



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

Planejamento Estratégico TRE-MT
2021 - 2026

ANEXO I DA PORTARIA TRE-MT Nº 245/2021



Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO

Presidente

Desembargador **Carlos Alberto Alves da Rocha**

Vice-Presidente e Corregedora Regional Eleitoral
Desembargadora **Nilza Maria Pôssas de Carvalho**

Juízes-Membros Titulares

Fábio Henrique Rodrigues de Moraes Fiorenza

Bruno D'Oliveira Marques

Jackson Francisco Coleta Coutinho

Gilberto Lopes Bussiki

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Diretor-Geral

Mauro Sérgio Rodrigues Diogo

Secretário Judiciário

Breno Antonio Sirugi Gasparoto

Secretária de Administração e Orçamento

Tânia Yoshida de Oliveira

Secretário de Gestão de Pessoas

Valmir Nascimento Milomem Santos

Secretário de Tecnologia da Informação

Luis César Darienzo Alves

REALIZAÇÃO

Equipe de projeto da revisão do Plano Estratégico

SUMÁRIO

A ESTRATÉGIA E SUAS FASES	4
IDENTIDADE ESTRATÉGICA	8
<i>Missão</i>	8
<i>Visão</i>	8
<i>Atributos de Valor para a Sociedade</i>	8
<i>Princípios Institucionais</i>	9
MAPA ESTRATÉGICO DO TRE-MT 2021-2026	11
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES	Erro! Indicador não definido.
PORTFÓLIO DE PROJETOS	34
MATRIZ DE ADERÊNCIA DO PORTFÓLIO DE PROJETOS DO TER-MT 2016-2021	50
PRIORIZAÇÃO DOS PROGRAMAS E PROJETOS DO TRE-MT 2021-2026	51

A ESTRATÉGIA E SUAS FASES

A revisão do planejamento estratégico do TRE-MT foi realizada frente à um cenário dinâmico do sistema de justiça, e, considerando a instituição da Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o sexênio 2021-2026 (Resolução 325/2020) para nortear o planejamento deste ciclo, a construção da estratégia 2021-2026 avançou conforme um programa de capacitação *on the job*, no qual os responsáveis pela construção da estratégia realizaram um trabalho assegurando a elaboração de uma plano estratégico abrangente e robusto, a partir do envolvimento direto da força de trabalho do Tribunal. Dentro deste contexto, iniciamos o planejamento estratégico do TRE-MT, através de uma abordagem ordenada pelas seguintes equipes:

1. *Alinhamento conceitual: realizado com a equipe ampliada, um grupo de até 30 pessoas que recebem a capacitação, tornando-se aptas a tomar decisões mais efetivas a partir da apropriação da metodologia conceitual de planejamento estratégico;*
2. *Desenvolvimento dos produtos do P.E.: realizado com a equipe de desenvolvimento, um grupo de até 10 pessoas composto por assessores de planejamento das Secretarias, Corregedoria e ASPLAN, onde foram realizadas as atividades que deram origem aos produtos que compõem o PE 2021-2026 do TRE-MT;*
3. *Pré-validação dos produtos: realizada com a equipe de pré-validação, composta pela Diretor Geral, Secretários e Juizes Auxiliares da Presidência e Corregedoria, que realiza uma análise preliminar do material produzido, apontando conformidades e necessidades de ajustes antes da validação com a presidência;*
4. *Validação dos produtos: realizada com o Presidente e Corregedoria, onde ocorre a validação final dos produtos de cada etapa do PE.*

A abordagem técnica para a realização do planejamento estratégico do TRE-MT foi desenvolvida em 5 etapas:

1. *Diagnóstico estratégico*
2. *Posicionamento estratégico*
3. *Objetivos estratégicos e mapa*
4. *Tradução de indicadores, metas e projetos estratégicos*
5. *Modelo de governança e desdobramento estratégico*

A primeira etapa, “1. Diagnóstico estratégico”, consistiu-se em uma análise de contexto no qual o TRE-MT estava inserido, permitindo assim o entendimento dos fatores internos e externos, gerando a análise dos cenários que impactarão a estratégia da organização. Após a realização de entrevistas com a liderança e pesquisas com colaboradores, Servidores e Magistrados, as informações foram analisadas e consolidadas, servindo de insumo para a identificação dos fatores externos (ameaças e oportunidades) e internos (forças e fraquezas) que dizem respeito à instituição, através de uma análise SWOT e construção das estratégias robustas, que são a tradução das possíveis respostas estratégicas a serem tomadas pelas instituição, a partir dos tópicos levantados pela matriz SWOT. Tomadas então, como norteadoras para o estabelecimento das diretrizes estratégicas do PE, as estratégias robustas foram

refinadas e, juntamente com o posicionamento da instituição, deram origem às 11 diretrizes estratégicas para o ciclo de planejamento.

Em seguida, foi realizada a construção do posicionamento estratégico da instituição, através da identificação das principais partes interessadas na discussão da proposta de valor com a equipe de desenvolvimento. Com o posicionamento estratégico definido a identidade organizacional da instituição (Missão, Visão e Princípios institucionais) foi revisada, trazendo a nova ideologia central do TRE-MT. A Missão é a declaração do escopo e do propósito dominante de existência de uma organização. A Visão indica uma realidade futura possível, dentro do propósito pré-estabelecido pela missão e os Princípios, são as características que guiam as ações da força de trabalho de uma organização, para assim, conseguir entregar os atributos de valor identificados anteriormente, pelo quais a organização quer ser reconhecida. Após essa etapa, as diretrizes estratégicas foram elaboradas, sendo elas os principais direcionadores das linhas de atuação e prioridades de longo prazo.

Baseando-se nas diretrizes estratégicas então definidas, na etapa 3, foram traduzidos os objetivos da instituição, no Mapa Estratégico. Será o cumprimento desses objetivos que, no longo prazo, garantirão que o TRE-MT alcance sua visão de futuro.

