

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa		Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
1		1 Eleições Gerais 2014		Ter 18/06/13	Sex 31/07/15		
2	1.1	Gerenciamento do Projeto		Ter 18/06/13	Sex 14/02/14	DG_ASPLAN	
3	1.1.1	Reunião de início		Ter 18/06/13	Ter 18/06/13	DG_ASPLAN	
4	1.1.2	TAP		Ter 18/06/13	Seg 24/06/13	DG_ASPLAN	
5	1.1.3	EAP		Ter 18/06/13	Qui 26/09/13	DG_ASPLAN	
6	1.1.4	Cronograma		Ter 18/06/13	Qui 26/09/13	DG_ASPLAN	
7	1.1.5	Lista de marcos		Qui 26/09/13	Qui 26/09/13	DG_ASPLAN	
8	1.1.6	Matriz de responsabilidades		Qui 26/09/13	Qui 26/09/13	DG_ASPLAN	
9	1.1.7	Quadro de acompanhamento das aquisições		Ter 24/09/13	Ter 24/09/13	DG_ASPLAN	
10	1.1.7.1	Consolidar painel de aquisições		Ter 24/09/13	Ter 24/09/13		DG_ASPLAN
11	1.1.8	Quadro de acompanhamento dos treinamentos		Seg 09/09/13	Seg 23/09/13	DG_ASPLAN	
12	1.1.8.1	Levantar as necessidades de treinamento		Seg 09/09/13	Qui 19/09/13		DG_ASPLAN
13	1.1.8.2	Consolidar painel de treinamento		Seg 20/09/13	Seg 23/09/13		DG_ASPLAN
14	1.1.9	Ferramenta de Acompanhamento do Planejamento das Eleições 2014		Seg 07/10/13	Sex 14/02/14	DG_ASPLAN	
15	1.1.9.1	Definir ferramenta de acompanhamento do planejamento das eleições 2014		Seg 07/10/13	Sex 11/10/13		DG_ASPLAN
16	1.1.9.2	Implantar Ferramenta de Acompanhamento		Seg 14/10/13	Sex 14/02/14		STL_CSC
17	1.1.9.3	Orientar as unidades na alimentação dos dados		Seg 04/11/13	Sex 15/11/13		DG_ASPLAN
18	1.2	Cadastro Eleitoral		Seg 02/09/13	Sex 26/12/14		
19	1.2.1	Filiação Partidária		Seg 30/09/13	Seg 14/04/14	CRE	
20	1.2.1.1	Gerir a filiação partidária de outubro 2013		Seg 30/09/13	Seg 14/10/13		CRE; STL_CSE
21	1.2.1.2	Gerir a filiação partidária de abril de 2014		Seg 31/03/14	Seg 14/04/14		CRE; STL_CSE
22	1.2.2	Fechamento do Cadastro Eleitoral		Ter 01/10/13	Sáb 12/07/14	DG_ASPLAN	
23	1.2.2.1	Preparação do ambiente físico de atendimento		Ter 01/10/13	Sex 25/04/14	SAO	
24	1.2.2.1.1	Informar necessidade de ampliação dos recursos para fechamento de cadastro		Ter 01/10/13	Seg 11/11/13		Cartórios
25	1.2.2.1.2	Encaminhar os recursos materiais		Seg 21/04/14	Seg 21/04/14		SAO_CMP
26	1.2.2.1.3	Preparar os espaços físicos		Seg 21/04/14	Sex 25/04/14		SAO_CSG
27	1.2.2.2	Preparação da infraestrutura computacional para atendimento		Ter 01/10/13	Qua 07/05/14	STL_CIEC	
28	1.2.2.2.1	Informar necessidade de ampliação dos recursos para fechamento de cadastro		Ter 01/10/13	Seg 11/11/13		Cartórios
29	1.2.2.2.2	Definir estratégia para municípios com biometria recente e fóruns eleitorais		Seg 07/10/13	Seg 28/10/13		DG; STL; SAO
30	1.2.2.2.3	Instalar e configurar equipamentos de informática		Seg 21/04/14	Sex 25/04/14		STL_CIEC
31	1.2.2.2.4	Contrato para Ampliação de Links para Fechamento do Cadastro		Qua 20/11/13	Qua 07/05/14	STL_CIEC	
32	1.2.2.2.4.1	Estimar necessidades		Qua 20/11/13	Qua 20/11/13		STL_CIEC
33	1.2.2.2.4.2	Solicitar ativo do contrato		Qua 20/11/13	Qua 20/11/13		STL_CIEC
34	1.2.2.2.4.3	Gerenciar Contrato		Qua 07/05/14	Qua 07/05/14		STL_CIEC
35	1.2.2.3	Divulgação do fechamento de cadastro		Seg 04/11/13	Qua 07/05/14	ASCOM	
36	1.2.2.3.1	Definir estratégia de divulgação		Seg 04/11/13	Sex 15/11/13		ASCOM; DG_ASPLAN
37	1.2.2.3.2	Gerir a divulgação		Seg 03/02/14	Qua 07/05/14		ASCOM
38	1.2.2.4	Força tarefa para o fechamento do cadastro		Seg 03/03/14	Sex 11/04/14	SGP_CED	
39	1.2.2.4.1	Levantar necessidade da força tarefa para o fechamento do cadastro		Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		SGP_CED
40	1.2.2.4.2	Informar necessidade de pessoal para o fechamento de cadastro		Ter 04/03/14	Sex 07/03/14		Cartórios
41	1.2.2.4.3	Selecionar os servidores para a força tarefa do fechamento do cadastro		Seg 10/03/14	Sex 14/03/14		SGP_CED
42	1.2.2.4.4	Preparar treinamento para força de tarefa de fechamento de cadastro		Seg 31/03/14	Sex 04/04/14		CRE; STL_CSE

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa		Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
43	1.2.2.4.5	Executar treinamento da força tarefa do fechamento do cadastro		Seg 07/04/14	Sex 11/04/14		SGP_CED;STL_CSE;CRE
44	1.2.2.5	Informações e Estatísticas do Fechamento do Cadastro		Seg 21/04/14	Sáb 12/07/14	STL_CSE	
45	1.2.2.5.1	Emitir relatórios de acompanhamento dos atendimentos		Seg 21/04/14	Qui 08/05/14		STL_CSE
46	1.2.2.5.2	Emitir relatórios de informações e estatísticas do fechamento		Qui 08/05/14	Sex 09/05/14		STL_CSE
47	1.2.2.5.3	Emitir relatórios de informações e estatísticas oficiais para eleição		Qui 10/07/14	Sex 11/07/14		STL_CSE
48	1.2.2.5.4	Publicar as informações e estatísticas oficiais nos portais		Sáb 12/07/14	Sáb 12/07/14		STL_CSC
49	1.2.2.6	Data limite de atendimento aos eleitores		Qua 07/05/14	Qua 07/05/14	CRE	
50	1.2.3	Locais de Votação		Seg 09/12/13	Qui 30/10/14		
51	1.2.3.1	Vistorias		Seg 09/12/13	Sex 02/05/14	CRE	
52	1.2.3.1.1	Expedir normativo de verificação da acessibilidade dos locais de votação		Seg 09/12/13	Sex 20/12/13		CRE
53	1.2.3.1.2	Orientar os Cartórios sobre a necessidade de adequações de acessibilidade		Seg 31/03/14	Sex 02/05/14		CRE
54	1.2.3.1.3	Orientar o preenchimento dos formulários de vistoria		Seg 31/03/14	Sex 02/05/14		STL_CSE
55	1.2.3.1.4	Realizar a vistoria		Seg 31/03/14	Sex 02/05/14		Cartórios
56	1.2.3.2	De-Paras		Qua 07/05/14	Qua 06/08/14	CRE	
57	1.2.3.2.1	Orientar os cartórios sobre a necessidade de transferências dos locais de votação		Qua 07/05/14	Qua 07/05/14		CRE
58	1.2.3.2.2	Definir necessidades de transferências de local		Sex 09/05/14	Qua 06/08/14		Cartórios
59	1.2.3.2.3	Publicar relação de locais de votação		Qua 06/08/14	Qua 06/08/14		Cartórios
60	1.2.3.3	Difícil acesso e indígenas		Seg 03/02/14	Qui 27/02/14	STL_CSE	
61	1.2.3.3.1	Elaborar planilha de consulta dos dados complementares dos locais		Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		STL_CSE;CRE
62	1.2.3.3.2	Solicitar aos Cartórios preenchimento dos dados complementares		Seg 10/02/14	Seg 10/02/14		STL_CSE
63	1.2.3.3.3	Preencher os dados complementares dos locais na planilha		Ter 11/02/14	Qua 19/02/14		Cartórios
64	1.2.3.3.4	Emitir e publicar relação dos locais de difícil acesso		Qui 20/02/14	Sex 21/02/14		STL_CSE
65	1.2.3.3.5	Emitir e publicar relação dos locais indígenas		Qui 20/02/14	Sex 21/02/14		STL_CSE
66	1.2.3.3.6	Consolidar a planilha com os horários de recebimentos dos BUs		Seg 24/02/14	Qua 26/02/14		STL_CSE
67	1.2.3.3.7	Publicar planilha consolidada		Qui 27/02/14	Qui 27/02/14		STL_CSE
68	1.2.3.4	Seções especiais		Qua 05/03/14	Seg 31/03/14	CRE	
69	1.2.3.4.1	Elaboração de normativos e providências		Qua 05/03/14	Seg 31/03/14		CRE
70	1.2.3.5	Seções de voto em trânsito		Seg 02/06/14	Qui 30/10/14	CRE	
71	1.2.3.5.1	Publicar normativo designando o cartório responsável pelos locais de voto em trãns		Seg 02/06/14	Sex 13/06/14		PRES;CRE
72	1.2.3.5.2	Definir os locais para instalação da seção de voto em trânsito		Seg 16/06/14	Sex 20/06/14		Cartórios
73	1.2.3.5.3	Orientar o juiz eleitoral		Seg 07/07/14	Seg 14/07/14		CRE
74	1.2.3.5.4	Elaborar relatórios estatísticos		Seg 06/10/14	Qui 30/10/14		STL_CSE
75	1.2.4	Agregações de Seção		Seg 03/03/14	Dom 05/10/14	STL_CSE	
76	1.2.4.1	Elaborar estudo preliminar das agregações		Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STL_CSE
77	1.2.4.2	Elaborar e enviar aos Cartórios a proposta das agregações		Qui 08/05/14	Qua 14/05/14		STL_CSE
78	1.2.4.3	Avaliar a proposta e confirmar as agregações da zona eleitoral		Qui 15/05/14	Sex 23/05/14		Cartórios
79	1.2.4.4	Lançar as agregações confirmadas no ELO		Qui 03/07/14	Ter 29/07/14		Cartórios
80	1.2.4.5	Prestar suporte no lançamento das agregações		Qui 03/07/14	Ter 29/07/14		STL_CSE
81	1.2.4.6	Divulgar as agregações		Qua 30/07/14	Dom 05/10/14		ASCOM
82	1.2.5	Mesas Receptoras de Justificativas		Seg 03/03/14	Dom 05/10/14	STL_CSE	
83	1.2.5.1	Elaborar a planilha de confirmação das MRJs		Seg 03/03/14	Qua 05/03/14		STL_CSE
84	1.2.5.2	Responder planilha das MRJs		Qui 06/03/14	Sex 14/03/14		Cartórios

