



## Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

<b>CEJUD</b>		<b>Ata de Reunião do Comitê</b>			
<b>Nº 049</b>		Comitê Estratégico de Gestão Judiciária (CEJUD)			
<i>Local:</i>	Videoconferência pelo Aplicativo ZOOM				
<i>Data:</i>	18 de março de 2022				
<i>Horário:</i>	<i>Início:</i>	<b>10h</b>	<i>Término:</i>	<b>11h45</b>	
<b>Resumo das discussões:</b>					
<p>Às <b>10h</b> o <b>Exmo. Dr. Luiz Octávio Oliveira Saboia Ribeiro</b> agradeceu a presença de todos, tendo sido registrada a ausência justificada do <b>Dr. Bruno D´Oliveira Marques</b>, juiz-auxiliar da Presidência e presente o <b>Dr. Antônio Veloso Peleja</b>, juiz-auxiliar da Corregedoria; em seguida, logo após o início da reunião, o Presidente do CEJUD Dr. Luiz Octavio Saboia precisou se ausentar, tendo passado a condução dos trabalhos ao Dr. Antônio Peleja, que deu prosseguimento à reunião com os itens previamente pautados:</p> <p><b>1) Acompanhamento das Metas do CNJ para 2022;</b></p> <p>O Assessor de Planejamento do Tribunal informou as Metas: <b>META 1</b> - “Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente” - foi atingido o percentual de <b>49,49%</b> de cumprimento da meta; na análise individualizada, o percentual de cumprimento no primeiro grau foi de <b>24,10%</b> e de <b>139,53%</b> no segundo grau de atingimento da meta; <b>META 2</b> - “Identificar e julgar até 31/12/2022, 80% dos processos distribuídos até 31/12/2020” o cumprimento da meta foi de <b>123,54%</b> no cômputo geral; na análise individualizada, o percentual de cumprimento no primeiro grau foi de <b>123,58%</b> e de <b>121,9%</b> no segundo grau de atingimento da meta; <b>META 4</b> - “Identificar e julgar até 31/12/2022, 60% dos processos referentes às eleições de 2020 e 90% dos processos referentes às eleições de 2018, distribuídos até 31/12/2021, que possam importar na perda de mandato eletivo ou inelegibilidade” que possui um percentual de cumprimento de <b>6,94%</b> de cumprimento em relação às Eleições 2020 no 1º Grau, com 31 processos a julgar; no</p>					



2º grau com relação às Eleições 2018 o cumprimento foi de **0%**, com o saldo de 1 processo para atingir a meta, e para as Eleições de 2020, foi cumprido **87,70%**, restando 2 processos para atingir a meta; e considerado todo o TRE-MT, com relação às Eleições 2020, foi cumprido o percentual de **29,85%** da meta.

## **2) Acompanhamento do Projeto Pauta Limpa 2022;**

- O Coordenador de Gestão da Informação apresentou os resultados e gráficos do acompanhamento do Projeto Pauta Limpa 2022: **Meta A1** - o percentual cumprimento da meta ficou em **77%**, **Meta A2** - o percentual de cumprimento da meta ficou em **89%**; **Meta B1** - o percentual de cumprimento ficou em **105,05%**; **Meta B2** - o percentual de cumprimento ficou em **99,05%**; **Meta C1** - o percentual de cumprimento ficou em **74,85%**, restando **1128 processos** a julgar para atingir a meta; **Meta C2** - o percentual de cumprimento ficou em **90,34%**; o Coordenador de Gestão da Informação demonstrou esses dados utilizando o Painel de BI desenvolvido para as Metas, o qual será liberado ao público interno e ao público externo após apresentação aos membros do Pleno e autorização do Presidente do Tribunal, conforme deliberação.