Os próximos elementos, definidos na etapa 4, foram os indicadores, metas e os projetos estratégicos. Foram então definidos indicadores estratégicos, com a finalidade de medir a execução da estratégia, evidenciando a performance da instituição frente ao desempenho dos objetivos estratégicos previamente definidos.

Com indicadores e metas definidas, foi realizada a construção dos projetos estratégicos, como iniciativas que visam a transformação do TRE-MT e o alcance do desempenho esperado frente as metas de longo prazo impostas.

FERRAMENTAS DE GESTÃO (BSC, OKR E GESTÃO DE RISCOS (COSO))

A gestão estratégica do TRE-MT será realizada através da combinação de metodologias distintas. No caso do nível estratégico, será utilizado o BSC e para o desdobramento da estratégia, nos níveis tático e operacional, será utilizada a metodologia OKR.

O Balanced Scorecard é um modelo de gestão que auxilia as organizações na avaliação do progresso na execução de suas estratégias, constituindo-se em um framework para a gestão da performance estratégica. Dentre seus elementos, os quais também foram utilizados para construção do plano estratégico, podemos destacar: objetivos estratégicos, que definem o que a organização quer atingir em cada uma das perspectivas da sua estratégia; indicadores, que medem o alcance dos objetivos estratégicos; metas, que determinam o nível de performance esperado em cada indicador e os projetos estratégicos, que são ações ou intervenções necessárias para o alcance do desempenho esperado.

O BSC conta ainda com o mapa estratégico, a representação gráfica da estratégia que evidencia os desafios que a organização terá que superar para concretizar sua missão e visão de futuro. O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos distribuídos nas perspectivas do negócio, interligados por relações de causa-efeito.

Os Objectives and Key Results é uma metodologia de gestão ágil com foco em resultados-chave. Dentre as características desta metodologia, podemos destacar:

- *Maior alinhamento entre as equipes e estratégia;*
- *Maior autonomia das equipes;*
- *Maior fluxo de comunicação organizacional;*
- *Foco na transparência;*
- *Ciclos curtos para acompanhamento do progresso e correção dos erros de forma mais rápida;*
- *Estímulo à conquista de resultados desafiadores;*
- *Cultura de empreendedorismo.*

Criado na década de 70 por Andrew Grove, presidente da Intel, sua metodologia possui base no Management by Objectives (MBO) (Peter Drucker, 1954) e, ao longo do tempo, foi sendo modificada para o formato que conhecemos hoje. John Doerr, um dos maiores investidores de tecnologia e ex-funcionário da Intel, sugeriu aos líderes do Google que implementasse OKRs na empresa.

Os OKRs surgiram como resposta às novas tendências de avaliação de performance nas empresas do mercado digital e a partir de 1999, se espalharam para outras empresas, ganhando fama mundial. Esta ferramenta tem sido mais utilizada nos últimos anos devido à necessidade das empresas de se adaptar a um mundo cada vez mais dinâmico e ágil.

Existem diferentes tipos, são eles:

- *OKRs estratégicos ou organizacionais: são aqueles que orientam a organização para o futuro desejado, direcionando a construção de OKRs táticos;*
- *OKRs táticos ou departamentais: definidos pelos times, devem ser formulados de acordo com os OKRs estratégicos e diretrizes organizacionais, porém com a visão e experiência de cada equipe que compõe a organização;*
- *OKRs operacionais ou individuais: propõe desafios individuais para os colaboradores dos times.*

PRIORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO (PORTFÓLIO DE PROJETOS):

A priorização do portfólio de projetos permite que a instituição tenha visibilidade dos pontos críticos a serem tratados, de acordo com uma ordem que segue critérios definidos, assegurando a aderência do portfólio à estratégia, visando o atingimento dos resultados, através do empreendimento de recursos de forma equilibrada dentro da instituição.

A iniciativas foram priorizadas de acordo com os seguintes critérios:

1. *Desafio: que evidencia o grau de dificuldade de execução do objetivo estratégico, pontuando o objetivo, onde foram ancorados os valores de 3 (alto grau de dificuldade de execução), 2 (dificuldade de execução média) e 1 (baixo grau de dificuldade de execução);*
2. *Urgência: que evidencia o grau urgência de execução do objetivo estratégico, pontuando o objetivo, onde foram ancorados os valores de 3 (alto grau de urgência de execução), 2 (urgência de execução média) e 1 (baixo grau de urgência de execução);*

3. *Suficiência: que evidência o nível de impacto da ação para o alcance do objetivo estratégico ao qual está diretamente associado, pontuando a ação, onde foram ancorados os valores de 3 (alto impacto no alcance do objetivo estratégico), 2 (impacto médio) e 1 (baixo impacto no alcance do objetivo estratégico).*

O somatório das pontuações qualifica o ranking de prioridade. A partir desse ranking foi recomendada uma harmonização dos projetos, distribuindo-os nas ondas de execução, levando em consideração a entrega de resultados ao longo do tempo.

IDENTIDADE ESTRATÉGICA

Missão

Fortalecer a democracia em prol de uma sociedade fraterna, igualitária e plural, garantindo a legitimidade, transparência e celeridade do processo eleitoral.

Visão

Até 2026, consolidar-se como uma instituição eficiente, inclusiva, inovadora, transparente e confiável, necessária à democracia do país.

Atributos de Valor para a Sociedade

Colaboração

Atuar de forma contributiva, buscando sinergia e integração permanente entre unidades e colaboradores internos, bem como entre o TRE-MT e as instituições e a sociedade.

Imparcialidade

Atuar de forma neutra e independente, de forma a rejeitar a interveniência de qualquer interesse que não o público.

Transparência

Divulgar de forma clara as informações, ações e decisões institucionais, relativas à gestão do processo eleitoral. Garantia do acesso às informações, ações e decisões institucionais em observância ao princípio constitucional da publicidade.

Confiabilidade

Garantir que a atuação do TRE-MT se pautar pela capacidade de manter seu funcionamento tanto em circunstâncias de rotina, quanto em conjunturas inesperadas e adversas. Credibilidade perante a sociedade.