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa		Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
85	1.2.5.3	Incluir as MRJs confirmadas na Logística de Urnas		Seg 17/03/14	Seg 17/03/14		STL_CSE_SVI
86	1.2.5.4	Cadastrar as MRJs no ELO		Qui 03/07/14	Ter 29/07/14		Cartórios
87	1.2.5.5	Publicar a lista de MRJs nos portais		Qua 30/07/14	Qua 30/07/14		STL_CSC
88	1.2.5.6	Divulgar a relação das MRJ's		Qui 31/07/14	Dom 05/10/14		ASCOM
89	1.2.6	Mesários		Seg 02/09/13	Dom 05/10/14		
90	1.2.6.1	Convocação de mesários		Seg 03/03/14	Qua 06/08/14	STL_CSE	
91	1.2.6.1.1	Atualizar e disponibilizar EAD da convocação de mesários		Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STL_CSE
92	1.2.6.1.2	Prestar suporte do ELO na convocação de mesários		Seg 09/06/14	Qui 31/07/14		STL_CSE
93	1.2.6.1.3	Realizar a convocação dos mesários		Seg 09/06/14	Qui 31/07/14		Cartórios
94	1.2.6.1.4	Publicar edital de convocação dos mesários		Seg 28/07/14	Qua 06/08/14		Cartórios
95	1.2.6.2	Treinamento dos mesários		Seg 02/09/13	Qua 03/09/14	SGP_CED	
96	1.2.6.2.1	Definir os municípios para contratação de local e dos monitores de mesários		Ter 19/11/13	Ter 19/11/13		SGP_CED
97	1.2.6.2.2	Elaborar termo de referência para monitores de mesários		Qua 20/11/13	Ter 26/11/13		SGP_CED
98	1.2.6.2.3	Licitar monitores de mesários		Seg 14/04/14	Sex 18/04/14		DG
99	1.2.6.2.4	Efetivar contratação de monitores de mesários		Seg 21/04/14	Sex 25/04/14		DG
100	1.2.6.2.5	Disponibilizar os monitores de mesários		Seg 02/09/13	Qui 26/09/13		Contratada Monitores Me
101	1.2.6.2.6	Preparação do ambiente físico		Qua 13/08/14	Ter 19/08/14		SAO_CSG;STL_CIEC
102	1.2.6.2.7	Treinar os monitores de mesários e tutores de Cuiabá e VG		Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		SGP_CED
103	1.2.6.2.8	Treinar os servidores nas ações de mesários - turma 1		Qua 20/08/14	Qua 20/08/14		SGP_CED
104	1.2.6.2.9	Treinar os servidores nas ações de mesários - turma 2		Qua 27/08/14	Qua 27/08/14		SGP_CED
105	1.2.6.2.10	Treinar os técnicos de urnas nas ações de mesários		Qua 03/09/14	Qua 03/09/14		SGP_CED
106	1.2.6.3	Aplicação de consulta de mesários		Seg 03/02/14	Seg 03/03/14	STL_CSC	
107	1.2.6.3.1	Atualizar a aplicação de consulta de mesários existente		Seg 03/02/14	Sex 28/02/14		STL_CSC
108	1.2.6.3.2	Disponibilizar a aplicação de consulta de mesários na internet		Seg 03/03/14	Seg 03/03/14		STL_CSC
109	1.2.6.4	Alimentação de mesários		Ter 01/10/13	Dom 05/10/14	missão de Alimentação	
110	1.2.6.4.1	Instituir comissão de análise das necessidades de alimentação de mesários		Ter 01/10/13	Qui 10/10/13		DG
111	1.2.6.4.2	Estabelecer as diretrizes da alimentação de mesários		Sex 11/10/13	Qui 12/12/13		DG_ASPLAN;CRE;CCIA
112	1.2.6.4.3	Elaborar termo de referência da alimentação de mesários		Qui 02/01/14	Sex 10/01/14		Comissão de Alimentação
113	1.2.6.4.4	Licitar a alimentação de mesários		Seg 03/02/14	Seg 31/03/14		DG
114	1.2.6.4.5	Efetivar a contratação da alimentação de mesários		Ter 01/04/14	Seg 28/04/14		DG
115	1.2.6.4.6	Disponibilizar a alimentação de mesários nos treinamentos		Seg 01/09/14	Sex 26/09/14		Contratada Alimentação
116	1.2.6.4.7	Disponibilizar a alimentação de mesários na votação		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Contratada Alimentação
117	1.2.7	Justificativas e Faltosos		Seg 06/10/14	Sex 26/12/14	STL_CSE	
118	1.2.7.1	Expedir orientações sobre trâmite da justificativa		Seg 06/10/14	Qua 08/10/14		CRE
119	1.2.7.2	Data final para recebimento de justificativas de eleitor que deixou de votar no 1º Turno		Qui 04/12/14	Qui 04/12/14		Cartórios
120	1.2.7.3	Orientar e Acompanhar processamento dos ases de justificativas e faltosos		Qua 08/10/14	Sex 26/12/14		STL_CSE;CRE
121	1.2.7.4	Prestar suporte no lançamento dos ases de mesários pós eleição		Qua 08/10/14	Sex 26/12/14		STL_CSE
122	1.2.7.5	Lançar ases de mesários faltosos e ad hoc		Qua 08/10/14	Sex 26/12/14		Cartórios
123	1.2.7.6	Data final para recebimento de justificativas de eleitor que deixou de votar no 2º Turno		Sex 26/12/14	Sex 26/12/14		Cartórios
124	1.3	Candidaturas		Seg 07/10/13	Sex 19/09/14		
125	1.3.1	Pesquisas eleitorais		Qua 04/12/13	Qua 01/01/14	STL_CSE	
126	1.3.1.1	Designar pessoal de suporte no sistema de pesquisas eleitorais		Qua 04/12/13	Ter 10/12/13		STL_CSE

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
127	1.3.1.2	Verificar disponibilidade do sistema para recebimento do registro de pesquisas eleitorais	Seg 16/12/13	Qui 19/12/13		STL_CSE
128	1.3.1.3	Início do registro de pesquisas eleitorais	Qua 01/01/14	Qua 01/01/14		SJ
129	1.3.2	Registro de Candidaturas	Seg 07/10/13	Sex 19/09/14	SJ	SJ
130	1.3.2.1	Sistema CANDEX	Sex 06/06/14	Sex 15/08/14	SJ	SJ
131	1.3.2.1.1	Verificar a disponibilidade do sistema	Sex 06/06/14	Sex 06/06/14		STL_CSE
132	1.3.2.1.2	Realizar reunião de orientação aos partidos sobre as informações de candidatura	Qua 11/06/14	Qua 11/06/14		SJ
133	1.3.2.1.3	Prestar suporte de primeiro nível (dúvidas de candidatura)	Seg 16/06/14	Sex 15/08/14		SJ
134	1.3.2.1.4	Prestar suporte de segundo nível (falhas do sistema)	Seg 16/06/14	Sex 15/08/14		STL_CSE
135	1.3.2.2	Minuta de Normativo para Registro de Candidaturas	Seg 07/10/13	Seg 18/11/13	SJ	SJ
136	1.3.2.2.1	Elaborar plano de trabalho do Registro de Candidaturas	Seg 07/10/13	Sex 18/10/13		SJ
137	1.3.2.2.2	Definir metodologia de trabalho para análise e processamento dos Registros de Car	Seg 04/11/13	Sex 08/11/13		SJ
138	1.3.2.2.3	Elaborar texto da minuta	Seg 11/11/13	Sex 15/11/13		SJ
139	1.3.2.2.4	Encaminhar minuta para Presidência	Seg 18/11/13	Seg 18/11/13		SJ
140	1.3.2.3	Força Tarefa Candidaturas (Registro e Autuação)	Qui 12/06/14	Seg 16/06/14	SGP_CED	
141	1.3.2.3.1	Análise e quantificar de necessidades	Sex 13/06/14	Sex 13/06/14		SJ
142	1.3.2.3.2	Levantar quadro de pessoal nas unidades	Qui 12/06/14	Qui 12/06/14		SGP_CED
143	1.3.2.3.3	Selecionar membros da força-tarefa	Seg 16/06/14	Seg 16/06/14		SGP_CED
144	1.3.2.4	Força Tarefa Candidaturas (Análise Processual)	Qui 12/06/14	Seg 16/06/14	SGP_CED	
145	1.3.2.4.1	Análise e quantificar de necessidades	Sex 13/06/14	Sex 13/06/14		SJ
146	1.3.2.4.2	Levantar quadro de pessoal nas unidades	Qui 12/06/14	Qui 12/06/14		SGP_CED
147	1.3.2.4.3	Selecionar membros da força-tarefa	Seg 16/06/14	Seg 16/06/14		SGP_CED
148	1.3.2.5	Ambiente de trabalho para os trabalhos de autuação e análise dos registros de can	Seg 07/10/13	Ter 10/06/14	SAO	
149	1.3.2.5.1	Levantar necessidade de infra-estrutura para autuação e análise de candidaturas	Seg 07/10/13	Sex 11/10/13		SAO_CSG:SJ
150	1.3.2.5.2	Preparar ambiente físico para autuação e análise de candidaturas	Qua 23/04/14	Seg 02/06/14		SAO_CSG
151	1.3.2.5.3	Instalar equipamentos para apoio à autuação e análise de candidaturas	Ter 03/06/14	Seg 09/06/14		STL_CIEC
152	1.3.2.5.4	Verificar ambiente finalizado para autuação e análise de registros de candidatura	Ter 10/06/14	Ter 10/06/14		SJ_CRIP
153	1.3.2.6	Treinamento da Força-Tarefa Candidaturas	Qui 01/05/14	Seg 02/06/14	SJ	
154	1.3.2.6.1	Solicitar espaço físico para treinamento Força Tarefa Candidaturas	Qui 01/05/14	Qui 01/05/14		SJ
155	1.3.2.6.2	Preparar espaço de treinamento	Seg 26/05/14	Sex 30/05/14		SGP_CED:SAO_CSG:ST
156	1.3.2.6.3	Preparar material de treinamento força tarefa candidaturas	Qui 01/05/14	Qui 01/05/14		SJ
157	1.3.2.6.4	Solicitar convocação de pessoal para força tarefa candidaturas	Qui 01/05/14	Qui 01/05/14		SGP_CED
158	1.3.2.6.5	Ministrar conteúdo de treinamento para força tarefa candidaturas	Seg 02/06/14	Seg 02/06/14		SJ
159	1.3.2.7	Prazo Final para Recebimento dos registros coletivos de candidatura	Sáb 05/07/14	Sáb 05/07/14		SJ
160	1.3.2.8	Prazo Final para Publicar Lista/Editais dos Pedidos de Registro de Candidatura	Qui 10/07/14	Qui 10/07/14		SJ
161	1.3.2.9	Prazo Final para Recebimento dos registros individuais de candidatura	Sáb 12/07/14	Sáb 12/07/14		SJ
162	1.3.2.10	Julgamento dos registros de candidaturas	Sáb 05/07/14	Qui 21/08/14	SJ	
163	1.3.2.10.1	Emitir relatório de situação dos registros de candidatura	Dom 06/07/14	Qui 21/08/14		STL_CSE
164	1.3.2.10.2	Julgar registros de candidatura	Sáb 05/07/14	Qui 21/08/14		Pleno
165	1.3.2.10.3	Atualizar situação dos registros no sistema de candidaturas	Sáb 05/07/14	Qui 21/08/14		SJ
166	1.3.2.11	Prazo final para julgamento e publicação dos registros de candidatura	Qui 21/08/14	Qui 21/08/14		SJ
167	1.3.2.12	Cerimônia de Verificação de Fotos de Candidatos	Seg 18/08/14	Qui 04/09/14	SJ	
168	1.3.2.12.1	Convocar partidos, candidatos e autoridades para a cerimônia de verificação de foto	Seg 18/08/14	Ter 19/08/14		SJ

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa		Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
169	1.3.2.12.2	Preparar a urna eletrônica para verificação das fotos de candidatos		Qui 21/08/14	Sex 22/08/14		STL_CSE
170	1.3.2.12.3	Preparar o ambiente para cerimônia de verificação de fotos		Qui 21/08/14	Sex 22/08/14		SAO_CSG
171	1.3.2.12.4	Realizar a cerimônia de verificação de fotos		Seg 25/08/14	Seg 01/09/14		SJ
172	1.3.2.12.5	Atualizar a situação das fotos e dados dos candidatos		Ter 02/09/14	Qui 04/09/14		SJ
173	1.3.2.13	Fechamento do Sistema de Candidaturas		Seg 15/09/14	Seg 19/09/14	SJ	
174	1.3.2.13.1	Verificar situação dos julgamentos		Seg 15/09/14	Qua 17/09/14		SJ
175	1.3.2.13.2	Conferir pendências dos registros		Seg 15/09/14	Qua 17/09/14		SJ
176	1.3.2.13.3	Efetuar o fechamento do registro de candidaturas no sistema		Qui 18/09/14	Qui 18/09/14		SJ
177	1.3.2.13.4	Emitir relatório "Ambiente de Totalização no Sistema Prepara"		Sex 19/09/14	Sex 19/09/14		Junta Apuradora
178	1.3.3	Propaganda Eleitoral		Seg 04/11/13	Ter 12/08/14	PRES	
179	1.3.3.1	Designação de Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações		Seg 04/11/13	Qui 19/12/13	SJ	
180	1.3.3.1.1	Instruir para Designação dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações		Seg 04/11/13	Sex 22/11/13		SGP_CP
181	1.3.3.1.2	Preparar do ato de designação dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações		Seg 25/11/13	Qua 18/12/13		PRES
182	1.3.3.1.3	Data final para publicar o ato de designação dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações		Qui 19/12/13	Qui 19/12/13		PRES
183	1.3.3.2	Gabinete dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações		Seg 02/12/13	Seg 16/12/13	SJ	
184	1.3.3.2.1	Disponibilizar espaço físico para gabinete dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações		Seg 02/12/13	Seg 02/12/13		DG
185	1.3.3.2.2	Preparar infraestrutura para gabinete dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações		Ter 03/12/13	Seg 16/12/13		SAO_CSG;STL_CIEC
186	1.3.3.2.3	Destacar servidores para gabinete dos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações		Seg 02/12/13	Sex 06/12/13		SJ;SGP_CED
187	1.3.3.2.4	Treinar pessoal de apoio aos Juizes Auxiliares da Propaganda/Representações		Seg 02/12/13	Sex 13/12/13		SJ;SGP_CED
188	1.3.3.3	Cerimônia de Sorteio do Horário Eleitoral		Seg 28/07/14	Ter 12/08/14	SJ	
189	1.3.3.3.1	Convocar partidos, autoridades e órgãos de imprensa para cerimônia HE		Seg 28/07/14	Seg 28/07/14		SJ;ASCOM
190	1.3.3.3.2	Preparar o ambiente para a cerimônia de sorteio do HE		Seg 04/08/14	Ter 05/08/14		SAO_CSG;STL_CIEC;ST
191	1.3.3.3.3	Último dia para realizar a cerimônia de sorteio do HE		Ter 12/08/14	Ter 12/08/14		SJ
192	1.4	Logística		Seg 02/09/13	Qua 31/12/14		
193	1.4.1	Comunicação de Dados e Voz		Ter 10/09/13	Qui 18/12/14	STL_CIEC	
194	1.4.1.1	Links para apuração e totalização		Qua 20/11/13	Ter 02/12/14	STL_CIEC	
195	1.4.1.1.1	Levantar os locais de apuração e totalização		Seg 09/06/14	Ter 01/07/14		STL_CSE
196	1.4.1.1.2	Elaborar termo de referência dos links para apuração		Qua 20/11/13	Ter 26/11/13		STL_CIEC
197	1.4.1.1.3	Licitar os links para apuração		Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STL_CIEC;SAO_CMP;DG
198	1.4.1.1.4	Efetivar contratação dos links para apuração		Seg 10/03/14	Seg 10/03/14		PRES;DG
199	1.4.1.1.5	Instalar os links para apuração		Seg 29/09/14	Sex 03/10/14		Contratada
200	1.4.1.1.6	Gerir o contrato dos links para apuração		Ter 11/03/14	Ter 02/12/14		STL_CIEC
201	1.4.1.2	Telefonia		Seg 04/11/13	Seg 30/06/14	SAO_CSG	
202	1.4.1.2.1	Consultar os Cartórios da necessidade de linhas telefônicas		Seg 02/06/14	Seg 02/06/14		SAO_CSG
203	1.4.1.2.2	Solicitar as instalações das linhas telefônicas nos Cartórios		Seg 09/06/14	Seg 09/06/14		SAO_CSG
204	1.4.1.2.3	Instalar as linhas telefônicas nos Cartórios		Ter 10/06/14	Seg 30/06/14		Contratada
205	1.4.1.2.4	Analisar necessidade de telefonia celular para os cartórios		Seg 04/11/13	Seg 04/11/13		SAO_CSG
206	1.4.1.3	Locação de Rádio-comunicadores		Qua 20/11/13	Sex 07/11/14	SAO_CSG	
207	1.4.1.3.1	Elaborar termo de referência dos rádios comunicadores		Qua 20/11/13	Ter 26/11/13		SAO_CSG
208	1.4.1.3.2	Licitar a locação dos rádios comunicadores		Seg 24/03/14	Sex 28/03/14		SAO_CMP;DG_ASJUR;F
209	1.4.1.3.3	Efetivar a contratação da locação dos rádios comunicadores		Seg 31/03/14	Sex 04/04/14		PRES;DG
210	1.4.1.3.4	Disponibilizar os rádios comunicadores		Qua 09/07/14	Sex 07/11/14		Contratada