## **3) Pendências de reuniões anteriores;**

- **[REUNIÕES DA RAE E NÚCLEO DE ESTATÍSTICA]** – O Assessor da ASPLAN informou que os dados serão encaminhados mesmo sem estatístico ao CNJ, na regra do próximo certame, a fim de que o item receba ao menos pontuação parcial, enquanto não resolvido a necessidade de um estatístico ou que o CNJ mude essa exigência; **[POLÍTICA DE PRIORIZAÇÃO DO 1º GRAU]** – A Assessora da Presidência informou que a minuta do ato normativo está pronto, mas está dependendo da liberação pela STI do sistema eletrônico de votação, ocasião em que será publicado o edital para a escolha dos novos membros do EPAZE; **[GESTÃO PARTICIPATIVA]** A Assessora da Presidência informou que a Diretoria Geral apresentou uma proposta de calendário para as visitas às ZEs visando a realização das audiências públicas, a fim de atender essa meta do CNJ; **[POLÍTICA SOCIOAMBIENTAL – GARRAFAS PLÁSTICAS]** – Retificando a orientação da ata anterior, o CEJUD não oficiará à Presidência – apenas o tema foi debatido na reunião do CEJUD e a SAO, ciente da demanda, está efetuando os levantamentos e estudos necessários, para



encaminhamento à Diretoria-Geral e, posteriormente, proposição à Presidência a fim de serem tomadas as medidas necessárias para a redução do uso de água individual envasada, enfocando – seja no uso ordinário ou no período das eleições – o uso de água por meio de garrações e/ou bebedouros, diminuindo assim o impacto ambiental; **deliberou-se** também que essas questões administrativas serão dirimidas em reuniões específicas, com a convocação dos Secretários implicados, para o fornecimento de informações e esclarecimentos, em reuniões extraordinárias do CEJUD e com o fito de tratar do Prêmio CNJ; **[COMISSÕES PERMANENTES DE SEGURANÇA]** – será verificado com SGP o andamento desse item, bem ainda o assunto será acompanhado pelo CEJUD nas reuniões extraordinárias e conferido a existência de SEI em andamento ou criando-se um para monitoramento pelo CEJUD caso não haja; **[COMBATE À DISCRIMINAÇÃO, ASSÉDIO MORAL E SEXUAL]** – A Assessora da Presidência informou que a minuta do normativo da matéria já está em curso e será analisada pelo Presidente do Tribunal, que a submeterá ao Pleno; **[GESTÃO DE MEMÓRIA E DE GESTÃO DOCUMENTAL]** – O Coordenador da CGI informou que o Dr. Bruno Marques está envolvido na gestão da memória e que mais detalhes sobre o andamento deste assunto estão à cargo da STI, em razão da natureza técnica do tema e sua implantação neste Regional, conforme providências do **SEI 1371.2022-2 (RDC-Arq)**, sendo ressaltado novamente a necessidade de priorização do procedimento administrativo junto à STI; **[REDUÇÃO DA TAXA DE CONGESTIONAMENTO LÍQUIDA]** – O Coordenador da CGI realizou apresentação demonstrando a taxa de congestionamento do Tribunal, a partir de análise dele e do Chefe da SICE-CRE, na primeira e segunda instância, bem como demonstrou a comparação dos dados com outros TREs; **[TEMPO MÉDIO DURAÇÃO PROCESSOS PENDENTES]** – O Dr. Peleja informa que a CRE já elaborou calendário e está sendo realizado o plano de ação, com inspeção física nas unidades com maior tempo médio de tramitação em execuções fiscais e ações penais, bem ainda realizará reuniões em polos com os juízes eleitorais para tratar da tramitação mais agilizada desses processos; **[RANKING DA TRANSPARÊNCIA]** – O Coordenador da CGI informou que o TSE fez a alteração do endereço que apresentava problemas, após intermediação do Secretário de TI, resolvendo o problema da acessibilidade no site



deste Regional; [iGov-TIC-JUD] – O assunto será tratado na próxima reunião extraordinário, conforme acompanhamento do SEI criado para tratar desse assunto.

