tribunal Regional Eleitoral de Mato

Grosso

CETI	Ata da Reunião do CETI
Nº03/2025	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI)

<i>Local:</i>	Reunião Online			
<i>Data:</i>	29 de agosto de 2025			
<i>Pauta:</i>	1. Resultado Preliminar iGovTIC 2025; 2. Andamento do Projeto: Bio100; 3. Análise do Plano de Demandas Internas (PDI).			
<i>Horário:</i>	<i>Início:</i>	10h00	<i>Término:</i>	11h00

Resumo das discussões:

O servidor Salomão de Souza Fortaleza, Secretário da STI em substituição, cumprimentou a todos e concedeu a palavra ao servidor Carlos Henrique Claro Leite, Assessor de Planejamento da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (ASPTI) em substituição.

O Assessor, seguindo a pauta, apresentou o resultado preliminar do TRE-MT no Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD), avaliado pelo CNJ e que mensura o grau de conformidade com a Resolução CNJ nº 370/2021. Informou que este Regional alcançou 76,02 pontos e permaneceu no nível aprimorado de Governança e Gestão de TIC, assim como ocorre desde 2021, ano de criação desse índice.

Informou ainda a posição do TRE-MT no ranking preliminar do segmento Eleitoral, cuja posição foi a 20ª entre os Regionais. Acrescentou que o resultado sairá em 10 de setembro de 2025 e a nota final não deve mudar muito, podendo variar alguns décimos a mais, devido aos ajustes feitos na fase de ajustes, conforme calendário do CNJ.

Falou também sobre o Plano de Demandas Internas (PDI) da STI, apresentando o total de projetos no portfólio 2024-2025. Foi informado o total de 45 projetos previstos no período de janeiro de 2024 a junho de 2025, desse total: 30 foram concluídos, 12 em andamento e 3 não iniciados. Informou que a STI está com 15 projetos remanescentes da gestão anterior e tem previsão de incluir no portfólio de projetos 2025-2027, além dessas 15, 21 iniciativas da própria STI, 51 iniciativas das unidades externas a STI, totalizando 87 iniciativas na STI previstas para os próximos 2 anos.

Na sequência, o Secretário da STI falou sobre o projeto Bio100, apresentando o painel de Estatística do Eleitorado sem Biometria. Falou sobre os trabalhos que estão sendo realizados pela Coordenadoria de Sistemas Eleitorais e Logística de Eleições (CSEL), relacionados ao atendimento do eleitor na coleta da Biometria, em parceria com a Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (COINF) e a Corregedoria Regional Eleitoral de Mato Grosso (CRE-MT). Destacou que o trabalho do painel está sendo feito pelo servidor Luís Antônio Rigotti, obtendo resultados de forma objetiva.

Continuou falando que a equipe mencionada acima já atuou na parte operacional e que agora deve focar na parte estratégica, para atrair o eleitor para os locais de atendimento. Disse que as entregas do projeto são: o painel de acompanhamento do eleitorado sem biometria, mencionado anteriormente, que está dentro do portal disponível na intranet, agenda do portal e o boletim mensal que está disponível para qualquer servidor.

O servidor Kelsen de França Magalhaes, Assessor da CRE-MT, pediu a fala para demonstrar a preocupação em acompanhar a evolução a partir do marco temporal fixado pela CRE-MT. Outra observação é quanto à necessidade de demonstração de quanto falta para atingir a meta de 98% no Estado e por Zona Eleitoral. Acrescentou, ainda, a necessidade de demonstrar, considerando o ritmo de atendimento, quantos dias faltam para atingir a meta, informações de interesse da CRE-MT. Continuou sugerindo que tivesse um destaque nos municípios que já atingiram a meta.

O servidor Márcio Conceição de Lara Cunha, Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica, contribuiu falando se fosse feito o atendimento biométrico nos municípios de Cuiabá a General Carneiro, conforme disposto no Painel, aba “SEM BIO – números absolutos”, já seria suficiente para atingir a meta, pensando a nível estadual.

Por fim, os servidores Kelsen e Márcio explanaram sobre a dificuldade de acompanhar o andamento do atendimento em alguns Cartórios Eleitorais e da falta de interesse do eleitor em ir ao atendimento, sugerindo que seja criada estratégias de divulgação dos locais de atendimento e mutirões. O Secretário da STI concluiu demonstrando os boletins do portal Bio100% e agendas dos mutirões, agradecendo a participação dos membros.

Deliberações

1. Não há.

Resultados

1. Permanência no nível Aprimorado de Governança e Gestão de TIC e em Gerenciamento de Serviços de TIC.
2. Montagem de locais de atendimento biométrico, portal de informações e painéis de acompanhamento do eleitoral sem biometria.

Pendências:

1. Priorização de projetos que deverão compor o portfólio de projetos 2025-2027.

Observações:

	Mauro Sérgio Rodrigues Diogo Diretor-Geral
Salomão de Souza Fortaleza Secretário de Tecnologia da Informação em substituição	Tânia Yoshida Oliveira Secretária de Administração e Orçamento
Carlos Luanga Ribeiro Lima Secretário Judiciário	Gilvan Rodrigues de Oliveira Santos Secretário de Gestão de Pessoas
Sueli Sanae Shimada Ueda Assessora da Presidência	Breno Antônio Sirugi Gasparoto Coordenador Jurídico-Administrativo da Corregedoria Regional Eleitoral
Ricardo Von Eicheendorff Espírito Santo Coordenador de Soluções Corporativas em substituição	Daniel Ribeiro Taurines Coordenador de Auditoria
Márcio Conceição de Lara Cunha Assessor de Planejamento e Gestão Estratégica	Daniel Dino de Sousa Cardoso Coordenador de Comunicação Social
Erivelto Bastos Novais Assessor de Segurança Cibernética/Gestor de Segurança da Informação em substituição	Carlos Henrique Claro Leite Assessor de Governança de Tecnologia da Informação em substituição
André Luiz Regis Emidio Assessor de Planejamento da SGP	Norberto Aurélio Van Hager Assessor de Planejamento da DG
Kelsen de Franca Magalhaes Assessor da CRE	Wilhiano Souza e Silva Chefe da 55ª Zona Eleitoral



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CLARO LEITE, ASSESSOR DE PLANEJAMENTO**, em 15/09/2025, às 09:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ERIVELTO BASTOS NOVAIS, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 15/09/2025, às 10:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIZ REGIS EMIDIO, ASSESSOR(A) DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS**, em 15/09/2025, às 10:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DILMA DE FREITAS FERREIRA, COORDENADOR**, em 15/09/2025, às 11:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILVAN RODRIGUES DE OLIVEIRA, SECRETÁRIO**, em 15/09/2025, às 13:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURO SERGIO RODRIGUES DIOGO, DIRETOR-GERAL**, em 15/09/2025, às 13:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SUELI SANAE SHIMADA UEDA, ASSESSOR(A) DA PRESIDÊNCIA**, em 15/09/2025, às 20:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILHIANO SOUZA E SILVA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 18/09/2025, às 13:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE CANDIDO, COORDENADOR**, em 04/11/2025, às 11:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO CONCEICAO DE LARA CUNHA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 13/11/2025, às 07:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **0994968** e o código CRC **588BE7B9**.