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa		Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
211	1.4.1.3.5	Gerir o contrato de locação dos rádios comunicadores		Qua 09/07/14	Sex 07/11/14		SAO_CSG
212	1.4.1.4	Contrato de Links de Internet-Sede		Ter 10/09/13	Qui 18/12/14	STL_CIEC	
213	1.4.1.4.1	Estimar necessidades		Ter 10/09/13	Ter 19/11/13		STL_CIEC
214	1.4.1.4.2	Elaborar Termo de Referência		Ter 10/09/13	Ter 19/11/13		STL_CIEC
215	1.4.1.4.3	Gerenciar Contrato		Qua 01/01/14	Qui 18/12/14		STL_CIEC
216	1.4.1.5	Contrato e Aquisição de MODEMS		Ter 10/09/13	Qui 18/12/14	STL_CIEC	
217	1.4.1.5.1	Estimar quantidade de MODEMS		Ter 10/09/13	Seg 30/12/13		STL_CIEC
218	1.4.1.5.2	Preparar Termo de Referência		Ter 10/09/13	Seg 30/12/13		STL_CIEC
219	1.4.1.5.3	Gerenciar Contrato		Seg 03/02/14	Qui 18/12/14		STL_CIEC
220	1.4.2	Transporte		Seg 11/11/13	Sex 21/11/14	SAO_CSG	
221	1.4.2.1	Transporte Aéreo		Seg 11/11/13	Sex 21/11/14	SAO_CSG	
222	1.4.2.1.1	Levantar necessidade de transporte aéreo		Seg 11/11/13	Sex 15/11/13		SAO_CSG
223	1.4.2.1.2	Elaborar termo de referência do transporte aéreo para Ata de Registro		Qua 20/11/13	Ter 26/11/13		SAO_CSG
224	1.4.2.1.3	Licitar o transporte aéreo		Seg 10/03/14	Sex 14/03/14		DG
225	1.4.2.1.4	Efetivar a contratação do transporte aéreo		Seg 17/03/14	Sex 21/03/14		DG
226	1.4.2.1.5	Realizar o transporte aéreo		Qua 09/07/14	Sex 21/11/14		Contratada Transporte A
227	1.4.2.1.6	Mapear pistas e coordenadas geográficas		Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		SAO_CSG
228	1.4.2.1.7	Gerir o contrato de transporte aéreo		Qua 09/07/14	Sex 21/11/14		SAO_CSG
229	1.4.2.2	Transporte Terrestre		Seg 18/11/13	Sex 21/11/14	SAO_CSG	
230	1.4.2.2.1	Requisição de Veículos e Motoristas		Seg 07/07/14	Qua 17/09/14	SAO_CSG	
231	1.4.2.2.1.1	Identificar órgãos que disponibilizarão veículos e motoristas		Seg 07/07/14	Seg 07/07/14		Cartórios
232	1.4.2.2.1.2	Preparar e encaminhar os offices de requisição		Seg 11/08/14	Sex 05/09/14		Cartórios
233	1.4.2.2.1.3	Confirmar a disponibilização		Seg 08/09/14	Sex 12/09/14		Cartórios
234	1.4.2.2.1.4	Identificar necessidades de transporte aquaviário		Seg 15/09/14	Seg 15/09/14		Cartórios
235	1.4.2.2.1.5	Verificar condições de segurança do transporte aquaviário (coletes)		Ter 16/09/14	Ter 16/09/14		Cartórios
236	1.4.2.2.1.6	Requisitar veículos para transporte aquaviário		Qua 17/09/14	Qua 17/09/14		Cartórios
237	1.4.2.2.2	Locação de Veículos		Qua 20/11/13	Sex 14/11/14	SAO_CSG	
238	1.4.2.2.2.1	Elaborar termo de referência para locação de veículos		Qua 20/11/13	Ter 26/11/13		SAO_CSG
239	1.4.2.2.2.2	Licitar a locação de veículos		Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		DG
240	1.4.2.2.2.3	Efetivar a contratação da locação de veículos		Seg 10/03/14	Sex 14/03/14		DG
241	1.4.2.2.2.4	Elaborar o quadro de distribuição dos veículos locados		Seg 24/03/14	Ter 25/03/14		SAO_CSG
242	1.4.2.2.2.5	Disponibilizar os veículos locados		Seg 16/06/14	Sex 20/06/14		Contratada Veiculos
243	1.4.2.2.2.6	Efetuar as substituições de veículos de passeio por 4x4		Seg 23/06/14	Ter 24/06/14		SAO_CSG
244	1.4.2.2.2.7	Credenciar os motoristas		Seg 31/03/14	Sex 11/04/14		SAO_CSG
245	1.4.2.2.2.8	Acompanhar o recolhimento dos veículos		Seg 13/10/14	Sex 17/10/14		SAO_CSG
246	1.4.2.2.2.9	Gerir o contrato de locação de veículos		Sex 14/11/14	Sex 14/11/14		SAO_CSG
247	1.4.2.2.3	Motoristas terceirizados		Seg 18/11/13	Sex 27/06/14	SAO_CSG	
248	1.4.2.2.3.1	Levantar necessidade de acréscimo de motoristas		Seg 18/11/13	Ter 19/11/13		SAO_CSG
249	1.4.2.2.3.2	Solicitar aditamento do contrato de motoristas		Qua 20/11/13	Ter 26/11/13		SAO_CSG
250	1.4.2.2.3.3	Efetivar o aditamento do contrato de motoristas		Seg 19/05/14	Qui 29/05/14		DG
251	1.4.2.2.3.4	Disponibilizar os motoristas adicionais		Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		Contratada Motoristas
252	1.4.2.2.4	Combustível		Seg 18/11/13	Sex 21/11/14	SAO_CSG	

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
253	1.4.2.2.4.1	Levantamento de necessidade com base no histórico de consumo	Seg 18/11/13	Ter 19/11/13		SAO_CSG
254	1.4.2.2.4.2	Elaborar termo de referência para contratação de combustível por Ata de Registro	Qua 20/11/13	Ter 26/11/13		SAO_CSG
255	1.4.2.2.4.3	Credenciar os veículos e servidores para abastecimento	Seg 16/06/14	Sex 20/06/14		SAO_CSG
256	1.4.2.2.4.4	Fornecer combustível	Qui 26/06/14	Sex 21/11/14		Contratada Combustível
257	1.4.2.2.4.5	Gerir contrato de fornecimento de combustível	Qui 26/06/14	Sex 21/11/14		SAO_CSG
258	1.4.3	Urnas Eletrônicas	Seg 04/11/13	Seg 10/11/14	STI_CSE	
259	1.4.3.1	Manutenção prévia das urnas	Seg 02/06/14	Seg 28/07/14	STI_CSE	
260	1.4.3.1.1	Orientar os funcionários para a carga de bateria e testes das urnas	Seg 02/06/14	Sex 06/06/14		STI_CSE_SVI
261	1.4.3.1.2	Realizar as cargas de baterias e testes das urnas	Seg 09/06/14	Seg 28/07/14		STI_CSE_SVI
262	1.4.3.2	Urnas para treinamento de eleitores e verificação de dados de candidatos	Seg 24/03/14	Sex 22/08/14	STI_CSE	
263	1.4.3.2.1	Informar os Cartórios da disponibilidade do sistema de treinamento de eleitores	Seg 24/03/14	Seg 24/03/14		STI_CSE_SVI
264	1.4.3.2.2	Preparar e enviar urnas de treinamento de eleitores	Ter 25/03/14	Sex 22/08/14		STI_CSE_SVI
265	1.4.3.3	Distribuição de urnas e suprimentos	Seg 17/03/14	Qui 07/08/14	STI_CSE	
266	1.4.3.3.1	Elaborar planilha de distribuição de urnas e suprimentos	Seg 17/03/14	Sex 28/03/14		STI_CSE_SVI
267	1.4.3.3.2	Verificar e solicitar ao TSE complementação de urnas	Ter 01/04/14	Qui 03/04/14		STI_CSE_SVI
268	1.4.3.3.3	Atualizar planilha de distribuição de urnas e suprimentos após fechamento do cadastro	Qui 08/05/14	Qua 14/05/14		STI_CSE_SVI
269	1.4.3.3.4	Consolidar planilha com as agregações de seções	Ter 05/08/14	Qui 07/08/14		STI_CSE_SVI
270	1.4.3.4	Distribuição dos técnicos de urna e suporte local	Ter 01/04/14	Sex 08/08/14	STI_CSE	
271	1.4.3.4.1	Elaborar quadro de distribuição dos técnicos de urna	Seg 07/04/14	Ter 08/04/14		STI_CSE_SVI
272	1.4.3.4.2	Solicitar ao TSE complementação de técnicos de urnas	Seg 21/07/14	Seg 21/07/14		STI_CSE_SVI
273	1.4.3.4.3	Acompanhar a contratação dos técnicos de urnas	Ter 15/07/14	Sex 08/08/14		STI_CSE_SVI
274	1.4.3.4.4	Elaborar quadro de distribuição de técnicos de suporte local	Ter 01/04/14	Qua 02/04/14		STI_CSE
275	1.4.3.5	Transporte de urnas	Seg 04/11/13	Seg 10/11/14	STI_CSE	
276	1.4.3.5.1	Logística de transporte de urnas	Seg 04/11/13	Qua 30/04/14	STI_CSE	
277	1.4.3.5.1.1	Elaborar plano prévio de transporte de urnas	Seg 04/11/13	Sex 08/11/13		STI_CSE
278	1.4.3.5.1.2	Elaborar termos de referência de transporte de urnas	Seg 11/11/13	Sex 15/11/13		STI_CSE
279	1.4.3.5.1.3	Consultar os Cartórios para aceite e adequações no plano prévio de transporte	Seg 18/11/13	Ter 26/11/13		STI_CSE
280	1.4.3.5.1.4	Consultar os Cartórios sobre necessidade de transporte aéreo	Seg 18/11/13	Ter 26/11/13		STI_CSE
281	1.4.3.5.1.5	Informar gestor do transporte aéreo	Qua 27/11/13	Qua 27/11/13		STI_CSE
282	1.4.3.5.1.6	Ajustar os termos de referência conforme respostas dos Cartórios	Seg 02/12/13	Ter 03/12/13		STI_CSE
283	1.4.3.5.1.7	Acompanhar contratação do transporte das urnas	Qua 04/12/13	Qua 30/04/14		STI_CSE
284	1.4.3.5.2	Transporte das urnas para os Cartórios - etapa 1	Seg 14/07/14	Seg 10/11/14	STI_CSE	
285	1.4.3.5.2.1	Informar a contratada os quantitativos de urnas e contatos dos Cartórios - etapa 1	Seg 14/07/14	Seg 14/07/14		STI_CSE
286	1.4.3.5.2.2	Emitir ordem de serviço autorizando o transporte das urnas - etapa 1	Seg 14/07/14	Seg 14/07/14		DG
287	1.4.3.5.2.3	Solicitar a contratada o cronograma de entrega - etapa 1	Seg 14/07/14	Seg 14/07/14		STI_CSE
288	1.4.3.5.2.4	Informar aos Cartórios o cronograma de entrega - etapa 1	Qua 06/08/14	Qua 06/08/14		STI_CSE
289	1.4.3.5.2.5	Acompanhar o transporte das urnas - etapa 1	Seg 18/08/14	Qua 10/09/14		STI_CSE
290	1.4.3.5.2.6	Transportar as urnas - etapa 1	Seg 18/08/14	Qua 10/09/14		Contratada Transporte de
291	1.4.3.5.2.7	Emitir ordem de serviço autorizando o recolhimento das urnas - etapa 1	Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		DG
292	1.4.3.5.2.8	Solicitar o cronograma de recolhimento das urnas - etapa 1	Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		STI_CSE
293	1.4.3.5.2.9	Informar aos Cartórios o cronograma de recolhimento das urnas - etapa 1	Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		STI_CSE
294	1.4.3.5.2.10	Acompanhar o recolhimento das urnas - etapa 1	Ter 28/10/14	Sex 31/10/14		STI_CSE