Celeridade

Atuar com agilidade no exercício das funções judicial e administrativa.

Acessibilidade

Pautar-se pela possibilidade e condição de alcance para utilização, com segurança, independência e autonomia, de espaços, mobiliários, edificações, informações e comunicações, atitudinais ou tecnológicas, e de outros serviços e instalações abertos ao público, por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida.

Efetividade

Atuar orientado para resultados que assegurem o cumprimento da missão e a excelência da imagem institucional. Entrega do maior valor organizacional possível para a sociedade e para as partes interessadas.

Respeito à diversidade

Promover políticas afirmativas não discriminatórias, de forma a assegurar aos quadros de pessoal e auxiliar, às partes e aos usuários do Poder Judiciário, o pleno respeito à identidade e expressão de gênero, religião, estado civil, idade, origem social, opinião política, ascendência social, etnia, e outras condições pessoais.

Sustentabilidade

Sustentar práticas institucionais que tenham como objetivo a promoção de comportamentos éticos e que contribuam para o desenvolvimento ambiental, social, cultural e econômico, melhorando, simultaneamente, o meio ambiente e a qualidade de vida do quadro de pessoal e auxiliar do Poder Judiciário, da comunidade local e da sociedade como um todo.

Princípios Institucionais

Ética

Ter como padrão de conduta ações que busquem os princípios de lealdade, honestidade, integridade, dignidade, coerência e probidade administrativa.

Engajamento

Comprometimento dos colaboradores com os resultados que a organização se propõe a entregar, observável pela conexão com os valores institucionais, entendimento de seu papel no atingimento das metas e esforço em favor da organização.

Responsabilidade socioambiental

Agir de forma a propiciar a sustentabilidade da sociedade e do meio ambiente, por intermédio de ações de responsabilidade social e de práticas ecoeficientes.

Corresponsabilidade

Trabalhar colaborativamente, visando à tomada de decisões e definição de prioridades com ações adotadas de forma compartilhada e que considerem a capacidade de entrega de cada unidade.

Valorização das pessoas

Alinhar a cultura organizacional à valorização de todas as pessoas que fazem parte da instituição, promovendo um ambiente que propicie a capacitação e o reconhecimento da equipe laboral.

Inovação

Buscar continuamente soluções diferenciadas com a criação de novas ações e métodos para agregar valor às atividades do trabalho.

Qualidade de vida no trabalho

Manter um ambiente de trabalho que conduza ao encorajamento e apoio aos hábitos e estilos de vida que promovam saúde e bem-estar entre todos os profissionais e seus familiares, durante toda a carreira no órgão.

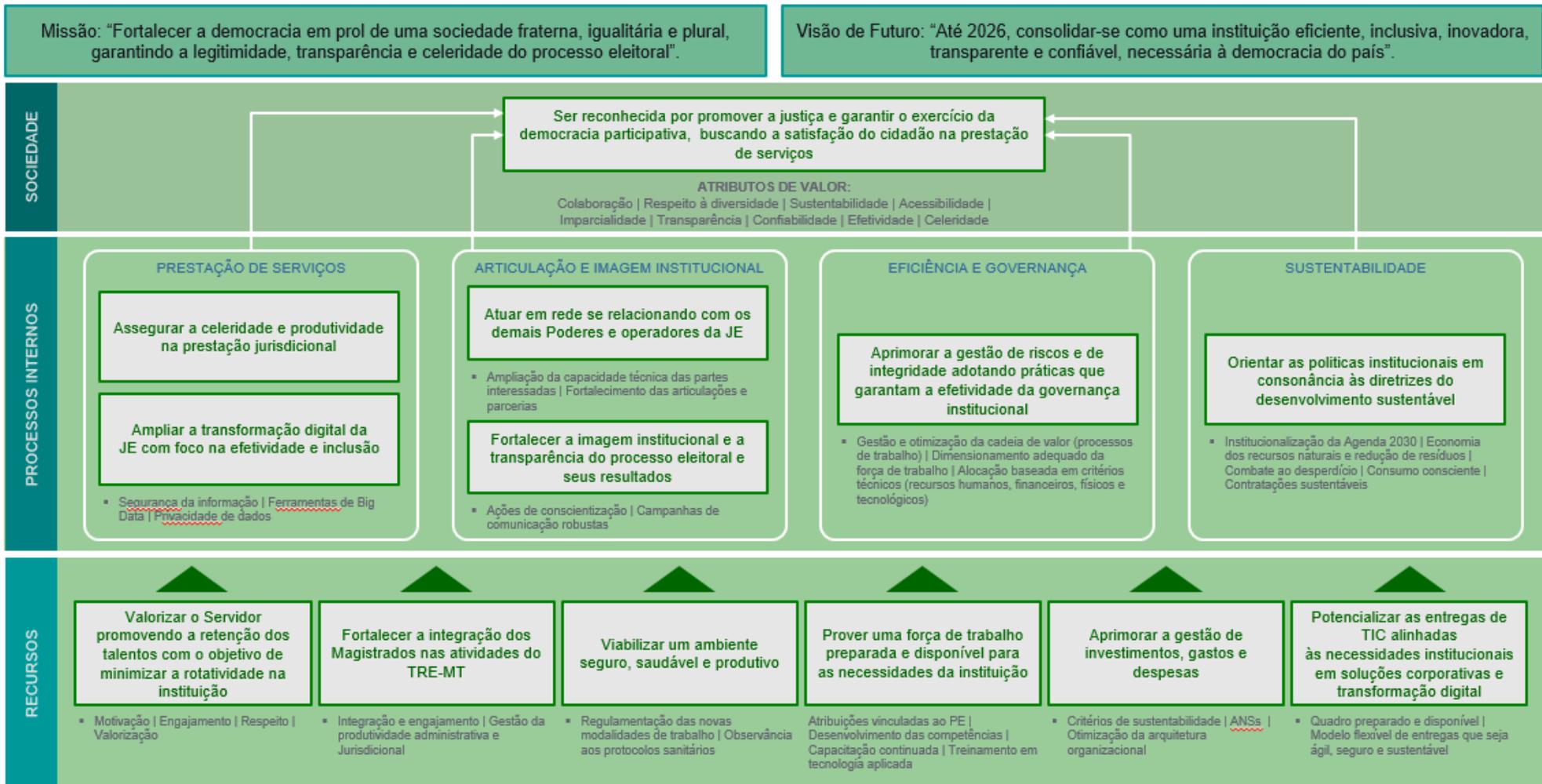
Profissionalismo

Atuar de forma técnica, competente, responsável, imparcial, coerente e objetiva e estar comprometido com a missão institucional.

