



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

GT-PJe	Ata de Reunião
Nº 013	Grupo de Trabalho do Processo Judicial Eletrônico (GT-PJe)

Local:	Sala de Reuniões do Tribunal			
Data:	1º de julho de 2019			
Horário	Início:	9h	Término:	11h20min

Resumo das discussões:

Às 9h00, o Ilmo. Sr. Mauro Sérgio Diogo Rodrigues, Diretor-Geral e Presidente Grupo de Trabalho do PJe, agradeceu a presença de todos e deu início à reunião com a pauta previamente estabelecida:

1. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO DO PJE – PORTARIA TSE Nº 344/2019

- O Secretário Judiciário apresentou a todos o cronograma de implantação do PJe na primeira instância, consubstanciado na Portaria nº 344/2019 do TSE, onde o Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso teve suas zonas eleitorais agrupadas em três etapas de implantação: **1)** zonas do Município de CUIABÁ, com implantação em 20 de agosto de 2019; **2)** zonas dos municípios de RONDONÓPOLIS, VÁRZEA GRANDE, LUCAS DO RIO VERDE, SINOP, SORRISO e RONDONÓPOLIS, com implantação no dia 24 de setembro de 2019; e **3)** as zonas eleitorais pertencentes aos demais municípios do Estado, cuja implantação ocorrerá no dia 22/10/2019; ressaltou ainda que, conforme instruído no PAe 1184/2019 foi possível a mudança da data de implantação no município de Aripuanã, da quarta para a terceira etapa de implantação, em razão do aumento do *link* de velocidade de internet naquela localidade; por fim, o Secretário Judiciário afirmou que, de acordo com a Resolução 2011/2017 deste Tribunal, deve ser dada ciência, com trinta dias de antecedência, da implantação do PJe nos cartórios, que passam a ter todas as classes de uso obrigatório no PJe atuadas em primeira instância; foi **deliberado** então que será encaminhada minuta de Portaria para que seja dada ciência a todos os jurisdicionados, bem ainda comunicada a OAB-MT e o Ministério Público Eleitoral da implantação e obrigatoriedade do PJe.

1.1 INFRAESTRUTURA PARA A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – (PAE 1184/2019 - LINK DE ACESSO, DUPLOS MONITORES E SCANNERS) - PROVIDÊNCIAS PENDENTES

- A Chefe da Seção de Análise Técnico-Processual da SJ informou do levantamento, via e-mail, realizado nos cartórios do Estado para verificar a infraestrutura para o recebimento do PJe, no que toca à existência de duplos monitores; foi verificado que um grande número de cartórios eleitorais não possuem dois monitores para a utilização do sistema; nesse ponto, o Secretário de Tecnologia da Informação informou que está em andamento processo licitatório, na fase de elaboração de termo de referência, para a compra de mais monitores para todo o Tribunal; informou ainda que, no passado, já havia sido realizado o fornecimento desses equipamentos e que a Seção de Suporte Operacional entrará em contato com os cartórios para verificar mais apuradamente a situação da existência e contabilidade dos monitores duplos; foi **deliberado** então que cada cartório deve possuir, no mínimo, dois computadores com dois monitores.

2. TREINAMENTOS PARA USUÁRIOS INTERNOS: CALENDÁRIO DE TREINAMENTOS

- O Secretário de Gestão de Pessoas apresentou, de acordo com o calendário de implantação do PJe e com a necessidade de aproveitar a vinda dos servidores para a realização de exames de periódicos, o cronograma de treinamentos presenciais, também de acordo com prévia reunião com a Secretaria Judiciária e com a Corregedoria Eleitoral, o qual estabeleceu as seguintes datas para treinamento dos servidores dos cartórios eleitorais que receberão o PJe: **a)** 31 de julho de 2019 para os servidores dos cartórios de Cuiabá e Várzea Grande; e **b)** 13, 15, 20, 22, 27 e 29 de agosto de 2019, para os servidores dos demais cartórios do Estado, sempre em turmas com no mínimo 17 (dezessete) participantes; a seguir, ficou definido que os servidores que foram capacitados no treinamento para multiplicadores no TSE serão os incumbidos de realizar os treinamentos presenciais - com exceção do representante da Secretaria de Tecnologia da Informação, que será indicado por aquela secretaria; o que foi **aprovado pelo grupo**; foi **deliberado** então que a Secretaria de Gestão de Pessoas realizará a convocação dos servidores dos cartórios para os treinamentos presenciais; em seguida passou-se a discutir sobre a infraestrutura necessária para a realização dos treinamentos presenciais, na sala de treinamentos informatizada na Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento – CED/SGP, tendo sido **deliberado** que o Presidente do GT encaminhará à Secretaria de Administração e Orçamento – SAO o calendário de treinamentos e o local, para que seja, em conjunto com a Secretaria de T.I. e a Secretaria de Gestão de Pessoas, verificado a absoluta disponibilidade e funcionamento das máquinas que serão usadas nos treinamentos presenciais.

