



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

ANEXO VII - Portaria nº 351/2021 (Modelo)

Termo de Eliminação de Documentos

Processo: SEI _____/[Ano]

No dia ____ do mês de _____ de ____, o(a) [indicar o nome completo e o cargo do(a) servidor(a)], lotado(a) na [indicar o nome da unidade por extenso], unidade responsável por supervisionar e acompanhar a eliminação dos documentos, de acordo com o que estabelece a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos em vigor no Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso e, pelo que consta na Listagem de Eliminação de Documentos nº [indicar o número/ano/unidade da Listagem de Eliminação de Documentos], aprovada pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e referendada pelo [indicar Diretor-Geral ou Corregedor Regional Eleitoral], e no Edital de Ciência de Eliminação de Documentos [indicar o número/ano do Edital], publicado no Diário da Justiça Eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso, de [indicar a data de publicação do edital], página(s) [indicar a(s) páginas do DJE onde o edital foi publicado], que transcorreu [informar se houve ou não oposição ao edital ou solicitação de alienação de documentos, e o tratamento dado, caso tenha havido]; procedeu à eliminação de [indicar a quantificação, mensuração] documentos integrantes do acervo do(a) [indicar a unidade de origem do acervo], relativos a [indicar as classes/subclasses dos conjuntos documentais eliminados], do período de [indicar as respectivas datas-limite dos documentos eliminados].

[Local e data]

[Nome, assinatura e cargo do responsável por supervisionar e acompanhar a eliminação]

[Nome, assinatura e cargo do presidente da CPAD]