Aperfeiçoamento constante

Adotar ações que conduzam ao aperfeiçoamento da estrutura da gestão e da governança da instituição, promovendo um ambiente que seja capaz de inovar e aprender novas tecnologias.

Mapa Estratégico 2021-2026



Nossos Valores: Ética | Engajamento | Responsabilidade Socioambiental | Corresponsabilidade | Valorização das pessoas | Inovação | Qualidade de vida no trabalho | Profissionalismo | Aperfeiçoamento constante



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

PERSPECTIVA SOCIEDADE

Objetivo Estratégico

Ser reconhecida por promover a justiça e garantir o exercício da democracia participativa, buscando a satisfação do cidadão na prestação de serviços

Responsável: Diretoria-Geral (Conselho de Administração Eleitoral – CONADE)

Descrição

Significa consolidar-se como instituição que promova e garanta o exercício da cidadania, através de eleições legítimas, do julgamento célere e eficaz dos processos eleitorais e assegure os direitos de votar e ser votado, com inclusão, igualdade e serviços de qualidade.

Indicadores

Satisfação do cliente (NPS)					
Fórmula	(Número de promotores de pontuação positiva - Número de detratores de pontuação negativa) / (Total de promotores + Total de detratores) x 100				
	Promotores de pontuação positiva: nota 9 e 10 / Detratores da pontuação negativo: 0 a 6				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Quadrimestral	Disponibilidade	Indisponível
Segmentação	Operadores do Direito (Pesquisa no PJe Eleitores (site e pontos de atendimento ao eleitor); Sociedade (ouvidoria)	Tipo	Resultado	Fonte	3GEN
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
60% (meta desafio 80%)	60%	60% (meta desafio 80%)	70%	60% (meta desafio 80%)	70%

Objetivo Estratégico

Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral com foco na efetividade e inclusão

Responsável: Secretaria de Tecnologia da Informação (Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI)

Descrição

Trata-se de incorporar o uso de tecnologia digital para a melhoria de acesso aos serviços da Justiça Eleitoral, assegurando a efetividade, a redução do tempo de atendimento e dos custos da execução dos serviços.

Indicadores

Alcance da transformação digital					
Fórmula	(Número de itens atendidos no Plano de Transformação Digital/ Total de itens do Plano de Transformação Digital)x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Indisponível
Segmentação	N/A	Tipo	Resultado	Fonte	3GEN
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
20%	30%	50%	65%	85%	100%

Projetos ou Programas Estratégicos

Projeto transformação digital do TRE

TEMA ARTICULAÇÃO E IMAGEM INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico

Atuar em rede se relacionando com os demais Poderes e operadores da Justiça Eleitoral

Responsável: Diretoria-Geral

Descrição

Refere-se a ampliação de parcerias com órgãos da Justiça Eleitoral e órgãos dos demais poderes, visando ações e políticas para atingimento de objetivos comuns.

Indicadores

Parcerias estratégicas					
Fórmula	$(TPE/TPV) \times 100$ <p>TPE – Total de parcerias externas ao Poder Judiciário que contribuem diretamente com o alcance de uma meta estratégica; TPV – Total de parcerias vigentes no período</p>				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Indisponível
Segmentação	TREs, outros Órgãos do Poder Judiciário e Órgãos não pertencentes ao Poder Judiciário	Tipo	Resultado	Fonte	TRE MT (PE 2021-2026)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
5%	15%	25%	30%	35%	40%

Projetos ou Programas Estratégicos

Projeto elaboração de políticas de parcerias

Objetivo Estratégico

Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados

Responsável: Diretoria-Geral

Descrição

Refere-se à implementação de instrumentos de comunicação para disseminação de informações institucionais, demonstrando e divulgando à sociedade a integridade e solidez do processo eleitoral.

Indicadores

Transparência					
Fórmula	Média ponderada dos itens avaliados, conforme requisitos e pesos em vigor detalhados na normativa mais recente				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Disponível
Segmentação	N/A	Tipo	Resultado	Fonte	CNJ 2021-2026 (resolução 325/2020)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
Posicionar-se no 2º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 2º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 2º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 1º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 1º quartil do Ranking da Transparência do CNJ	Posicionar-se no 1º quartil do Ranking da Transparência do CNJ

Inserções positivas na mídia					
Fórmula	(Total de exposições positivas divulgadas/Total de exposições divulgadas)x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Mensal	Disponibilidade	Disponível
Segmentação	Ano eleitoral municipal, ano eleitoral nacional, ano não eleitoral	Tipo	Resultado	Fonte	Base TRE MT (PE 2016 – 2021)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento	Ampliar em 5% o volume de matérias positivas divulgadas pela imprensa, em relação ao ano anterior do mesmo segmento

Projetos ou Programas Estratégicos

Projeto TRE Responde

TEMA EFICIÊNCIA E GOVERNANÇA

Objetivo Estratégico

Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional

Responsável: Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

Descrição

Refere-se à implementação de mecanismos e práticas que mitiguem ou isentem a ocorrência de eventos danosos ou prejudiciais às práticas da Justiça Eleitoral, garantindo a gestão e execução do planejamento estratégico de forma eficaz, atendendo às recomendações e decisões dos órgãos de controle interno e externo.