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
295	1.4.3.5.2.11	Avaliar o transporte das urnas - etapa 1	Seg 10/11/14	Seg 10/11/14		STI_CSE
296	1.4.3.5.3	Transporte das urnas para os locais de votação e municípios - etapa 2	Qua 03/09/14	Qui 30/10/14	STI_CSE	
297	1.4.3.5.3.1	Informar a contratada os quantitativos de urnas e contatos - etapa 2	Qua 03/09/14	Qua 03/09/14		STI_CSE
298	1.4.3.5.3.2	Emitir ordem de serviço autorizando o transporte das urnas - etapa 2	Qua 03/09/14	Qua 03/09/14		STI_CSE
299	1.4.3.5.3.3	Solicitar a contratada o cronograma de entrega das urnas - etapa 2	Qua 03/09/14	Qua 03/09/14		STI_CSE
300	1.4.3.5.3.4	Informar aos Cartórios o cronograma de entrega - etapa 2	Seg 15/09/14	Seg 15/09/14		STI_CSE
301	1.4.3.5.3.5	Acompanhar o transporte das urnas para os municípios	Seg 29/09/14	Qua 01/10/14		STI_CSE
302	1.4.3.5.3.6	Acompanhar o transporte das urnas para os locais de votação	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE
303	1.4.3.5.3.7	Transportar as urnas - etapa 2	Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		Contratada Transporte de
304	1.4.3.5.3.8	Acompanhar o recolhimento das urnas nos locais de votação	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
305	1.4.3.5.3.9	Avaliar o transporte de urnas - etapa 2	Qui 30/10/14	Qui 30/10/14		STI_CSE
306	1.4.3.6	Carga e Lacre das Urnas	Seg 03/02/14	Qua 29/10/14	STI_CSE	
307	1.4.3.6.1	Resolução TRE dos atos preparatórios	Seg 03/02/14	Seg 24/02/14	STI_CSE	
308	1.4.3.6.1.1	Elaborar minuta de resolução dos atos preparatórios	Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		STI_CSE
309	1.4.3.6.1.2	Aprovar minuta e encaminhar ao Pleno	Seg 10/02/14	Sex 21/02/14		PRES
310	1.4.3.6.1.3	Acompanhar aprovação, votação e publicação da resolução	Seg 10/02/14	Sex 21/02/14		STI_CSE
311	1.4.3.6.1.4	Informar aos Cartórios e demais interessados da resolução de atos preparatórios	Seg 24/02/14	Seg 24/02/14		STI_CSE
312	1.4.3.6.2	Manual de instruções da Carga e Lacre	Seg 03/03/14	Qua 30/07/14	STI_CSE	
313	1.4.3.6.2.1	Elaborar instruções de carga e lacre para os dois turnos	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STI_CSE_SVI
314	1.4.3.6.2.2	Elaborar modelo de edital de convocação para as cerimônias de carga e lacre	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		SJ
315	1.4.3.6.2.3	Validar instruções de carga e lacre com software GEDAI	Seg 28/07/14	Ter 29/07/14		
316	1.4.3.6.2.4	Disponibilizar as instruções para os Cartórios	Qua 30/07/14	Qua 30/07/14		STI_CSE_SVI
317	1.4.3.6.3	Calendário das cerimônias de carga e lacre	Seg 04/08/14	Seg 18/08/14	STI_CSE	
318	1.4.3.6.3.1	Elaborar calendário das cerimônias de carga, lacre e conferência para os dois	Seg 04/08/14	Ter 05/08/14		STI_CSE
319	1.4.3.6.3.2	Apresentar o calendário de carga e lacre aos Cartórios para adequações	Qua 06/08/14	Qui 14/08/14		STI_CSE
320	1.4.3.6.3.3	Consolidar o calendário de carga e lacre com os ajustes solicitados	Sex 15/08/14	Sex 15/08/14		STI_CSE
321	1.4.3.6.3.4	Publicar o calendário de carga e lacre	Seg 18/08/14	Seg 18/08/14		STI_CSE
322	1.4.3.6.4	Formulários de controle e identificação das seções eleitorais	Seg 07/07/14	Qua 13/08/14	STI_CSE	
323	1.4.3.6.4.1	Adequar as consultas e os relatórios de emissão dos formulários	Seg 07/07/14	Sex 11/07/14		STI_CSE
324	1.4.3.6.4.2	Emitir os formulários de controle e identificação das seções eleitorais	Seg 11/08/14	Ter 12/08/14		STI_CSE
325	1.4.3.6.4.3	Informar aos Cartórios a disponibilidade dos formulários de controle	Qua 13/08/14	Qua 13/08/14		STI_CSE
326	1.4.3.6.5	Força tarefa para a carga e lacre das urnas	Seg 04/08/14	Ter 16/09/14	STI_CSE	
327	1.4.3.6.5.1	Levantar necessidade de força tarefa para carga e lacre	Seg 04/08/14	Qua 06/08/14		SGP_CED
328	1.4.3.6.5.2	Selecionar os servidores para a força tarefa da carga e lacre	Qui 07/08/14	Qua 13/08/14		SGP_CED
329	1.4.3.6.5.3	Executar treinamento da força tarefa da carga e lacre	Ter 16/09/14	Ter 16/09/14	CED - apoio STI_CSE	
330	1.4.3.6.6	Cerimônias de carga e lacre do 1º turno	Seg 01/09/14	Qua 08/10/14	STI_CSE	
331	1.4.3.6.6.1	Publicar edital de convocação para cerimônias de carga, lacre e conferência de	Seg 01/09/14	Ter 02/09/14		Cartórios
332	1.4.3.6.6.2	Emitir o relatório Ambiente de Totalização	Qui 18/09/14	Qui 18/09/14		
333	1.4.3.6.6.3	Prestar suporte nas cerimônias de carga e lacre - turno 1	Ter 23/09/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE_SVI
334	1.4.3.6.6.4	Realizar cerimônia de carga e lacre das urnas - turno 1	Seg 22/09/14	Sex 03/10/14		Cartórios
335	1.4.3.6.6.5	Verificar as correspondências de carga - turno 1	Seg 22/09/14	Sex 03/10/14		STI_CSE_SVI
336	1.4.3.6.6.6	Avaliar a carga e lacre - turno 1	Qua 08/10/14	Qua 08/10/14		STI_CSE

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
337	1.4.3.6.7	Cerimônias de carga e lacre do 2º turno	Ter 07/10/14	Qua 29/10/14	STL_CSE	
338	1.4.3.6.7.1	Publicar edital de convocação para cerimônias de carga, lacre e conferência de	Ter 07/10/14	Qua 08/10/14		Cartórios
339	1.4.3.6.7.2	Prestar suporte nas cerimônias de carga e lacre - turno 2	Seg 20/10/14	Sex 24/10/14		STL_CSE_SVI
340	1.4.3.6.7.3	Realizar cerimônia de carga e lacre das urnas - turno 2	Seg 20/10/14	Sex 24/10/14		Cartórios
341	1.4.3.6.7.4	Verificar correspondências de carga - turno 2	Seg 20/10/14	Sex 24/10/14		STL_CSE_SVI
342	1.4.3.6.7.5	Avaliar a carga e lacre - turno 2	Qua 29/10/14	Qua 29/10/14		STL_CSE_SVI
343	1.4.3.7	Treinamentos presenciais de urnas e sistemas	Qua 21/05/14	Qui 28/08/14	STL_CSE	
344	1.4.3.7.1	Definir a programação, número de turmas, instrutores e monitores	Ter 01/07/14	Sex 04/07/14		STL_CSE
345	1.4.3.7.2	Convocar os servidores dos Cartórios para os treinamentos presenciais	Sáb 05/07/14	Sáb 05/07/14		DG
346	1.4.3.7.3	Preparar o conteúdo e materiais para os treinamentos presenciais	Seg 07/07/14	Qui 17/07/14		STL_CSE
347	1.4.3.7.4	Preparar as salas de treinamento para os treinamentos presenciais de urnas	Qua 21/05/14	Seg 02/06/14		SGP_CED
348	1.4.3.7.5	Executar os treinamentos presenciais de urnas da turma 1	Seg 18/08/14	Ter 19/08/14		CED - apoio STL_CSE
349	1.4.3.7.6	Executar os treinamentos presenciais de urnas da turma 2	Seg 25/08/14	Ter 26/08/14		CED - apoio STL_CSE
350	1.4.3.7.7	Avaliar os treinamentos presenciais de urnas e sistemas eleitorais	Qui 28/08/14	Qui 28/08/14		STL_CSE
351	1.4.3.8	Treinamentos dos técnicos de urnas	Seg 25/08/14	Seg 08/09/14	STL_CSE	
352	1.4.3.8.1	Preparar o conteúdo e os materiais dos treinamentos dos técnicos	Seg 25/08/14	Seg 29/08/14		STL_CSE
353	1.4.3.8.2	Executar o treinamento dos técnicos de urnas	Seg 01/09/14	Qua 03/09/14		CED - apoio Cartórios
354	1.4.3.8.3	Avaliar o treinamento dos técnicos de urnas	Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		STL_CSE;Cartórios
355	1.4.3.9	Materiais de treinamentos de urnas e sistemas	Seg 04/11/13	Seg 21/04/14	STL_CSE	
356	1.4.3.9.1	Vídeos de treinamentos de urnas e sistemas	Seg 04/11/13	Seg 07/04/14	STL_CSE	
357	1.4.3.9.1.1	Estabelecer os temas para a criação dos vídeos	Seg 04/11/13	Ter 05/11/13		STL_CSE
358	1.4.3.9.1.2	Desenvolver os roteiros dos vídeos	Qua 06/11/13	Ter 03/12/13		STL_CSE
359	1.4.3.9.1.3	Produzir os vídeos	Seg 03/02/14	Sex 28/03/14		STL_CSE
360	1.4.3.9.1.4	Disponibilizar os vídeos	Seg 07/04/14	Seg 07/04/14		STL_CSE
361	1.4.3.9.2	Guias rápidos	Ter 08/04/14	Seg 21/04/14	STL_CSE	
362	1.4.3.9.2.1	Estabelecer os guias rápidos necessários	Ter 08/04/14	Ter 08/04/14		STL_CSE
363	1.4.3.9.2.2	Produzir ou atualizar os guias rápidos	Qua 09/04/14	Sex 18/04/14		STL_CSE
364	1.4.3.9.2.3	Disponibilizar os guias rápidos	Seg 21/04/14	Seg 21/04/14		STL_CSE
365	1.4.4	Materiais de consumo	Qua 20/11/13	Ter 03/06/14	SAO_CMP	
366	1.4.4.1	Elaborar termo de referência de materiais de consumo	Qua 20/11/13	Ter 26/11/13		SAO_CMP
367	1.4.4.2	Licitar materiais de consumo	Seg 31/03/14	Sex 04/04/14		DG
368	1.4.4.3	Efetivar contratação dos materiais de consumo	Seg 07/04/14	Sex 11/04/14		DG
369	1.4.4.4	Fornecer os materiais de consumo	Seg 14/04/14	Sex 18/04/14		Contratadas Material de
370	1.4.4.5	Solicitar materiais de consumo	Seg 14/04/14	Sex 02/05/14		Cartórios
371	1.4.4.6	Processar os pedidos de materiais de consumo	Seg 05/05/14	Qui 29/05/14		SAO_CMP
372	1.4.4.7	Enviar materiais de consumo aos Cartórios	Sex 30/05/14	Ter 03/06/14		SAO_CSG
373	1.4.5	Material Gráfico	Seg 04/11/13	Sex 19/12/14	SAO_CMP	
374	1.4.5.1	Levantar material Impresso para a Eleição	Seg 04/11/13	Sex 22/11/13		SAO_CMP
375	1.4.5.2	Elaborar Termo de Referência dos serviços gráficos	Seg 25/11/13	Sex 29/11/13		SAO_CMP
376	1.4.5.3	Licitar serviços gráficos	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STL_CIEC;SAO_CMP;DG
377	1.4.5.4	Efetivar contratação dos serviços gráficos	Seg 10/03/14	Seg 10/03/14		PRES;DG
378	1.4.5.5	Gerenciar Contrato dos serviços gráficos	Qui 13/03/14	Sex 19/12/14		SAO_CMP

