



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO**

**ANEXO II**  
**(Portaria nº 255/2006)**

**DIRETORIA GERAL**

**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO - ASPLAN**  
**CJ-1 ASSESSOR**

**Atribuições:**

- Assessorar o Diretor-Geral na elaboração de planos de ação e na fixação de diretrizes estratégicas;
- Coordenar as atividades das Assessorias de Planejamento e Gestão subordinadas às Secretarias;
- Propor ações que visem modernizar modelos de gestão;
- Analisar propostas de regulamentação dos serviços afetos a cada uma das Secretarias;
- Assistir o Diretor-Geral no processo de planejamento estratégico do Tribunal, bem como na interligação e compatibilização dos planos globais, gerenciais e operacionais;
- Promover estudos, analisar proposições e apresentar projetos sobre a estrutura orgânica do Tribunal;
- Acompanhar e analisar a compatibilização entre a execução e o planejamento estratégico previsto;
- Elaborar, propor, implementar e acompanhar projetos e programas voltados para a gestão pela qualidade;
- Coordenar projetos de racionalização de métodos, procedimentos e rotinas a serem implementados no Tribunal.