Indicadores

Implantação da gestão de riscos					
Fórmula	(Total de secretarias, coordenadorias e seções com práticas de gestão de risco/Total de secretarias, coordenadorias e seções existentes)x100 Obs.: Definir as práticas de gestão de riscos				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Indisponível
Segmentação	N/A	Tipo	Esforço	Fonte	TRE MT (PE 2021 – 2026)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
10%	20%	50%	60%	90%	100%

Cumprimento das recomendações de auditoria interna

Fórmula	(Total de implantações das recomendações emitidas até o final do exercício anterior/Total de recomendações da auditoria emitidas até o final do exercício anterior)x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Disponível
Segmentação	N/A	Tipo	Resultado	Fonte	TRE MT (PE 2021 – 2026)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
40%	50%	60%	60%	70%	70%

Projetos e Programas Estratégicos

Projeto de gestão de processos organizacional

Projeto de gestão de riscos

Projeto de aprimoramento da governança institucional

TEMA SUSTENTABILIDADE

Objetivo Estratégico

Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável

Responsável: Secretaria de Administração e Orçamento (Comitê Estratégico de Orçamento e Compras – CEOC)

Descrição

Refere-se à implementação do uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, com a promoção de contratações sustentáveis e o uso apropriado dos recursos finitos, em atenção às metas e aos objetivos de desenvolvimento sustentável da Agenda 2030 do Poder Judiciário, consolidando um meio ambiente equilibrado e assegurando uma sadia qualidade de vida às atuais e futuras gerações.

Indicadores

Percentual de compras públicas sustentáveis (CPS)					
Fórmula	(Total de compras sustentáveis do ano/Total de compras realizadas do ano)x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Indisponível
Segmentação	Aquisição de materiais de consumo e permanente; contratação de serviços	Tipo	Resultado	Fonte	Base TCU (PE 2019-2025)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
10%	12,5%	15%	17,5%	20%	22,5%

Projetos e Programas Estratégicos

Projeto de aprimoramento de compras públicas sustentáveis

PERSPECTIVA RECURSOS

Objetivo Estratégico

Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição

Responsável: Secretaria de Gestão de Pessoas (Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas – CEGEPE)

Descrição

Significa implementar medidas que busquem o reconhecimento e o estímulo aos talentos e aptidões dos servidores da Justiça Eleitoral de Mato Grosso, proporcionando um ambiente de trabalho sadio e que incentive a estabilidade, a segurança e a felicidade laboral, diminuindo os impactos de fatores internos e externos que ensejem o desejo de mobilidade funcional.

Indicadores

Clima organizacional (ICO)					
Fórmula	Resultado da pesquisa de clima (diversas dimensões)				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Disponível
Segmentação	Ano eleitoral; ano não eleitoral; cartórios e SEDE	Tipo	Resultado	Fonte	Base TRE MT (PE 2016 – 2021)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
70%	70%	80%	80%	85%	85%

Projetos ou Programas Estratégicos

Projeto Diversificar +

Objetivo Estratégico

Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT

Responsável: Escola Judiciária – EJE

Descrição

Refere-se a promover a participação dos juízes que atuam no primeiro e segundo grau em todas as atividades da justiça eleitoral, de modo a exercerem uma liderança participativa, com colaboração e integração; minimizando os efeitos negativos da cumulação do exercício da magistratura na justiça comum e na justiça especializada eleitoral.

Indicadores

Capacitação de Magistrados na seara eleitoral (ICapMag)					
Fórmula	(Total de participações de magistrados nas capacitações e eventos de integração ofertados no ano/(Total de magistrados x Total de capacitações e eventos de integração ofertados no ano))x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Indisponível
Segmentação	N/A	Tipo	Esforço	Fonte	Adaptação da Estratégia Nacional do Poder Judiciário (ENPJ) 2021-2026
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
50%	55%	60%	65%	70%	70%

Projetos e Programas Estratégicos

Projeto SemEmbargo

Objetivo Estratégico

Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo

Responsável: Secretaria de Gestão de Pessoas (Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas – CEGEPE)

Descrição

Refere-se à adaptação do ambiente de trabalho às transformações internas, como o trabalho remoto, e externas, como a adoção de protocolos sanitários de segurança, da instituição e de modo a garantir a satisfação e saúde laboral da força de trabalho, maximizando a eficiência e eficácia das atividades desempenhadas.

Indicadores

Satisfação da força de trabalho (Servidores, Magistrados, Estagiários e Terceirizados)

Fórmula	(Número de promotores de score positivo/(Total de respondentes)x100 Promotores de score positivo: nota 8 a 10 Excelente: 90% a 100% Ótimo: 80% a 89% Satisfatório: 70% a 79% Insatisfatório: < 70%				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Indisponível
Segmentação	Ano eleitoral; ano não eleitoral; cartórios; SEDE e por tipo de ocupação no ambiente interno do TRE (servidores, estagiários, terceirizados)	Tipo	Esforço	Fonte	Sugestão 3GEN
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
Indisponível	60% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	65% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	70% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	75% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente	80% de respondentes na faixa ótimo e/ou excelente

Projetos ou Programas Estratégicos

Projeto de regulamentação das modalidades de alternativas de trabalho

Objetivo Estratégico

Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição

Responsável: Secretaria de Gestão de Pessoas (Comitê Estratégico de Gestão de Pessoas – CEGEPE)

Descrição

Refere-se ao estímulo, preparo e capacitação do corpo funcional da Justiça Eleitoral de modo a possuir habilidades e atitudes necessárias para ocupar, sempre que necessário, posições de direção e chefia, bem ainda fomentar o seu desenvolvimento pessoal, em resposta aos desafios enfrentados pela instituição.