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
379	1.4.5.6	Aprovar artes e modelos	Qua 12/03/14	Sex 19/09/14		ASCOM
380	1.4.5.7	Recepcionar Artes e Modelos	Qua 12/03/14	Sex 19/09/14		SAO_CMP
381	1.4.5.8	Distribuir Material Gráfico	Qua 12/03/14	Sex 26/09/14		SAO_CMP
382	1.4.6	Aditivos Contratuais	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14	DG_ASPLAN	
383	1.4.6.1	Analisar e aditivar Contrato de Serviços de Som e Imagem de Seções Plenárias e Event	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STL_CIEC;SJ
384	1.4.6.2	Analisar e aditivar Contrato de Outsourcing de Impressão	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STL_CIEC
385	1.4.6.3	Analisar e aditivar Contrato de Transcrição das Sessões Plenárias	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STL_CIEC;SJ
386	1.4.6.4	Analisar e aditivar Contrato de Coffee Break	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		SGP_CED;DG_ASPLAN
387	1.4.6.5	Analisar e aditivar Serviços de Copeiragem e Garçom	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		cerimonial
388	1.4.7	Pessoal	Seg 02/09/13	Sex 19/12/14	SGP	
389	1.4.7.1	Elaborar minuta de portaria de restrição de férias e folgas	Seg 02/09/13	Sex 06/09/13		SGP-PRES
390	1.4.7.2	Elaborar quadro de recursos humanos	Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		SGP
391	1.4.7.3	Elaborar minuta de resolução do serviço extraordinário	Seg 12/05/14	Sex 23/05/14		SGP
392	1.4.7.4	Gerir o serviço extraordinário	Qua 01/10/14	Sex 19/12/14		SGP-DG
393	1.4.7.5	Levantar necessidade força-tarefa para ASCOM	Qua 02/07/14	Seg 06/10/14		SGP
394	1.4.7.6	Levantar necessidades de Juizes Auxiliares do dia da eleição junto aos cartórios	Seg 04/08/14	Sex 08/08/14		SGP
395	1.4.7.7	Instruir procedimento de designação dos juizes auxiliares do dia da eleição	Seg 11/08/14	Sex 15/08/14		SGP
396	1.4.7.8	Publicar os nomes indicados para as Juntas Eleitorais (comissão apuradora)	Seg 21/07/14	Qua 23/07/14		PRES;SJ
397	1.4.7.9	Nomear e publicar as Juntas Eleitorais (comissão apuradora)	Qui 24/07/14	Sex 01/08/14		PRES
398	1.4.7.10	Constituir comissão de apoio à Junta Eleitoral do TRE	Seg 24/03/14	Qua 26/03/14		CRE-PRES
399	1.4.7.11	Nomear o Juiz Auxiliar da Presidência	Seg 05/05/14	Seg 05/05/14		Pleno
400	1.4.7.12	Nomear o Juiz Auxiliar da Corregedoria	Seg 05/05/14	Seg 05/05/14		Pleno
401	1.4.7.13	Preparar o ambiente físico dos Juizes Auxiliares da Presidência e Corregedoria	Seg 23/06/14	Sex 27/06/14		SAO_CSG
402	1.4.7.14	Designar os Juizes Auxiliares do dia da eleição	Seg 09/09/13	Qua 11/09/13		PRES;SGP
403	1.4.7.15	Levantar necessidades de transporte e diária para juizes auxiliares do dia da eleição	Seg 15/09/14	Ter 16/09/14		SGP
404	1.4.8	Preparação para a Votação Paralela	Seg 04/11/13	Sex 03/10/14	omissão Voto Paralelo	
405	1.4.8.1	Consituir equipe de atos preparatórios da Comissão Paralela	Seg 04/11/13	Sex 08/11/13		DG
406	1.4.8.2	Elaborar termo de referencia da filmagem da votação paralela	Qua 20/11/13	Ter 26/11/13		Comissão Voto Paralelo
407	1.4.8.3	Licitar a filmagem da votação paralela	Seg 12/05/14	Sex 16/05/14		DG
408	1.4.8.4	Efetivar a contratação da filmagem da votação paralela	Seg 19/05/14	Sex 23/05/14		DG
409	1.4.8.5	Designar a comissão de votação paralela e equipe de apoio	Seg 25/08/14	Sex 05/09/14		PRES
410	1.4.8.6	Reservar aeronave para coleta das urnas sorteadas	Qua 30/07/14	Qua 30/07/14		Comissão Voto Paralelo
411	1.4.8.7	Preparar o ambiente da Votação Paralela	Seg 29/09/14	Sex 03/10/14		Comissão Voto Paralelo
412	1.4.9	Preparação para a Transmissão de Resultados	Seg 04/11/13	Dom 05/10/14	STL_CIEC	
413	1.4.9.1	Totalização ágil	Seg 18/08/14	Dom 05/10/14	STL_CIEC	
414	1.4.9.1.1	Mapeamento de Locais de Transmissão Remotos	Seg 18/08/14	Sex 29/08/14		STL_CIEC
415	1.4.9.1.2	Elaborar plano de transmissão ágil	Seg 01/09/14	Sex 05/09/14		STL_CIEC
416	1.4.9.1.3	Informar à CMP os materiais de consumo da transmissão ágil para aquisição	Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		STL_CIEC
417	1.4.9.1.4	Montar força-tarefa de transmissão ágil	Seg 08/09/14	Qua 10/09/14		SGP_CED
418	1.4.9.1.5	Treinar força-tarefa da transmissão ágil	Seg 29/09/14	Seg 29/09/14		STL_CIEC;SGP_CED
419	1.4.9.1.6	Preparar os kits VPN/JE-Connect	Seg 22/09/14	Sex 03/10/14		STL_CIEC
420	1.4.9.1.7	Preparar a infraestrutura para VPN e JE-Connect	Seg 22/09/14	Sex 03/10/14		STL_CIEC

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa		Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
421	1.4.9.1.8	Acompanhar e prestar suporte à transmissão ágil		Sáb 04/10/14	Dom 05/10/14		STL_CIEC
422	1.4.9.2	Locais de Transmissão de Difícil Acesso		Seg 03/03/14	Dom 05/10/14	STL_CIEC	
423	1.4.9.2.1	Mapear os locais de transmissão de difícil acesso		Seg 03/03/14	Sex 07/03/14		STL_CIEC
424	1.4.9.2.2	Elaborar plano de transmissão dos locais de difícil acesso		Seg 04/08/14	Sex 08/08/14		STL_CIEC
425	1.4.9.2.3	Solicitar ao TSE os BGANS		Seg 10/03/14	Seg 10/03/14		STL
426	1.4.9.2.4	Alocar os técnicos de transmissão via satélite		Seg 11/08/14	Ter 12/08/14		STL_CIEC
427	1.4.9.2.5	Treinar os técnicos de transmissão via satélite		Seg 08/09/14	Qua 10/09/14		STL_CIEC;SGP_CED
428	1.4.9.2.6	Preparar os kits BGANS		Seg 22/09/14	Sex 26/09/14		STL_CIEC
429	1.4.9.2.7	Acompanhar e prestar suporte à transmissão de locais de difícil acesso		Sáb 04/10/14	Dom 05/10/14		STL_CIEC
430	1.4.9.3	Equipamentos para Transmissão de Resultados e Sistemas Eleitorais 2014		Seg 04/11/13	Qui 12/12/13	STL_CIEC	
431	1.4.9.3.1	Qualificar equipamentos necessários		Seg 04/11/13	Sex 08/11/13		STL_CIEC
432	1.4.9.3.2	Verificar necessidade de aquisição		Seg 11/11/13	Ter 12/11/13		STL_CIEC
433	1.4.9.3.3	Elaborar Termos de Referência		Qua 13/11/13	Qui 12/12/13		STL_CIEC
434	1.4.10	Preparação do Local de Apuração e Totalização do Estado		Qui 12/09/13	Qua 31/12/14	SAO_CSG	
435	1.4.10.1	Locação do Centro de Eventos do Pantanal		Seg 07/10/13	Sex 28/02/14	SAO_CSG	
436	1.4.10.1.1	Verificar situação da reserva do Centro de Eventos do Pantanal		Seg 07/10/13	Seg 07/10/13		DG_ASPLAN
437	1.4.10.1.2	Preparar TR, licitar e contratar		Seg 04/11/13	Sex 28/02/14		SAO_CSG
438	1.4.10.2	Contrato de Seguro de Responsabilidade Civil		Seg 03/02/14	Sex 19/12/14	SAO_CSG	
439	1.4.10.2.1	Levantar os Locais de Apuração em todo o Estado		Seg 03/02/14	Seg 03/03/14		SAO_CSG_SCA
440	1.4.10.2.2	Elaborar Termo de Referência		Seg 03/02/14	Seg 03/03/14		SAO_CSG_SCA
441	1.4.10.2.3	Gerenciar Contrato		Seg 02/06/14	Sex 19/12/14		SAO_CSG_SCA
442	1.4.10.3	Distribuição e preparação do espaço físico		Seg 04/11/13	Dom 05/10/14	SAO_CSG	
443	1.4.10.3.1	Realizar reunião para distribuição do espaço		Seg 04/08/14	Seg 04/08/14		SAO_CSG;DG;STL_CIEC
444	1.4.10.3.2	Elaborar planta baixa de utilização do espaço		Sex 15/08/14	Sex 29/08/14		SAO_CSG
445	1.4.10.3.3	Elaborar Plano de Controle de Acesso		Seg 04/11/13	Sex 22/11/13		SAO_CSG
446	1.4.10.3.4	Instalar equipamentos de informática do TRE		Sáb 04/10/14	Dom 05/10/14		STL_CIEC
447	1.4.10.4	Montagens e instalações de terceiros no local de totalização		Qui 02/10/14	Dom 05/10/14	SAO_CSG	
448	1.4.10.4.1	Preparar ambiente de divulgação		Qui 02/10/14	Dom 05/10/14		Contratada Divulgação
449	1.4.10.4.2	Preparar do gabinete do pleno e da gestão da totalização		Sáb 04/10/14	Dom 05/10/14		Contratada Montagem
450	1.4.10.5	Contrato de Empresa de Credenciamento		Qui 12/09/13	Qua 31/12/14	SAO_CSG	
451	1.4.10.5.1	Elaborar Termo de Referência		Qui 12/09/13	Seg 02/06/14		SAO_CSG_SEO
452	1.4.10.5.2	Gerenciar Contrato		Qua 09/07/14	Qua 31/12/14		SAO_CSG_SEO
453	1.4.11	Preparação dos Locais de Apuração, Totalização e Divulgação-Cartórios		Seg 24/03/14	Sex 03/10/14	STL_CIEC	
454	1.4.11.1	Definir Local de Apuração, Totaliza e Divulgação de Resultados		Seg 24/03/14	Sex 28/03/14		Cartórios
455	1.4.11.2	Preparar Equipamentos para Totalização e Divulgação de Resultados		Seg 29/09/14	Sex 03/10/14		STL_CIEC;Cartórios
456	1.4.12	Gestão dos Sistemas Eleitorais		Qua 01/01/14	Sex 19/12/14	STL_CSE	
457	1.4.12.1	Controlar as versões e a oficialização dos sistemas		Qui 09/01/14	Sex 19/12/14		STL_CSE
458	1.4.12.2	Gerenciar as permissões dos sistemas eleitorais		Qua 01/01/14	Qui 11/12/14		STL_CSE
459	1.4.12.3	Prestar suporte ao sistema ODIN		Qua 01/01/14	Qui 11/12/14		STL_CSE
460	1.5	Comunicação Externa		Ter 25/06/13	Sex 19/12/14		
461	1.5.1	Campanhas		Ter 01/10/13	Sex 19/12/14	EJE	
462	1.5.1.1	Voto Consciente		Seg 10/03/14	Sex 12/09/14	EJE	

