



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

Av. Historiador Rubens de Mendonça, 4750 - Bairro Centro Político e Administrativo - CEP 78049-941 - Cuiabá - MT - <http://www.tre-mt.jus.br/>**ATA Nº 02/2021 - CEOC/2021**

CEOC	Ata de Reunião do Colegiado
Nº 02/21	Comitê Estratégico de Orçamento e Compras (CEOC)

<i>Local:</i>	Reunião virtual - Aplicativo Zoom			
<i>Data:</i>	12 de abril de 2021			
<i>Pauta:</i>	Orçamento Ordinário e Pleitos 2022 SEI 00340/2021 – Orçamento Ordinário SEI 00705/2021 – Orçamento Pleitos SEI 01895/2021 – Orçamento Manutenção Urnas			
<i>Horário:</i>	<i>Início:</i>	9h05min	<i>Término:</i>	12h40min

Resumo das discussões:

O Diretor-Geral fez a abertura da reunião, apresentando a pauta e destacando a importância da aderência do orçamento.

A Secretária da SAO reforçou a responsabilidade da aderência no orçamento, alertando quanto ao orçamento impositivo e a necessidade de justificativa em caso de não utilização de recursos disponibilizados e não executados.

Informou, ainda, que a primeira etapa referente ao cadastramento das ações estratégicas foi finalizada, sendo cadastradas as ações de Capacitação de Recursos Humanos – PAC e EJE, e Reforma do Sistema de

Grupo Gerador, e que encerrou-se, também, a fase de captação da programação das demais despesas junto às unidades administrativas.

Na sequência, passou-se à análise das propostas elaboradas pelas unidades do Tribunal.

O Chefe da SPO apresentou a planilha com as captações relativas ao Orçamento Ordinário. Informou que a SAO apreciou previamente as informações produzidas por aquela Secretaria, fazendo os ajustes das despesas previstas pela própria unidade. E, com a participação do Diretor-Geral, foram analisados e indicados possíveis ajustes em programações das demais unidades, com o objetivo de adequar as propostas aos limites definidos pelo TSE, sendo todas as sugestões analisadas e debatidas pelo Comitê.

O Secretário da STI, solicitou a inclusão no orçamento 2022 da fábrica de software (R\$ 550.000,00) e WAF (R\$ 1.000.000,00), pois não havia informado anteriormente, sendo readequada, ao final, a fábrica de software para R\$ 500.000,00 e não incluída a despesa com WAF.

Efetuada a inclusão solicitada, retornou o debate e a análise de todas as despesas previstas pelas unidades, passíveis de ajustes.

As adequações das despesas da SAO foram repassadas aos membros do Comitê, que tiveram conhecimento das adequações efetuadas previamente.

Diante da necessidade de ajustar ao limite, o Secretário da STI concordou em reduzir o previsto para o contrato do backbone para R\$ 2.430.579,10, sendo analisada a recomposição posteriormente em caso necessidade.

Após, na mesma dinâmica do trabalho, foram analisados os ajustes do Orçamento de Pleitos – 2022.

Todas as despesas previstas pelas unidades, que foram elegidas com possíveis adequações foram analisadas pelo Comitê e efetuados os ajustes, de modo a não ocorrer em extrapolações.

A Secretária da SAO informou que as despesas relacionadas à manutenção preventiva de urnas não serão programadas dentro dos limites previamente estabelecidos, sendo avaliadas separadamente pelo TSE, assim como a demanda para a reforma do grupo gerador.

Destacou, por fim, que a próxima etapa será o lançamento das despesas previstas no SIGEPRO pelas unidades demandantes, alertando pelo prazo até 30/04/2021 para aprovação do CONADE e finalização da captação junto ao TSE.

Deliberações:

Por unanimidade, foram aprovados os ajustes da previsão orçamentária para o exercício 2022, relativo ao Orçamento Ordinário e Orçamento de Pleitos Eleitorais, ficando dentro dos limites repassados pelo Colendo TSE, conforme planilha anexa.

Foram estabelecidos os seguintes prazos:

Dia 15/04/2021 – disponibilização do SIGEPRO para as unidades;

Dia 23/04/2021 – lançamento da previsão das despesas no SIGEPRO pelas unidades;

Até o dia 30/04/2021 - análise e aprovação da Proposta Orçamentária pelo CONADE;

Dia 30/04/2021 – Finalização da proposta no SIGEPRO e informação ao TSE.

Observações:

Participaram da reunião os servidores: Maria Eliane H. Imada Sakata (Assessora da SAO), Valter Getúlio Pedrotti Júnior (Chefe da SPO), André Luiz Regis Emídio (Assessor da ASPLAN), Erivelto Bastos Novais (Assessor da STI), Salomão de Souza Fortaleza (Coordenador da CSE), Adriana Francisca Corsino da Silva (SPO).

Ausente o representante dos Cartórios Eleitorais (51ª Zona Eleitoral)

Mauro Sérgio Rodrigues Diogo

Diretor-Geral

Tânia Yoshida Oliveira

Secretária de Administração e Orçamento

Valmir Nascimento Milomem Santos

Secretário de Gestão de Pessoas

Breno Antonio Sirugi Gasparoto

Secretário Secretaria Judiciária

Dr. Luis Cezar Darienzo Alves

Secretário de Tecnologia da Informação

Cristiane Manzano Manoel

Assessora da Presidência

Eduardo Vieira de Araújo

Coordenador de Orçamento e Finanças

Richardson de Jesus Amaral de Melo

Coordenador de Serviços Gerais

José Pedro de Barros

Coordenador de Material e Patrimônio

Carlos Luanga Ribeiro Lima

Coordenador Jurídico-Administrativo da CRE-MT



Documento assinado eletronicamente por **TANIA YOSHIDA OLIVEIRA, SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO**, em 22/04/2021, às 18:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURO SERGIO RODRIGUES DIOGO, DIRETOR-GERAL**, em 23/04/2021, às 08:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **VALMIR NASCIMENTO MILOMEM SANTOS, SECRETÁRIO**, em 23/04/2021, às 08:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICHARDSON DE JESUS AMARAL MELLO, COORDENADOR**, em 23/04/2021, às 08:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE PEDRO DE BARROS, COORDENADOR**, em 23/04/2021, às 10:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO VIEIRA DE ARAUJO, COORDENADOR**, em 23/04/2021, às 10:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO ANTONIO SIRUGI GASPAROTO, SECRETÁRIO**, em 26/04/2021, às 10:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS LUANGA RIBEIRO LIMA, COORDENADOR**, em 26/04/2021, às 18:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIS CEZAR DARIENZO ALVES, SECRETÁRIO**, em 27/04/2021, às 12:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link [" Verificador "](#) informando o código verificador **0275586** e o código CRC **A7D2491C**.