Indicadores

Gestores e substitutos capacitados nas trilhas de aprendizagem definidas pelo “Gestão por Competências” (FC6 a CJ4 e seus substitutos)					
Fórmula	(Total de gestores e substitutos capacitados /Total de gestores e substitutos com trilha de aprendizado definida)x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Indisponível
Segmentação	SEDE e cartórios; por gestores	Tipo	Resultado	Fonte	TRE MT (PE 2021 – 2026)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
Indisponível	60%	70%	70%	80%	85%

Capacitação de Servidores efetivos e requisitados					
Fórmula	(Total de Servidores efetivos e requisitados capacitados/Total de Servidores)x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Indisponível
Segmentação	SEDE e cartórios; por gestores	Tipo	Esforço	Fonte	CNJ 2021-2026 (resolução 325/2020)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
50%	55%	60%	65%	70%	75%

Projetos ou Programas Estratégicos

Projeto de dimensionamento da força de trabalho

Objetivo Estratégico

Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas

Responsável: Secretaria de Administração e Orçamento (Comitê Estratégico de Orçamento e Compras – CEOC)

Descrição

Alinhar as necessidades orçamentárias e sua execução financeira ao ditame constitucional da eficiência, com redução ou eliminação de perdas e sobras orçamentárias, obtendo a melhor aderência ao programado, visando ainda a administração dos investimentos e contratações de modo a maximizar os ganhos de sua implementação.

Indicadores

Aderência da execução ao planejamento orçamentário					
Fórmula	(Total do orçamento executado de acordo com a programação orçamentária/Total do orçamento planejado)x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Trimestral	Disponibilidade	Disponível
Segmentação	N/A	Tipo	Resultado	Fonte	Base TRE MT (PE 2016-2021)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
70%	72%	75%	77%	80%	80%

Perdas orçamentárias

Fórmula	[[Total não empenhado + Total dos restos a pagar não processados não pagos] / (Orçamento total disponível + Total dos restos a pagar não processados inscritos)]x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Disponível
Segmentação	N/A	Tipo	Resultado	Fonte	Base TRE MT (PE 2016-2021)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
4%	4%	3,5%	3,5%	2%	2%

Índice de Execução do Plano de Contratações

Fórmula	(Quantidade de aquisições/contratações executadas/Quantidade de aquisições/contratações planejadas no período)x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Disponível
Segmentação	Por unidade administrativa	Tipo	Resultado	Fonte	Plano Diretor da SAO (2019 – 2021)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
60%	60%	70%	70%	75%	75%

Projetos ou Programas Estratégicos

Projeto aprimoramento da execução orçamentária

Objetivo Estratégico

Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital

Responsável: Secretaria de Tecnologia da Informação (Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI)

Descrição

Refere-se ao atendimento da alta demanda do Tribunal por produtos e serviços de tecnologia da informação e comunicação (TIC) de forma satisfatória, com segurança e agilidade, considerando a viabilidade e disponibilidade da força de trabalho de tecnologia da informação (TI) do TRE-MT, em resposta à necessidade de transformação digital dos serviços da Justiça Eleitoral e no aprimoramento tecnológico dos processos internos da instituição, assegurando a continuidade e sustentação de suas atividades.

Indicadores

IGovTIC-JUD					
Fórmula	Conforme Resolução CNJ nº 370/2021: Média ponderada dos itens avaliados, conforme requisitos e pesos em vigor detalhados na normativa mais recente				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Disponível
Segmentação	N/A	Tipo	Resultado	Fonte	CNJ 2021-2026 (resolução 325/2020)
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
70%	72%	74%	76%	78%	80%

Projetos *ad hoc* que entraram no PDTIC (estabilidade do PDTIC)

Fórmula	(Quantidade de projetos <i>ad hoc</i> incluídos no ano/Quantidade de projetos aprovados para o ano)x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Disponível
Segmentação	N/A	Tipo	Resultado	Fonte	PDTIC vigente
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
<60%	<40%	<30%	<20%	<10%	<5%

Apoio ao modelo de entregas ágil, seguro e sustentável

Fórmula	(Quantidade de projetos de apoio ao modelo entregas ágil, seguro e sustentável implantados)/(Total de projetos de apoio ao modelo entregas ágil, seguro e sustentável aprovados pelo CETI)x100				
Unidade de Medida	%	Periodicidade	Anual	Disponibilidade	Indisponível
Segmentação	N/A	Tipo	Resultado	Fonte	PDTIC vigente
META 2021	META 2022	META 2023	META 2024	META 2025	META 2026
Indisponível	40%	50%	60%	75%	90%

Projetos ou Programas Estratégicos

Projeto de revisão da arquitetura organizacional da STI



PORTFOLIO DE PROJETOS

PROJETO 1 – DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO
DESCRIÇÃO
Identificar a quantidade ideal de pessoas necessárias para desempenhar as atividades por unidade administrativa e alocar proporcionalmente a força laborativa na Justiça Eleitoral até o ano de 2026
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição
JUSTIFICATIVA
Critérios pouco objetivos na definição da quantidade de servidores por unidade Desequilíbrio na distribuição da força laborativa em razão da falta de mensuração objetiva
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Definição da quantidade ideal de servidores para cada unidade administrativa do TRE/MT
GESTÃO DO PROJETO
Secretaria de Gestão de Pessoas

PROJETO 2 – GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS
DESCRIÇÃO
Implantar os processos organizacionais otimizados e modelo de gestão alinhado à governança estratégica
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Diretamente: Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional Indiretamente: Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas
JUSTIFICATIVA
Processos de trabalho não estruturados e desatualizados, bem como o surgimento de novos processos de trabalho
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Processos organizacionais revisados e otimizados e Cadeia de Valor revisada
GESTÃO DO PROJETO
Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

PROJETO 3 – GESTÃO DE RISCOS
DESCRIÇÃO
Estabelecer a metodologia para gestão de riscos que será utilizada pelo TRE
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Diretamente: Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional Indiretamente: Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas
JUSTIFICATIVA
Necessidade de materializar a gestão de riscos nos processos da instituição
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Modelo de Gestão de Riscos implantado e em operação nas unidades administrativas e jurisdicionais do TRE-MT
GESTÃO DO PROJETO
Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

PROJETO 4 – APRIMORAMENTO DA GOVERNANÇA INSTITUCIONAL
DESCRIÇÃO
Revisar a governança promovendo a maturidade no levantamento periódico do TCU
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional
JUSTIFICATIVA
Elevar o nível de maturidade de governança aferido pelo TCU Atendimento aos apontamentos de auditoria interna
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Arquitetura de governança atualizada e Itens avaliados pelo TCU atendidos
GESTÃO DO PROJETO
Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