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa		Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
463	1.5.1.1.1	Realizar a parceria com a SEDUC		Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
464	1.5.1.1.2	Selecionar as escolas que participarão do programa		Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
465	1.5.1.1.3	Reuniões de sensibilização com diretores e professores		Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
466	1.5.1.1.4	Escolher os alunos que formarão os partidos políticos		Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
467	1.5.1.1.5	Visita dos alunos ao TRE/MT para conhecerem a estrutura do Tribunal		Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
468	1.5.1.1.6	Lançamento oficial do programa nas escolas		Seg 13/06/14	Sex 12/09/14		EJE;ASCOM
469	1.5.1.1.7	Promoção de debates sobre as políticas públicas dos partidos		Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
470	1.5.1.1.8	Treinamento dos alunos que serão mesários		Seg 13/06/14	Sex 12/09/14		EJE;STI_CSE
471	1.5.1.1.9	Realização da eleição em cada escola		Seg 13/06/14	Sex 12/09/14		EJE;STI_CSE
472	1.5.1.1.10	Diplomar os partidos em cada escola		Seg 10/03/14	Sex 12/09/14		EJE
473	1.5.1.1.11	Promover palestras nas escolas e outras instituições que não realizam as eleições		Sáb 12/07/14	Sex 12/09/14		EJE;ASCOM;SGP_CED
474	1.5.1.2	Projeto EntRE Nós		Ter 14/01/14	Sex 19/12/14	EJE	
475	1.5.1.2.1	Selecionar alunos para participação de todo o processo eleitoral oficial		Ter 14/01/14	Sex 19/12/14		EJE
476	1.5.1.2.2	Viabilizar a visita dos alunos às dependências do Tribunal para acompanhar todas as etapas		Sex 29/08/14	Sex 19/12/14		EJE;ASCOM;STI_CSE
477	1.5.1.3	Projetos de cidadania		Ter 01/10/13	Sex 20/12/13	EJE	
478	1.5.1.3.1	seleção de temas		Ter 01/10/13	Sex 01/11/13		DG_ASPLAN
479	1.5.1.3.2	homologação dos temas		Sex 08/11/13	Sex 08/11/13		DG
480	1.5.1.3.3	definição dos gerentes dos projetos		Seg 04/11/13	Sex 08/11/13		DG
481	1.5.1.3.4	preparação do projetos		Seg 11/11/13	Sex 13/12/13		Gerentes
482	1.5.1.3.5	Apresentação dos projetos		Sex 20/12/13	Sex 20/12/13		Gerentes
483	1.5.1.4	Campanha mesário voluntário		Seg 07/10/13	Sáb 25/10/14	SGP_CED	
484	1.5.1.4.1	Realizar parcerias com instituições de ensino, órgãos públicos e outras entidades		Seg 07/10/13	Sex 06/12/13		SGP_CED;Cartórios
485	1.5.1.4.2	Preparar estratégia de divulgação da campanha mesário voluntário		Seg 07/10/13	Sex 06/12/13		SGP_CED;Cartórios;ASC
486	1.5.1.4.3	Divulgação da campanha nas instituições de ensino e órgãos públicos		Seg 07/10/13	Sex 06/12/13		Cartórios;SGP_CED;ASC
487	1.5.1.4.4	Atualizar e configurar sistema de mesário voluntário		Seg 07/10/13	Sex 06/12/13		STI_CSC
488	1.5.1.4.5	Gerenciar o sistema de mesário voluntário		Seg 07/10/13	Sex 06/12/13		Cartórios
489	1.5.1.4.6	Expedir certificados de treinamento		Seg 08/09/14	Sex 26/09/14		Cartórios
490	1.5.1.4.7	Expedir certificados de mesário		Sáb 04/10/14	Sáb 25/10/14		Cartórios
491	1.5.1.5	Campanha da Semana Nacional do Alistamento - 2 semanas (outubro/2013 e março)		Ter 01/10/13	Seg 31/03/14	CRE	
492	1.5.1.5.1	Comunicar estratégia aos Cartórios		Ter 01/10/13	Seg 07/10/13		CRE
493	1.5.1.5.2	Realizar a divulgação da campanha da Semana Nacional de Alistamento		Seg 07/10/13	Seg 31/03/14		ASCOM
494	1.5.1.5.3	Providenciar a estrutura de equipamentos e pessoal, se necessário		Seg 07/10/13	Seg 17/02/14		Cartórios
495	1.5.1.5.4	Treinar força-tarefa, se necessário		Seg 07/10/13	Seg 17/02/14		SGP_CED;CRE;STI_CSE
496	1.5.2	Disk Eleitor - 148		Seg 02/12/13	Ter 17/12/13	Ouvidoria	
497	1.5.2.1	solicitar a ativação permanente do número;		Seg 02/12/13	Sex 13/12/13		Ouvidoria;SAO
498	1.5.2.2	Elaborar TR, licitar e contratar postos de trabalho de atendimento		Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria
499	1.5.2.3	Licitar postos de trabalho de atendimento		Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria;SAO_CMP;SAO
500	1.5.2.4	Efetivar contratação de postos de atendimento		Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		DG;PRES
501	1.5.2.5	Estabelecer o 148 como canal único de comunicação da sociedade com o TRE/MT		Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria;ASCOM
502	1.5.2.6	Solicitar autorização à Corregedoria para acesso ao sistemas oficiais por parte da equipe		Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria;CRE
503	1.5.2.7	Preparar/capacitar a equipe de atendimento regular e a equipe suplementar necessária		Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria;SGP_CED
504	1.5.2.8	Preparar a infraestrutura do call center		Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		SAO_CSG

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa		Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
505	1.5.2.9	Implantar o sistema de gerenciamento das chamadas		Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria
506	1.5.2.10	Elaborar e executar campanha de divulgação do serviço de atendimento ao eleitor		Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria;ASCOM
507	1.5.2.11	Adquirir acesso a internet independente do canal comum do TRE/TSE. (em razão da sus		Ter 03/12/13	Ter 17/12/13		Ouvidoria;STI_CIEC
508	1.5.3	Disk Denúncia		Ter 25/06/13	Ter 08/04/14	Ouvidoria	
509	1.5.3.1	Realizar parceria com Polícia Federal, Militar, MP para agilizar as ações		Sex 27/09/13	Ter 08/04/14		Ouvidoria
510	1.5.3.2	Receber, registrar e encaminhar denúncias		Ter 25/06/13	Qua 01/01/14		Ouvidoria
511	1.5.3.3	acompanhar o andamento dos registros		Sex 27/09/13	Qua 01/01/14		Ouvidoria
512	1.5.4	Divulgação dos trabalhos de Votação Paralela		Qua 07/05/14	Ter 29/07/14	omissão Voto Paralelo	
513	1.5.4.1	Solicitar à ASCOM a divulgação dos trabalhos de VP		Qua 07/05/14	Ter 29/07/14		Comissão Voto Paralelo;
514	1.5.4.2	Solicitar à STI a criação de um espaço no Portal das Eleições para divulgação da VP		Qua 07/05/14	Ter 29/07/14		Comissão Voto Paralelo;
515	1.5.4.3	Realizar parceria com outros projetos para divulgação dos trabalhos de VP e preenchim		Qua 07/05/14	Ter 29/07/14		Comissão Voto Paralelo;
516	1.5.5	Reuniões em pólos com Juizes e Promotores Eleitorais		Seg 07/07/14	Seg 15/09/14	PRES	
517	1.5.5.1	Elaboração de cronograma (roteiro, temas, definição de datas, expositores)		Seg 07/07/14	Qua 09/07/14		PRES;DG
518	1.5.5.2	Levantar necessidades de espaço físico e infraestrutura para realização do evento		Qua 09/07/14	Ter 15/07/14		Cartórios
519	1.5.5.3	Elaborar TR, licitar e contratar espaço (se necessário)		Ter 15/07/14	Sex 18/07/14		Cartórios
520	1.5.5.4	Comunicar a realização do evento (convocações de juizes e promotores , convites de au		Ter 15/07/14	Seg 28/07/14		PRES;cerimonial
521	1.5.5.5	Solicitar diárias e passagens		Ter 15/07/14	Ter 22/07/14		PRES;SGP_CED
522	1.5.5.6	Solicitar aeronave para 10 lugares, pelo menos		Ter 15/07/14	Ter 22/07/14		PRES;SAO_CSG
523	1.5.5.7	Realização das reuniões em pólos		Ter 26/08/14	Seg 15/09/14		PRES;DG
524	1.5.6	Portal de Eleições 2014 - Internet		Seg 02/12/13	Ter 04/11/14	DG_ASPLAN	
525	1.5.6.1	Solicitar o desenvolvimento do Portal de Eleições 2014		Seg 02/12/13	Seg 02/12/13		DG_ASPLAN;STI_CSC
526	1.5.6.2	Definir a arquitetura/layout do portal		Ter 03/12/13	Seg 16/12/13		DG_ASPLAN;STI_CSC;A
527	1.5.6.3	Levantar informações para a construção do Portal		Seg 13/01/14	Seg 17/03/14		DG_ASPLAN
528	1.5.6.4	Análisar e desenvolver a página de internet das Eleições 2014		Ter 17/12/13	Seg 21/04/14		STI_CSC
529	1.5.6.5	Compilar e divulgar os normativos de eleição no PORTAL DAS ELEIÇÕES		Ter 22/04/14	Ter 04/11/14		SJ_CJD
530	1.5.7	Confeção de Cartilhas e Manuais Eleitorais		Seg 07/10/13	Sex 12/09/14	SJ_CJD	
531	1.5.7.1	Elaborar Termo de Referência serviço de confeção das Cartilhas e Manuais		Seg 07/10/13	Sex 15/11/13		SJ_CJD
532	1.5.7.2	Licitar serviço de confeção das Cartilhas e Manuais		Seg 18/11/13	Qua 19/02/14		SJ_CJD;SAO_CMP;DG_
533	1.5.7.3	Efetivar Contratação do serviço de confeção das Cartilhas e Manuais		Qua 19/02/14	Qua 02/04/14		DG;PRES
534	1.5.7.4	Propor Grupos de Trabalho para Elaboração dos Conteúdos das Cartilhas e Manuais		Qui 31/10/13	Sex 29/11/13		SJ_CJD;DG
535	1.5.7.5	Gerir Ata de Registro de Preços e do Contrato de Serviço de confeção das Cartilhas e l		Qua 02/04/14	Qua 13/08/14		SJ_CJD
536	1.5.7.6	Gerir Padrões e Prazos do serviço de confeção das Cartilhas e Manuais		Qua 02/04/14	Seg 05/05/14		SJ_CJD
537	1.5.7.7	Distribuir ao público alvo das cartilhas e manuais		Seg 05/05/14	Sex 12/09/14		SJ_CJD;SAO_CMP;SAO
538	1.5.7.8	Publicar cartilhas e manuais na internet/intranet		Seg 05/05/14	Ter 03/06/14		SJ_CJD;STI_CSC
539	1.5.8	Implantação Mural eletrônico		Ter 14/01/14	Sex 04/07/14	SJ_CJD	
540	1.5.8.1	Análisar as necessidades e requisitos do mural eletrônico		Ter 14/01/14	Sex 04/07/14		STI_CSC;SJ_CJD
541	1.5.8.2	Definir escopo e periodicidade do mural eletrônico		Ter 14/01/14	Sex 04/07/14		SJ_CJD
542	1.5.8.3	Aprovar e normalizar o Mural Eletrônico		Ter 14/01/14	Sex 04/07/14		PRES
543	1.5.8.4	Desenvolver a Solução		Ter 14/01/14	Sex 04/07/14		STI_CSC
544	1.5.9	Audiência pública de prestação de contas (conforme Regimento Interno)		Seg 01/09/14	Qui 02/10/14	DG_ASPLAN	
545	1.5.9.1	Disponibilizar espaço físico para audiência pública		Seg 01/09/14	Seg 01/09/14		DG
546	1.5.9.2	Definir temas a serem abordados e expositores		Seg 01/09/14	Sex 05/09/14		DG_ASPLAN