**4) Outros assuntos;**

Foi deliberado que a ASPLAN elaborará uma planilha para controle das resoluções CNJ que possam originar quesitos a serem avaliados no próximo certame do Prêmio CNJ de Qualidade e realizará o acompanhamento dos assuntos que envolvem o Prêmio, também com o monitoramento das Resoluções do CNJ – via planilha; também deliberado que ela acompanhará os SEIS existentes ou criados pela Secretaria Judiciária para tratar dos assuntos do Prêmio, a partir da ata das reuniões do CEJUD; por fim, a CRE solicitou a apresentação dos painéis do BI do Pauta Limpa na próxima reunião do FREZE, o que foi acatado.

**Deliberações:**

1. O Coordenadora da CGI/SJ apresentará o Painel BI as Metas aos membros do Tribunal, no Plenário, ocasião em que será solicitada à Presidência a sua liberação, via o site do TRE-MT, para consulta pelo público interno e externo;
2. Os dados das RAEs serão encaminhados ao CNJ ainda que sem a supervisão de um estatístico, a fim de que seja obtida a pontuação parcial do item no Prêmio;
3. As questões afetas ordinariamente ao Prêmio CNJ serão monitoradas pela ASPLAN e tratadas em reuniões com as áreas afins, com a convocação de reunião extraordinária do CEJUD em caso de necessidade, ocasião que os secretários que têm sob responsabilidade itens avaliados pelo Conselho serão convocados;
4. A ASPLAN elaborará uma planilha para controle das resoluções CNJ que possam originar quesitos a serem avaliados no próximo certame do Prêmio CNJ de Qualidade SPLAN e realizará o acompanhamento dos assuntos que o envolvem; cabendo à SJ a criação de SEIs para tratar de temas correlatos ao certame ainda sem formalização em procedimento administrativo.

**Observações:** Não houve.

Cuiabá, 18 de março de 2022.

*(ausente justificadamente)*

**DR. LUIZ OCTÁVIO OLIVEIRA SABOIA RIBEIRO**



Juiz Membro do TRE-MT e Presidente do CEJUD

*(ausente justificadamente)*  
**DR. BRUNO D'OLIVEIRA MARQUES**  
Juiz Auxiliar da Presidência

*(assinado eletronicamente)*  
**DR. ANTÔNIO VELOSO PELEJA**  
Juiz Auxiliar da Corregedoria

*(ausente justificadamente)*  
**MAURO SÉRGIO RODRIGUES DIOGO**  
Diretor-Geral

*(via videoconferência)*  
**BRENO ANTONIO SIRUGI GASPAROTO**  
Secretário Judiciário

*(via videoconferência)*  
**CRISTIANE MANZANO MANOEL**  
Assessora da Presidência

*(via videoconferência)*  
**CARLOS LUANGA RIBEIRO LIMA**  
Coordenador Jurídico-Administrativo  
da CRE

*(via videoconferência)*  
**ANDRÉ LUIZ REGIS EMÍDIO**  
Assessor de Gestão Estratégica

*(via videoconferência)*  
**ANGELA APARECIDA G. DE QUEIROZ**  
Coordenadora da CRIP-SJ

*(via videoconferência)*  
**ISAQUEU MAIA DO NASCIMENTO**  
Coordenador da CAPJ-SJ

*(via videoconferência)*  
**GUSTAVO SILVEIRA CASTOR**  
Coordenador da CGI-SJ

*(via videoconferência)*  
**RODRIGO MARTINS DE JESUS**  
Assessor da ASEPA

*(via videoconferência)*  
**MÁRCIO CONCEIÇÃO DE LARA CUNHA**  
Chefe da SICE-CRE

*(via videoconferência)*  
**ANTONIO HENRIQUE RICCI BOAVENTURA**  
Representante dos Cartórios Eleitorais

*(via videoconferência)*  
**FABIANA LIMA DA SILVA E SÁ**  
Representante dos Assessores do Juízes-  
Membros