PROJETO 5 – REVISÃO DA ARQUITETURA ORGANIZACIONAL DA STI
DESCRIÇÃO
<p>Reestruturar a arquitetura organizacional da STI (pessoas, processos, tecnologias), otimizando a capacidade, alocação e gestão da força de trabalho interna, fortalecendo a gestão de força de trabalho externa, com foco na implantação e suporte à transformação digital, no aprimoramento tecnológico dos processos de trabalho da instituição e na segurança e privacidade de dados</p>
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
<p>Diretamente: Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital Indiretamente: Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas</p>
JUSTIFICATIVA
<p>Arquitetura organizacional atual incompatível com a evolução de processos e tecnologias Ampliação das exigências legais de segurança da informação e privacidade de dados, bem como das demandas e dificuldade em disponibilizar e manter novas tecnologias que otimizem os processos de trabalho Descompasso entre o tamanho da equipe e os elevados requisitos das entregas Dificuldade na gestão de configuração e mudanças nos produtos de TIC</p>
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
<p>Secretaria de Tecnologia da Informação reestruturada para responder às demandas institucionais atuais e futuras com segurança, eficiência e agilidade</p>
GESTÃO DO PROJETO
<p>Secretaria de Tecnologia da Informação</p>

PROJETO 6 – PAUTA LIMPA
DESCRIÇÃO
Julgamento de todos os processos que possam interferir no resultado das eleições
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Assegurar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
JUSTIFICATIVA
Evitar a ocorrência de candidatos "ficha suja" ou que possam ocasionar a necessidade de nova eleição em razão da perda posterior do mandato Possibilitar a diplomação dos candidatos eleitos com o julgamento das prestações de contas partidárias Garantir que os processos e recursos de possíveis candidatos com pendências judiciais tenham solução até o início dos registros de candidaturas da eleição
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGA DO PROJETO)
Julgamento das ações prioritárias, das prestações de contas e dos recursos eleitorais com maior celeridade e efetividade.
GESTÃO DO PROJETO
Secretaria Judiciária (Comitê Estratégico Judiciário - CEJUD)

PROJETO 7 – TRE RESPONDE
DESCRIÇÃO
Promover o acesso às informações e fortalecer a imagem da Justiça Eleitoral, combatendo a desinformação em relação à Justiça Eleitoral
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados
JUSTIFICATIVA
Necessidade de esclarecer à sociedade sobre os serviços e atividades da Justiça Eleitoral Crescente onda de desinformação em relação à segurança do processo eleitoral
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGA DO PROJETO)
Serviços da Justiça Eleitoral e sistema eletrônico de votação divulgados Esclarecimento de conteúdos falsos Matérias jornalísticas, artes visuais, vídeos tutoriais e serviços produzidos e disponibilizados nos canais de divulgação para fortalecer a imagem e combater a desinformação em relação à Justiça Eleitoral.
GESTÃO DO PROJETO
Assessoria de Comunicação Social

PROJETO 8 – ATENDIMENTO EXTERNO
DESCRIÇÃO
Atendimento a eleitores com dificuldade de acesso à Justiça Eleitoral
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Assegurar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
JUSTIFICATIVA
Existência de grande contingente de indígenas sem cadastro eleitoral, eleitores com restrições de acesso aos serviços da Justiça Eleitoral de Mato Grosso, presenciais ou digitais, bem como locais de difícil acesso desprovidos de serviços Cerca de 50% dos Municípios do Estado são desprovidos de unidade de atendimento da Justiça Eleitoral Necessidade de ampliação do número de seções eleitorais em locais de difícil acesso para reduzir gastos com alimentação e transportes de eleitores da Zona Rural, Lei 6.091/74
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Acesso aos serviços eleitorais Possibilitar aumento da participação política e do voto de pessoas que residem em locais de difícil acesso Redução de custos com alimentação de eleitores indígenas e transporte em determinados locais
GESTÃO DO PROJETO
Presidência

PROJETO 9 – TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO TRE
DESCRIÇÃO
Ampliar o portfólio de serviços em meio digital oferecidos pelo TRE-MT, através da transformação digital
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Ampliar a transformação digital da Justiça Eleitoral com foco na efetividade e inclusão
JUSTIFICATIVA
Necessidade de ampliar o alcance e aprimorar os serviços prestados à sociedade, redução do tempo de atendimento e redução dos custos de execução dos serviços Restrições ou dificuldades de acesso aos serviços presenciais Assegurar maior efetividade dos serviços prestados
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Plano de Transformação Digital do TRE-MT (PTD-TRE/MT) aprovado e regulamentado Serviços previstos no PTD-TRE/MT transformados e em operação
GESTÃO DO PROJETO
Secretaria de Tecnologia da Informação

PROJETO 10 – ELABORAÇÃO DE POLÍTICAS DE PARCERIAS
DESCRIÇÃO
Elaborar políticas de parcerias que impulsionem os objetivos estratégicos, e estabelecer métricas de desempenho para avaliar a contribuição dessas parcerias
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Atuar em rede se relacionando com os demais Poderes e operadores da Justiça Eleitoral
JUSTIFICATIVA
Limitações orçamentárias Falta de articulação com outros Tribunais do segmento eleitoral Necessidade de ampliação das parcerias com órgãos públicos e outras instituições Otimizar os esforços de entrega de serviços
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Parcerias Formalizadas
GESTÃO DO PROJETO
Diretoria Geral