Projeto Eleições 2014						
Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
547	1.5.9.3	Preparar material para distribuir aos participantes	Seg 01/09/14	Ter 30/09/14		DG_ASPLAN;SJ;STI;SAO
548	1.5.9.4	Divulgar para a sociedade em geral	Qui 18/09/14	Qui 02/10/14		ASCOM
549	1.5.9.5	Preparar espaço físico para recepção dos participantes	Seg 29/09/14	Qua 01/10/14		cerimonial;SAO_CSG;SA
550	1.5.9.6	Realizar a audiência pública de prestação de contas	Qui 02/10/14	Qui 02/10/14		PRES;cerimonial;DG
551	1.5.10	Reunião com partidos, candidatos, advogados, contadores e demais interessados	Seg 06/01/14	Ter 01/07/14	CCIA	
552	1.5.10.1	Disponibilizar de espaço físico e dar suporte a CCIA na realização de reunião com partid	Seg 06/01/14	Seg 30/06/14		DG
553	1.5.10.2	Confeccionar crachás, pastas, folders relativos à reunião com os partidos, candidatos, c	Seg 06/01/14	Seg 30/06/14		EJE;CCIA
554	1.5.10.3	Preparar material, estudos da legislação, testes dos sistemas eleitorais para a reunião c	Ter 07/01/14	Ter 01/07/14	CCIA	
555	1.5.10.4	Minutar e expedir ofícios de convocação aos dirigentes partidários, contadores, candidat	Ter 07/01/14	Ter 01/07/14	CCIA	
556	1.5.10.5	Divulgar na imprensa local a realização da reunião com os partidos e realização de pale	Ter 07/01/14	Ter 01/07/14	ASCOM	
557	1.5.10.6	Providenciar a abertura e preparar a estrutura necessária à realização da reunião com o	Ter 07/01/14	Ter 01/07/14	cerimonial	
558	1.5.10.7	Realizar a reunião com partidos, candidatos, etc	Ter 01/07/14	Ter 01/07/14	cerimonial;CCIA	
559	1.5.11	Seminário de Direito Eleitoral (de 2 a 3 dias de duração)	Qua 26/03/14	Sáb 17/05/14	EJE	
560	1.5.11.1	Definir temas e palestrantes	Qua 26/03/14	Sex 04/04/14		EJE
561	1.5.11.2	Produzir o material de divulgação(cartazes, baneres, folderes, etc.)	Seg 07/04/14	Qua 30/04/14		EJE;ASCOM
562	1.5.11.3	Solicitar e providenciar diárias e passagens para os palestrantes	Seg 14/04/14	Ter 29/04/14		EJE;SGP_CED;SAO_CO
563	1.5.11.4	Divulgar o evento	Seg 14/04/14	Ter 13/05/14		ASCOM
564	1.5.11.5	Providenciar coffee break	Seg 14/04/14	Ter 13/05/14		EJE;SGP_CED
565	1.5.11.6	Realizar inscrições	Seg 05/05/14	Ter 13/05/14		EJE
566	1.5.11.7	Providenciar transporte para os palestrantes	Qua 14/05/14	Sáb 17/05/14		EJE;SAO_CSG
567	1.5.11.8	Emitir certificados	Seg 05/05/14	Sáb 17/05/14		EJE
568	1.6	Comunicação Interna	Sex 01/11/13	Qui 26/06/14		
569	1.6.1	Portal das Eleições 2014 - Intranet	Sex 01/11/13	Seg 31/03/14	DG_ASPLAN	
570	1.6.1.1	Definir a arquitetura/layout do portal das eleições na intranet	Sex 01/11/13	Qui 14/11/13		DG_ASPLAN;STI_CSC;A
571	1.6.1.2	levantamento de informações para a construção do Portal Intranet Eleições 2014	Sex 15/11/13	Seg 31/03/14	DG_ASPLAN	
572	1.6.1.2.1	Disponibilizar o Planejamento das Eleições 2014	Sex 15/11/13	Qui 28/11/13		DG_ASPLAN
573	1.6.1.2.2	Disponibilizar os sistemas eleitorais	Sex 15/11/13	Seg 31/03/14		STI_CSC
574	1.6.1.2.3	Disponibilizar a Legislação Eleitoral	Sex 15/11/13	Seg 31/03/14		SJ_CJD
575	1.6.1.2.4	Disponibilizar o calendário eleitoral	Sex 15/11/13	Seg 31/03/14		DG_ASPLAN
576	1.6.1.3	Analisar e desenvolver a página de intranet das Eleições 2014	Sex 15/11/13	Qui 20/03/14		STI_CSC
577	1.6.2	Curso de Direito Eleitoral (de 2 a 3 dias de duração)	Seg 03/02/14	Sáb 15/03/14	EJE	
578	1.6.2.1	Definir temas e palestrantes	Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		EJE
579	1.6.2.2	Produzir o material de divulgação(cartazes, baneres, folderes, etc.)	Seg 10/02/14	Sex 07/03/14		EJE;ASCOM
580	1.6.2.3	Solicitar e providenciar diárias e passagens para os palestrantes	Sex 28/02/14	Qui 06/03/14		EJE;SGP_CED;SAO_CO
581	1.6.2.4	Divulgar o evento	Seg 10/02/14	Sex 28/02/14		ASCOM
582	1.6.2.5	Providenciar coffee break	Seg 17/02/14	Sex 21/02/14		EJE;SGP_CED
583	1.6.2.6	Realizar inscrições	Sex 28/02/14	Ter 11/03/14		EJE
584	1.6.2.7	Providenciar transporte para os palestrantes	Qua 12/03/14	Sáb 15/03/14		EJE;SAO_CSG
585	1.6.2.8	Emitir certificados	Seg 03/03/14	Sex 14/03/14		EJE
586	1.6.3	Video Institucional apresentando o trabalho das eleições	Sex 01/11/13	Qui 26/06/14	ASCOM	
587	1.6.3.1	Elaborar TR serviços de filmagem para Vídeo Institucional	Sex 01/11/13	Sex 29/11/13		ASCOM
588	1.6.3.2	Licitar serviços de filmagem para Vídeo Institucional	Seg 02/12/13	Sex 16/05/14		ASCOM;SAO_CMP;DG_

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa		Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
589	1.6.3.3	Efetivar contratação serviços de filmagem para Vídeo Institucional		Seg 19/05/14	Qui 26/06/14		DG;PRES
590	1.6.4	Encontros da Justiça Eleitoral (junto ao Freeze)		Qui 28/11/13	Sex 29/11/13	DG_ASPLAN	
591	1.6.4.1	Reunião de apresentação do planejamento integrado Eleições 2014		Qui 28/11/13	Qui 28/11/13		DG_ASPLAN
592	1.6.4.2	Palestra sobre o trato com a imprensa		Sex 29/11/13	Sex 29/11/13		ASCOM
593	1.7	Segurança das Eleições		Seg 02/09/13	Dom 26/10/14	Segurança das Eleições	
594	1.7.1	Plano de Segurança das Eleições 2014		Seg 04/11/13	Qui 05/06/14	DG_ASPLAN	
595	1.7.1.1	Criar comissão de Segurança das Eleições		Seg 04/11/13	Sex 15/11/13		PRES;DG
596	1.7.1.2	Definir rotinas e procedimentos de segurança institucional		Seg 03/02/14	Sex 14/02/14		Comissão de Segurança
597	1.7.1.3	Definir plano de segurança das informações		Seg 02/12/13	Sex 13/12/13		Comitê de Governança d
598	1.7.1.4	Coordenar as ações de planejamento entre as várias instituições de segurança envolvidas		Seg 03/02/14	Qui 05/06/14		Comissão de Segurança
599	1.7.1.5	Avaliar a necessidade de segurança para o fechamento de cadastro; registro de candida		Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		Comissão de Segurança
600	1.7.1.6	Definir a autoridade da Polícia Militar que ficará a disposição do TRE		Seg 03/02/14	Sex 25/04/14		Comissão de Segurança
601	1.7.2	Alocação dos agentes públicos de segurança no(s) dia(s) do pleito(s)		Seg 09/06/14	Sex 26/09/14	Segurança das Eleições	
602	1.7.2.1	levantar os locais de votação com alto nível de criminalidade/boca de urna		Sex 01/08/14	Seg 15/09/14		Comissão de Segurança
603	1.7.2.2	Solicitar a quantidade e distribuição dos agentes públicos de segurança no dia do pleito		Seg 09/06/14	Sex 04/07/14		Comissão de Segurança
604	1.7.2.3	Informar o telefone dos oficiais que ficarão a disposição dos cartórios da capital e interior		Seg 22/09/14	Sex 26/09/14		Comissão de Segurança
605	1.7.3	Instituição do Gabinete de Gestão Integrada - GGI		Seg 02/06/14	Sex 04/07/14	PRES	
606	1.7.3.1	Definição de parceiros e grupos de apoio (empresas de telefonia, energia, correios)		Seg 02/06/14	Seg 02/06/14		Comissão de Segurança
607	1.7.3.2	Definir responsável pela Gestão do GGI		Seg 02/06/14	Seg 02/06/14		PRES
608	1.7.3.3	elaborar a minuta do instrumento legal para sua criação;		Seg 02/06/14	Sex 13/06/14		PRES
609	1.7.3.4	publicar normativo de instituição do GGI		Seg 16/06/14	Sex 20/06/14		
610	1.7.3.5	enviar ofícios para convidar as autoridades para participação nas reuniões de trabalho;		Seg 23/06/14	Sex 04/07/14		PRES
611	1.7.4	Implantação do GGI		Seg 23/06/14	Dom 26/10/14	Segurança das Eleições	
612	1.7.4.1	Elaboração de agenda de reuniões e respectivas comunicações		Seg 23/06/14	Dom 26/10/14		Comissão de Segurança
613	1.7.4.2	Reunião de implantação do GGI		Seg 07/07/14	Seg 07/07/14		Comissão de Segurança
614	1.7.4.3	Definição de estratégias de segurança;		Seg 07/07/14	Seg 07/07/14		Comissão de Segurança
615	1.7.4.4	Mapeamento dos pontos de conflito em todo Estado;		Seg 07/07/14	Dom 26/10/14		GGI;Comissão de Segur
616	1.7.4.5	Formatar boletim informativo para Divulgação Oficial		Seg 23/06/14	Seg 23/06/14		ASCOM
617	1.7.4.6	secretariar o Gabinete(elaboração de atas, levantamentos de informações, relatórios, co		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Comissão de Segurança
618	1.7.4.7	secretariar o Gabinete(elaboração de atas, levantamentos de informações, relatórios, co		Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Comissão de Segurança
619	1.7.5	Estruturação de local para funcionamento do GGI no dia do pleito		Seg 02/09/13	Qua 01/10/14	Segurança das Eleições	
620	1.7.5.1	Pedido de mobiliário, material de expediente e equipamentos		Seg 02/09/13	Sex 13/09/13		Comissão de Segurança
621	1.7.5.2	Pedido de crachá de acesso, inclusive para o centro de eventos)		Seg 02/09/13	Sex 13/09/13		Comissão de Segurança
622	1.7.5.3	preparar o ambiente onde funcionará o Gabinete(estrutura física, insumos, e serviços);		Qua 01/10/14	Qua 01/10/14		SAO_CSG;SAO_CMP;S
623	1.7.5.4	Solicitação de ramais e espaço físico		Seg 02/09/13	Sex 13/09/13		Comissão de Segurança
624	1.8	1º Turno		Seg 02/09/13	Qua 08/10/14	PRES	
625	1.8.1	Preparar evento de recepção das autoridades nas dependências do TRE (café-da-manhã)		Qua 20/11/13	Seg 08/09/14	Cerimonial	
626	1.8.1.1	Contratar empresa para recepção 1º e 2º turnos		Qua 20/11/13	Qui 20/03/14		cerimonial;SGP_CED
627	1.8.1.2	Expedir convite para autoridades (recepção 1º Turno)		Seg 08/09/14	Seg 08/09/14		cerimonial
628	1.8.2	Instruções para o 1º turno e 2º Turno		Seg 28/07/14	Sex 01/08/14	STI_CSE	
629	1.8.2.1	Elaborar e disponibilizar a instrução de votação para Cartórios		Seg 28/07/14	Sex 01/08/14		STI_CSE
630	1.8.2.2	Elaborar e disponibilizar a instrução de totalização para Cartórios		Seg 28/07/14	Sex 01/08/14		STI_CSE

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa		Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
631	1.8.2.3	Elaborar e disponibilizar a instrução de transmissão para os Cartórios		Seg 28/07/14	Sex 01/08/14		STI_CIEC
632	1.8.2.4	Elaborar e disponibilizar a instrução do sistema Divulgação para os Cartórios		Seg 28/07/14	Sex 01/08/14		STI_CSE
633	1.8.3	Gestão dos sistemas na apuração e totalização do 1º turno		Seg 02/09/13	Seg 06/10/14	STI_CSE	
634	1.8.3.1	Elaborar e apresentar plano de gestão dos sistemas na apuração e totalização do 1º turno		Seg 02/09/13	Qua 04/09/13		STI_CSE
635	1.8.3.2	Acompanhar a oficialização do sistema Gerenciamento nos Cartórios - 1º turno		Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE
636	1.8.3.3	Prestar suporte do sistema Gerenciamento no 1º turno		Sáb 04/10/14	Seg 06/10/14		STI_CSE
637	1.8.3.4	Checar as correspondências de carga de urnas realizadas na véspera e no dia da eleição		Sáb 04/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
638	1.8.3.5	Verificar a oficialização do sistema transportador nos locais de apuração - 1º turno		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
639	1.8.3.6	Iniciar o sistema Monitor de Filas da Totalização		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
640	1.8.3.7	Prestar suporte na apuração das seções eleitorais		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
641	1.8.3.8	Prestar suporte do sistema Divulga para os Cartórios - 1º turno		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
642	1.8.3.9	Monitorar a totalização nos Cartórios		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE
643	1.8.4	Votação 1º Turno		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14	STI_CSE	
644	1.8.4.1	Acompanhar a instalação das seções e o início da votação		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE;CRE
645	1.8.4.2	Informar o funcionamento das seções ao TRE		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Cartórios
646	1.8.4.3	Lançar as ocorrências de urnas no sistema OcorreUE		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Cartórios
647	1.8.4.4	Elaborar relatório das ocorrências de urnas		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Cartórios
648	1.8.4.5	GGI - fornecimento de relatórios de presos e ocorrências (escrito a cada duas horas)		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		GGI;Comissão de Segurança
649	1.8.4.6	CRE - relatórios de problemas com urnas, mesários e presos		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		CRE;Cartórios
650	1.8.5	Atendimento à imprensa no ambiente de totalização		Sex 03/10/14	Sáb 04/10/14	ASCOM	
651	1.8.5.1	Preparar ambiente de atendimento à imprensa no ambiente de totalização		Sex 03/10/14	Sex 03/10/14		ASCOM;SAO_CSG;SAO
652	1.8.5.2	Instalar equipamentos no ambiente de atendimento à imprensa		Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CIEC
653	1.8.6	Votação Paralela 1º Turno		Sáb 04/10/14	Dom 05/10/14	omissão Voto Paralelo	
654	1.8.6.1	Realizar cerimônia de sorteio das seções para votação paralela		Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		Comissão Voto Paralelo
655	1.8.6.2	Providenciar a busca das urnas sorteadas para a votação paralela		Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		Comissão Voto Paralelo
656	1.8.6.3	Realizar a cerimônia da votação paralela		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Comissão Voto Paralelo;STI_CIEC
657	1.8.7	Transmissão 1º Turno		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14	STI_CIEC	
658	1.8.7.1	Verificar sistema de filas de transmissão		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CSE;STI_CIEC
659	1.8.7.2	Monitorar recepção das mídias		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		STI_CIEC
660	1.8.8	Totalização 1º Turno		Seg 19/05/14	Dom 05/10/14	Junta Apuradora	
661	1.8.8.1	Estruturar comissão de totalização		Seg 19/05/14	Seg 19/05/14		CRE
662	1.8.8.2	Publicar edital de oficialização do Gerenciamento no 1º turno e 2º Turno (se houver)		Sex 26/09/14	Sex 26/09/14		Junta Apuradora
663	1.8.8.3	Oficializar o sistema Gerenciamento ambiente TRE no 1º turno		Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		Junta Apuradora
664	1.8.8.4	Emitir o relatório das situações de candidatos alteradas após fechamento		Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE
665	1.8.8.5	Emitir o relatório "Ambiente de Totalização"		Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE
666	1.8.8.6	Importar para o Gerenciamento as situações de candidatos alteradas após o fechamento		Sáb 04/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSE
667	1.8.8.7	Operar o sistema de Gerenciamento ambiente TRE - 1º Turno		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Junta Apuradora;STI_CS
668	1.8.8.8	Gerenciar a totalização		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Junta Apuradora;STI_CS
669	1.8.8.9	Emitir a Ata de Apuração		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Junta Apuradora
670	1.8.8.10	Juntar o relatório Ambiente de Totalização à Ata de Apuração		Dom 05/10/14	Dom 05/10/14		Junta Apuradora
671	1.8.9	Divulgação 1º Turno		Sex 03/10/14	Qua 08/10/14	STI_CSC	
672	1.8.9.1	Definir locais de projeção		Sex 03/10/14	Sáb 04/10/14		ASCOM;DG_ASPLAN;STI