2.1 TREINAMENTO À DISTÂNCIA: VIA EAD – CALENDÁRIO DE DISPONIBILIZAÇÃO E ACESSO AO SISTEMA (PAE 3782/2019)

- O Assessor de Planejamento da Secretaria Judiciária informou que, conforme informações obtidas no treinamento de multiplicadores no TSE, o treinamento via EaD será disponibilizado no

dia 10 de julho de 2019; o Secretário Judiciário informou que embora o Tribunal, via SGP, tenha oficiado informando a opção de inscrição individual para cada servidor que realizará o treinamento – vídeo PAe 3782/2019 –, a fim de acompanhar o progresso e a realização do EaD pelos servidores, o mesmo só será liberado de acordo com o cronograma de implantação do PJe, só sendo possível ao servidor utilizar o EaD nos 30 (trinta) dias anteriores à implantação em sua zona eleitoral, o que impede a realização antecipada para todos os servidores do treinamento EaD; foi **deliberado** então que seja oficiado ao TSE o cronograma aprovado de treinamento presenciais de MT e solicitada a liberação antecipada à todos os servidores dos cartórios eleitorais do TRE-MT o treinamento EaD, a fim de que possam eles ser treinados antes do treinamento presencial, que será realizado no final de julho e em Agosto de 2019; outrossim, em razão de um dos impeditivos da liberação antecipada dos treinamentos ser a falta de capacidade técnica do TSE em possibilitar o acesso simultâneo de muitos usuários em sua plataforma EaD, a STI se colocou à disposição para replicar o ambiente virtual de aprendizagem do TSE no TRE-MT, a fim de aumentar a capacidade e possibilitar o acesso de todas as zonas eleitorais de Mato Grosso; foi **deliberado** então que a STI deve verificar junto ao TSE a possibilidade da replicação da plataforma de treinamento em Mato Grosso, a fim de propiciar o treinamento EaD à distância para os servidores dos cartórios eleitorais de Mato Grosso; por fim, em razão da disponibilização do treinamento EaD aos advogados e para o Ministério Público no sítio do TSE, o grupo **deliberou** que seja encaminhado à presidência para a divulgação junto com a implantação do PJe a possibilidade de acesso e treinamento via EaD aos usuários externos – Advogados, Defensoria Pública e Ministério Público Eleitoral.

3. INTEGRAÇÃO DOS INQUÉRITOS DA PF AO PJE: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES À POLÍCIA FEDERAL (DELEGADO NACIONALMENTE RESPONSÁVEL: DELEGADO RAPHAEL BAGGIO DE LUCA (UGE/COGER/PF))

- Novamente dada a palavra ao Assessor de Planejamento da SJ, esse informou que o TSE está tratando diretamente com a Polícia Federal a criação de um fluxo dentro do PJe para o trâmite dos inquéritos dentro da versão 2.0 que é a versão em uso pelos TREs e que o delegado que está responsável nacionalmente por esse trabalho é o Dr. Raphael Baggio de Luca, lotado na Corregedoria Nacional da Polícia Federal e que é ele o responsável pelo contato com as demais unidades nos Estados da Polícia Federal.

4. TREINAMENTO USUÁRIOS EXTERNOS: ATUAÇÃO DA SECCIONAL DA OAB E PROCURADORIA REGIONAL ELEITORAL (MULTIPLICADORES)

- Conforme informações obtidas pelos servidores que participaram do curso de multiplicadores no TSE, aquele Tribunal realizará treinamento para multiplicadores nos Estados – tanto

representantes da Ordem dos Advogados do Brasil, quanto do Ministério Público Eleitoral – através das Procuradorias Gerais de Justiça nos Estados – a fim de disseminar o treinamento e auxiliar na utilização do PJe na primeira instância.

5. SUPORTE AOS USUÁRIOS INTERNOS E EXTERNOS (1º NÍVEL E NEGOCIAL)

- O comitê **deliberou** constituir comissão formada pelos servidores Nilson Bezerra (SJ), Erivelto Novais (CRE) e Franklânio Maciel (STI) a fim de minutar proposta de normativo para tratar do suporte ao PJe Zona, que será analisado e discutido na próxima reunião do grupo, marcada para 22 de julho de 2019.

6. OUTROS ASSUNTOS.

- Não houveram.