PROJETO 11 – COMPRAS PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS
DESCRIÇÃO
Aprimorar os processos de compras e contratações, de forma a tornar possível o desenvolvimento de especificações pautadas por critérios de sustentabilidade, com foco na Avaliação do Ciclo de Vida (ACV) de produtos (bens e serviços)
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável
JUSTIFICATIVA
Não atendimento às leis e normas vigentes relativas à promoção do desenvolvimento nacional sustentável Ações descoordenadas do TRE-MT em relação ao desenvolvimento sustentável e à Agenda 2030 Desconhecimento do corpo técnico sobre o meio ambiente e a forma de desenvolver critérios ambientais Modelo de gestão organizacional não suportado por processos estruturados que promovam a sustentabilidade
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Processo de Contratações Públicas Sustentáveis implantado Planejamento de Contratações aprimorado com critérios de sustentabilidade Plano de Obras aprimorado com padrões de sustentabilidade Corpo técnico consciente e capacitado sobre o desenvolvimento nacional sustentável e estilos de vida em harmonia com a natureza
GESTÃO DO PROJETO
Secretaria de Administração e Orçamento

PROJETO 12 – DIVERSIFICAR +
DESCRIÇÃO
Incentivar e valorizar a participação feminina nos espaços de decisão, combater todas as formas de discriminação de cor, etnia, orientação sexual e religião, promovendo um ambiente de trabalho inclusivo e que valorize a responsabilidade social, a diversidade e a inclusão até o ano de 2026.
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição
JUSTIFICATIVA
Resolução CNJ n. 230/2016 e n. 255/2018
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Instituir a Comissão de Valorização da Participação institucional Feminina e de Diversidade e Inclusão Editar os normativos de suporte às ações e iniciar as campanhas/eventos Monitorar os resultados e apresentar relatório anual Promover um ambiente que desestimule a prática de discriminação e favoreça a mudança de cultura do ambiente organizacional
GESTÃO DO PROJETO
Secretaria de Gestão de Pessoas

PROJETO 13 –SemEMBARGO
DESCRIÇÃO
Integrar os magistrados da Justiça Eleitoral ao Planejamento e Diretrizes Estratégicas da Instituição até o ano de 2026.
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT
JUSTIFICATIVA
Necessidade de integrar e envolver os magistrados nas atividades e projetos da Justiça Eleitoral
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Ampliação das capacitações e dos eventos direcionados aos magistrado eleitorais e incremento das ações que integrem os magistrados do primeiro e segundo grau na Justiça Eleitoral de MT
GESTÃO DO PROJETO
Escola Judiciária Eleitoral

PROJETO 14 – REGULAMENTAÇÃO DAS MODALIDADES DE ALTERNATIVAS DE TRABALHO
DESCRIÇÃO
Viabilizar meios para que o ambiente de trabalho esteja mais saudável, seguro e produtivo com a utilização de novas tecnologias até o final do ano de 2022.
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo
JUSTIFICATIVA
Necessidade de adequação das modalidades de trabalho para manutenção da produtividade em razão das restrições ocasionadas pela Pandemia da COVID-19
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Preparar Legislação de referência sobre as modalidades de trabalho híbrido e teletrabalho no âmbito da Justiça Eleitoral MT
GESTÃO DO PROJETO
Secretaria de Gestão de Pessoas

PROJETO 15 – APRIMORAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DESCRIÇÃO
Implantar ações/rotinas para garantir a aderência da execução ao planejamento e redução de perdas orçamentárias, incentivando o acompanhamento das unidades executoras, a administração conjunta de recursos e ampliando o nível de conhecimento dos agentes envolvidos na construção da proposta orçamentária
ALINHAMENTO OBJETIVO ESTRATÉGICO
Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas
JUSTIFICATIVA
Inexistência de um programa que capte todos os dados dos sistemas de elaboração da proposta orçamentária (SIGEPRO), execução orçamentária (SIAFI), comprometimento das despesas, dificultando a gestão e acompanhamento do orçamento anual. E ainda, há necessidade de enraizar uma cultura entre as unidades gestoras do TRE-MT de responsabilidade do acompanhamento orçamentário, evitando perdas orçamentárias e inscrição em resto a pagar, melhorando a aderência entre o planejado e o executado.
RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGAS DO PROJETO)
Elaborar Orientações para estabelecer Ações e rotinas para o aprimoramento da Gestão Orçamentária e o manual para a elaboração da proposta orçamentária do TRE/MT Criação de Ferramentas para o controle orçamentário
GESTÃO DO PROJETO
Secretaria de Administração e Orçamento

Matriz de Aderência do Portfólio													
Objetivos	Projetos	Assegurar a celeridade e produtividade na prestação jurisdicional	Ampliar a transformação digital da JE com foco na efetividade e inclusão	Atuar em rede se relacionando com os demais Poderes e operadores da JE	Fortalecer a imagem institucional e a transparência do processo eleitoral e seus resultados	Aprimorar a gestão de riscos e de integridade adotando práticas que garantam a efetividade da governança institucional	Orientar as políticas institucionais em consonância às diretrizes do desenvolvimento sustentável	Valorizar o Servidor promovendo a retenção dos talentos com o objetivo de minimizar a rotatividade na instituição	Fortalecer a integração dos Magistrados nas atividades do TRE-MT	Viabilizar um ambiente seguro, saudável e produtivo	Prover uma força de trabalho preparada e disponível para as necessidades da instituição	Aprimorar a gestão de investimentos, gastos e despesas	Potencializar as entregas de TIC alinhadas às necessidades institucionais em soluções corporativas e transformação digital
		1	Projeto de dimensionamento da força de trabalho										
2	Projeto de gestão de processos organizacional												
3	Projeto de gestão de riscos												
4	Projeto de aprimoramento da governança institucional												
5	Projeto de revisão da arquitetura organizacional da STI												
6	Projeto Pauta Limpa												
7	Projeto TRE Responde												
8	Projeto de atendimento externo												
9	Projeto transformação digital do TRE												
10	Projeto elaboração de políticas de parcerias												
11	Projeto de aprimoramento de compras públicas sustentáveis												
12	Projeto Diversificar +												
13	Projeto Sem EMbargo												
14	Projeto de regulamentação das modalidades de alternativas de trabalho												
15	Projeto aprimoramento da execução orçamentária												

PRIORIZAÇÃO DOS PROGRAMAS E PROJETOS DO TRE-MT 2021-2026

Alocação do Portfólio de Projetos Estratégicos (recomendada)