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
673	1.8.9.2	Definir periodicidade de divulgação de resultados parciais	Sex 03/10/14	Qua 08/10/14		Junta Apuradora
674	1.8.9.3	Preparar acesso ao sistema de divulgação	Sex 03/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSC
675	1.8.9.4	Configurar sistema de divulgação	Sex 03/10/14	Sáb 04/10/14		STI_CSC
676	1.8.10	Dia da Eleição 1º Turno	Dom 05/10/14	Dom 05/10/14	PRES	
677	1.9	2º Turno	Seg 06/10/14	Qua 29/10/14	PRES	
678	1.9.1	Preparar evento de recepção das autoridades nas dependências do TER (café-da-manhã)	Seg 06/10/14	Seg 06/10/14	Cerimonial	
679	1.9.1.1	Expedir convite para autoridades (recepção 2º Turno)	Seg 06/10/14	Seg 06/10/14		cerimonial
680	1.9.2	Gestão dos sistemas na apuração e totalização do 2º turno	Sáb 25/10/14	Seg 27/10/14	STI_CSE	
681	1.9.2.1	Acompanhar a oficialização do sistema Gerenciamento nos Cartórios - 2º turno	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSE
682	1.9.2.2	Prestar suporte do sistema Gerenciamento no 2º turno	Sáb 25/10/14	Seg 27/10/14		STI_CSE
683	1.9.2.3	Checar as correspondências de carga de urnas realizadas na véspera e no dia da eleição	Sáb 25/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
684	1.9.2.4	Verificar a oficialização dos sistema transportador nos locais de apuração - 2º turno	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
685	1.9.2.5	Iniciar o sistema Monitor de Filas da Totalização	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
686	1.9.2.6	Prestar suporte na apuração das seções eleitorais	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
687	1.9.2.7	Prestar suporte do sistema Divulga para os Cartórios - 2º turno	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
688	1.9.2.8	Monitorar a totalização nos Cartórios	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE
689	1.9.3	Votação 2º Turno	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14	STI_CSE	
690	1.9.3.1	Acompanhar a instalação das seções e o início da votação	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE;CRE
691	1.9.3.2	Informar o funcionamento das seções ao TRE	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Cartórios
692	1.9.3.3	Lançar as ocorrências de urnas no sistema OcorreUE	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Cartórios
693	1.9.3.4	Elaborar relatório das ocorrências de urnas	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Cartórios
694	1.9.3.5	GGI - fornecimento de relatórios de presos e ocorrências (escrito a cada duas horas)	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		GGI;Comissão de Segurança
695	1.9.3.6	CRE - relatórios de problemas com urnas, mesários e presos	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		CRE;Cartórios
696	1.9.4	Atendimento à imprensa no ambiente de totalização	Sex 24/10/14	Sáb 25/10/14	ASCOM	
697	1.9.4.1	Preparar ambiente de atendimento à imprensa no ambiente de totalização	Sex 24/10/14	Sex 24/10/14		ASCOM;SAO_CSG;SAO
698	1.9.4.2	Instalar equipamentos no ambiente de atendimento à imprensa	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CIEC
699	1.9.5	Votação Paralela 2º Turno	Sáb 25/10/14	Dom 26/10/14	omissão Voto Paralelo	
700	1.9.5.1	Realizar cerimônia de sorteio das seções para votação paralela	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		Comissão Voto Paralelo
701	1.9.5.2	Providenciar a buscar das urnas sorteadas para a votação paralela	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		Comissão Voto Paralelo
702	1.9.5.3	Realizar a cerimônia da votação paralela	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Comissão Voto Paralelo;
703	1.9.6	Transmissão 2º Turno	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14	STI_CIEC	
704	1.9.6.1	Verificar sistema de filas de transmissão	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CSE;STI_CIEC
705	1.9.6.2	Monitorar recepção das mídias	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		STI_CIEC
706	1.9.7	Totalização 2º Turno	Sáb 25/10/14	Dom 26/10/14	Junta Apuradora	
707	1.9.7.1	Oficializar o sistema Gerenciamento ambiente TRE no 2º turno	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		Junta Apuradora
708	1.9.7.2	Emitir o relatório das situações de candidatos alteradas após fechamento	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSE
709	1.9.7.3	Emitir o relatório "Ambiente de Totalização"	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSE
710	1.9.7.4	Importar para o Gerenciamento as situações de candidatos alteradas após o 1º turno	Sáb 25/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSE
711	1.9.7.5	Operar o sistema de Gerenciamento ambiente TRE - 2º Turno	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Junta Apuradora;STI_CS
712	1.9.7.6	Gerenciar a totalização	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Junta Apuradora;STI_CS
713	1.9.7.7	Emitir a Ata de Apuração	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Junta Apuradora
714	1.9.7.8	Juntar o relatório Ambiente de Totalização à Ata de Apuração	Dom 26/10/14	Dom 26/10/14		Junta Apuradora

Projeto Eleições 2014

Id	EDT	Nome da tarefa		Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
715	1.9.8	Divulgação 2º Turno		Sex 24/10/14	Qua 29/10/14	STI_CSC	
716	1.9.8.1	Definir locais de projeção		Sex 24/10/14	Sáb 25/10/14		ASCOM;DG_ASPLAN;STI
717	1.9.8.2	Definir periodicidade de divulgação de resultados parciais		Sex 24/10/14	Qua 29/10/14		Junta Apuradora
718	1.9.8.3	Preparar acesso ao sistema de divulgação		Sex 24/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSC
719	1.9.8.4	Configurar sistema de divulgação		Sex 24/10/14	Sáb 25/10/14		STI_CSC
720	1.9.9	Dia da Eleição 2º Turno		Dom 26/10/14	Dom 26/10/14	PRES	
721	1.10	Prestação de Contas		Seg 03/02/14	Sex 31/07/15	CCIA	
722	1.10.1	Organizar o ambiente físico para o exame das contas		Seg 06/10/14	Qui 06/11/14	CCIA	
723	1.10.1.1	Selecionar o local de trabalho		Seg 06/10/14	Ter 21/10/14		CCIA;DG
724	1.10.1.2	Preparar a infraestrutura do local		Ter 28/10/14	Qui 06/11/14		SAO_CSG;STI_CIEC;SA
725	1.10.1.3	Organizar o material de expediente		Qua 08/10/14	Qui 06/11/14		CCIA
726	1.10.1.4	Organizar os documentos para análise		Qua 08/10/14	Qui 06/11/14		CCIA
727	1.10.2	Acompanhamento e apoio da recepção dos documentos de prestação de contas		Ter 16/09/14	Sex 31/07/15	Protocolo	
728	1.10.2.1	Verificar o espaço físico, equipamentos e sistemas necessários para a recepção das contas		Seg 06/10/14	Dom 26/10/14		Protocolo;CCIA;SAO_CM
729	1.10.2.2	Treinar o Setor de Protocolo para recepção das contas		Ter 16/09/14	Seg 06/10/14		CCIA
730	1.10.2.3	Implementar o acompanhamento da atuação dos processos (eleitos até 2º Suplente) por		Qua 08/10/14	Sex 31/07/15		CCIA;SJ
731	1.10.3	Exame de contas dos Eleitos e Suplentes (Até 2º Suplente)		Seg 23/06/14	Qui 11/12/14	CCIA	
732	1.10.3.1	Minutar Resolução propondo delegação de competências para celeridade nos julgamen		Seg 23/06/14	Seg 23/06/14		CCIA;SJ
733	1.10.3.2	Encaminhar relatório de processos em tramitação à Presidência para acompanhamento		Seg 03/11/14	Qui 11/12/14		CCIA
734	1.10.4	Exame dos demais candidatos		Seg 03/11/14	Sex 31/07/15	CCIA	
735	1.10.4.1	Encaminhar relatório de processos em tramitação à Presidência para acompanhamento		Seg 03/11/14	Sex 31/07/15		CCIA
736	1.10.5	Instituir Grupo de Examinadores		Seg 03/02/14	Qui 12/06/14	PRES	
737	1.10.5.1	Solicitar a expedição de Portaria para constituição do Grupo de Examinadores		Seg 03/02/14	Sex 07/02/14		CCIA
738	1.10.5.2	Consultar os interessados no TRE em participar do Grupo de Examinadores		Seg 10/02/14	Sex 04/04/14		SGP_CED
739	1.10.5.3	Emitir expediente para órgãos externos (TCU/TCE/Etc) solicitando requisição de servido		Seg 10/02/14	Sex 04/04/14		SGP_CED;PRES
740	1.10.5.4	Emitir relatório de servidores para o Grupo de Examinadores		Seg 07/04/14	Sex 18/04/14		SGP_CED;CCIA
741	1.10.5.5	Expedir portaria instituindo Grupo de Examinadores		Seg 21/04/14	Qui 12/06/14		PRES;CCIA
742	1.10.6	Treinamento do grupo de Examinadores		Seg 04/08/14	Qua 15/10/14	CCIA	
743	1.10.6.1	Preparar material para treinamento do Grupo de Examinadores de Contas		Qua 03/09/14	Qua 15/10/14		CCIA
744	1.10.6.2	Convocar pessoal para participar do treinamento de Examinadores das contas		Seg 04/08/14	Seg 04/08/14		SGP_CED
745	1.10.6.3	Preparação do ambiente de treinamento de Examinadores das contas		Seg 25/08/14	Sex 29/08/14		SGP_CED
746	1.10.6.4	Realizar treinamento dos servidores (força tarefa) do Grupo de Examinadores das Conta		Qua 03/09/14	Qua 15/10/14		CCIA
747	1.11	Diplomação		Ter 18/06/13	Sex 19/12/14	PRES	
748	1.11.1	Diplomas		Ter 18/06/13	Sex 12/12/14	SJ	
749	1.11.1.1	Levantar Documentação Complementar para diplomação dos candidatos eleitos		Ter 18/06/13	Ter 18/06/13		SJ
750	1.11.1.2	Atualizar sistema de emissão de diplomas dos candidatos eleitos		Seg 03/11/14	Sex 12/12/14		STI_CSC
751	1.11.1.3	Emitir diplomas para os candidatos eleitos		Ter 18/06/13	Ter 18/06/13		STI_CSC
752	1.11.2	Cerimônia		Seg 25/11/13	Sex 19/12/14	Cerimonial	
753	1.11.2.1	Definir data da cerimônia de diplomação		Seg 25/11/13	Sex 06/12/13		PRES;DG;CRE;ASCOM
754	1.11.2.2	Elaborar T.R. para contratação de local e pessoa jurídica especializada em cerimonial p		Seg 02/12/13	Sex 06/12/13		cerimonial
755	1.11.2.3	Efetivar contratação de local e pessoa jurídica especializada em cerimonial publico para		Seg 12/05/14	Sex 16/05/14		PRES;DG
756	1.11.2.4	Elaborar roteiro do evento de diplomação		Seg 01/12/14	Sex 05/12/14		cerimonial;Contratada;AS

Projeto Eleições 2014						
Id	EDT	Nome da tarefa	Início	Término	Responsável	Nomes dos recursos
757	1.11.2.5	Confeccionar e distribuição de convites (autoridades e diplomandos) para evento de dipl	Seg 01/12/14	Sex 05/12/14		cerimonial;Protocolo
758	1.11.2.6	Organizar evento de diplomação	Seg 15/12/14	Sex 19/12/14		cerimonial;ASCOM
759	1.11.2.7	Treinamento e orientações aos diplomandos sobre a cerimônia de diplomação	Qua 17/12/14	Qui 18/12/14		cerimonial;ASCOM
760	1.11.2.8	Credenciar previamente a imprensa para acompanhamento da solenidade do evento de	Seg 08/12/14	Qua 17/12/14		ASCOM
761	1.12	Encerramento	Ter 10/02/15	Qui 19/02/15	DG_ASPLAN	
762	1.12.1	Avaliação das Eleições (Cartórios e Sede)	Ter 10/02/15	Seg 16/02/15		DG_ASPLAN;Cartórios
763	1.12.2	Avaliação Executiva do Projeto Eleições 2014	Ter 17/02/15	Qua 18/02/15		DG_ASPLAN;STI_CSE
764	1.12.3	Reunião de Avaliação Estratégica do Projeto Eleições 2014	Qui 19/02/15	Qui 19/02/15		SGP;DG;PRES;CRE;STI