Deliberações:

1. Será encaminhada minuta de Portaria à Presidência para que seja dada publicidade a todos os jurisdicionados, OAB-MT e o Ministério Público Eleitoral, da implantação e obrigatoriedade do PJe na primeira instância – no prazo previsto no artigo 3º, § 2º, da Resolução TRE-MT 2011/2017;
2. A SSO/STI realizará o levantamento dos monitores nos cartórios eleitorais para que futuramente seja assegurado que cada cartório possua, pelo menos, dois computadores com dois monitores;
3. Aprovado o Calendário de Treinamentos Presenciais do PJe Zona, realizado nesta Capital, nos dias 31 de julho, 13 e 15, 20 e 22 e 27 e 29 de agosto de 2019;
4. A Secretaria de Gestão de Pessoas realizará a convocação dos servidores dos cartórios para os treinamentos presenciais;
5. O Presidente do GT encaminhará à Secretaria de Administração e Orçamento – SAO o calendário de treinamentos e o local, para que seja, em conjunto com a Secretaria de T.I. e a Secretaria de Gestão de Pessoas, verificado a absoluta disponibilidade e funcionamento das máquinas que serão usadas nos treinamentos presenciais;
6. Será oficiado ao TSE o cronograma aprovado de treinamento presenciais de MT e solicitada a liberação antecipada à todos os servidores dos cartórios eleitorais do TRE-MT o treinamento EaD, a fim de que possam eles ser treinados antes do treinamento presencial, que será realizado conforme cronograma aprovado;
7. A STI deve verificar junto ao TSE a possibilidade da replicação da plataforma de treinamento em Mato Grosso, a fim de propiciar o treinamento EaD à distância para os servidores dos cartórios eleitorais de Mato Grosso;
8. Será encaminhado à presidência para a divulgação junto com a implantação do PJe a possibilidade de acesso e treinamento via EaD aos usuários externos – Advogados.

Defensoria Pública e Ministério Público Eleitoral – conforme disponibilização no site do TSE - <http://www.tse.jus.br/servicos-judiciais/processos/processo-judicial-eletronico/pje>

9. Constituir comissão formada pelos servidores Nilson Bezerra (SJ), Erivelto Novais (CRE) e Franklânio Maciel (STI) a fim de minutar proposta de normativo para tratar do suporte ao PJe Zona, que será analisado e discutido na próxima reunião do grupo.

Observações:

- A próxima reunião ocorrerá em 22/7/2019.

Cuiabá, 1º de julho de 2019.

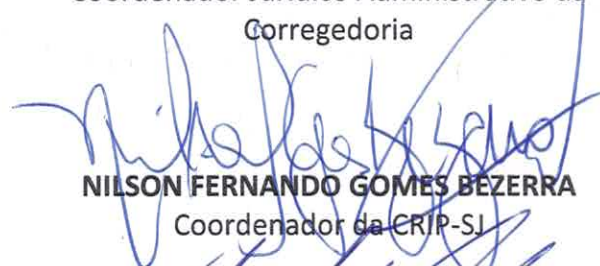

MAURO SÉRGIO RODRIGUES DIOGO
Diretor-Geral


LUÍS CÉSAR DARIENZO ALVES
Secretário de Tecnologia da Informação

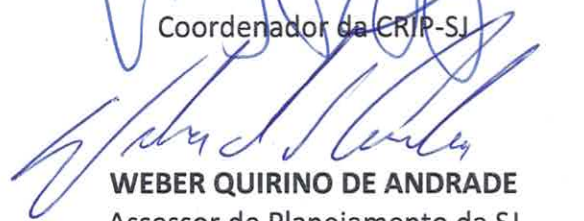

BRENO ANTONIO SIRUGI GASPAROTO
Secretário Judiciário


CARLOS LUANGA RIBEIRO LIMA
Coordenador Jurídico Administrativo da
Corregedoria


GUSTAVO SILVEIRA CASTOR
Coordenador da CGI-SJ


NILSON FERNANDO GOMES BEZERRA
Coordenador da CRIP-SJ


ISIQUEU MAIA DO NASCIMENTO
Coordenador da CAPJ-SJ


WEBER QUIRINO DE ANDRADE
Assessor de Planejamento da SJ


FRANKLÂNIO SOARES MACIEL
Coordenador da CSC-STI


CARLOS HENRIQUE CÂNDIDO
Coordenador da CIEC-STI


SALOMÃO DE SOUZA FORTALEZA
Assessor de Planejamento da STI


ANDRÉ LUIZ REGIS EMIDIO
Assessor de Planejamento


ERIVELTO BASTOS NOVAIS
Chefe da SOAZE-CRE



ANGELA APARECIDA G. DE QUEIROZ
Chefe da Seção de Análise Técnico-
Processual



SIMERES ALBUQUERQUE DE GODOY
Chefe do Cartório da 20ª Zona Eleitoral



DILMA DE FREITAS FERREIRA
Chefe da Seção de Suporte Operacional